REPUBLIKA SRBIJA
KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

INFORMATOR O RADU
KOMISIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

Beograd, jul 2017. godine

SADRŽAJ:

1. O INFORMATORU.....4
2. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE.....4
3. OVLAŠĆENJE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANJA KOMISIJE.....4
3.1. Nadležnost Komisije.....4
3.2. Propisi koje primenjuje Komisija.....5
3.3. Način postupanja Komisije.....6
3.3.1. Razmatranje prijave i zahteva.....6
3.3.2. Ovlašćenja u toku vođenja postupka.....6
3.3.3. Izricanje mera.....8
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE.....9
4.1.Organi Komisije.....9
4.1.1.Predsednik Komisije.....10
4.1.2.Savet Komisije.....10
4.1.3. Upravne mere koje određuje Komisija.....10
4.1.4. Prekid postupka.....11
4.1.5. Mere otklanjanja povrede konkurencije.....11
4.1.6. Odlučivanje po zahtevu za pojedinačno izuzeće.....12
4.1.7. Podaci o Predsedniku Komisije i članovima Saveta.....12
4.2. Stručna služba Komisije i podaci o poslovima koji se obavljaju van Stručne službe Komisije.....13
4.2.1. Unutrašnje organizacione jedinice Komisije.....13
5. AKTI O RADU KOMISIJE.....15
6. FINANSIJSKO POSLOVANJE.....16
6.1. Finansiranje Komisije.....16
6.1.1.Finansijski rezultat za 2016. godinu.....16
6.1.2 Prihodi.....16
6.1.3 Rashodi.....18
6.1.4. Višak prihoda nad rashodima.....19
6.1.5. Bilans uspeha.....20
6.1.6.Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima 20
6.1.7. Pregled planiranih i realizovanih sredstava za 2017. godinu.....21
7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....22

7.1. Plan javnih nabavki za 2016. godinu 22

7.2. Plan javnih nabavki za 2017. godinu..... 25

7.3. Realizacija javnih nabavki i izveštaji 28

8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....28

9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD.....28

10. PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIA.....28

11. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU.....29

12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLJA NA UVID.....29

12.1. Način podnošenja zahteva.....30

12.2. Odlučivanje po zahtevu.....30

13. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP.....31

14. OSTALI PODACI OD ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE.....31

15. ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA..... 32

1. O INFORMATORU

Informator o radu Komisije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Informator), sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS', br. 120/04, 54/07,104/2009 i 36/2010) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS", br. 68/2010).

Svrha objavljivanja Informatora je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje poseduje ili kojima raspolaže Komisija za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Komisija) u okviru svog rada.

Informator sadrži podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

Informator je objavljen dana 09. jula 2010. godine na internet zvaničnoj prezentaciji Komisije, na adresi **www.kzk.gov.rs**.

Informator je ažuriran sa stanjem na dan 05.07.2017. godine.

Ovlašćeno lice za potpunost i tačnost podataka iz Informatora je Milica Stanković, rukovodilac Sektora za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove (telefon: 011 3811 902, e-mail: milica.stankovic@kzk.gov.rs).

Zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u Informator i dobiti kopiju Informatora u sedištu Komisije, Beograd, Savska ulica broj 25, četvrti sprat.

Informator je objavljen na internet zvaničnoj prezentaciji Komisije, na adresi **www.kzk.gov.rs**.

2. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE

Od Komisije se najčešće traže sledeće informacije:

- mišljenja o primeni Zakona o zaštiti konkurencije;
- informacije o rešavanju prijava za odobravanje koncentracija, zahtevi za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane, zloupotrebe dominantnog položaja i postojanja zabranjenih sporazuma i druge informacije u skladu sa zakonom;
- kopije zaključaka i rešenja u kojima su sadržani stavovi koje je predsednik Komisije doneo na osnovu svojih ovlašćenja i Savet Komisije na sednicama, informacije koje sadrže podatke o predmetima u radu, rešenim predmetima i načinu rešavanja, o preduzetim merama u pogledu odgovornosti za povredu zakona i dr;
- informacije o drugim aktivnostima i radu, administrativnim kapacitetima i dr.

3. OVLAŠĆENJE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANJA KOMISIJE

3.1. Nadležnost Komisije

Komisija je osnovana Zakonom o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije," br. 71/05) i nastavila je sa radom saglasno Zakonu o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije", br.51/09 i 95/2013) u daljem tekstu: Zakon), kao samostalna i nezavisna organizacija koja vrši javna ovlašćenja.

