REPUBLIKA SRBIJA
KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

INFORMATOR O RADU
KOMISIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

April 2022. godine

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU 4
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE 5
2.1. Grafički prikaz organizacione strukture 5
2.2. Organi Komisije 5
2.2.1. Predsednik Komisije 6
2.2.2. Savet Komisije 6
2.2.3. Upravne mere koje određuje Komisija 7
2.2.4. Prekid postupka 7
2.2.5. Mere otklanjanja povrede konkurencije 8
2.2.6. Odlučivanje po zahtevu za pojedinačno izuzeće 9
2.2.7. Podaci o Predsedniku Komisije i članovima Saveta 9
2.3. Stručna služba Komisije i podaci o poslovima koji se obavljaju van Stručne službe Komisije 9
2.3.1. Unutrašnje organizacione jedinice Komisije 10
3. AKTI O RADU KOMISIJE 13
4. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE 13
5. OVLAŠĆENjE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANjA KOMISIJE 14
5.1. Nadležnost Komisije 14
5.2. Propisi koje primenjuje Komisija 15
5.3. Način postupanja Komisije 16
5.3.1. Razmatranje prijave i zahteva 16
5.3.2. Ovlašćenja u toku vođenja postupka 16
5.3.3. Izricanje mera 19
6. FINANSIJSKO POSLOVANjE KOMISIJE 20
6.1. Finsiranje Komisije 20
6.2. Finansijski rezultat za 2021. godinu 21
6.3. Prihodi 21
6.4. Rashodi 23
6.5. Višak prihoda nad rashodima 25
6.6. Uplate u budžet 26

6.7. Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima 27
7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA 28
7.1. Plan javnih nabavki za 2021. godinu 28
7.2. Plan nabavki na koje se ne primenjuje ZJN, za 2021. godinu 30
7.3. Plan javnih nabavki za 2022. godinu 33
7.4. Plan nabavki na koje se ne primenjuje ZJN, za 2022. godinu 35
7.3. Realizacija javnih nabavki i izveštaji za 2021. godinu 39
7.3. Realizacija javnih nabavki 40
8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI 40
9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD 40
10. PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANjA NOSAČA INFORMACIJA 40
11. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU 41
12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLjA NA UVID 41
12.1. Način podnošenja zahteva 42
12.2. Odlučivanje po zahtevu 43
13. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP 44
14. OSTALI PODACI O ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE 44
15. ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA 45

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU

Naziv organa: Komisija za zaštitu konkurencije.

Adresa sedišta: Savska 25/IV, Beograd.

Poreski identifikacioni broj: 104383538

Matični broj: 17655515

Adresa za prijem elektronskih podnesaka: office@kzk.gov.rs

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator: Nebojša Perić, predsednik Komisije.

Ovlašćeno lice za potpunost i tačnost podataka iz Informatora: Tamara Bakalović, viša savetnica u Sektoru za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove (telefon: 011/3811905, e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs).

O postavljanju Informatora na zvaničnoj internet prezentaciji Komisije stara se Boris Stupar, glavni administrator informacione mreže.

Datum prvog objavljivanja Informatora: dana 09. jula 2010. godine

Datum poslednje izmene ili dopune Informatora: 12.04.2022. godine

Datum poslednje provere ažurnosti podataka: 12.04.2022. godine

Svrha objavljivanja Informatora je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje poseduje ili kojima raspolaže Komisija za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Komisija) u okviru svog rada.

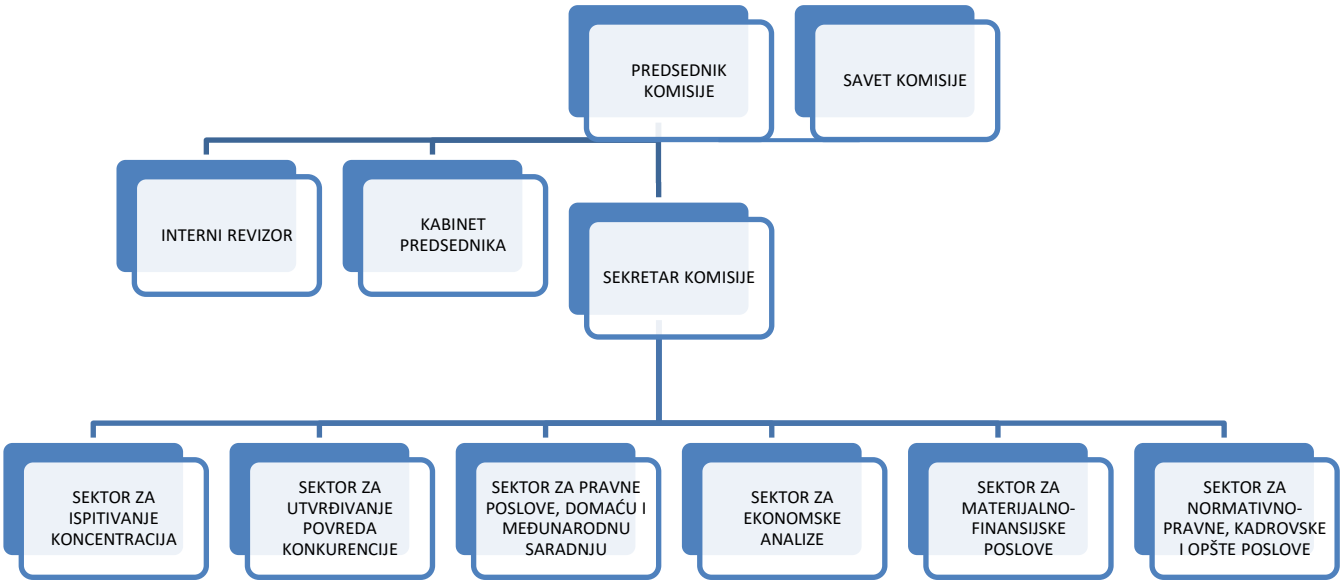
Zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u Informator i dobiti kopiju Informatora u sedištu Komisije na adresi: Beograd, Savska ulica broj 25, četvrti sprat, radnim danima između 8:30 i 14:30 časova.

Informator je objavljen na zvaničnoj internet prezentaciji Komisije, na internet adresi **https://kzk.gov.rs.**

Informator o radu Komisije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Informator) je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“ br. 68/10 i 10/2022 - dr. uputstvo).

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE

2.1. GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE



2.2. ORGANI KOMISIJE

Organi Komisije su: Savet Komisije (u daljem tekstu: Savet) i predsednik Komisije.

Predsednik Komisije i članovi Saveta biraju se iz reda uglednih stručnjaka iz oblasti prava i ekonomije sa najmanje deset godina relevantnog radnog iskustva, koji su ostvarili značajne i priznate radove ili praksu u relevantnoj oblasti, naročito u oblasti zaštite konkurencije i evropskog prava i koji uživaju ugled objektivne i nepristrasne ličnosti.

Predsednika Komisije i članove Saveta bira i razrešava Narodna skupština na predlog nadležnog odbora za poslove trgovine.

Izbor predsednika Komisije, odnosno članova Saveta vrši se sa dve odvojene liste kandidata koje sadrže najmanje isti, a najviše dvostruko veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za predsednika Komisije, odnosno članove Saveta, izabrani su kandidati koji dobiju najviše glasova na svakoj listi ako su dobili većinu glasova od ukupnog broja narodnih poslanika.

Isto lice može biti kandidat na obe liste i ako bude izabrano sa liste za predsednika Komisije neće se uzeti u obzir rezultat glasanja za to lice na drugoj listi.

Izbor organa Komisije vrši se po javnom konkursu koji oglašava predsednik Narodne skupštine, najkasnije tri meseca pre isteka mandata predsednika Komisije i članova Saveta, odnosno neposredno po prestanku ili razrešenju u smislu člana 24. ovog zakona.

2.2.1. PREDSEDNIK KOMISIJE

Predsednik Komisije predstavlja i zastupa Komisiju, donosi odluke, odnosno obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom, a naročito:

1) organizuje i rukovodi radom Komisije;
2) odlučuje o pitanjima iz člana 14. tač. 8), 11), i 14). Statuta;
3) organizuje vođenje evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;
4) predlaže akte koje donosi Savet, osim akata koje Savetu predlažu članovi Saveta u smislu odredbe člana 20. stava 2. Statuta;
5) izvršava odluke Saveta i preduzima mere za njihovo sprovođenje;
6) stara se i odgovara za zakonitost rada, korišćenja i raspolaganja imovinom Komisije, vrši prava naredbodavca za upotrebu sredstava Komisije u skladu sa zakonom;
7) saziva sednice Saveta i predsedava Savetom;
8) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji i druge opšte i pojedinačne akte saglasno zakonu i Statutu;
9) podnosi izveštaj o poslovanju Komisije i godišnji račun;
10) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i raspoređivanju zaposlenih u Komisiji, zaradama i naknadama zaposlenih, imenovanih i angažovanih lica;
11) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Komisije.

2.2.2. SAVET KOMISIJE

Savet čine predsednik Komisije i četiri člana.

