

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Април 2022. године

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КОМИСИЈЕ	5
2.1. Графички приказ организационе структуре	5
2.2. Органи Комисије	5
2.2.1. Председник Комисије	6
2.2.2. Савет Комисије	6
2.2.3. Управне мере које одређује Комисија	7
2.2.4. Прекид поступка	7
2.2.5. Мере отклањања повреде конкуренције	8
2.2.6. Одлучивање по захтеву за појединачно изузеће	9
2.2.7. Подаци о Председнику Комисије и члановима Савета	9
2.3. Стручна служба Комисије и подаци о пословима који се обављају ван Стручне службе Комисије	10
2.3.1. Унутрашње организационе јединице Комисије	10
3. АКТИ О РАДУ КОМИСИЈЕ	13
4. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД КОМИСИЈЕ	13
5. ОВЛАШЋЕЊЕ, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ	14
5.1. Надлежност Комисије	14
5.2. Прописи које примењује Комисија	15
5.3. Начин поступања Комисије	16
5.3.1. Разматрање пријаве и захтева	16
5.3.2. Овлашћења у току вођења поступка	17
5.3.3. Изрицање мера	20
6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ КОМИСИЈЕ	21
6.1. Финсирање Комисије	21
6.2. Финансијски резултат за 2021. годину	22
6.3. Приходи	22
6.4. Расходи	24
6.5. Вишак прихода над расходима	26

6.6. Уплате у буџет	27
6.7. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима	27
7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	28
7.1. План јавних набавки за 2021. годину	28
7.2. План набавки на које се не примењује ЗЈН, за 2021. годину	30
7.3. План јавних набавки за 2022. годину	33
7.4. План набавки на које се не примењује ЗЈН, за 2022. годину	35
7.3. Реализација јавних набавки и извештаји за 2021. годину	39
7.3. Реализација јавних набавки	40
8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	40
9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД	40
10. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	40
11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	41
12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ КОМИСИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД	41
12.1. Начин подношења захтева	42
12.2. Одлучивање по захтеву	43
13. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА КОМИСИЈА ОМОГУЂАВА ПРИСТУП	44
14. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ	44
15. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	45

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа: Комисија за заштиту конкуренције.

Адреса седишта: Савска 25/IV, Београд.

Порески идентификациони број: 104383538

Матични број: 17655515

Адреса за пријем електронских поднесака: office@kzk.gov.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор: Небојша Перић, председник Комисије.

Овлашћено лице за потпуност и тачност података из Информатора: Тамара Бакаловић, виша саветница у Сектору за нормативно-правне, кадровске и опште послове (телефон: 011/3811905, e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs).

О постављању Информатора на званичној интернет презентацији Комисије стара се Борис Ступар, главни администратор информационе мреже.

Датум првог објављивања Информатора: дана 09. јула 2010. године

Датум последње измене или допуне Информатора: 12.04.2022. године

Датум последње провере ажурности података: 12.04.2022. године

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Комисија за заштиту конкуренције (у даљем тексту: Комисија) у оквиру свог рада.

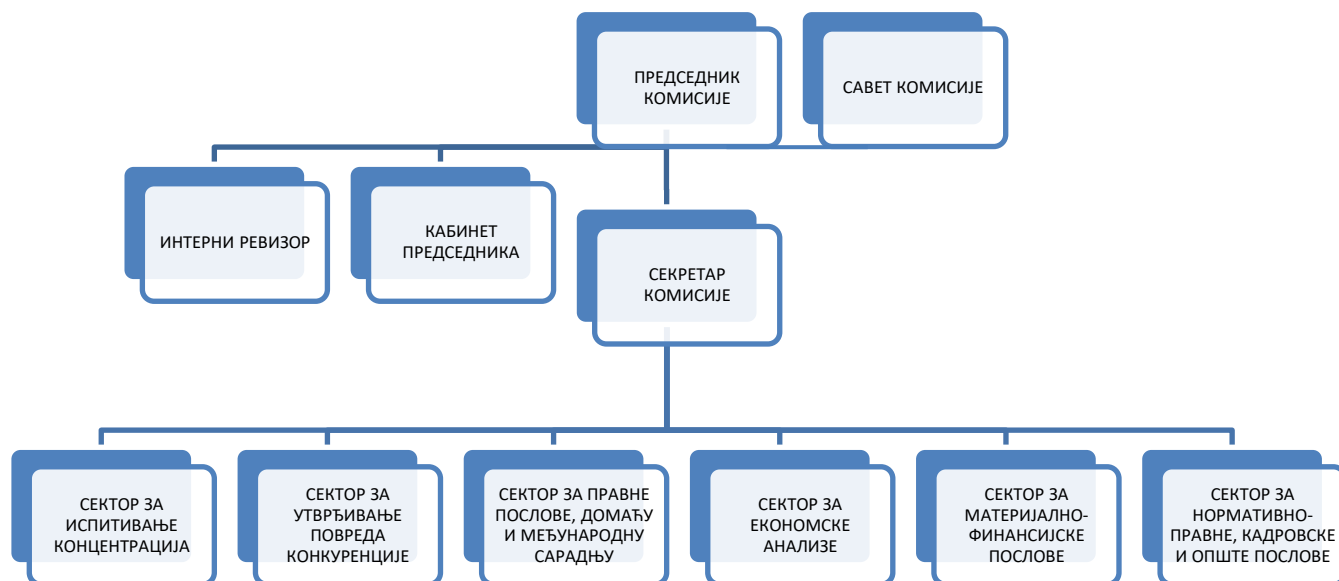
Заинтересована лица могу извршити увид у Информатор и добити копију Информатора у седишту Комисије на адреси: Београд, Савска улица број 25, четврти спрат, радним данима између 8:30 и 14:30 часова.

Информатор је објављен на званичној интернет презентацији Комисије, на интернет адреси <https://kzk.gov.rs>.

Информатор о раду Комисије за заштиту конкуренције (у даљем тексту: Информатор) је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 68/10 и 10/2022 - др. упутство).

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КОМИСИЈЕ

2.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ



2.2. ОРГАНИ КОМИСИЈЕ

Органи Комисије су: Савет Комисије (у даљем тексту: Савет) и председник Комисије.

Председник Комисије и чланови Савета бирају се из реда угледних стручњака из области права и економије са најмање десет година релевантног радног искуства, који су остварили значајне и признате радове или праксу у релевантној области, нарочито у области заштите конкуренције и европског права и који уживају углед објективне и непристрасне личности.

Председника Комисије и чланове Савета бира и разрешава Народна скупштина на предлог надлежног одбора за послове трговине.

Избор председника Комисије, односно чланова Савета врши се са две одвојене листе кандидата које садрже најмање исти, а највише двоструко већи број кандидата од броја који се бира.

За председника Комисије, односно чланове Савета, изабрани су кандидати који добију највише гласова на свакој листи ако су добили већину гласова од укупног броја народних посланика.

Исто лице може бити кандидат на обе листе и ако буде изабрано са листе за председника Комисије неће се узети у обзир резултат гласања за то лице на другој листи.

Избор органа Комисије врши се по јавном конкурс који оглашава председник Народне скупштине, најкасније три месеца пре истека мандата председника Комисије и чланова Савета, односно непосредно по престанку или разрешењу у смислу члана 24. овог закона.

2.2.1. ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Председник Комисије представља и заступа Комисију, доноси одлуке, односно обавља друге послове у складу са законом и Статутом, а нарочито:

- 1) организује и руководи радом Комисије;
- 2) одлучује о питањима из члана 14. тач. 8), 11), и 14). Статута;
- 3) организује вођење евиденције о пријављеним споразумима, о учесницима који имају доминантан положај на тржишту, као и о концентрацијама, у складу са Законом;
- 4) предлаже акте које доноси Савет, осим аката које Савету предлажу чланови Савета у смислу одредбе члана 20. става 2. Статута;
- 5) извршава одлуке Савета и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) стара се и одговара за законитост рада, коришћења и располагања имовином Комисије, врши права наредбодавца за употребу средстава Комисије у складу са законом;
- 7) сазива седнице Савета и председава Саветом;
- 8) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Комисији и друге опште и појединачне акте сагласно закону и Статуту;
- 9) подноси извештај о пословању Комисије и годишњи рачун;
- 10) одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених у Комисији, зарадама и накнадама запослених, именованих и ангажованих лица;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Комисије.

2.2.2. САВЕТ КОМИСИЈЕ

Савет чине председник Комисије и четири члана.