Komisija je nadležna da:

1) rešava o pravima i obavezama učesnika na tržištu u skladu sa zakonom;

2) određuje upravne mere u skladu sa Zakonom;
3) učestvuje u izradi propisa koji se donose u oblasti zaštite konkurencije;
4) predlaže Vladi donošenje propisa za sprovođenje Zakona;
5) donosi uputstva i smernice za sprovođenje Zakona;
6) prati i analizira uslove konkurencije na pojedinačnim tržištima i u pojedinačnim sektorima;
7) daje mišljenje nadležnim organima na predloge propisa, kao i na važeće propise koji imaju uticaj na konkurenciju na tržištu;
8) daje mišljenja u vezi sa primenom propisa u oblasti zaštite konkurencije;
9) ostvaruje međunarodnu saradnju u oblasti zaštite konkurencije, radi izvršavanja međunarodnih obaveza u ovoj oblasti i prikuplja informacije o zaštiti konkurencije u drugim državama;
10) sarađuje sa državnim organima, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, radi obezbeđivanja uslova za primenu Zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja od značaja za zaštitu konkurencije;
11) preduzima aktivnosti na razvijanju svesti o potrebi zaštite konkurencije;
12) vodi evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;
13) organizuje, preduzima i kontroliše sprovođenje mera kojima se obezbeđuje zaštita konkurencije;
14) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Poslove tač. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) i 13), Komisija obavlja kao poverene poslove.

3.2. Propisi koje primenjuje Komisija

R.br	Propis	Sl.glasnik
1.	Ustav Republike Srbije	98-2006
2.	Zakon o zaštiti konkurencije	51-2009 i 95-2013
3.	Zakon o opštem upravnom postupku	33-97,31-01 i 30-10
4.	Uredba o sadržini i načinu podnošenja prijave koncentracije	5-2016
5.	Uredba o kriterijumima za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, načinu i rokovima plaćanja i uslovima za određivanje tih mera	50-2010
6.	Uredba o uslovima za oslobađanje obaveze plaćanja novčanog iznosa mere zaštite konkurencije	50-2010
7.	Uredba o sporazumima o specijalizaciji između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11-2010
8.	Uredba o sporazumima između učesnika na tržištu koji posluju na različitom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11-2010
9.	Uredba o sporazumima o istraživanju i razvoju između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11-2010
10.	Uredba o sadržini zahteva za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane	107-2009
11.	Uredba o kriterijumima za utvrđivanje relevantnog tržišta	89-2009
12.	Uredba o obliku i sadržini službene legitimacije službenih lica	89-2009

	Komisije za zaštitu konkurencije	
13.	Tarifnik o visini naknada za poslove iz nadležnosti Komisije	49/2011
14	Odluka o načinu objavljivanja akata Komisije odnosno izostavljanju (anonimizaciji) podataka u aktima Komisije za zaštitu konkurencije	interna

3.3. Način postupanja Komisije

U postupku pred Komisijom primenjuju se pravila opšteg upravnog postupka, ako Zakonom nije drugačije propisano. Postupak pred Komisijom se pokreće po službenoj dužnosti ili po zahtevu, odnosno prijavi stranke.

Stranka u postupku pred Komisijom je učesnik na tržištu koji je podneo prijavu koncentracije ili zahtev za pojedinačno izuzeće, odnosno učesnik na tržištu protiv koga je pokrenut ispitni postupak.

Svojstvo stranke u smislu Zakona nemaju podnosioci inicijative za ispitivanje povrede konkurencije, davaoci informacija i podataka, stručna lica i organizacije čije se analize koriste u postupku, kao ni drugi državni organi i organizacije koji sarađuju sa Komisijom u toku postupka.

3.3.1 Razmatranje prijave i zahteva

Postupak po prijavi koncentracije kao i postupak po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma, pokreće se i vodi po navedenoj prijavi, odnosno zahtevu stranke, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Komisija može doneti rešenje neposredno, bez sprovođenja ispitnog postupka, ako u postupku pokrenutom po prijavi koncentracije na osnovu podnetih dokaza i drugih činjenica poznatih Komisiji, može osnovano da se pretpostavi da ta koncentracija ispunjava uslove dozvoljenosti u skladu sa članom 19. Zakona, osim ako se utvrde ili steknu uslovi za vođenje postupka ispitivanja koncentracije po službenoj dužnosti. Rešenje u skraćenom postupku donosi predsednik Komisije.