Savet donosi sve odluke i akte o pitanjima iz nadležnosti Komisije, ako zakonom i Statutom nije drugačije propisano, a naročito:

1) donosi Statut Komisije;
2) usvaja godišnji finansijski plan Komisije i dostavlja ga Vladi na saglasnost;
3) usvaja finansijske izveštaje Komisije;
4) usvaja periodični i godišnji izveštaj o poslovanju Komisije;
5) donosi poslovnik o svom radu;
6) postavlja i razrešava sekretara;

7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima.

2.2.3. UPRAVNE MERE KOJE ODREĐUJE KOMISIJA

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu zakonom.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Naplata novčanog iznosa određene upravne mere vrši se u korist budžeta Republike Srbije.

Prinudno izvršenje mere zaštite konkurencije odnosno procesnog penala, kao i povraćaj sredstava u slučaju njihovog umanjenja ili poništaja odlukom suda, sprovodi poreska uprava u skladu sa propisima kojima se uređuje naplata poreza.

Za mere određene protiv oblika udruživanja učesnika na tržištu, solidarno odgovaraju svi udruženi učesnici, koji mogu zajednički, odnosno pojedinačno da plate obavezu, u slučaju da oblik udruživanja nije u mogućnosti da izvrši plaćanje ili ne poseduje svoja sopstvena sredstva.

Vlada bliže propisuje kriterijume za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, način i rokove tog plaćanja i bliže propisuje uslove određivanja mera zaštite konkurencije.

2.2.4. PREKID POSTUPKA

Komisija može doneti zaključak o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije, kojim se određuje mera zaštite konkurencije, ako stranka, na osnovu sadržine zaključka o pokretanju postupka, odnosno činjenica utvrđenih u postupku, podnese predlog obaveza koje je spremna dobrovoljno da preuzme radi otklanjanja mogućih povreda konkurencije, sa uslovima i rokovima za izvršenje mere.

Obaveštenje o podnošenju predloga koji sadrži sažeti opis predloga i bitnih elemenata predmeta, Komisija objavljuje na svojoj internet stranici, sa pozivom svim zainteresovanim stranama za dostavljanje pisanih primedbi, stavova i mišljenja u roku od 20 dana od dana objave ovog obaveštenja.

Ako Komisija, na osnovu analize stanja na tržištu, utvrdi da je verovatno da će se na osnovu predloženih obaveza ostvariti cilj mere, zaključkom će odrediti meru na osnovu datog predloga.

Komisija nije u obavezi da prihvati predlog o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije.

Zaključkom o prekidu postupka određuje se rok za izvršenje obaveze stranke i za dostavu dokaza o ispunjenju uslova iz mere.

Postupak će se nastaviti, u roku ne dužem od tri godine od dana donošenja zaključka ako: nastupe bitne promene okolnosti na kojima se zasnivao zaključak o prekidu postupka, stranka ne ispuni obaveze iz mere u roku određenom za ispunjenje, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze o tome, Komisija ustanovi da je zaključak o prekidu postupka donet na osnovu netačnih, neistinitih, nekompletnih ili obmanjujućih podataka koje je dostavila stranka.

O postupanju stranke po zaključku o prekidu postupka, Komisija vodi računa po službenoj dužnosti.

Zaključak o prekidu postupka, odnosno nastavku postupka, donosi Savet.

2.2.5. MERE OTKLANJANJA POVREDE KONKURENCIJE

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja).

Mere iz stava 1. ovog člana moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

Vlada bliže propisuje uslove za određivanje zaštitnih mera.

2.2.6. ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU ZA POJEDINAČNO IZUZEĆE

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma donosi se u roku od 60 dana od dana podnošenja zahteva.

Rešenje o pojedinačnom izuzeću naročito sadrži period trajanja pojedinačnog izuzeća, kao i uslove izuzeća.

Stranka može zahtevati produženje perioda trajanja pojedinačnog izuzeća posebnim zahtevom koji se podnosi najkasnije dva meseca pre isteka tog perioda.

Rešenjem kojim se produžava trajanje pojedinačnog izuzeća mogu da se odrede isti ili različiti uslovi i period trajanja pojedinačnog izuzeća.

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma Komisija može, u postupku ponovljenom po službenoj dužnosti u roku od godinu dana nakon njegovog donošenja, da ukine ako se bitno izmene uslovi pod kojima je izuzeće odobreno, odnosno da poništi ako se izuzeće zasniva na netačnim ili neistinito prikazanim činjenicama ili ako se izuzeće zloupotrebljava.

2.2.7. PODACI O PREDSEDNIKU KOMISIJE I ČLANOVIMA SAVETA

Nebojša Perić (predsednik Komisije)	Tel: 011/3811911 Faks: 011/3811999	nebojsa.peric@kzk.gov.rs
Čedomir Radojčić (član Saveta)	Tel: 011/3811939	cedomir.radojcic@kzk.gov.rs
Miroslava Đošić (član Saveta)	Tel: 011/3811948	miroslava.djosic@kzk.gov.rs
Danijela Bokan (član Saveta)	Tel: 011/3811919	danijela.bokan@kzk.gov.rs
dr Siniša Milošević (član Saveta)	Tel: 011//3811931	sinisa.milosevic@kzk.gov.rs

2.3. STRUČNA SLUŽBA KOMISIJE I PODACI O POSLOVIMA KOJI SE OBAVLJAJU VAN STRUČNE SLUŽBE KOMISIJE

U Komisiji je obrazovan Kabinet Predsednika kao posebna unutrašnja jedinica.

Van unutrašnjih organizacionih jedinica Stručne službe obavljaju se i poslovi vezani za članove Saveta, Sekretara i poslovi interne revizije.

Stručna služba Komisije (u daljem tekstu: Stručna služba) obavlja stručne poslove iz nadležnosti Komisije u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Komisije.

Na prava i obaveze zaposlenih u Stručnoj službi primenjuju se opšti propisi o radu.

Sekretar rukovodi Stručnom službom Komisije u kojoj se obavljaju organizacioni, kancelarijski i stručno – operativni poslovi, čijim se vršenjem obezbeđuje efikasan i usklađen rad svih unutrašnjih organizacionih jedinica Komisije, administrativno-tehnički, kao i drugi poslovi od interesa za Komisiju kao celinu.

Sekretara postavlja Savet većinom glasova.

Za Sekretara može biti postavljeno lice sa visokom stručnom spremom pravne ili ekonomske struke, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci i znanjem u oblasti zaštite konkurencije.

Za svoj rad Sekretar odgovara Savetu.

2.3.1. UNUTRAŠNJE ORGANIZACIONE JEDINICE KOMISIJE

U Stručnoj službi obrazovane su sledeće unutrašnje organizacione jedinice:

2.3.1.1. Sektor za ispitivanje koncentracija;
2.3.1.2. Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije;
2.3.1.3. Sektor za pravne poslove, domaću i međunarodnu saradnju;
2.3.1.4. Sektor za ekonomske analize;
2.3.1.5. Sektor za materijalno-finansijske poslove;
2.3.1.6. Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove.

U Sektorima se obavljaju sledeći stručni poslovi:

2.3.1.1. Sektor za ispitivanje koncentracija

Obavlja poslove koji se odnose na: kontrolu koncentracija učesnika na tržištu koje podležu obavezi podnošenja prijave, uključujući sprečavanje nastajanja onih koncentracija koje bi značajno ograničile, narušile, ili sprečile konkurenciju na tržištu ili njegovom delu, a naročito ako bi to ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje bilo rezultat stvaranja ili jačanja dominantnog položaja; vođenje postupaka i predlaganje mere otklanjanja povrede konkurencije, a u vezi povrede konkurencije koja proističe iz sprovođenja koncentracije; praćenje sprovođenja rešenja kojim je naloženo izvršavanje uslova i obaveza u slučaju uslovno odobrene koncentracije, uključujući i izvršenje mere dekoncentracije; izradu

predloga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti koncentracija; vođenje evidencija, odnosno registra o koncentracijama; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na koncentracije učesnika na tržištu.

Rukovoditeljka Sektora: dr Ivana Rakić, ivana.rakic@kzk.gov.rs.

2.3.1.2. Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije

Obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje povreda konkurencije od strane učesnika na tržištu, odnosno utvrđivanje postojanja:

a) restriktivnih sporazuma koji imaju za cilj ili posledicu značajno ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje konkurencije na tržištu;

b) zloupotrebe dominantnog položaja; postupanje po zahtevima za pojedinačno izuzeće sporazuma od zabrane; izradu predloga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti povreda konkurencije; praćenje izvršenja odluka iz delokruga rada Sektora; vođenje evidencija, odnosno registra o prijavljenim sporazumima i učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na povrede konkurencije.

Rukovoditeljka Sektora: Marina Joksimović, marina.joksimovic@kzk.gov.rs.