Савет доноси све одлуке и акте о питањима из надлежности Комисије, ако законом и Статутом није другачије прописано, а нарочито:

- 1) доноси Статут Комисије;
- 2) усваја годишњи финансијски план Комисије и доставља га Влади на сагласност;
- 3) усваја финансијске извештаје Комисије;
- 4) усваја периодични и годишњи извештај о пословању Комисије;
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) поставља и разрешава секретара;

7) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима.

2.2.3. УПРАВНЕ МЕРЕ КОЈЕ ОДРЕЂУЈЕ КОМИСИЈА

Ако Комисија утврди повреду конкуренције, односно другу повреду закона, одредиће меру заштите конкуренције, меру отклањања повреде конкуренције, односно другу управну меру прописану законом.

Приликом одређивања висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције, односно процесног пенала, узимају се у обзир намера, тежина, последице и трајање утврђене повреде конкуренције.

Наплата новчаног износа одређене управне мере врши се у корист буџета Републике Србије.

Принудно извршење мере заштите конкуренције односно процесног пенала, као и повраћај средстава у случају њиховог умањења или поништаја одлуком суда, спроводи пореска управа у складу са прописима којима се уређује наплата пореза.

За мере одређене против облика удруживања учесника на тржишту, солидарно одговарају сви удружени учесници, који могу заједнички, односно појединачно да плате обавезу, у случају да облик удруживања није у могућности да изврши плаћање или не поседује своја сопствена средства.

Влада ближе прописује критеријуме за одређивање висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције и процесног пенала, начин и рокове тог плаћања и ближе прописује услове одређивања мера заштите конкуренције.

2.2.4. ПРЕКИД ПОСТУПКА

Комисија може донети закључак о прекиду поступка испитивања повреде конкуренције, којим се одређује мера заштите конкуренције, ако странка, на основу садржине закључка о покретању поступка, односно чињеница утврђених у поступку, поднесе предлог обавеза које је спремна добровољно да преузме ради отклањања могућих повреда конкуренције, са условима и роковима за извршење мере.

Обавештење о подношењу предлога који садржи сажети опис предлога и битних елемената предмета, Комисија објављује на својој интернет страници, са позивом свим заинтересованим странама за достављање писаних примедби, ставова и мишљења у року од 20 дана од дана објаве овог обавештења.

Ако Комисија, на основу анализе стања на тржишту, утврди да је вероватно да ће се на основу предложених обавеза остварити циљ мере, закључком ће одредити меру на основу датог предлога.

Комисија није у обавези да прихвати предлог о прекиду поступка испитивања повреде конкуренције.

Закључком о прекиду поступка одређује се рок за извршење обавезе странке и за доставу доказа о испуњењу услова из мере.

Поступак ће се наставити, у року не дужем од три године од дана доношења закључка ако: наступе битне промене околности на којима се заснивао закључак о прекиду поступка, странка не испуни обавезе из мере у року одређеном за испуњење, односно не достави одговарајуће доказе о томе, Комисија установи да је закључак о прекиду поступка донет на основу нетачних, неистинитих, некомплетних или обмањујућих података које је доставила странка.

О поступању странке по закључку о прекиду поступка, Комисија води рачуна по службеној дужности.

Закључак о прекиду поступка, односно наставку поступка, доноси Савет.

2.2.5. МЕРЕ ОТКЛАЊАЊА ПОВРЕДЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Решењем којим се утврђује повреда конкуренције, Комисија може да одреди мере које имају за циљ отклањање утврђене повреде конкуренције, односно спречавање могућности настанка исте или сличне повреде, давањем налога за предузимање одређеног понашања или забране одређеног понашања (мере понашања).

Мере из става 1. овог члана морају бити сразмерне тежини утврђене повреде конкуренције и у непосредној вези за актима или радњама које су изазвале повреду.

Ако се утврди значајна опасност од понављања исте или сличне повреде као непосредне последице саме структуре учесника на тржишту, Комисија може да одреди меру која би имала за циљ промену у тој структури ради отклањања такве опасности, односно успостављање структуре која је постојала пре наступања утврђене повреде (структурне мере).

Структурна мера се одређује само ако нема могућности за одређивање једнако или приближно делотворне мере понашања или ако би одређивање мере понашања представљало већи терет за учесника на тржишту него конкретна структурна мера, односно ако раније изречена мера понашања поводом исте повреде конкуренције није спроведена у целини.

Структурна мера може да предвиђа обавезу развргавања настале структуре учесника на тржишту, нарочито путем продаје појединих његових делова или имовине другим лицима која нису повезана са учесником на тржишту.

Влада ближе прописује услове за одређивање заштитних мера.

2.2.6. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ИЗУЗЕЋЕ

Решење по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

Решење о појединачном изузећу нарочито садржи период трајања појединачног изузећа, као и услове изузећа.

Странка може захтевати продужење периода трајања појединачног изузећа посебним захтевом који се подноси најкасније два месеца пре истека тог периода.

Решењем којим се продужава трајање појединачног изузећа могу да се одреде исти или различити услови и период трајања појединачног изузећа.

Решење по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума Комисија може, у поступку поновљеном по службеној дужности у року од годину дана након његовог доношења, да укине ако се битно измене услови под којима је изузеће одобрено, односно да поништи ако се изузеће заснива на нетачним или неистинито приказаним чињеницама или ако се изузеће злоупотребљава.

2.2.7. ПОДАЦИ О ПРЕДСЕДНИКУ КОМИСИЈЕ И ЧЛАНОВИМА САВЕТА

Небојша Перић (председник Комисије)	Тел: 011/3811911 Факс: 011/3811999	nebojsa.peric@kzk.gov.rs
Чедомир Радојчић (члан Савета)	Тел: 011/3811939	cedomir.radojic@kzk.gov.rs
Мирослава Ђошић (члан Савета)	Тел: 011/3811948	miroslava.djosic@kzk.gov.rs
Данијела Бокан (члан Савета)	Тел: 011/3811919	danijela.bokan@kzk.gov.rs
др Сениша Милошевић (члан Савета)	Тел: 011//3811931	sinisa.milosevic@kzk.gov.rs

2.3. СТРУЧНА СЛУЖБА КОМИСИЈЕ И ПОДАЦИ О ПОСЛОВИМА КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ ВАН СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ КОМИСИЈЕ

У Комисији је образован Кабинет Председника као посебна унутрашња јединица.

Ван унутрашњих организационих јединица Стручне службе обављају се и послови везани за чланове Савета, Секретара и послови интерне ревизије.

Стручна служба Комисије (у даљем тексту: Стручна служба) обавља стручне послове из надлежности Комисије у складу са Законом, Статутом и другим актима Комисије.

На права и обавезе запослених у Стручној служби примењују се општи прописи о раду.

Секретар руководи Стручном службом Комисије у којој се обављају организациони, канцеларијски и стручно – оперативни послови, чијим се вршењем обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих организационих јединица Комисије, административно-технички, као и други послови од интереса за Комисију као целину.

Секретара поставља Савет већином гласова.

За Секретара може бити постављено лице са високом стручном спремом правне или економске струке, са најмање 10 година радног искуства у струци и знањем у области заштите конкуренције.

За свој рад Секретар одговара Савету.

2.3.1. УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ КОМИСИЈЕ

У Стручној служби образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

- 2.3.1.1. Сектор за испитивање концентрација;
- 2.3.1.2. Сектор за утврђивање повреда конкуренције;
- 2.3.1.3. Сектор за правне послове, домаћу и међународну сарадњу;
- 2.3.1.4. Сектор за економске анализе;
- 2.3.1.5. Сектор за материјално-финансијске послове;
- 2.3.1.6. Сектор за нормативно-правне, кадровске и опште послове.

У Секторима се обављају следећи стручни послови:

2.3.1.1. Сектор за испитивање концентрација

Обавља послове који се односе на: контролу концентрација учесника на тржишту које подлежу обавези подношења пријаве, укључујући спречавање настајања оних концентрација које би значајно ограничиле, нарушиле, или спречиле конкуренцију на тржишту или његовом делу, а

нарочито ако би то ограничавање, нарушавање или спречавање било резултат стварања или јачања доминантног положаја; вођење поступака и предлагање мере отклањања повреде конкуренције, а у вези повреде конкуренције која проистиче из спровођења концентрације; праћење спровођења решења којим је наложено извршавање услова и обавеза у случају условно одобрене концентрације, укључујући и извршење мере деконцентрације; израду предлога стручних мишљења која се односе на примену прописа из области концентрација; вођење евиденција, односно регистра о концентрацијама; обављање и других послова из надлежности Комисије који се односе на концентрације учесника на тржишту.

Руководитељка Сектора: др Ивана Ракић, ivana.rakic@kzk.gov.rs.