U postupku ispitivanja povrede konkurencije određuje se izvestilac iz reda članova Saveta, koji u saradnji sa službenim licem određenim za vođenje postupka, priprema predlog odluke i izveštava Savet o razlozima i svim bitnim činjenicama i okolnostima slučaja.

3.3.2. Ovlašćenja u toku vođenja postupka

O povredi konkurencije, o pojedinačnom izuzeću i odobrenju ili zabrani koncentracije, Komisija donosi rešenje.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno, druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

Rešenje Komisije je konačno, a protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

Službena lica Komisije koja sprovode radnje u ispitnom postupku imaju službenu legitimaciju.

Službenu legitimaciju izdaje predsednik Komisije.

Lica kojima je dostavljen zahtev, dužna su da dostave, odnosno stave na uvid podatke, isprave i stvari koje su predmet zahteva, osim u slučajevima predviđenim Zakonom.

Na zahtev lica koje je dužno da dostavi, odnosno stavi na uvid podatke, Komisija može da izvrši uvid i prikupljanje podataka u prostorijama tog lica.

Po zahtevu Komisije, policija će pružati pomoć u izvođenju pojedinih radnji u postupku, a naročito kod uviđaja i privremenog oduzimanja stvari u skladu sa zakonom kojim se uređuje policija.

Službeno lice koje sprovodi uviđaj može:

1) ući i pregledati poslovne prostorije, vozila, zemljište i druge prostorije u sedištu stranke i ostalim mestima gde stranka ili treće lice obavljaju poslovne i druge aktivnosti;
2) izvršiti proveru poslovnih i drugih dokumenata, bez obzira na način na koji se ta dokumenta čuvaju;
3) oduzeti, kopirati ili skenirati poslovnu dokumentaciju, a ukoliko zbog tehničkih razloga to nije moguće, ovlašćeno lice može oduzeti poslovnu dokumentaciju i zadržati je onoliko koliko je potrebno da se naprave kopije te dokumentacije;
4) zapečatiti sve poslovne prostorije i poslovna dokumenta za vreme uviđaja;
5) uzimati od zastupnika stranke ili njenih zaposlenih usmene ili pismene izjave, kao i dokumenta o činjenicama koje su predmet uviđaja, a ako je neophodna pismena izjava, ovlašćeno lice mora odrediti datum do kojeg takva izjava mora biti dostavljena;
6) obavljati ostale radnje u skladu sa ciljevima postupka.

Stranci se mora obezbediti mogućnost prisustva uviđaju, ako to ona zahteva, osim ako je zahtev usmeren na odugovlačenje ili otežavanje postupka.

Ako se osnovano sumnja da postoji opasnost uklanjanja ili izmene dokaza koji se nalaze kod stranke ili trećeg lica, može se odrediti izvođenje nenajavljenog uviđaja.

Nenajavljeni uviđaj se vrši putem iznenadne kontrole prostorija, odnosno podataka, isprava i stvari koje se nalaze na tom mestu, o čemu se obaveštava stranka, odnosno držalac prostora i stvari u trenutku izvođenja uviđaja i na licu mesta.

Ako je potrebno da se uviđaj obavi u prostorijama stranke ili trećeg lica, službeno lice Komisije koje sprovodi uviđaj dužno je da vlasniku, odnosno držaocu tih prostorija, predoči službenu legitimaciju i preda zaključak o izvođenju uviđaja u toj prostoriji, odnosno da zahteva da se omogući ulazak u te prostorije.

Ako se vlasnik, odnosno držalac prostorije neopravdano usprotivi sprovođenju uviđaja, može se sprovesti prisilan ulazak uz pomoć policije.

Ako je potrebno sprovesti uviđaj u stanu ili drugoj prostoriji koja ima istu, sličnu ili povezanu namenu, a vlasnik, odnosno držalac se tome usprotivi, predsednik Komisije će bez odlaganja pismeno zatražiti izdavanje odgovarajuće sudske naredbe.

Sudsku naredbu donosi sud nadležan za odlučivanje po tužbi protiv rešenja Komisije, po pravilima parničnog postupka za obezbeđenje dokaza**.**

Držalac stana i druge prostorije ima pravo da sam ili preko svog punomoćnika i uz još dva punoletna svedoka prisustvuje uviđaju.

Ako držalac stana ili njegov punomoćnik nisu prisutni, uviđaj je dopušten u prisustvu dva punoletna svedoka.

3.3.3. Izricanje mera

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu Zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu Zakonom.