2.3.1.3. Sektor za pravne poslove, domaću i međunarodnu saradnju

Obavlja poslove koji se odnose na: ocenu pravne zasnovanosti (primena procesnog i materijalnog prava) predloga odluka u predmetima povreda konkurencije i koncentracija učesnika na tržištu; učešće u pripremi predloga propisa iz oblasti zaštite konkurencije; izradu predloga podzakonskih i drugih akata koje predlaže ili donosi Komisija; izradu stručnih mišljenja u vezi primene propisa iz oblasti zaštite konkurencije; praćenje komparativnog zakonodavstva i prakse inostranih zemalja u oblasti zaštite konkurencije, iniciranje usaglašavanja domaćih propisa sa regulativom EU; izradu analiza propisa u određenoj grani privrede sa aspekta zaštite konkurencije; zastupanja pred sudovima u sporovima čiji je predmet zaštita konkurencije; 4 sprovođenje postupka prinudnog izvršenja odluka Komisije u predmetima zaštite konkurencije; praćenje izvršenja odluka iz delokruga rada Sektora; praćenje i izveštavanje u vezi sa procesom pristupanja Evropskoj uniji u oblastima u čijem radu učestvuje Komisija (Poglavlje 8: Politika konkurencije. Poglavlje 10: Informaciono društvo i mediji, Poglavlje 14: Politika transporta i Poglavlje 15: Politika energetike, kao i za Poglavlje 5: Javne nabavke i Poglavlje 23: Pravosuđe i osnovna prava); upravljanje domaćim i međunarodnim projektima i programima; poslove promovisanja politike zaštite konkurencije; razmenu informacija i uspostavljanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i nacionalnim telima za zaštitu konkurencije; planiranje i praćenje realizacije sporazuma o saradnji Komisije sa domaćim i inostranim institucijama; pripremanje nacrta sporazuma i memoranduma o saradnji sa domaćim i inostranim institucijama; vođenje evidencije

sporazuma o saradnji Komisije sa domaćim i inostranim institucijama; organizaciju i koordinaciju aktivnosti u vezi ostvarivanja saradnje Komisije sa državnim organima, zainteresovanom stručnom i akademskom javnošću, predstavnicima udruženja, međunarodnim organizacijama i institucijama; izradu nacrta godišnjeg izveštaja o radu Komisije; organizaciju stručnih usavršavanja zaposlenih iz oblasti zaštite konkurencije; pripremanje materijala i predloga za učešće Komisije na međunarodnim skupovima, savetovanjima i seminarima; organizovanje službenih putovanja i javnih nastupa predstavnika Komisije; pripremu podsetnika i drugih materijala za nastupe predstavnika Komisije.

Rukovoditeljka Sektora: Gordana Lukić, gordana.lukic@kzk.gov.rs.

2.3.1.4. Sektor za ekonomske analize

Obavlja poslove koji se odnose na: organizaciju i izradu ekonomskih analiza potrebnih za praćenje i analizu tržišnih uslova sa ciljem unapređenja zaštite konkurencije, kao i za potrebe drugih sektora i konkretnih postupaka zaštite konkurencije koji se vode u Komisiji.

Rukovodilac Sektora: dr Saša Pešić, sasa.pesic@kzk.gov.rs.

2.3.1.5. Sektor za materijalno-finansijske poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu i izradu godišnjeg finansijskog plana Komisije; izradu analiza i informacija za potrebe planiranja i sprovođenja finansijske politike; izradu plana realizacije-dinamike, praćenje izvršenje godišnjeg finansijskog plana i izveštavanje Predsednika Komisije, Saveta i Sekretara; pripremu finansijske dokumentacije za sve isplate, obračun plata i drugih primanja i naknada zaposlenih; pripremu i izradu polugodišnjih i godišnjih finansijskih obračuna; vođenje knjigovodstvenih poslova, glavne knjige, pomoćnih knjiga i drugih evidencija; osiguranje, utrošak i otpis opreme i materijala; vođenje materijalnih evidencija; saradnju sa drugim sektorima, državnim i drugim organima i organizacijama; obavlja i druge poslove iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja.

Rukovoditeljka Sektora: Mirjana Milovanović, mira.milovanovic@kzk.gov.rs.

2.3.1.6. Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu, izradu i usklađivanje opštih i pojedinačnih pravnih akata Komisije (Statut, pravilnici, odluke, rešenja i dr.), njihovo praćenje, primenu i unapređenje; pripremu mišljenja predloga i objašnjenja u vezi sa primenom opštih i pojedinačnih pravnih akata; zastupanje Komisije u sporovima pred sudovima i drugim organima u postupcima, koji nisu u nadležnosti drugih sektora; pripremanje i sazivanje sednica Saveta, izradu zapisnika sa sednica Saveta; sprovođenje postupaka prijema kandidata u radni odnos; izradu ugovora o radu i drugih akta koji se odnose na ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih; vođenje personalnih i drugih evidencionih poslova iz radnih odnosa, kao i obradu dokumentacije za zdravstveno, invalidsko i penzijsko osiguranje zaposlenih; vođenje evidencionih, kancelarijskih i arhivskih poslova; izradu Informatora o radu i obradu zahteva u

vezi sa slobodnim pristupom informacijama od javnog značaja; sprovođenje postupaka javnih nabavki; staranje o održavanju osnovnih sredstava, opreme i poslovnog prostora; saradnju sa drugim unutrašnjim organizacionim jedinicama, državnim i drugim organima i organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz oblasti normativno-pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

Rukovoditeljka Sektora: Milica Stanković, milica.stankovic@kzk.gov.rs.

Broj sistematizovanih radnih mesta u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji	**71**
Broj zaposlenih u Komisiji na dan 12.04.2022. godine	**57** (od toga za 5 miruje radni odnos)

3. AKTI O RADU KOMISIJE

Na osnovu Zakona o zaštiti konkurencije, Komisija donosi opšti akte među kojima su: Statut, Poslovnik o radu Saveta, pravilnici i drugi opšti akti Komisije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

4. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE

Od Komisije se najčešće traže sledeće informacije:

- mišljenja o primeni Zakona o zaštiti konkurencije;
- informacije o rešavanju prijava za odobravanje koncentracija, zahtevi za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane, zloupotrebe dominantnog položaja i postojanja zabranjenih sporazuma i druge informacije u skladu sa zakonom;
- kopije zaključaka i rešenja u kojima su sadržani stavovi koje je predsednik Komisije doneo na osnovu svojih ovlašćenja i Savet Komisije na sednicama, informacije koje sadrže podatke o predmetima u radu, rešenim predmetima i načinu rešavanja, o preduzetim merama u pogledu odgovornosti za povredu zakona i dr;
- informacije o drugim aktivnostima i radu, administrativnim kapacitetima i dr.

5. OVLAŠĆENjE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANjA KOMISIJE

5.1. NADLEŽNOST KOMISIJE

Komisija je osnovana Zakonom o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije“, br. 71/05) i nastavila je sa radom saglasno Zakonu o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije“, br.51/09 i 95/2013) u daljem tekstu: Zakon), kao samostalna i nezavisna organizacija koja vrši javna ovlašćenja.

Komisija je nadležna da:

1) rešava o pravima i obavezama učesnika na tržištu u skladu sa zakonom;
2) određuje upravne mere u skladu sa Zakonom;
3) učestvuje u izradi propisa koji se donose u oblasti zaštite konkurencije;
4) predlaže Vladi donošenje propisa za sprovođenje Zakona;
5) donosi uputstva i smernice za sprovođenje Zakona;
6) prati i analizira uslove konkurencije na pojedinačnim tržištima i u pojedinačnim sektorima;
7) daje mišljenje nadležnim organima na predloge propisa, kao i na važeće propise koji imaju uticaj na konkurenciju na tržištu;
8) daje mišljenja u vezi sa primenom propisa u oblasti zaštite konkurencije;
9) ostvaruje međunarodnu saradnju u oblasti zaštite konkurencije, radi izvršavanja međunarodnih obaveza u ovoj oblasti i prikuplja informacije o zaštiti konkurencije u drugim državama;
10) sarađuje sa državnim organima, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, radi obezbeđivanja uslova za primenu Zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja od značaja za zaštitu konkurencije;
11) preduzima aktivnosti na razvijanju svesti o potrebi zaštite konkurencije;
12) vodi evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;
13) organizuje, preduzima i kontroliše sprovođenje mera kojima se obezbeđuje zaštita konkurencije;
14) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Poslove tač. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) i 13), Komisija obavlja kao poverene poslove.

5.2. PROPISI KOJE PRIMENJUJE KOMISIJA

R.br.	Propis	Službeni glasnik, br.
1.	Ustav Republike Srbije	98/2006
2.	Zakon o zaštiti konkurencije	51/2009, 95/2013
3.	Zakon o opštem upravnom postupku	18/16, 95/18
4.	Uredba o sadržini i načinu podnošenja prijave koncentracije	5/2016
5.	Uredba o kriterijumima za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, načinu i rokovima plaćanja i uslovima za određivanje tih mera	50/2010
6.	Uredba o uslovima za oslobađanje obaveze plaćanja novčanog iznosa mere zaštite konkurencije	50/2010
7.	Uredba o sporazumima o specijalizaciji između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11/2010
8.	Uredba o sporazumima između učesnika na tržištu koji posluju na različitom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11/2010
9.	Uredba o sporazumima o istraživanju i razvoju između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11/2010
10.	Uredba o sadržini zahteva za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane	107/2009
11.	Uredba o kriterijumima za utvrđivanje relevantnog tržišta	89/2009
12.	Uredba o obliku i sadržini službene legitimacije službenih lica Komisije za zaštitu konkurencije	53/2017
13.	Tarifnik o visini naknada za poslove iz nadležnosti Komisije	49/2011
14.	Odluka o načinu objavljivanja akata Komisije odnosno izostavljanju (anonimizaciji) podataka u aktima Komisije za zaštitu konkurencije	Interno

5.3. NAČIN POSTUPANJA KOMISIJE

U postupku pred Komisijom primenjuju se pravila opšteg upravnog postupka, ako Zakonom nije drugačije propisano. Postupak pred Komisijom se pokreće po službenoj dužnosti ili po zahtevu, odnosno prijavi stranke.