2.3.1.2. Сектор за утврђивање повреда конкуренције

Обавља послове који се односе на: утврђивање повреда конкуренције од стране учесника на тржишту, односно утврђивање постојања:

- а) рестриктивних споразума који имају за циљ или последицу значајно ограничавање, нарушавање или спречавање конкуренције на тржишту;
- б) злоупотребе доминантног положаја; поступање по захтевима за појединачно изузеће споразума од забране; израду предлога стручних мишљења која се односе на примену прописа из области повреда конкуренције; праћење извршења одлука из делокруга рада Сектора; вођење евиденција, односно регистра о пријављеним споразумима и учесницима који имају доминантан положај на тржишту; обављање и других послова из надлежности Комисије који се односе на повреде конкуренције.

Руководитељка Сектора: Марина Јоксимовић, marina.joksimovic@kzk.gov.rs.

2.3.1.3. Сектор за правне послове, домаћу и међународну сарадњу

Обавља послове који се односе на: оцену правне заснованости (примена процесног и материјалног права) предлога одлука у предметима повреда конкуренције и концентрација учесника на тржишту; учешће у припреми предлога прописа из области заштите конкуренције; израду предлога подзаконских и других аката које предлаже или доноси Комисија; израду стручних мишљења у вези примене прописа из области заштите конкуренције; праћење компаративног законодавства и праксе иностраних земаља у области заштите конкуренције, иницирање усаглашавања домаћих прописа са регулативом ЕУ; израду анализа прописа у одређеној грани привреде са аспекта заштите конкуренције; заступања пред судовима у споровима чији је предмет заштита конкуренције; 4 спровођење поступка принудног извршења одлука Комисије у предметима заштите конкуренције; праћење извршења одлука из делокруга рада Сектора; праћење и извештавање у вези са процесом приступања Европској унији у

областима у чијем раду учествује Комисија (Поглавље 8: Политика конкуренције. Поглавље 10: Информационо друштво и медији, Поглавље 14: Политика транспорта и Поглавље 15: Политика енергетике, као и за Поглавље 5: Јавне набавке и Поглавље 23: Правосуђе и основна права); управљање домаћим и међународним пројектима и програмима; послове промовисања политике заштите конкуренције; размену информација и успостављање сарадње са домаћим и међународним организацијама и националним телима за заштиту конкуренције; планирање и праћење реализације споразума о сарадњи Комисије са домаћим и иностраним институцијама; припремање нацрта споразума и меморандума о сарадњи са домаћим и иностраним институцијама; вођење евиденције споразума о сарадњи Комисије са домаћим и иностраним институцијама; организацију и координацију активности у вези остваривања сарадње Комисије са државним органима, заинтересованом стручном и академском јавношћу, представницима удружења, међународним организацијама и институцијама; израду нацрта годишњег извештаја о раду Комисије; организацију стручних усавршавања запослених из области заштите конкуренције; припремање материјала и предлога за учешће Комисије на међународним скуповима, саветовањима и семинарима; организовање службених путовања и јавних наступа представника Комисије; припрему подсетника и других материјала за наступе представника Комисије.

Руководитељка Сектора: Гордана Лукић, gordana.lukic@kzk.gov.rs.

2.3.1.4. Сектор за економске анализе

Обавља послове који се односе на: организацију и израду економских анализа потребних за праћење и анализу тржишних услова са циљем унапређења заштите конкуренције, као и за потребе других сектора и конкретних поступака заштите конкуренције који се воде у Комисији.

Руководилац Сектора: др Саша Пешић, sasa.pesic@kzk.gov.rs.

2.3.1.5. Сектор за материјално-финансијске послове

Обавља послове који се односе на: припрему и израду годишњег финансијског плана Комисије; израду анализа и информација за потребе планирања и спровођења финансијске политике; израду плана реализације-динамике, праћење извршење годишњег финансијског плана и извештавање Председника Комисије, Савета и Секретара; припрему финансијске документације за све исплате, обрачун плата и других примања и накнада запослених; припрему и израду полугодишњих и годишњих финансијских обрачуна; вођење књиговодствених послова, главне књиге, помоћних књига и других евиденција; осигурање, утрошак и отпис опреме и материјала; вођење материјалних евиденција; сарадњу са другим секторима, државним и другим органима и организацијама; обављање и других послове из области финансијско-материјалног пословања.

Руководитељка Сектора: Мирјана Миловановић, mira.milovanovic@kzk.gov.rs.

2.3.1.6. Сектор за нормативно-правне, кадровске и опште послове

Обавља послове који се односе на: припрему, израду и усклађивање општих и појединачних правних аката Комисије (Статут, правилници, одлуке, решења и др.), њихово праћење, примену и унапређење; припрему мишљења предлога и објашњења у вези са применом општих и појединачних правних аката; заступање Комисије у споровима пред судовима и другим органима у поступцима, који нису у надлежности других сектора; припремање и сазивање седница Савета, израду записника са седница Савета; спровођење поступака пријема кандидата у радни однос; израду уговора о раду и других акта који се односе на остваривање права и обавеза запослених; вођење персоналних и других евиденционих послова из радних односа, као и обраду документације за здравствено, инвалидско и пензијско осигурање запослених; вођење евиденционих, канцеларијских и архивских послова; израду Информатора о раду и обраду захтева у вези са слободним приступом информацијама од јавног значаја; спровођење поступака јавних набавки; старање о одржавању основних средстава, опреме и пословног простора; сарадњу са другим унутрашњим организационим јединицама, државним и другим органима и организацијама; обављање и других послова из области нормативно-правних, кадровских и општих послова.

Руководитељка Сектора: Милица Станковић, milica.stankovic@kzk.gov.rs.

Број систематизованих радних места у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Комисији	71
Број запослених у Комисији на дан 12.04.2022. године	57 (од тога за 5 мирује радни однос)

3. АКТИ О РАДУ КОМИСИЈЕ

На основу Закона о заштити конкуренције, Комисија доноси општи акте међу којима су: Статут, Пословник о раду Савета, правилници и други општи акти Комисије у складу са позитивним законским прописима.

4. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД КОМИСИЈЕ

Од Комисије се најчешће траже следеће информације:

- мишљења о примени Закона о заштити конкуренције;

- информације о решавању пријава за одобравање концентрација, захтеви за појединачно изузеће рестриктивних споразума од забране, злоупотребе доминантног положаја и постојања забрањених споразума и друге информације у складу са законом;
- копије закључака и решења у којима су садржани ставови које је председник Комисије донео на основу својих овлашћења и Савет Комисије на седницама, информације које садрже податке о предметима у раду, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности за повреду закона и др;
- информације о другим активностима и раду, административним капацитетима и др.

5. ОВЛАШЋЕЊЕ, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ

5.1. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Комисија је основана Законом о заштити конкуренције („Службени гласник Републике Србије“, бр. 71/05) и наставила је са радом сагласно Закону о заштити конкуренције („Службени гласник Републике Србије“, бр.51/09 и 95/2013) у даљем тексту: Закон), као самостална и независна организација која врши јавна овлашћења.

Комисија је надлежна да:

- 1) решава о правима и обавезама учесника на тржишту у складу са законом;
- 2) одређује управне мере у складу са Законом;
- 3) учествује у изради прописа који се доносе у области заштите конкуренције;
- 4) предлаже Влади доношење прописа за спровођење Закона;
- 5) доноси упутства и смернице за спровођење Закона;
- 6) прати и анализира услове конкуренције на појединачним тржиштима и у појединачним секторима;
- 7) даје мишљење надлежним органима на предлоге прописа, као и на важеће прописе који имају утицај на конкуренцију на тржишту;
- 8) даје мишљења у вези са применом прописа у области заштите конкуренције;
- 9) остварује међународну сарадњу у области заштите конкуренције, ради извршавања међународних обавеза у овој области и прикупља информације о заштити конкуренције у другим државама;
- 10) сарађује са државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за заштиту конкуренције;
- 11) предузима активности на развијању свести о потреби заштите конкуренције;

- 12) води евиденције о пријављеним споразумима, о учесницима који имају доминантан положај на тржишту, као и о концентрацијама, у складу са Законом;
- 13) организује, предузима и контролише спровођење мера којима се обезбеђује заштита конкуренције;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом.

Послове тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 13), Комисија обавља као поверене послове.