Predsednik Komisije određuje izvestioca istovremeno sa pokretanjem postupka. Savet iz svojih redova bira lice koje će vršiti ovlašćenja u slučaju sprečenosti ili izuzeća predsednika Komisije na način utvrđen Statutom Komisije.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

U slučaju da stranka nije dostavila, odnosno stavila na uvid tražene isprave, podatke, odnosno stvari, do zaključenja postupka, Komisija će doneti odluku prema stanju raspoloživih dokaza u predmetu, odnosno sumnja koja je posledica izostanka navedenih dokaza, biće uzeta na štetu stranke koja nije postupila po nalogu.

Podnosilac zahteva je dužan je da u zahtevu učini verovatnim mogućnost nastanka znatne štete zbog otkrivanja izvora podataka, odnosno podataka na koje se zahtev odnosi.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Ako stranka ne plati novčani iznos određene mere u ostavljenom roku iz rešenja, prinudnu naplatu sprovodi poreska uprava po pravilima prinudne naplate poreza.

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja*).*

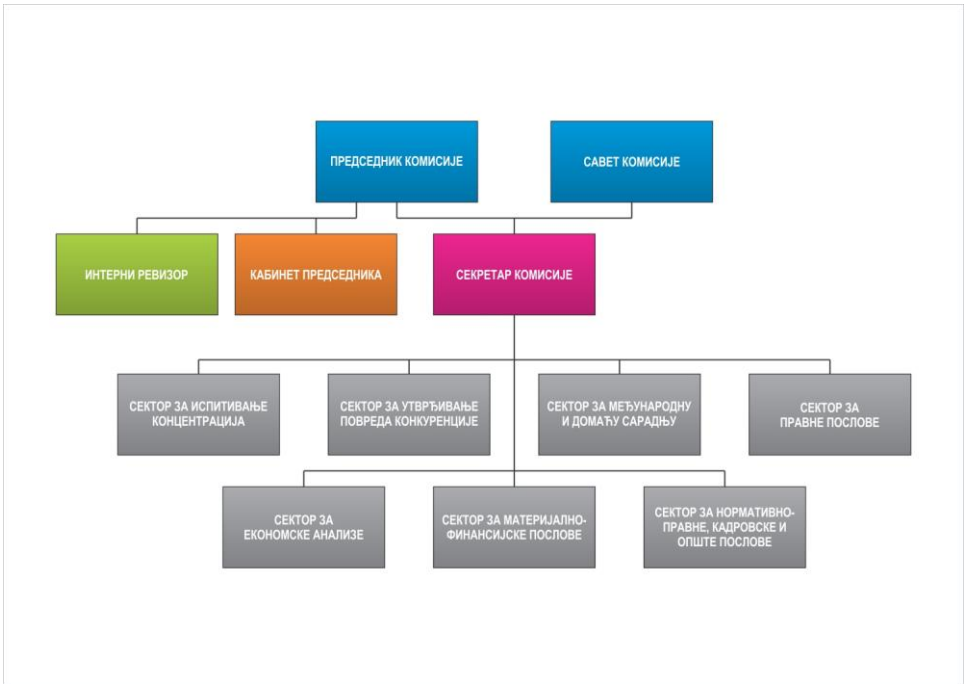
Mere moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

4.ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE



4.1. Organi Komisije

Organi Komisije su: Savet Komisije (u daljem tekstu: Savet) i predsednik Komisije.

Predsednik Komisije i članovi Saveta biraju se iz reda uglednih stručnjaka iz oblasti prava i ekonomije sa najmanje deset godina relevantnog radnog iskustva, koji su ostvarili značajne i priznate radove ili praksu u relevantnoj oblasti, naročito u oblasti zaštite konkurencije i evropskog prava i koji uživaju ugled objektivne i nepristrasne ličnosti.

Predsednika Komisije i članove Saveta bira i razrešava Narodna skupština na predlog nadležnog odbora za poslove trgovine.

Izbor predsednika Komisije, odnosno članova Saveta vrši se sa dve odvojene liste kandidata koje sadrže najmanje isti, a najviše dvostruko veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za predsednika Komisije, odnosno članove Saveta, izabrani su kandidati koji dobiju najviše glasova na svakoj listi ako su dobili većinu glasova od ukupnog broja narodnih poslanika.

Isto lice može biti kandidat na obe liste i ako bude izabrano sa liste za predsednika Komisije neće se uzeti u obzir rezultat glasanja za to lice na drugoj listi.

Izbor organa Komisije vrši se po javnom konkursu koji oglašava predsednik Narodne skupštine, najkasnije tri meseca pre isteka mandata predsednika Komisije i članova Saveta, odnosno neposredno po prestanku ili razrešenju u smislu člana 24. ovog zakona.