Stranka u postupku pred Komisijom je učesnik na tržištu koji je podneo prijavu koncentracije ili zahtev za pojedinačno izuzeće, odnosno učesnik na tržištu protiv koga je pokrenut ispitni postupak.

Svojstvo stranke u smislu Zakona nemaju podnosioci inicijative za ispitivanje povrede konkurencije, davaoci informacija i podataka, stručna lica i organizacije čije se analize koriste u postupku, kao ni drugi državni organi i organizacije koji sarađuju sa Komisijom u toku postupka.

5.3.1. RAZMATRANJE PRIJAVE I ZAHTEVA

Postupak po prijavi koncentracije kao i postupak po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma, pokreće se i vodi po navedenoj prijavi, odnosno zahtevu stranke, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Komisija može doneti rešenje neposredno, bez sprovođenja ispitnog postupka, ako u postupku pokrenutom po prijavi koncentracije na osnovu podnetih dokaza i drugih činjenica poznatih Komisiji, može osnovano da se pretpostavi da ta koncentracija ispunjava uslove dozvoljenosti u skladu sa članom 19. Zakona, osim ako se utvrde ili steknu uslovi za vođenje postupka ispitivanja koncentracije po službenoj dužnosti. Rešenje u skraćenom postupku donosi predsednik Komisije.

U postupku ispitivanja povrede konkurencije određuje se izvestilac iz reda članova Saveta, koji u saradnji sa službenim licem određenim za vođenje postupka, priprema predlog odluke i izveštava Savet o razlozima i svim bitnim činjenicama i okolnostima slučaja.

5.3.2. OVLAŠĆENJA U TOKU VOĐENJA POSTUPKA

O povredi konkurencije, o pojedinačnom izuzeću i odobrenju ili zabrani koncentracije, Komisija donosi rešenje.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno, druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

Rešenje Komisije je konačno, a protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

Službena lica Komisije koja sprovode radnje u ispitnom postupku imaju službenu legitimaciju. Zaposleni koji imaju svojstvo ovlašćenih službenih lica, prilikom obavljanja dužnosti propisanih Zakonom o zaštiti konkurencije svoj identitet i svojstvo dokazuju službenom legitimacijom. Obeležja legitimacije su propisana Uredbom o obliku i sadržini službene legitimacije službenih lica u Komisiji za zaštitu konkurencije.

Službenu legitimaciju izdaje predsednik Komisije.

Službena lica ovlašćena za odlučivanje u upravnim stvarima u Komisiji za zaštitu konkurencije su:

1. Nebojša Perić, predsednik Komisije
2. Čedomir Radojčić, član Saveta
3. Miroslava Đošić, član Saveta
4. Danijela Bokan, član Saveta
5. dr Siniša Milošević, član Saveta

Službena lica ovlašćena za preduzimanje radnji u postupku pre donošenja rešenja u Komisiji za zaštitu konkurencije su:

1. Antić Marija
2. Aćimović Tomislav
3. Bakalović Tamara
4. Bergam Olivera
5. Branković Nemanja
6. Bulatović Gordana
7. Vasić Nina
8. Vasić Ana
9. Vidaković Miki
10. Vujanović Marko
11. Grahovac Jelena
12. Dobrić Maja
13. Dragić Labović Ivana
14. Đorđević Sunčica
15. Jovanović Vesna
16. Joksimović Marina
17. Kovačević Marija
18. Lalić Vesna
19. Lukić Gordana
20. Makević Biljana
21. Malović Nemanja
22. Macanković Ivana
23. Mišković Vukašinović Mirjana
24. Nerić Radoje
25. Pavlović Biljana
26. Petrović Marija
27. Pešić Saša
28. Pivarski Milkica
29. Popović Markopulos Jelena
30. Potpara Jezdimir

31. Ravić Aleksandra
32. Rakić Ivana
33. Repac Dunja
34. Stanković Milica
35. Stupar Boris
36. Tošić Slavica
37. Uzunovski Mile
38. Cvijović Ivana
39. Cojić Jelena
40. Džagić Vesna

Lica kojima je dostavljen zahtev, dužna su da dostave, odnosno stave na uvid podatke, isprave i stvari koje su predmet zahteva, osim u slučajevima predviđenim Zakonom.

Na zahtev lica koje je dužno da dostavi, odnosno stavi na uvid podatke, Komisija može da izvrši uvid i prikupljanje podataka u prostorijama tog lica.

Po zahtevu Komisije, policija će pružati pomoć u izvođenju pojedinih radnji u postupku, a naročito kod uviđaja i privremenog oduzimanja stvari u skladu sa zakonom kojim se uređuje policija.

Službeno lice koje sprovodi uviđaj može:

1) ući i pregledati poslovne prostorije, vozila, zemljište i druge prostorije u sedištu stranke i ostalim mestima gde stranka ili treće lice obavljaju poslovne i druge aktivnosti;
2) izvršiti proveru poslovnih i drugih dokumenata, bez obzira na način na koji se ta dokumenta čuvaju;
3) oduzeti, kopirati ili skenirati poslovnu dokumentaciju, a ukoliko zbog tehničkih razloga to nije moguće, ovlašćeno lice može oduzeti poslovnu dokumentaciju i zadržati je onoliko koliko je potrebno da se naprave kopije te dokumentacije;
4) zapečatiti sve poslovne prostorije i poslovna dokumenta za vreme uviđaja;
5) uzimati od zastupnika stranke ili njenih zaposlenih usmene ili pismene izjave, kao i dokumenta o činjenicama koje su predmet uviđaja, a ako je neophodna pismena izjava, ovlašćeno lice mora odrediti datum do kojeg takva izjava mora biti dostavljena;
6) obavljati ostale radnje u skladu sa ciljevima postupka.

Stranci se mora obezbediti mogućnost prisustva uviđaju, ako to ona zahteva, osim ako je zahtev usmeren na odugovlačenje ili otežavanje postupka.

Ako se osnovano sumnja da postoji opasnost uklanjanja ili izmene dokaza koji se nalaze kod stranke ili trećeg lica, može se odrediti izvođenje nenajavljenog uviđaja.

Nenajavljeni uviđaj se vrši putem iznenadne kontrole prostorija, odnosno podataka, isprava i stvari koje se nalaze na tom mestu, o čemu se obaveštava stranka, odnosno držalac prostora i stvari u trenutku izvođenja uviđaja i na licu mesta.

Ako je potrebno da se uviđaj obavi u prostorijama stranke ili trećeg lica, službeno lice Komisije koje sprovodi uviđaj dužno je da vlasniku, odnosno držaocu tih prostorija, predoči službenu legitimaciju i

preda zaključak o izvođenju uviđaja u toj prostoriji, odnosno da zahteva da se omogući ulazak u te prostorije.

Ako se vlasnik, odnosno držalac prostorije neopravdano usprotivi sprovođenju uviđaja, može se sprovesti prisilan ulazak uz pomoć policije.

Ako je potrebno sprovesti uviđaj u stanu ili drugoj prostoriji koja ima istu, sličnu ili povezanu namenu, a vlasnik, odnosno držalac se tome usprotivi, predsednik Komisije će bez odlaganja pismeno zatražiti izdavanje odgovarajuće sudske naredbe.

Sudsku naredbu donosi sud nadležan za odlučivanje po tužbi protiv rešenja Komisije, po pravilima parničnog postupka za obezbeđenje dokaza.

Držalac stana i druge prostorije ima pravo da sam ili preko svog punomoćnika i uz još dva punoletna svedoka prisustvuje uviđaju.

Ako držalac stana ili njegov punomoćnik nisu prisutni, uviđaj je dopušten u prisustvu dva punoletna svedoka.

5.3.3. IZRICANJE MERA

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu Zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu Zakonom.

Predsednik Komisije određuje izvestioca istovremeno sa pokretanjem postupka. Savet iz svojih redova bira lice koje će vršiti ovlašćenja u slučaju sprečenosti ili izuzeća predsednika Komisije na način utvrđen Statutom Komisije.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

U slučaju da stranka nije dostavila, odnosno stavila na uvid tražene isprave, podatke, odnosno stvari, do zaključenja postupka, Komisija će doneti odluku prema stanju raspoloživih dokaza u predmetu,

odnosno sumnja koja je posledica izostanka navedenih dokaza, biće uzeta na štetu stranke koja nije postupila po nalogu.

Podnosilac zahteva je dužan je da u zahtevu učini verovatnim mogućnost nastanka znatne štete zbog otkrivanja izvora podataka, odnosno podataka na koje se zahtev odnosi.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Ako stranka ne plati novčani iznos određene mere u ostavljenom roku iz rešenja, prinudnu naplatu sprovodi poreska uprava po pravilima prinudne naplate poreza.

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja).