5.2. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ КОМИСИЈА

Р.бр.	Пропис	Службени гласник, бр.
1.	Устав Републике Србије	98/2006
2.	Закон о заштити конкуренције	51/2009, 95/2013
3.	Закон о општем управном поступку	18/16, 95/18
4.	Уредба о садржини и начину подношења пријаве концентрације	5/2016
5.	Уредба о критеријумима за одређивање висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције и процесног пенала, начину и роковима плаћања и условима за одређивање тих мера	50/2010
6.	Уредба о условима за ослобађање обавезе плаћања новчаног износа мере заштите конкуренције	50/2010
7.	Уредба о споразумима о специјализацији између учесника на тржишту који послују на истом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11/2010
8.	Уредба о споразумима између учесника на тржишту који послују на различитом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11/2010
9.	Уредба о споразумима о истраживању и развоју између учесника на тржишту који послују на истом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11/2010
10.	Уредба о садржини захтева за појединачно изузеће рестриктивних споразума од забране	107/2009
11.	Уредба о критеријумима за утврђивање релевантног тржишта	89/2009

Р.бр.	Пропис	Службени гласник, бр.
12.	Уредба о облику и садржини службене легитимације службених лица Комисије за заштиту конкуренције	53/2017
13.	Тарифник о висини накнада за послове из надлежности Комисије	49/2011
14.	Одлука о начину објављивања аката Комисије односно изостављању (анонимизацији) података у актима Комисије за заштиту конкуренције	Интерно

5.3. НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ

У поступку пред Комисијом примењују се правила општег управног поступка, ако Законом није другачије прописано. Поступак пред Комисијом се покреће по службеној дужности или по захтеву, односно пријави странке.

Странка у поступку пред Комисијом је учесник на тржишту који је поднео пријаву концентрације или захтев за појединачно изузеће, односно учесник на тржишту против кога је покренут испитни поступак.

Својство странке у смислу Закона немају подносиоци иницијативе за испитивање повреде конкуренције, даваоци информација и података, стручна лица и организације чије се анализе користе у поступку, као ни други државни органи и организације који сарађују са Комисијом у току поступка.

5.3.1. РАЗМАТРАЊЕ ПРИЈАВЕ И ЗАХТЕВА

Поступак по пријави концентрације као и поступак по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума, покреће се и води по наведеној пријави, односно захтеву странке, ако Законом није другачије прописано.

Комисија може донети решење непосредно, без спровођења испитног поступка, ако у поступку покренутом по пријави концентрације на основу поднетих доказа и других чињеница познатих Комисији, може основано да се претпостави да та концентрација испуњава услове дозвољености у складу са чланом 19. Закона, осим ако се утврде или стекну услови за вођење поступка испитивања концентрације по службеној дужности. Решење у скраћеном поступку доноси председник Комисије.

У поступку испитивања повреде конкуренције одређује се извештач из реда чланова Савета, који у сарадњи са службеним лицем одређеним за вођење поступка, припрема предлог одлуке и извештава Савет о разлозима и свим битним чињеницама и околностима случаја.

5.3.2. ОВЛАШЋЕЊА У ТОКУ ВОЂЕЊА ПОСТУПКА

О повреди конкуренције, о појединачном изузећу и одобрењу или забрани концентрације, Комисија доноси решење.

Пре доношења решења у поступку због повреде конкуренције, Комисија ће обавестити странку о битним чињеницама, доказима и осталим елементима на којима ће засновати решење и позвати је да се изјасни у остављеном року.

Саставни део решења којим је утврђена повреда конкуренције је одлука о мери заштите конкуренције, односно, друга управна мера коју одређује Комисија у складу са Законом.

Решење Комисије је коначно, а против њега се може покренути управни спор.

О питањима у вези са управљањем поступком, привременим мерама и извођењем доказа, доноси се закључак.

Закључак о спровођењу увиђаја и вештачења доноси председник Комисије.

Службена лица Комисије која спроводе радње у испитном поступку имају службену легитимацију. Запослени који имају својство овлашћених службених лица, приликом обављања дужности прописаних Законом о заштити конкуренције свој идентитет и својство доказују службеном легитимацијом. Обележја легитимације су прописана Уредбом о облику и садржини службене легитимације службених лица у Комисији за заштиту конкуренције.

Службену легитимацију издаје председник Комисије.

Службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима у Комисији за заштиту конкуренције су:

1. Небојша Перић, председник Комисије
2. Чедомир Радојчић, члан Савета
3. Мирослава Ђошић, члан Савета
4. Данијела Бокан, члан Савета
5. др Сениша Милошевић, члан Савета

Службена лица овлашћена за предузимање радњи у поступку пре доношења решења у Комисији за заштиту конкуренције су:

1. Антић Марија
2. Аћимовић Томислав
3. Бакаловић Тамара
4. Бергам Оливера
5. Бранковић Немања
6. Булатовић Гордана
7. Васић Нина
8. Васић Ана
9. Видаковић Мики
10. Вујановић Марко
11. Граховац Јелена
12. Добрић Маја
13. Драгић Лабовић Ивана
14. Ђорђевић Сунчица
15. Јовановић Весна
16. Јоксимовић Марина
17. Ковачевић Марија
18. Лалић Весна
19. Лукић Гордана
20. Макевић Биљана
21. Маловић Немања
22. Мацанковић Ивана
23. Мишковић Вукашиновић Мирјана
24. Нерић Радоје
25. Павловић Биљана
26. Петровић Марија
27. Пешић Саша
28. Пиварски Милкица
29. Поповић Маркопулос Јелена
30. Потпара Јездимир
31. Равић Александра
32. Ракић Ивана
33. Репац Дуња
34. Станковић Милица
35. Ступар Борис
36. Тошић Славица
37. Узуновски Миле
38. Цвијовић Ивана
39. Цојић Јелена
40. Џагић Весна

Лица којима је достављен захтев, дужна су да доставе, односно ставе на увид податке, исправе и ствари које су предмет захтева, осим у случајевима предвиђеним Законом.

На захтев лица које је дужно да достави, односно стави на увид податке, Комисија може да изврши увид и прикупљање података у просторијама тог лица.

По захтеву Комисије, полиција ће пружати помоћ у извођењу појединих радњи у поступку, а нарочито код увиђаја и привременог одузимања ствари у складу са законом којим се уређује полиција.

Службено лице које спроводи увиђај може:

- 1) ући и прегледати пословне просторије, возила, земљиште и друге просторије у седишту странке и осталим местима где странка или треће лице обављају пословне и друге активности;
- 2) извршити проверу пословних и других докумената, без обзира на начин на који се та документа чувају;

- 3) одузети, копирати или скенирати пословну документацију, а уколико због техничких разлога то није могуће, овлашћено лице може одузети пословну документацију и задржати је онолико колико је потребно да се направе копије те документације;
- 4) запечатити све пословне просторије и пословна документа за време увиђаја;
- 5) узимати од заступника странке или њених запослених усмене или писмене изјаве, као и документа о чињеницама које су предмет увиђаја, а ако је неопходна писмена изјава, овлашћено лице мора одредити датум до којег таква изјава мора бити достављена;
- 6) обављати остале радње у складу са циљевима поступка.

Странци се мора обезбедити могућност присуства увиђају, ако то она захтева, осим ако је захтев усмерен на одуговлачење или отежавање поступка.

Ако се основано сумња да постоји опасност уклањања или измене доказа који се налазе код странке или трећег лица, може се одредити извођење ненајављеног увиђаја.

Ненајављени увиђај се врши путем изненадне контроле просторија, односно података, исправа и ствари које се налазе на том месту, о чему се обавештава странка, односно држалац простора и ствари у тренутку извођења увиђаја и на лицу места.

Ако је потребно да се увиђај обави у просторијама странке или трећег лица, службено лице Комисије које спроводи увиђај дужно је да власнику, односно држаоцу тих просторија, предочи службену легитимацију и преда закључак о извођењу увиђаја у тој просторији, односно да захтева да се омогући улазак у те просторије.

Ако се власник, односно држалац просторије неоправдано успротиви спровођењу увиђаја, може се спровести присилан улазак уз помоћ полиције.

Ако је потребно спровести увиђај у стану или другој просторији која има исту, сличну или повезану намену, а власник, односно држалац се томе успротиви, председник Комисије ће без одлагања писмено затражити издавање одговарајуће судске наредбе.

Судску наредбу доноси суд надлежан за одлучивање по тужби против решења Комисије, по правилима парничног поступка за обезбеђење доказа.

Држалац стана и друге просторије има право да сам или преко свог пуномоћника и уз још два пунолетна сведока присуствује увиђају.

Ако држалац стана или његов пуномоћник нису присутни, увиђај је допуштен у присуству два пунолетна сведока.