4.1.1 Predsednik Komisije

Predsednik Komisije predstavlja i zastupa Komisiju, donosi odluke, odnosno obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom, a naročito:

1) organizuje i rukovodi radom Komisije;

2) odlučuje o pitanjima iz člana 14. tač. 8), 11), i 14). Statuta;

3) organizuje vođenje evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;

4) predlaže akte koje donosi Savet, osim akata koje Savetu predlažu članovi Saveta u smislu odredbe člana 20. stava 2. Statuta;

5) izvršava odluke Saveta i preduzima mere za njihovo sprovođenje;

6) stara se i odgovara za zakonitost rada, korišćenja i raspolaganja imovinom Komisije, vrši prava naredbodavca za upotrebu sredstava Komisije u skladu sa zakonom;

7) saziva sednice Saveta i predsedava Savetom;

8) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji i druge opšte i pojedinačne akte saglasno zakonu i Statutu;

9) podnosi izveštaj o poslovanju Komisije i godišnji račun;

10) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i raspoređivanju zaposlenih u Komisiji, zaradama i naknadama zaposlenih, imenovanih i angažovanih lica;

11) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Komisije.

4.1.2.Savet Komisije

Savet čine predsednik Komisije i četiri člana.

Savet donosi sve odluke i akte o pitanjima iz nadležnosti Komisije, ako zakonom i Statutom nije drugačije propisano, a naročito:

1) donosi Statut Komisije;
2) usvaja godišnji finansijski plan Komisije i dostavlja ga Vladi na saglasnost;
3) usvaja finansijske izveštaje Komisije;
4) usvaja periodični i godišnji izveštaj o poslovanju Komisije;
5) donosi poslovnik o svom radu;
6) postavlja i razrešava sekretara ;
7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima..

4.1.3. Upravne mere koje određuje Komisija

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu zakonom.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Naplata novčanog iznosa određene upravne mere vrši se u korist budžeta Republike Srbije.

Prinudno izvršenje mere zaštite konkurencije odnosno procesnog penala, kao i povraćaj sredstava u slučaju njihovog umanjenja ili poništaja odlukom suda, sprovodi poreska uprava u skladu sa propisima kojima se uređuje naplata poreza.

Za mere određene protiv oblika udruživanja učesnika na tržištu, solidarno odgovaraju svi udruženi učesnici, koji mogu zajednički, odnosno pojedinačno da plate obavezu, u slučaju da oblik udruživanja nije u mogućnosti da izvrši plaćanje ili ne poseduje svoja sopstvena sredstva.

Vlada bliže propisuje kriterijume za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, način i rokove tog plaćanja i bliže propisuje uslove određivanja mera iz stava 1.pasusa.

4.1.4. Prekid postupka

Komisija može doneti zaključak o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije, kojim se određuje mera zaštite konkurencije, ako stranka, na osnovu sadržine zaključka o pokretanju postupka, odnosno činjenica utvrđenih u postupku, podnese predlog obaveza koje je spremna dobrovoljno da preuzme radi otklanjanja mogućih povreda konkurencije, sa uslovima i rokovima za izvršenje mere.

Obaveštenje o podnošenju predloga koji sadrži sažeti opis predloga i bitnih elemenata predmeta, Komisija objavljuje na svojoj internet stranici, sa pozivom svim zainteresovanim stranama za dostavljanje pisanih primedbi, stavova i mišljenja u roku od 20 dana od dana objave ovog obaveštenja.

Ako Komisija, na osnovu analize stanja na tržištu, utvrdi da je verovatno da će se na osnovu predloženih obaveza ostvariti cilj mere, zaključkom će odrediti meru na osnovu datog predloga.

Komisija nije u obavezi da prihvati predlog o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije.

Zaključkom o prekidu postupka određuje se rok za izvršenje obaveze stranke i za dostavu dokaza o ispunjenju uslova iz mere.

Postupak će se nastaviti, u roku ne dužem od tri godine od dana donošenja zaključka ako: nastupe bitne promene okolnosti na kojima se zasnivao zaključak o prekidu postupka, stranka ne ispuni obaveze iz mere u roku određenom za ispunjenje, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze o tome, Komisija ustanovi da je zaključak o prekidu postupka donet na osnovu netačnih, neistinitih, nekompletnih ili obmanjujućih podataka koje je dostavila stranka.