Mere moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

6. FINANSIJSKO POSLOVANjE KOMISIJE

6.1. FINSIRANJE KOMISIJE

Sredstva za rad Komisije obezbeđuju se, u skladu sa Zakonom, iz sopstvenih prihoda koje Komisija ostvari obavljanjem poverenih poslova. Komisija ne koristi budžetska sredstva.

Komisija se finansira, u skladu sa članom 31. Zakona, iz prihoda koje ostvari obavljanjem poslova, a naročito iz: 1) prihoda od izdavanja rešenja i drugih akata iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom; 2) donacija, osim donacija učesnika na tržištu na koje se primenjuje ovaj zakon; 3) prihoda od prodaje publikacija Komisije; 4) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Tarifiranje poslova iz nadležnosti Komisije, utvrđena je Tarifnikom koji je donela Komisija, na koji je Vlada dala saglasnost.

Finansiranje rada Komisije vrši se u skladu sa finansijskim planom koji za svaku godinu donosi Komisija i podnosi Vladi radi dobijanja saglasnosti najkasnije do 1. novembra tekuće godine za narednu godinu. Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi Komisije veći od ostvarenih rashoda, razlika se nakon izdvajanja sredstava za rezerve, uplaćuje u budžet Republike Srbije.

Finansijsko poslovanje Komisije je predmet revizije Državne revizorske institucije. Komisija objavljuje završni račun najkasnije tri meseca po završetku finansijske godine.

6.2. FINANSIJSKI REZULTAT ZA 2021. GODINU

Finansiranje Komisije, u 2021. godini, vršilo se u skladu sa Finansijskim planom Komisije za zaštitu konkurencije za 2021. godinu, na koji je Vlada Republike Srbije dala saglasnost 11. februara 2021. godine.

Komisija je u 2021. godini ostvarila pozitivan finansijski rezultat.

Ostvareni višak prihoda nad rashodima, prema članu 32. Zakona, nakon izdvajanja sredstava za rezerve, će biti uplaćen u budžet Republike Srbije.

6.3. PRIHODI

Komisija je u 2021. godini, ostvarila prihode od izdavanja rešenja, zaključaka i drugih akata iz svoje nadležnosti koje po zahtevu učesnika na tržištu izdaje Komisija i prihode po osnovu sredstava inostranih donacija uplaćenih po dinamici iz Ugovora o dodeli bespovratnih sredstava između Ministarstva spoljnih poslova Kraljevine Norveške i Komisije za zaštitu konkurencije Republike Srbije, potpisanog 1. novembra 2017. godine.

Prihodi i rashodi Komisije, iskazani su po gotovinskom principu.

REALIZACIJA PRIHODA

Prihodi	2021.			Realizacija	
	Planirano	Realizovano	% učešća	Numerički	%
Sopstveni prihodi	412.090.040	604.864.125	99,5	192.774.085	146,78
Prihodi iz projekta	8.690.040	3.058.001	0,5	-5.632.039	35,19
UKUPNI PRIHODI	**420.780.080**	**607.922.126**	**100**	**187.142.046**	**144,48**

Prihodi Komisije, u skladu sa čl. 31. i 32. Zakona o zaštiti konkurencije, su prihodi, za koje nije propisana namena.

Na visinu ovih prihoda i na obim poslova koji su obuhvaćeni Tarifnikom Komisije, Komisija ne može bitno uticati, pa ni na finansijske efekte koji proističu iz poslova u ovom delu njenih nadležnosti.

STRUKTURA SOPSTVENIH PRIHODA

Vrsta	Dinarski	Devizni	**UKUPNO**
Prihodi	256.853.236	348.010.889	**604.864.125**
Učešće u prihodima (%)	42,46	57,54	**100**

Dinarski prihodi u sopstvenim prihodima Komisije učestvuju sa 42,46%, a devizni sa 57,54%.

Ostvareni prihodi u 2021. kao i u prethodnim godinama bili su dovoljni za finansiranje rada Komisije i ostvarivanje određenog viška prihoda za prenos u budžet Republike Srbije.

PRIHODI KOMISIJE

Prihodi Komisije od 607,92 miliona dinara ostvareni su iz:

1. prihoda od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije u visini od 603,83 miliona dinara, koji čine 99,33% ukupnih prihoda Komisije, a realizovani su kroz:
   - prihode od izdavanja akata u postupcima ispitivanja koncentracija u skraćenom ili ispitnom postupku, koji predstavljaju najznačajnije prihode Komisije, a njihovo učešće u ukupnim prihodima Komisije iznosi 98,76%.

- prihode od izdavanja rešenja po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma kojim se izuzeće odobrava ili ne odobrava i koji imaju minimalno učešće u prihodima, a svode se na oko 0,54% sopstvenih prihoda.

2. prihoda od inostranih donacija u iznosu od 3,06 miliona dinara koji u ukupnim prihodima učestvuju sa 0,50%.
3. ostalih prihoda iz poslovanja – memorandumske stavke u visini od 1,03 miliona dinara, koji predstavljaju prihode po osnovu refundacije rashoda iz prethodne godine i učestvuju sa 0,17% u ukupnim prihodima Komisije.

Realizovani prihodi Komisije u 2021. godini su veći od planiranih.

Pri planiranju prihoda polazna smernica je bila objektivna situacija izazvana virusom COVID-19 što je pretpostavljalo pad privrednih aktivnosti u Republici Srbiji. Međutim, u 2021. godini došlo je do rasta nacionalne privrede što je rezultiralo da se ostvare prihodi od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije na nivou 144,48% u odnosu na Plan za 2021. godinu.

Realizacija prihoda iz Projekta iznosi 3,06 miliona dinara što predstavlja svega 35,19% planiranih prihoda iz ovih sredstava.

6.4. RASHODI

Rashodi Komisije u 2021. godini iznosili su 279,75 miliona dinara.

REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU

Konto	Opis	Planirano 2021.	Realizacija 2021.	Realizacija plana 2021 (%)	Učešće u ukupnim rashodima (%)
411	Zarade i dodaci	205.588.176	188.340.269	91,61	67,33
412	Doprinosi na teret poslodavca	38.316.798	31.434.488	82,04	11,24
413	Naknade predviđene Pravilnikom	500.000	323.200	64,64	0,12
414	Socijalna davanja zaposlenima	5.771.396	617.300	10,70	0,22
415	Naknade za zaposlene	3.075.000	1.736.345	56,47	0,62
416	Nagrade, bonusi i ostali rashodi	17.833.384	17.779.360	99,70	6,36
421	Stalni troškovi	25.740.000	22.229.031	86,36	7,95
422	Troškovi putovanja	4.893.750	569.130	11,63	0,20

Konto	Opis	Planirano 2021.	Realizacija 2021.	Realizacija plana 2021 (%)	Učešće u ukupnim rashodima (%)
423	Usluge po ugovoru	22.291.360	8.044.200	36,09	2,88
424	Specijalizovane usluge	1.500.000	801.900	80,19	0,29
425	Tekuće održavanje	3.096.000	1.521.350	49,14	0,54
426	Materijal	5.308.000	2.478.025	46,68	0,89
444	Prateći troškovi zaduživanja (negativne kursne razlike)	1.000.000	0	0,00	0,00
462	Donacije za međunarodne članarine	120.000	0	0,00	0,00
482	Porezi, obavezne takse i kazne	1.000.000	34.248	3,42	0,01
483	Novčane kazne i penali po rešenju suda	1.000.000	22.890	2,29	0,01
512	Mašine i oprema	11.976.000	3.394.841	28,35	1,21
515	Nematerijalna imovina - softveri	6.602.400	420.314	9,49	0,15
	UKUPNI RASHODI		**279.746.891**	**79,26**	**100,00**

Ostvareni rashodi su na nivou 79,26% planiranih.

Manji rashodi od planiranih su uzrokovani, kako racionalizacijom troškova tako i pandemijom COVID 19, koja je onemogućila realizaciju pojedinih planiranih poslovnih aktivnosti. Značajna odstupanja su evidentna kod pojedinih kategorija rashoda, a posebno na pozicijama:

422 – Troškovi putovanja – rashodi na ovoj poziciji realizovani su sa samo 11,63% u odnosu na planirane. Pandemija bolesti COVID-19 i njom uslovljeno ograničenje putovanja je dovelo do izuzetno niskog stepena realizacije kod ovih rashoda i uštede od 4,3 miliona dinara;
423 – Usluge po ugovoru – realizovane su u visini od 36,09% u odnosu na planirane, jer je izostala realizacija najvećeg dela usluga i aktivnosti kod kojih se ostvaruju kontakti.

Tokom 2021. godine realizovani rashodi Komisije su uglavnom dinarski.

U ukupnim rashodima najveće učešće od 67,33% imaju rashodi za zarade zaposlenih. Ovakva struktura rashoda i visoko učešće rashoda za zarade zaposlenih je očekivano, imajuću u vidu da su zaposleni osnovni resurs Komisije za zaštitu konkurencije. Zarade zaposlenih u Komisiji realizovane su u skladu sa

Zakonom o radu, donetim odlukama, a saglasno usvojenom Finansijskom planu za 2021. godinu na koji je saglasnost dobijena od strane Vlade Republike Srbije.