5.3.3. ИЗРИЦАЊЕ МЕРА

Ако Комисија утврди повреду конкуренције, односно другу повреду Закона, одредиће меру заштите конкуренције, меру отклањања повреде конкуренције, односно другу управну меру прописану Законом.

Председник Комисије одређује известиоца истовремено са покретањем поступка. Савет из својих редова бира лице које ће вршити овлашћења у случају спречености или изузећа председника Комисије на начин утврђен Статутом Комисије.

Пре доношења решења у поступку због повреде конкуренције, Комисија ће обавестити странку о битним чињеницама, доказима и осталим елементима на којима ће засновати решење и позвати је да се изјасни у остављеном року.

Саставни део решења којим је утврђена повреда конкуренције је одлука о мери заштите конкуренције, односно друга управна мера коју одређује Комисија у складу са Законом.

О питањима у вези са управљањем поступком, привременим мерама и извођењем доказа, доноси се закључак.

Закључак о спровођењу увиђаја и вештачења доноси председник Комисије.

У случају да странка није доставила, односно ставила на увид тражене исправе, податке, односно ствари, до закључења поступка, Комисија ће донети одлуку према стању расположивих доказа у предмету, односно сумња која је последица изостанка наведених доказа, биће узета на штету странке која није поступила по налогу.

Подносилац захтева је дужан је да у захтеву учини вероватним могућност настанка знатне штете због откривања извора података, односно података на које се захтев односи.

Приликом одређивања висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције, односно процесног пенала, узимају се у обзир намера, тежина, последице и трајање утврђене повреде конкуренције.

Ако странка не плати новчани износ одређене мере у остављеном року из решења, принудну наплату спроводи пореска управа по правилима принудне наплате пореза.

Решењем којим се утврђује повреда конкуренције, Комисија може да одреди мере које имају за циљ отклањање утврђене повреде конкуренције, односно спречавање могућности настанка исте или сличне повреде, давањем налога за предузимање одређеног понашања или забране одређеног понашања (мере понашања).

Мере морају бити сразмерне тежини утврђене повреде конкуренције и у непосредној вези за актима или радњама које су изазвале повреду.

Ако се утврди значајна опасност од понављања исте или сличне повреде као непосредне последице саме структуре учесника на тржишту, Комисија може да одреди меру која би имала за циљ промену у тој структури ради отклањања такве опасности, односно успостављање структуре која је постојала пре наступања утврђене повреде (структурне мере).

Структурна мера се одређује само ако нема могућности за одређивање једнако или приближно делотворне мере понашања или ако би одређивање мере понашања представљало већи терет за учесника на тржишту него конкретна структурна мера, односно ако раније изречена мера понашања поводом исте повреде конкуренције није спроведена у целини.

Структурна мера може да предвиђа обавезу развргавања настале структуре учесника на тржишту, нарочито путем продаје појединих његових делова или имовине другим лицима која нису повезана са учесником на тржишту.

6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ КОМИСИЈЕ

6.1. ФИНСИРАЊЕ КОМИСИЈЕ

Средства за рад Комисије обезбеђују се, у складу са Законом, из сопствених прихода које Комисија оствари обављањем поверених послова. Комисија не користи буџетска средства.

Комисија се финансира, у складу са чланом 31. Закона, из прихода које оствари обављањем послова, а нарочито из: 1) прихода од издавања решења и других аката из своје надлежности у складу са законом; 2) донација, осим донација учесника на тржишту на које се примењује овај закон; 3) прихода од продаје публикација Комисије; 4) других извора у складу са законом.

Тарифирање послова из надлежности Комисије, утврђена је Тарифником који је донела Комисија, на који је Влада дала сагласност.

Финансирање рада Комисије врши се у складу са финансијским планом који за сваку годину доноси Комисија и подноси Влади ради добијања сагласности најкасније до 1. новембра текуће године за наредну годину. Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода утврди да су укупно остварени приходи Комисије већи од остварених расхода, разлика се након издвајања средстава за резерве, уплаћује у буџет Републике Србије.

Финансијско пословање Комисије је предмет ревизије Државне ревизорске институције. Комисија објављује завршни рачун најкасније три месеца по завршетку финансијске године.

6.2. ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТ ЗА 2021. ГОДИНУ

Финансирање Комисије, у 2021. години, вршило се у складу са Финансијским планом Комисије за заштиту конкуренције за 2021. годину, на који је Влада Републике Србије дала сагласност 11. фебруара 2021. године.

Комисија је у 2021. години остварила позитиван финансијски резултат.

Остварени вишак прихода над расходима, према члану 32. Закона, након издвајања средстава за резерве, ће бити уплаћен у буџет Републике Србије.

6.3. ПРИХОДИ

Комисија је у 2021. години, остварила приходе од издавања решења, закључака и других аката из своје надлежности које по захтеву учесника на тржишту издаје Комисија и приходе по основу средстава иностраних донација уплаћених по динамици из Уговора о додели бесповратних средстава између Министарства спољних послова Краљевине Норвешке и Комисије за заштиту конкуренције Републике Србије, потписаног 1. новембра 2017. године.

Приходи и расходи Комисије, исказани су по готовинском принципу.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХОДА

Приходи	2021.			Реализација	
	Планирано	Реализовано	% учешћа	Нумерички	%
Сопствени приходи	412.090.040	604.864.125	99,5	192.774.085	146,78
Приходи из пројекта	8.690.040	3.058.001	0,5	-5.632.039	35,19
УКУПНИ ПРИХОДИ	420.780.080	607.922.126	100	187.142.046	144,48

Приходи Комисије, у складу са чл. 31. и 32. Закона о заштити конкуренције, су приходи, за које није прописана намена.

На висину ових прихода и на обим послова који су обухваћени Тарифником Комисије, Комисија не може битно утицати, па ни на финансијске ефекте који проистичу из послова у овом делу њених надлежности.

СТРУКТУРА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Врста	Динарски	Девизни	УКУПНО
Приходи	256.853.236	348.010.889	604.864.125
Учешће у приходима (%)	42,46	57,54	100

Динарски приходи у сопственим приходима Комисије учествују са 42,46%, а девизни са 57,54%.

Остварени приходи у 2021. као и у претходним годинама били су довољни за финансирање рада Комисије и остваривање одређеног вишка прихода за пренос у буџет Републике Србије.

ПРИХОДИ КОМИСИЈЕ

Приходи Комисије од 607,92 милиона динара остварени су из:

1. прихода од издавања аката из надлежности Комисије у висини од 603,83 милиона динара, који чине 99,33% укупних прихода Комисије, а реализовани су кроз:
 - приходе од издавања аката у поступцима испитивања концентрација у скраћеном или испитном поступку, који представљају најзначајније приходе Комисије, а њихово учешће у укупним приходима Комисије износи 98,76%.
 - приходе од издавања решења по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума којим се изузеће одобрава или не одобрава и који имају минимално учешће у приходима, а своде се на око 0,54% сопствених прихода.
2. прихода од иностраних донација у износу од 3,06 милиона динара који у укупним приходима учествују са 0,50%.
3. осталих прихода из пословања – меморандумске ставке у висини од 1,03 милиона динара, који представљају приходе по основу рефундације расхода из претходне године и учествују са 0,17% у укупним приходима Комисије.

Реализовани приходи Комисије у 2021. години су већи од планираних.

При планирању прихода полазна смерница је била објективна ситуација изазвана вирусом COVID-19 што је претпостављало пад привредних активности у Републици Србији. Међутим, у 2021. години дошло је до раста националне привреде што је резултирало да се остваре приходи од издавања аката из надлежности Комисије на нивоу 144,48% у односу на План за 2021. годину.

Реализација прихода из Пројекта износи 3,06 милиона динара што представља свега 35,19% планираних прихода из ових средстава.

6.4. РАСХОДИ

Расходи Комисије у 2021. години износили су 279,75 милиона динара.

РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2021. ГОДИНУ

Конто	Опис	Планирано 2021.	Реализација 2021.	Реализација плана 2021 (%)	Учешће у укупним расходима (%)
411	Зараде и додаци	205.588.176	188.340.269	91,61	67,33
412	Доприноси на терет послодавца	38.316.798	31.434.488	82,04	11,24
413	Накнаде предвиђене Правилником	500.000	323.200	64,64	0,12
414	Социјална давања запосленима	5.771.396	617.300	10,70	0,22
415	Накнаде за запослене	3.075.000	1.736.345	56,47	0,62
416	Награде, бонуси и остали расходи	17.833.384	17.779.360	99,70	6,36
421	Стални трошкови	25.740.000	22.229.031	86,36	7,95
422	Трошкови путовања	4.893.750	569.130	11,63	0,20
423	Услуге по уговору	22.291.360	8.044.200	36,09	2,88
424	Специјализоване услуге	1.500.000	801.900	80,19	0,29
425	Текуће одржавање	3.096.000	1.521.350	49,14	0,54
426	Материјал	5.308.000	2.478.025	46,68	0,89
444	Пратећи трошкови задуживања (негативне курсне разлике)	1.000.000	0	0,00	0,00
462	Донације за међународне чланарине	120.000	0	0,00	0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	34.248	3,42	0,01
483	Новчане казне и пенали по решењу суда	1.000.000	22.890	2,29	0,01
512	Машине и опрема	11.976.000	3.394.841	28,35	1,21
515	Нематеријална имовина - софтвери	6.602.400	420.314	9,49	0,15
	УКУПНИ РАСХОДИ		279.746.891	79,26	100,00

Остварени расходи су на нивоу 79,26% планираних.

Мањи расходи од планираних су узроковани, како рационализацијом трошкова тако и пандемијом COVID 19, која је онемогућила реализацију појединих планираних пословних активности. Значајна одступања су евидентна код појединих категорија расхода, а посебно на позицијама:

422 – Трошкови путовања – расходи на овој позицији реализовани су са само 11,63% у односу на планиране. Пандемија болести COVID-19 и њом условљено ограничење путовања је довело до изузетно ниског степена реализације код ових расхода и уштеде од 4,3 милиона динара;

423 – Услуге по уговору – реализоване су у висини од 36,09% у односу на планиране, јер је изостала реализација највећег дела услуга и активности код којих се остварују контакти.

Током 2021. године реализовани расходи Комисије су углавном динарски.

У укупним расходима највеће учешће од 67,33% имају расходи за зараде запослених. Оваква структура расхода и високо учешће расхода за зараде запослених је очекивано, имајућу у виду да су запослени основни ресурс Комисије за заштиту конкуренције. Зараде запослених у Комисији реализоване су у складу са Законом о раду, донетим одлукама, а сагласно усвојеном Финансијском плану за 2021. годину на који је сагласност добијена од стране Владе Републике Србије.

Стални трошкови представљају издатке за закуп пословног простора, услуге телефона, поште, трошкове платног промета и имају у укупним расходима учешће од 7,95% .

Услуге по уговору – односе се на расходе и издатке за стручне услуге по уговору, услуге штампања, услуге образовања и усавршавања запослених, превођења, услуге информисања, услуге за израду и одржавање компјутерског софтвера, објављивања тендера, угоститељске услуге, трошкови репрезентације, као услуге предвиђене Пројектом, а реализовани су у висини од 8,04 милиона динара и у укупним расходима учествују са 2,88%. У овој категорији расхода услуге за реализацију Пројекта имају учешће од 38,02%.

Расходи за набавку рачунарске опреме, софтвера, лиценци и друге опреме чине 1,36% расхода Комисије у 2021. години.

Остали расходи чине 20,49% укупних трошкова Комисије, а односе се на порезе и доприносе из зарада, доприносе на терет послодавца, остале трошкове за запослене, трошкове канцеларијског материјала, трошкове одржавања административне опреме и друге расходе.

6.5. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА

	2021.година		Реализација плана	
	Планирано	Реализовано	У %	Номинално
Приходи	420.780.080	607.922.126	144,48	186.421.076
Расходи	354.612.263	279.746.891	78,89	-74.865.372
Негативне курсне разлике	1.000.000	0	0	-1.000.000
ВИШАК ПРИХОДА	65.167.817	328.175.235	503,58	263.007.418

У 2021. години, реализовани приходи су већи од планираних за 44,48%, а реализовани расходи мањи од планираних за 21,11% и остварене су позитивне курсне разлике. Као резултат реализованих економских параметара остварен је вишак прихода над расходима у износу 328,17 милиона динара што представља увећање од 503,58% у односу на планирано.

БИЛАНС УСПЕХА

31. децембар 2021. године

ПРИХОДИ	Износ	РАСХОДИ	Износ
742321 - Приходи од такси (1+2)	603.109.555	Класа 4 (1+2+3+4+5+6+7+8)	275.931.737
1. За решења о одобравању концентрација	599.864.477	1. Укупни трошкови за запослене	240.230.962
2. За решења за појединачна изузећа	3.245.077	2. Стални трошкови	22.229.031
		3. Трошкови путовања	569.130
731121 - Текуће донације од иностр.	3.058.001	4. Услуге по уговору	8.044.200
		5. Специјализоване услуге	801.900
744 - Позитивне курсне разлике	720.970	6. Текуће одржавање	1.521.350
		7. Материјал	2.478.025
771 - Мешовити и остали приходи	1.033.601	8. Порези, казне и таксе	57.138
		Класа 5 (11+12)	3.815.155

ПРИХОДИ	Износ	РАСХОДИ	Износ
		10. набавка основних средстава	3.394.841
		11. Набавка софтвера	420.314
УКУПНО	607.922.126	УКУПНО	279.746.891
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА			
328.175.235			

6.6. УПЛАТЕ У БУЏЕТ

Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода утврди да су укупно остварени приходи Комисије већи од остварених расхода, разлика ће се након издвајања средстава за резерве, уплатити у буџет Републике Србије.

Комисија је, од свог оснивања, из оствареног вишка прихода, уплатила у буџет Републике Србије, укупно 1.392.933.807 динара.

По завршном рачуну за 2021. годину, биће уплаћено у буџет Републике Србије најмање 50% оствареног вишка прихода.

6.7. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Преглед основних зарада, без увећања по основу временаведеног на раду, на дан 28. фебруар 2021. године:

Председник Комисије	322.018
Члан Савета Комисије	268.654
Запослени у стручној служби	од 63.488 до 176.527

7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

7.1. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ	
Наручилац	КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ
Година плана	2021.
Верзија плана	2
Датум усвајања	04.03.2021.

Р.бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења / испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0001	Добра	Путничко возило, запремина мотора 1801 - 2000 cm ³	4.500.000	Отворени поступак	2. квартал	34100000 – Моторна возила	РС-Србија	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 – Управа за заједничке послове републичких органа	Књиговодствени konto 512111
0002	Добра	Гориво	1.812.000	Отворени поступак	3. квартал	09000000 – Нафтни деривати, гориво, ел.енергија и други извори енергије	РС-Србија	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 – Управа за заједничке послове републичких органа	Уговор би требало да се закључи током октобра. Планирана средства су за две године. Књиговодствени konto 426411 и 426412
0003	Добра	Рачунари и монитори	2.880.000	Отворени поступак	1. квартал	30211000 – Централни (мејнфрејм) рачунар	РС-Србија	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 – Управа за заједничке послове републичких органа	Књиговодствени konto 512221

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Р.бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења / испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
0004	Добра	Телефонска IP централа и IP телефони	1.400.000	Отворени поступак	3. квартал	32550000 – Телефонска опрема	РС-Србија			Књиговодствени conto 512231
0005	Добра	Систем за безбедност, праћење и контролу приступа информационом систему и информатичким ресурсима (софтвер, хардвер)	3.000.000	Отворени поступак	2. квартал	48900000 – Разни програмски пакети и рачунарски системи	РС-Србија			Књиговодствени conto 512221 и 515111-2
0006	Услуге	Услуге израде секторских анализа	2.500.000	Отворени поступак	1. квартал	71620000 – Услуге анализе	РС-Србија			Књиговодствени conto 423599
0007	Услуге	Превод књиге Право конкуренције чији је аутор проф. Ричард Виш	1.500.000	Отворени поступак	2. квартал	79553000 – Услуге стоног издаваштва	РС-Србија			Књиговодствени conto 423111

7.2. ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗЈН, ЗА 2021. ГОДИНУ

И	ДОБРА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА	КОНТО
1	Канцеларијски намештај	300.000	члан 27. став 1. тачка 1.	512211
2	Административни материјал	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	426111
3	Телекомуникациона опрема и материјал	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	512233
4	Клима уређаји	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	512212
5	Стручна литература	200.000	члан 27. став 1. тачка 1	426312
6	Службене новине	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	426311
7	Набавка лиценце за оперативни систем радних станица и канцеларијски софтвер	990.000	члан 27. став 1. тачка 1	515192
8	Материјал за одржавање хигијене пословног простора	600.000	члан 27. став 1. тачка 1	426819
9	Материјали за посебне намене	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	426919
10	Алат, инвентар, резервни делови и сл.	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	426913, 426912
11	Потрошни материјал	200.000	члан 27. став 1. тачка 1	426911
12	Остала неподвижна добра	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	426000
13	Материјал за превозна средства	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	426413
14	Намирнице за потребе бифеа	700.000	члан 27. став 1. тачка 1	423711
15	Израда службених легитимација Комисије	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	426129
16	Поклони за дан конкуренције и за потребе домаћих и страних делегација	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	423712
17	Три лиценце за софтвер за форензичко преузимање и претрагу електронске поште	360.000	члан 27. став 1. тачка 1	515192
18	Завесе и теписи за опремање пословног простора	250.000	члан 27. став 1. тачка 1	426913
19	Апарати за домаћинство	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	512251