Stalni troškovi predstavljaju izdatke za zakup poslovnog prostora, usluge telefona, pošte, troškove platnog prometa i imaju u ukupnim rashodima učešće od 7,95% .

Usluge po ugovoru – odnose se na rashode i izdatke za stručne usluge po ugovoru, usluge štampanja, usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih, prevođenja, usluge informisanja, usluge za izradu i održavanje kompjuterskog softvera, objavljivanja tendera, ugostiteljske usluge, troškovi reprezentacije, kao usluge predviđene Projektom, a realizovani su u visini od 8,04 miliona dinara i u ukupnim rashodima učestvuju sa 2,88%. U ovoj kategoriji rashoda usluge za realizaciju Projekta imaju učešće od 38,02%.

Rashodi za nabavku računarske opreme, softvera, licenci i druge opreme čine 1,36% rashoda Komisije u 2021. godini.

Ostali rashodi čine 20,49% ukupnih troškova Komisije, a odnose se na poreze i doprinose iz zarada, doprinose na teret poslodavca, ostale troškove za zaposlene, troškove kancelarijskog materijala, troškove održavanja administrativne opreme i druge rashode.

6.5. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

	2021.godina		Realizacija plana	
	Planirano	Realizovano	U %	Nominalno
Prihodi	420.780.080	607.922.126	144,48	186.421.076
Rashodi	354.612.263	279.746.891	78,89	-74.865.372
Negativne kursne razlike	1.000.000	0	0	-1.000.000
VIŠAK PRIHODA	**65.167.817**	**328.175.235**	**503,58**	**263.007.418**

U 2021. godini, realizovani prihodi su veći od planiranih za 44,48%, a realizovani rashodi manji od planiranih za 21,11% i ostvarene su pozitivne kursne razlike. Kao rezultat realizovanih ekonomskih parametara ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu 328,17 miliona dinara što predstavlja uvećanje od 503,58% u odnosu na planirano.

BILANS USPEHA

31. decembar 2021. godine

PRIHODI	Iznos	RASHODI	Iznos
742321 - Prihodi od taksi (1+2)	**603.109.555**	**Klasa 4 (1+2+3+4+5+6+7+8)**	**275.931.737**
1. Za rešenja o odobravanju koncetracija	599.864.477	1. Ukupni troškovi za zaposlene	240.230.962
2. Za rešenja za pojedinačna izuzeća	3.245.077	2. Stalni troškovi	22.229.031
		3. Troškovi putovanja	569.130
731121 - Tekuće donacije od inost.	**3.058.001**	4. Usluge po ugovoru	8.044.200
		5. Specijalizovane usluge	801.900
744 - Pozitivne kursne razlike	**720.970**	6. Tekuće održavanje	1.521.350
		7. Materijal	2.478.025
771 - Mešoviti i ostali prihodi	**1.033.601**	8. Porezi, kazne i takse	57.138
		Klasa 5 (11+12)	**3.815.155**
		10. nabavka osnovnih sredstava	3.394.841
		11. Nabavka softvera	420.314
UKUPNO	**607.922.126**	**UKUPNO**	**279.746.891**
VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA			
328.175.235			

6.6. UPLATE U BUDŽET

Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi Komisije veći od ostvarenih rashoda, razlika će se nakon izdvajanja sredstava za rezerve, uplatiti u budžet Republike Srbije.

Komisija je, od svog osnivanja, iz ostvarenog viška prihoda, uplatila u budžet Republike Srbije, ukupno 1.392.933.807 dinara.

Po završnom računu za 2021. godinu, biće uplaćeno u budžet Republike Srbije najmanje 50% ostvarenog viška prihoda.

6.7. PODACI O ISPLAĆENIM ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Pregled osnovnih zarada, bez uvećanja po osnovu vremena provedenog na radu, na dan 28. februar 2021. godine:

Predsednik Komisije	322.018
Član Saveta Komisije	268.654
Zaposleni u stručnoj službi	od 63.488 do 176.527

7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

7.1. PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2021. GODINU

PLAN JAVNIH NABAVKI	
Naručilac	**KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE**
Godina plana	**2021.**
Verzija plana	**2**
Datum usvajanja	**04.03.2021.**

R.br.	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Dobra	Putničko vozilo, zapremina motora 1801 - 2000 cm³	4.500.000	Otvoreni postupak	2. kvartal	34100000 – Motorna vozila	RS-Srbija	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 – Uprava za zajedničke poslove republičkih organa	Knjigovodstveni konto 512111
0002	Dobra	Gorivo	1.812.000	Otvoreni postupak	3. kvartal	09000000 – Naftni derivati, gorivo, el.energija i drugi izvori energije	RS-Srbija	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 – Uprava za zajedničke poslove republičkih organa	Ugovor bi trebalo da se zaključi tokom oktobra. Planirana sredstva su za dve godine. Knjigovodstveni konto 426411 i 426412
0003	Dobra	Računari i monitori	2.880.000	Otvoreni postupak	1. kvartal	30211000 – Centralni (mejnfrejm) računar	RS-Srbija	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 – Uprava za zajedničke poslove republičkih organa	Knjigovodstveni konto 512221

R.br.	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0004	Dobra	Telefonska IP centrala i IP telefoni	1.400.000	Otvoreni postupak	3. kvartal	32550000 – Telefonska oprema	RS-Srbija			Knjigovodstveni konto 512231
0005	Dobra	Sistem za bezbednost, praćenje i kontrolu pristupa informacionom sistemu i informatičkim resursima (softver, hardver)	3.000.000	Otvoreni postupak	2. kvartal	48900000 – Razni programski paketi i računarski sistemi	RS-Srbija			Knjigovodstveni konto 512221 i 515111-2
0006	Usluge	Usluge izrade sektorskih analiza	2.500.000	Otvoreni postupak	1. kvartal	71620000 – Usluge analize	RS-Srbija			Knjigovodstveni konto 423599
0007	Usluge	Prevod knjige Pravo konkurencije čiji je autor prof. Ričard Viš	1.500.000	Otvoreni postupak	2. kvartal	79553000 – Usluge stonog izdavaštva	RS-Srbija			Knjigovodstveni konto 423111

7.2. PLAN NABAVKI NA KOJE SE NE PRIMENJUJE ZJN, ZA 2021. GODINU

I	DOBRA	PLANIRANI IZNOS	OSNOV IZ ZAKONA	KONTO
1	Kancelarijski nameštaj	300.000	član 27. stav 1. tačka 1.	512211
2	Administrativni materijal	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	426111
3	Telekomunikaciona oprema i materijal	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	512233
4	Klima uređaji	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	512212
5	Stručna literatura	200.000	član 27. stav 1. tačka 1	426312
6	Službene novine	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	426311
7	Nabavka licence za operativni sistem radnih stanica i kancelarijski softver	990.000	član 27. stav 1. tačka 1	515192
8	Materijal za održavanje higijene poslovnog prostora	600.000	član 27. stav 1. tačka 1	426819
9	Materijali za posebne namene	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	426919
10	Alat, inventar, rezervni delovi i sl.	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	426913, 426912
11	Potrošni materijal	200.000	član 27. stav 1. tačka 1	426911
12	Ostala nepredviđena dobra	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	426000
13	Materijal za prevozna sredstva	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	426413
14	Namirnice za potrebe bifea	700.000	član 27. stav 1. tačka 1	423711
15	Izrada službenih legitimacija Komisije	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	426129
16	Pokloni za dan konkurencije i za potrebe domaćih i stranih delegacija	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	423712
17	Tri licence za softver za forenzičko preuzimanje i pretragu elektronske pošte	360.000	član 27. stav 1. tačka 1	515192
18	Zavese i tepisi za opremanje poslovnog prostora	250.000	član 27. stav 1. tačka 1	426913
19	Aparati za domaćinstvo	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	512251

I	DOBRA	PLANIRANI IZNOS	OSNOV IZ ZAKONA	KONTO
UKUPNO DOBRA (1-19), BEZ PDV		**6.500.000**		

II	USLUGE	PLANIRANI IZNOS	OSNOV IZ ZAKONA	KONTO
1	Poštanske i kurirske usluge	250.000	član 27. stav 1. tačka 1	421421, 421429
2	Troškovi platnog prometa	500.000	član 14. stav 1. tačka 2	421111, 421121
3	Usluge javne (fiksne) telefonije	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	421411
4	Usluge interneta	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	421412, 421419
5	Usluge iznajmljivanja prostora za održavanje raznih događaja i prezentacije	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	421619
6	Pranje kola	200.000	član 27. stav 1. tačka 1	423911
7	Usluge veštačenja	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	423531
8	Stručna savetovanja i seminari	800.000	član 27. stav 1. tačka 1	423321, 423322
9	Usluge štampe	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	423413, 423419, 423412
10	Usluge oglašavanja	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	423432
11	Tekuće održavanje zgrade i instalacija u poslovnoj zgradi	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	425115, 425117, 425116
12	Održavanje računarske i druge administrativne opreme	990.000	član 27. stav 1. tačka 1	425221, 425222, 425224, 425225, 425229, 425227

II	USLUGE	PLANIRANI IZNOS	OSNOV IZ ZAKONA	KONTO
13	Knjigovodstvene usluge	600.000	član 27. stav 1. tačka 1	423131, 423542
14	Servisiranje i popravka automobila	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	425219 425211 425212 425213
15	Godišnji sistematski pregled svih zaposlenih i sanitarni pregled za zaposlene u kafe kuhinji	990.000	član 27. stav 1. tačka 3	424351 424911
16	Usluge bezbednosti zdravlja na radu	200.000	član 27. stav 1. tačka 1	423599
17	Osiguranje zaposlenih, auto osiguranje	600.000	član 27. stav 1. tačka 1	421512 421521
18	Ostale nepredviđene usluge	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	423000
19	Usluge zakupa poslovnog prostora	18.000.000	član 12. stav 1. tačka 1	421612
20	Media monitoring	400.000	član 27. stav 1. tačka 1	423449
21	Usluge izrade arhivske knjige za 2020. godinu i označavanje dokumentacije	120.000	član 27. stav 1. tačka 1	423599
22	Predstava za decu povodom Nove godine	40.000	član 27. stav 1. tačka 1	423911
23	Elektronska baza pravnih propisa	180.000	član 27. stav 1. tačka 1	426311
24	Privremeni i povremeni poslovi	1.000.000	član 12. stav 1. tačka 8	423191
25	Usluge restorana i keteringa	990.000	član 27. stav 1. tačka 3	423621
26	Usluga izrade veb sajta KZK	589.000	član 27. stav 1. tačka 1	423211
27	Usluga krečenja poslovnog prostora	990.000	član 27. stav 1. tačka 1	425113
28	usluge hemijskog čišćenja	60.000	član 27. stav 1. tačka 1	423612
29	Održavanje i unapređenje softvera i informacionog sistema Komisije	990.000	član 27. stav 1. tačka 1	423212
30	Usluga revizije finansijskih izveštaja za sprovođenje tzv. Norveškog projekta	194.400	član 27. stav 1. tačka 1	423511
UKUPNO USLUGE (1-30), bez PDV		**31.783.400**		

SVEGA: (I+II)	**38.283.400**

7.3. PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2022. GODINU

PLAN JAVNIH NABAVKI	
Naručilac	**KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE**
Godina plana	**2022.**
Verzija plana	**2**
Datum usvajanja	**22.02.2022.**

R.br.	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac
0001	Usluge	Putničko vozilo zapremine motora 1801-2000 cm^3	3.600.000	Otvoreni postupak	1. kvartal	34100000 - Motorna vozila	RS11 - Beogradski region	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
0002	Usluge	Izrada softvera za čuvanje i raspoređivanje ulaznih i izlaznih dokumenata u KZK	2.000.000	Otvoreni postupak	2. kvartal	72260000 - Usluge povezane sa softverom	RS11 - Beogradski region		
0003	Usluge	Elektronske komunikacione usluge - mobilna telefonija	1.960.400	Otvoreni postupak	3. kvartal	64212000 - Usluge mobilne telefonije	RS - Srbija	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA

R.br.	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac
0004	Usluge	Održavanje i unapređenje softvera i informacionog sistema Komisije	3.000.000	Pregovarački postupak bez objavljivanja javnog poziva	1. kvartal	72210000 - Usluge programiranja softverskih paket proizvoda	RS11 - Beogradski region		
0005	Usluge	Usluge fiksne telefonije	1.500.000	Otvoreni postupak	3. kvartal	64211000 - Usluge javne telefonije	RS - Srbija	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
0006	Usluge	Izrada ekonomskih analiza	3.500.000	Otvoreni postupak	2. kvartal	79311400 - Usluge ekonomskog istraživanja	RS - Srbija		
0007	Usluge	Agencijske usluge za kupovinu avio karata i smeštaj	5.000.000	Otvoreni postupak	1. kvartal	63500000 - Usluge putničkih agencija i tur-operatera i usluge pomoći turistima	RS11 - Beogradski region	Okvirni sporazum sa više privrednih subjekata	
0008	Usluge	Usluge prevođenja	4.000.000	Otvoreni postupak	1. kvartal	79500000 - Pomoćne kancelarijske usluge	RS11 - Beogradski region		
0009	Usluge	Usluge interneta sa odgovarajućom zaštitom od DOS i DDOS napada	1.500.000	Otvoreni postupak	3. kvartal	32412110 - Internet mreža	RS - Srbija	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA

R.br.	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac
0011	Usluge	Dodatno penziono osiguranje - penzioni doprinos u dobrovoljni penzioni fond	5.000.000	Otvoreni postupak	1. kvartal	66131100 - Usluge penzionih ulaganja	RS11 - Beogradski region		
0012	Dobra	Štampači	212.000	Otvoreni postupak	1. kvartal	30232110 - Laserski štampači	RS11 - Beogradski region	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA
0013	Dobra	Prenosni računari i ekrani (forenzički)	1.470.000	Otvoreni postupak	1. kvartal	30213100 - Prenosivi računari	RS11 - Beogradski region		
0014	Dobra	Sistem za bezbednost, praćenje i kontrolu pristupa informacionom sistemu i informatičkim resursima	3.000.000	Otvoreni postupak	2. kvartal	48000000 - Programski paketi i informacioni sistemi	RS11 - Beogradski region		
0015	Dobra	Softver za forenzičku obradu digitalnih podataka	6.000.000	Otvoreni postupak	2. kvartal	48810000 - Informacioni sistemi	RS11 - Beogradski region		

7.4. PLAN NABAVKI NA KOJE SE NE PRIMENJUJE ZJN, ZA 2022. GODINU

I	DOBRA	PLANIRANI IZNOS	OSNOV IZ ZAKONA	KONTO
1	Kancelarijski nameštaj	500.000	član 27. stav 1. tačka 1.	512211
2	Administrativni materijal	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	426111
3	Telekomunikaciona oprema i materijal	565.000	član 27. stav 1. tačka 1	512233

I	DOBRA	PLANIRANI IZNOS	OSNOV IZ ZAKONA	KONTO
4	Klima uređaji	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	512212
5	Stručna literatura	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	426312
6	Službene novine	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	426311
7	Nabavka licence za operativni sistem radnih stanica i kancelarijski softver	990.000	član 27. stav 1. tačka 1	515192
8	Materijal za održavanje higijene poslovnog prostora	600.000	član 27. stav 1. tačka 1	426819
9	Materijali za posebne namene	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	426919
10	Alat, inventar, rezervni delovi i sl.	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	426913, 426912
11	Potrošni materijal	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	426911
12	Ostala nepredviđena dobra	600.000	član 27. stav 1. tačka 1	426000
13	Materijal za prevozna sredstva	80.000	član 27. stav 1. tačka 1	426413, 426491
14	Namirnice za potrebe bifea	700.000	član 27. stav 1. tačka 1	423711
15	Izrada službenih legitimacija Komisije	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	426129
16	Pokloni za dan konkurencije i za potrebe domaćih i stranih delegacija	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	423712
17	Aparati za domaćinstvo	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	512221
18	Zavese i tepisi za opremanje poslovnog prostora	900.000	član 27. stav 1. tačka 1	426913
UKUPNO DOBRA (1-19), BEZ PDV		**8.135.000**		

II	USLUGE	PLANIRANI IZNOS	OSNOV IZ ZAKONA	KONTO
1	Poštanske i kurirske usluge	250.000	član 27. stav 1. tačka 1	421421, 421429

II	USLUGE	PLANIRANI IZNOS	OSNOV IZ ZAKONA	KONTO
2	Troškovi platnog prometa	650.000	član 14. stav 1. tačka 2	421111
3	Usluge iznajmljivanja prostora za održavanje raznih događaja i prezentacije	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	421619
4	Pranje kola	150.000	član 27. stav 1. tačka 1	423911
5	Usluge veštačenja	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	423531
6	Stručna savetovanja i seminari	900.000	član 27. stav 1. tačka 1	423311, 423321, 423322
7	Usluge štampe	400.000	član 27. stav 1. tačka 1	423413, 423419, 423412
8	Usluge oglašavanja	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	423432
9	Tekuće održavanje zgrade i instalacija u poslovnoj zgradi	400.000	član 27. stav 1. tačka 1	425115, 425117, 425116
10	Održavanje računarske i druge administrativne opreme	990.000	član 27. stav 1. tačka 1	425221, 425222, 425224, 425225, 425229, 425227
11	Knjigovodstvene usluge	500.000	član 27. stav 1. tačka 1	423131, 423542
12	Servisiranje i popravka automobila	300.000	član 27. stav 1. tačka 1	425219 425211 425212 425213
13	Godišnji sistematski pregled svih zaposlenih i sanitarni pregled za zaposlene u kafe kuhinji	990.000	član 27. stav 1. tačka 3	424351 424911
14	Usluge bezbednosti zdravlja na radu	210.000	član 27. stav 1. tačka 1	423599
15	Osiguranje zaposlenih, auto osiguranje	600.000	član 27. stav 1. tačka 1	421512 421521

II	USLUGE	PLANIRANI IZNOS	OSNOV IZ ZAKONA	KONTO
16	Ostale nepredviđene usluge	600.000	član 27. stav 1. tačka 1	423000
17	Usluge zakupa poslovnog prostora	19.000.000	član 12. stav 1. tačka 1	421612
18	Media monitoring	400.000	član 27. stav 1. tačka 1	423449
19	Usluge izrade arhivske knjige za 2021. godinu i označavanje dokumentacije	120.000	član 27. stav 1. tačka 1	423599
20	Predstava za decu povodom Nove godine	40.000	član 27. stav 1. tačka 1	423911
21	Elektronska baza pravnih propisa	180.000	član 27. stav 1. tačka 1	426311
22	Privremeni i povremeni poslovi	1.000.000	član 12. stav 1. tačka 8	423191
23	Usluge restorana i keteringa	990.000	član 27. stav 1. tačka 3	423621
24	Usluge hemijskog čišćenja	100.000	član 27. stav 1. tačka 1	423612
UKUPNO USLUGE (1-30), bez PDV		**29.470.000**		

SVEGA: (I+II)	**37.605.000**

7.3. REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI I IZVEŠTAJI ZA 2021. GODINU

Naručilac u toku 2021. godine nije samostalno sprovodio postupke javnih nabavki. Nabavke su sprovedene kao centralizovane javne nabavke koje je sprovela UZZPRO.