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

I	ДОБРА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА	КОНТО
УКУПНО ДОБРА (1-19), БЕЗ ПДВ		6.500.000		

II	УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА	КОНТО
1	Поштанске и курирске услуге	250.000	члан 27. став 1. тачка 1	421421, 421429
2	Трошкови платног промета	500.000	члан 14. став 1. тачка 2	421111, 421121
3	Услуге јавне (фиксне) телефоније	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	421411
4	Услуге интернета	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	421412, 421419
5	Услуге изнајмљивања простора за одржавање разних догађаја и презентације	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	421619
6	Прање кола	200.000	члан 27. став 1. тачка 1	423911
7	Услуге вештачења	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	423531
8	Стручна саветовања и семинари	800.000	члан 27. став 1. тачка 1	423321, 423322
9	Услуге штампе	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	423413, 423419, 423412
10	Услуге оглашавања	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	423432
11	Текуће одржавање зграде и инсталација у пословној згради	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	425115, 425117, 425116
12	Одржавање рачунарске и друге административне опреме	990.000	члан 27. став 1. тачка 1	425221, 425222, 425224, 425225, 425229, 425227

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

II	УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА	КОНТО
13	Књиговодствене услуге	600.000	члан 27. став 1. тачка 1	423131, 423542
14	Сервисирање и поправка аутомобила	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	425219 425211 425212 425213
15	Годишњи систематски преглед свих запослених и санитарни преглед за запослене у кафе кухињи	990.000	члан 27. став 1. тачка 3	424351 424911
16	Услуге безбедности здравља на раду	200.000	члан 27. став 1. тачка 1	423599
17	Осигурање запослених, ауто осигурање	600.000	члан 27. став 1. тачка 1	421512 421521
18	Остале непредвиђене услуге	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	423000
19	Услуге закупа пословног простора	18.000.000	члан 12. став 1. тачка 1	421612
20	Media monitoring	400.000	члан 27. став 1. тачка 1	423449
21	Услуге израде архивске књиге за 2020. годину и означавање документације	120.000	члан 27. став 1. тачка 1	423599
22	Представа за децу поводом Нове године	40.000	члан 27. став 1. тачка 1	423911
23	Електронска база правних прописа	180.000	члан 27. став 1. тачка 1	426311
24	Привремени и повремени послови	1.000.000	члан 12. став 1. тачка 8	423191
25	Услуге ресторана и кетеринга	990.000	члан 27. став 1. тачка 3	423621
26	Услуга израде веб сајта КЗК	589.000	члан 27. став 1. тачка 1	423211
27	Услуга кречења пословног простора	990.000	члан 27. став 1. тачка 1	425113
28	услуге хемијског чишћења	60.000	члан 27. став 1. тачка 1	423612
29	Одржавање и унапређење софтвера и информационог система Комисије	990.000	члан 27. став 1. тачка 1	423212
30	Услуга ревизије финансијских извештаја за спровођење тзв. Норвешког пројекта	194.400	члан 27. став 1. тачка 1	423511
УКУПНО УСЛУГЕ (1-30), без ПДВ		31.783.400		

СВЕГА: (I+II)	38.283.400
----------------	------------

7.3. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ	
Наручилац	КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ
Година плана	2022.
Верзија плана	2
Датум усвајања	22.02.2022.

Р.бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења / испоруке	Техника	Спроводи други наручилац
0001	Услуге	Путничко возило запремине мотора 1801-2000 cm ³	3.600.000	Отворени поступак	1. квартал	34100000 - Моторна возила	РС11 - Београдски регион	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
0002	Услуге	Израда софтвера за чување и распоређивање улазних и излазних докумената у КЗК	2.000.000	Отворени поступак	2. квартал	72260000 - Услуге повезане са софтвером	РС11 - Београдски регион		
0003	Услуге	Електронске комуникационе услуге - мобилна телефонија	1.960.400	Отворени поступак	3. квартал	64212000 - Услуге мобилне телефоније	РС - Србија	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Р.бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења / испоруке	Техника	Спроводи други наручилац
0004	Услуге	Одржавање и унапређење софтвера и информационог система Комисије	3.000.000	Преговарачки поступак без објављивања јавног позива	1. квартал	72210000 - Услуге програмирања софтверских пакет производа	РС11 - Београдски регион		
0005	Услуге	Услуге фиксне телефоније	1.500.000	Отворени поступак	3. квартал	64211000 - Услуге јавне телефоније	РС - Србија	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
0006	Услуге	Израда економских анализа	3.500.000	Отворени поступак	2. квартал	79311400 - Услуге економског истраживања	РС - Србија		
0007	Услуге	Агенцијске услуге за куповину авио карата и смештај	5.000.000	Отворени поступак	1. квартал	63500000 - Услуге путничких агенција и тур-оператера и услуге помоћи туристима	РС11 - Београдски регион	Оквирни споразум са више привредних субјеката	
0008	Услуге	Услуге превођења	4.000.000	Отворени поступак	1. квартал	79500000 - Помоћне канцеларијске услуге	РС11 - Београдски регион		
0009	Услуге	Услуге интернета са одговарајућом заштитом од DOS и DDOS напада	1.500.000	Отворени поступак	3. квартал	32412110 - Интернет мрежа	РС - Србија	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Р.бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења / испоруке	Техника	Спроводи други наручилац
0011	Услуге	Додатно пензионо осигурање - пензиони допринос у добровољни пензиони фонд	5.000.000	Отворени поступак	1. квартал	66131100 - Услуге пензионих улагања	РС11 - Београдски регион		
0012	Добра	Штампачи	212.000	Отворени поступак	1. квартал	30232110 - Ласерски штампачи	РС11 - Београдски регион	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
0013	Добра	Преносни рачунари и екрани (форензички)	1.470.000	Отворени поступак	1. квартал	30213100 - Преносиви рачунари	РС11 - Београдски регион		
0014	Добра	Систем за безбедност, праћење и контролу приступа информационом систему и информатичким ресурсима	3.000.000	Отворени поступак	2. квартал	48000000 - Програмски пакети и информациони системи	РС11 - Београдски регион		
0015	Добра	Софтвер за форензичку обраду дигиталних података	6.000.000	Отворени поступак	2. квартал	48810000 - Информациони системи	РС11 - Београдски регион		

7.4. ПЛАН НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗЈН, ЗА 2022. ГОДИНУ

І	ДОБРА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА	КОНТО
1	Канцеларијски намештај	500.000	члан 27. став 1. тачка 1.	512211
2	Административни материјал	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	426111
3	Телекомуникациона опрема и материјал	565.000	члан 27. став 1. тачка 1	512233

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

I	ДОБРА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА	КОНТО
4	Клима уређаји	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	512212
5	Стручна литература	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	426312
6	Службене новине	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	426311
7	Набавка лиценце за оперативни систем радних станица и канцеларијски софтвер	990.000	члан 27. став 1. тачка 1	515192
8	Материјал за одржавање хигијене пословног простора	600.000	члан 27. став 1. тачка 1	426819
9	Материјали за посебне намене	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	426919
10	Алат, инвентар, резервни делови и сл.	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	426913, 426912
11	Потрошни материјал	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	426911
12	Остала неподвижна добра	600.000	члан 27. став 1. тачка 1	426000
13	Материјал за превозна средства	80.000	члан 27. став 1. тачка 1	426413, 426491
14	Намирнице за потребе бифеа	700.000	члан 27. став 1. тачка 1	423711
15	Израда службених легитимација Комисије	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	426129
16	Поклони за дан конкуренције и за потребе домаћих и страних делегација	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	423712
17	Апарати за домаћинство	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	512221
18	Завесе и теписи за опремање пословног простора	900.000	члан 27. став 1. тачка 1	426913
УКУПНО ДОБРА (1-19), БЕЗ ПДВ		8.135.000		

II	УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА	КОНТО
1	Поштанске и курирске услуге	250.000	члан 27. став 1. тачка 1	421421, 421429