NABAVKE IZUZETE OD PRIMENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA				
	DOBRA		USLUGE	
	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)	Ukupni iznos	Ukupni iznos (sa PDV)
Član 12. stav 1. tač. 1) - kupovina i zakup zemljišta, postojećih građevinskih objekata i drugih nepokretnosti, kao i prava u vezi sa njima	-	-	16.507.209,39	19.808.651,27
Član 12. stav 1. tač. 8) - ugovori koji se zaključuju u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa, odnosno po osnovu rada osim ugovora o delu	-	-	71.549,65	71.549,65
Član 27. tačka 1) - nabavke čija je procenjena vrednost manja od pragova do kojih se Zakon ne primenjuje - za nabavku dobara, usluga i sprovođenje konkursa za dizajn, čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000 dinara i nabavku radova čija je procenjena vrednost manja od 3.000.000 dinara	3.310.885,76	3.786.211,67	6.626.913,11	7.458.394,86
UKUPNO:	**3.310.885,76**	**3.786.211,67**	**23.205.672,15**	**27.338.595,78**

7.3. REALIZACIJA JAVNIH NABAVKI

Realizacija nabavki za 2022. godinu se u propisanom roku objavljuju na Portalu javnih nabavki.

8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Komisija nije dodeljivala niti trenutno dodeljuje državnu pomoć drugim licima (npr. određene kategorije preduzeća ili stanovništva) po nekom osnovu koji ne podrazumeva obavezu jednakih uzvratnih davanja državnom organu (npr. transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje zemljišta, povlašćene cene zakupa itd.).

9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD

Na osnovu zaključenog ugovora o zakupu poslovnog prostora, Komisija koristi 1.100m^2 poslovnog prostora u poslovnoj zgradi u Savskoj ulici broj 25, na četvrtom spratu kao i 72 m^2 na petom spratu. Zaključenjem ovog Ugovora, Komisija je rešila pitanje poslovnog prostora do 2022. godine. Površina prostora i broj kancelarija trenutno zadovoljavaju potrebe Komisije.

Poslovni prostor je opremljen kancelarijskim nameštajem, kao i telekomunikacionom i računarskom opremom za postojeći broj zaposlenih.

Komisija ima u vlasništvu tri putnička automobila: 1) Škoda OCTAVIA, godina proizvodnje 2018; 2) Škoda SUPERB, godina proizvodnje 2016, i 3) Mazda 2, godina proizvodnje 2007.

10. PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANjA NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija koji su nastali u radu Komisije su:

1. Pisarnica i arhiva sa predmetima i delovodna knjiga nalaze se u Sektoru za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat;
2. Finansijska i knjigovodstvena dokumenta i podaci nalaze se u Sektoru za finansijsko-materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat;
3. Dosijei zaposlenih nalaze se u Sektoru za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove, u čeličnoj kasi, prostorija Arhive u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat.

4. Elektronska baza podataka (elektronska pisarnica) se nalazi na serveru Komisije za zaštitu konkurencije koji se nalazi u zajedničkoj server sali u Savskoj ulici broj 25;
5. Elektronske baze finansijskih podataka nalaze se u Sektoru za finansijsko-materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat.

11. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

U posedu Komisije nalazi se dokumentacije koja je nastala u radu ili u vezi sa radom Komisije.

12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLjA NA UVID

Sve informacije kojima raspolaže Komisija, a koje su nastale u njenom radu ili u vezi sa njenim radom, biće saopštene tražiocu informacije, odnosno staviće mu se na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopija dokumenata, u skladu s odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim u slučajevima kada je to pravo ograničeno zakonom, odnosno ukoliko se takvim informacijama:

1. ugrožava život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
2. ugrožava, ometa ili otežava sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
3. ozbiljno ugrožava odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
4. bitno umanjuje sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
5. učini dostupnim informacija ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežnu nad interesom za pristup informacijama.

Komisija ne mora zainteresovanom licu da omogući pravo na pristup informacijama, ukoliko su one već objavljene i dostupne u zemlji ili na internetu.

Ukoliko tražena informacija od javnog značaja može da se izdvoji od ostalih informacija u dokumentu u koji Komisija nije dužna zainteresovanom licu da omogući uvid, Komisija će omogućiti uvid u deo dokumenta koji sadrži samo izdvojenu informaciju.

Komisija neće zainteresovanom licu da omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako to lice zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je

traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Komisija neće zainteresovanom licu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

1) ako je lice na to pristalo;
2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši;
3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se podneti u pismenoj formi (na adresu: Komisija za zaštitu konkurencije, Savska ulica 25, 11000 Beograd, ili u elektronskoj formi na e-mail: office@kzk.gov.rs).

12.1. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA

Zahtev mora da sadrži naziv Komisije, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koje olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Podnosilac zahteva se obraća Komisiji, odnosno ovlašćenim licima za postupanje po zahtevima na slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Komisiji.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, može se podneti Komisiji na jedan od sledećih načina:

- u pisanoj formi na poštansku adresu: Komisija za zaštitu konkurencije, Beograd, Savska ulica br. 25, ili predajom na pisarnici Komisije na istoj adresi, između 8:30 i 14:30 časova, radnim danom;
- usmeno na zapisnik u pisarnici Komisije, Beograd, Savska ulica br. 25, između 8:30 i 14:30 časova, radnim danom;
- faksom, na broj: 011/381199;
- elektronskom poštom, na adresu elektronske pošte: office@kzk.gov.rs.

Zahtev za pristup informacijama podnosi se na obrascu koji se nalazi na kraju ovog informatora, ali nije obavezujući, tako da će biti razmatrani i zahtevi koji nisu podneti na priloženom obrascu.

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja je predsednik Komisije Nebojša Perić.

Zahtev zainteresovanih lica za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Ukoliko zainteresovano lice podnese neuredan zahtev, bez osnovnih podataka propisanih Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Komisija će podučiti to lice kako te nedostatke da otkloni, odnosno dostaviće uputstvo o dopuni zahteva.

Ako zainteresovano lice ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Komisija će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pristup informacijama Komisija omogućava i na osnovu usmenog zahteva zainteresovanog lica, koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

12.2. ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU

Komisija obaveštava zainteresovano lice najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaje mu kopiju tog dokumenta.

Ukoliko Komisija nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti zainteresovano lice o posedovanju informacije, onda Komisija obaveštava to lice i određuje naknadni rok, koji nije duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome obaveštava to lice o posedovanju informacije, stavlja mu je na uvid i izdaje, odnosno upućuje kopiju tog dokumenta.

Uvid u dokument vrši se u službenim prostorijama Komisije, a licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Zainteresovano lice može da uloži žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, ukoliko Komisija ne odgovori na zahtev u roku, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija se izdaje uz obavezu plaćanja naknade nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Od obaveza plaćanja naknada za izradu kopije oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine.

Komisija izdaje kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi.

13. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP

Po zahtevu se pristup omogućava u potpunosti u dokumente saglasno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja uz ostvarivanje zaštite podataka o ličnosti.

14. OSTALI PODACI O ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE

Poslovne prostorije Komisije za zaštitu konkurencije nalaze se u Savskoj ulici broj 25 u Beogradu.

Radno vreme Komisije je svakim radnim danom od 7:30 – 15:30 časova. Subota i nedelja su neradni dani.

Adresa za prijem pošte: Komisija za zaštitu konkurencije, Savska ulica 25/IV, Beograd.

Matični broj: 17655515; Poreski identifikacioni broj: 104383538.

Lice Komisije zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Biljana Pavlović (tel: 011/3811958, biljana.pavlovic@kzk.gov.rs).

Lice Komisije ovlašćeno za saradnju sa novinarima i javnim glasilima je Dejan Gligorević (info@kzk.gov.rs).

KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE,
(naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje)

11000 BEOGRAD,
Savska 25

ZAHTEV

ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10, 105/21), od Komisije za zaštitu konkurencije zahtevam:*

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
- ☐ poštom
- ☐ elektronskom poštom
- ☐ faksom
- ☐ na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

_____
_____

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

_____
Tražilac informacije / ime i prezime

U _____

_____
Adresa / sedište

Dana _____ 20__ godine

_____
Drugi podaci za kontakt

_____
Potpis

* Označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** Označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.