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

II	УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА	КОНТО
2	Трошкови платног промета	650.000	члан 14. став 1. тачка 2	421111
3	Услуге изнајмљивања простора за одржавање разних догађаја и презентације	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	421619
4	Прање кола	150.000	члан 27. став 1. тачка 1	423911
5	Услуге вештачења	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	423531
6	Стручна саветовања и семинари	900.000	члан 27. став 1. тачка 1	423311, 423321, 423322
7	Услуге штампе	400.000	члан 27. став 1. тачка 1	423413, 423419, 423412
8	Услуге оглашавања	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	423432
9	Текуће одржавање зграде и инсталација у пословној згради	400.000	члан 27. став 1. тачка 1	425115, 425117, 425116
10	Одржавање рачунарске и друге административне опреме	990.000	члан 27. став 1. тачка 1	425221, 425222, 425224, 425225, 425229, 425227
11	Књиговодствене услуге	500.000	члан 27. став 1. тачка 1	423131, 423542
12	Сервисирање и поправка аутомобила	300.000	члан 27. став 1. тачка 1	425219 425211 425212 425213
13	Годишњи систематски преглед свих запослених и санитарни преглед за запослене у кафе кухињи	990.000	члан 27. став 1. тачка 3	424351 424911
14	Услуге безбедности здравља на раду	210.000	члан 27. став 1. тачка 1	423599
15	Осигурање запослених, ауто осигурање	600.000	члан 27. став 1. тачка 1	421512 421521

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

II	УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	ОСНОВ ИЗ ЗАКОНА	КОНТО
16	Остале непредвиђене услуге	600.000	члан 27. став 1. тачка 1	423000
17	Услуге закупа пословног простора	19.000.000	члан 12. став 1. тачка 1	421612
18	Media monitoring	400.000	члан 27. став 1. тачка 1	423449
19	Услуге израде архивске књиге за 2021. годину и означавање документације	120.000	члан 27. став 1. тачка 1	423599
20	Представа за децу поводом Нове године	40.000	члан 27. став 1. тачка 1	423911
21	Електронска база правних прописа	180.000	члан 27. став 1. тачка 1	426311
22	Привремени и повремени послови	1.000.000	члан 12. став 1. тачка 8	423191
23	Услуге ресторана и кетеринга	990.000	члан 27. став 1. тачка 3	423621
24	Услуге хемијског чишћења	100.000	члан 27. став 1. тачка 1	423612
УКУПНО УСЛУГЕ (1-30), без ПДВ		29.470.000		
СВЕГА: (I+II)		37.605.000		

7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ И ИЗВЕШТАЈИ ЗА 2021. ГОДИНУ

Наручилац у току 2021. године није самостално спроводио поступке јавних набавки. Набавке су спроведене као централизоване јавне набавке које је спровела УЗЗПРО.

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА				
	ДОБРА		УСЛУГЕ	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и закуп земљишта, постојећих грађевинских објеката и других непокретности, као и права у вези са њима	-	-	16.507.209,39	19.808.651,27
Члан 12. став 1. тач. 8) - уговори који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада осим уговора о делу	-	-	71.549,65	71.549,65
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	3.310.885,76	3.786.211,67	6.626.913,11	7.458.394,86
УКУПНО:	3.310.885,76	3.786.211,67	23.205.672,15	27.338.595,78

7.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Реализација набавки за 2022. годину се у прописаном року објављују на Порталу јавних набавки.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Комисија није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ другим лицима (нпр. одређене категорије предузећа или становништва) по неком основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу (нпр. трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање земљишта, повлашћене цене закупа итд.).

9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

На основу закљученог уговора о закупу пословног простора, Комисија користи 1.100m² пословног простора у пословној згради у Савској улици број 25, на четвртом спрату као и 72 m² на петом спрату. Закључењем овог Уговора, Комисија је решила питање пословног простора до 2022. године. Површина простора и број канцеларија тренутно задовољавају потребе Комисије.

Пословни простор је опремљен канцеларијским намештајем, као и телекомуникационом и рачунарском опремом за постојећи број запослених.

Комисија има у власништву три путничка аутомобила: 1) Škoda OCTAVIA, година производње 2018; 2) Škoda SUPERB, година производње 2016, и 3) Mazda 2, година производње 2007.

10. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација који су настали у раду Комисије су:

1. Писарница и архива са предметима и деловодна књига налазе се у Сектору за нормативно-правне, кадровске и опште послове у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат;
2. Финансијска и књиговодствена документа и подаци налазе се у Сектору за финансијско-материјалне послове у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат;
3. Досијеи запослених налазе се у Сектору за нормативно-правне, кадровске и опште послове, у челичној каси, просторија Архиве у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат.

4. Електронска база података (електронска писарница) се налази на серверу Комисије за заштиту конкуренције који се налази у заједничкој сервер сали у Савској улици број 25;
5. Електронске базе финансијских података налазе се у Сектору за финансијско-материјалне послове у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат.

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Комисије налази се документације која је настала у раду или у вези са радом Комисије.

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ КОМИСИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД

Све информације којима располаже Комисија, а које су настале у њеном раду или у вези са њеним радом, биће саопштене тражиоцу информације, односно ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија докумената, у складу с одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено законом, односно уколико се таквим информацијама:

1. угрожава живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. угрожава, омета или отежава спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрожава одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
4. битно умањује способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учини доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежну над интересом за приступ информацијама.

Комисија не мора заинтересованом лицу да омогући право на приступ информацијама, уколико су оне већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

Уколико тражена информација од јавног значаја може да се издвоји од осталих информација у документу у који Комисија није дужна заинтересованом лицу да омогући увид, Комисија ће омогућити увид у део документа који садржи само издвојену информацију.

Комисија неће заинтересованом лицу да омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако то лице злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Комисија неће заинтересованом лицу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица 25, 11000 Београд, или у електронској форми на e-mail: office@kzk.gov.rs).

12.1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА

Захтев мора да садржи назив Комисије, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева се обраћа Комисији, односно овлашћеним лицима за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја у Комисији.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, може се поднети Комисији на један од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица бр. 25, или предајом на писарници Комисије на истој адреси, између 8:30 и 14:30 часова, радним даном;
- усмено на записник у писарници Комисије, Београд, Савска улица бр. 25, између 8:30 и 14:30 часова, радним даном;

- факсом, на број: 011/381199;
- електронском поштом, на адресу електронске поште: office@kzk.gov.rs.

Захтев за приступ информацијама подноси се на обрасцу који се налази на крају овог информатора, али није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који нису поднети на приложеном обрасцу.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Комисије Небојша Перић.

Захтев заинтересованих лица за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Уколико заинтересовано лице поднесе неуредан захтев, без основних података прописаних Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Комисија ће подучити то лице како те недостатке да отклони, односно доставиће упутство о допуни захтева.

Ако заинтересовано лице не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Комисија ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Комисија омогућава и на основу усменог захтева заинтересованог лица, који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

12.2. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

Комисија обавештава заинтересовано лице најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му копију тог документа.

Уколико Комисија није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести заинтересовано лице о поседовању информације, онда Комисија обавештава то лице и одређује накнадни рок, који није дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме обавештава то лице о поседовању информације, ставља му је на увид и издаје, односно упућује копију тог документа.

Увид у документ врши се у службеним просторијама Комисије, а лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Заинтересовано лице може да уложи жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, уколико Комисија не одговори на захтев у року, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија се издаје уз обавезу плаћања накнаде нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Од обавеза плаћања накнада за израду копије ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине.

Комисија издаје копију документа који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази.

13. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА КОМИСИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

По захтеву се приступ омогућава у потпуности у документе сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја уз остваривање заштите података о личности.

14. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

Пословне просторије Комисије за заштиту конкуренције налазе се у Савској улици број 25 у Београду.

Радно време Комисије је сваким радним даном од 7:30 – 15:30 часова. Субота и недеља су нерадни дани.

Адреса за пријем поште: Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица 25/IV, Београд.

Матични број: 17655515; Порески идентификациони број: 104383538.

Лице Комисије задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Биљана Павловић (тел: 011/3811958, biljana.pavlovic@kzk.gov.rs).

Лице Комисије овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је Дејан Глигоревић (info@kzk.gov.rs).

**КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ,
(назив и седиште органа коме се захтев упућује)**

**11000 БЕОГРАД,
Савска 25**

ЗАХТЕВ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10, 105/21), од Комисије за заштиту конкуренције захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се изражи као и групе подаци које олакшавају проналажење изражене информације)

Тражилац информације / име и презиме

у _____

Адреса / седиште

Дана _____ 20__ године

Други подаци за контакт

Потпис

* Означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** Означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.