O postupanju stranke po zaključku o prekidu postupka, Komisija vodi računa po službenoj dužnosti.

Zaključak o prekidu postupka, odnosno nastavku postupka, donosi Savet.

4.1.5. Mere otklanjanja povrede konkurencije

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja).

Mere iz stava 1. ovog člana moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

Vlada bliže propisuje uslove za određivanje zaštitnih mera.

4.1.6. Odlučivanje po zahtevu za pojedinačno izuzeće

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma donosi se u roku od 60 dana od dana podnošenja zahteva.

Rešenje o pojedinačnom izuzeću naročito sadrži period trajanja pojedinačnog izuzeća, kao i uslove izuzeća.

Stranka može zahtevati produženje perioda trajanja pojedinačnog izuzeća posebnim zahtevom koji se podnosi najkasnije dva meseca pre isteka tog perioda.

Po zahtevu iz stava 3. ovog pasusa mogu da se odrede isti ili različiti uslovi i period trajanja pojedinačnog izuzeća.

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma Komisija može, u postupku ponovljenom po službenoj dužnosti u roku od godinu dana nakon njegovog donošenja, da ukine ako se bitno izmene uslovi pod kojima je izuzeće odobreno, odnosno da poništi ako se izuzeće zasniva na netačnim ili neistinito prikazanim činjenicama ili ako se izuzeće zloupotrebljava.

4.1.7. Podaci o Predsedniku Komisije i članovima Saveta

Prof. dr Miloje Obradović (presednik Komisije)	telefon: 011/3811911 faks: 011/3811999	miloje.obradovic@kzk.gov.rs
Dr Veljko Milutinović (član Saveta)	telefon: 011/3811919 faks: 011/3811939	veljko.milutinovic@kzk.gov.rs
Mirjana Mišković Vukašinović (član Saveta)	telefon: 011//3811927 faks: 011/3811939	mirjana.m.v@kzk.gov.rs
Marko Obradović (član Saveta)	telefon: 011//3811938 faks: 011/3811939	marko.obradovic@kzk.gov.rs
Čedomir Radojčić (član Saveta)	telefon: 011//3811916 faks: 011/3811939	cedomir.radojcic@kzk.gov.rs

4.2. Stručna služba Komisije i podaci o poslovima koji se obavljaju van Stručne službe Komisije

U Komisiji je obrazovan Kabinet Predsednika kao posebna unutrašnja jedinica.

Van unutrašnjih organizacionih jedinica Stručne službe obavljaju se i poslovi vezani za članove Saveta, Sekretara i poslovi interne revizije.

Stručna služba Komisije (u daljem tekstu: Stručna služba) obavlja stručne poslove iz nadležnosti Komisije u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Komisije.

Na prava i obaveze zaposlenih u Stručnoj službi primenjuju se opšti propisi o radu.

Sekretar rukovodi Stručnom službom Komisije u kojoj se obavljaju organizacioni, kancelarijski i stručno – operativni poslovi, čijim se vršenjem obezbeđuje efikasan i usklađen rad svih unutrašnjih organizacionih jedinica Komisije, aministrativno-tehnički, kao i drugi poslovi od interesa za Komisiju kao celinu.

Sekretara postavlja Savet većinom glasova.

Za Sekretara može biti postavljeno lice sa visokom stručnom spremom pravne ili ekonomske struke, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci i znanjem u oblasti zaštite konkurencije.

Za svoj rad Sekretar odgovara Savetu.

4.2.1.Unutrašnje organizacione jedinice Komisije

U Stručnoj službi obrazovane su sledeće unutrašnje organizacione jedinice:

4.2.1.1.Sektor za ispitivanje koncentracija;
4.2.1.2.Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije;
4.2.1.3. Sektor za međunarodnu i domaću saradnju
4.2.1.4. Sektor za pravne poslove;
4.2.1.5. Sektor za ekonomske analize;
4.2.1.6. Sektor za materijalno-finansijske poslove;
4.2.1.7.Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove.

U Sektorima se obavljaju sledeći stručni poslovi:

4.2.1.1. Sektor za ispitivanje koncentracija

Obavlja poslove koji se odnose na: kontrolu koncentracija učesnika na tržištu koje podležu obavezi podnošenja prijave, uključujući sprečavanje nastajanja onih koncentracija koje bi značajno ograničile, narušile, ili sprečile konkurenciju na tržištu ili njegovom delu, a naročito ako bi to ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje bilo rezultat stvaranja ili jačanja dominantnog položaja; vođenje postupaka i predlaganje mere otklanjanja povrede konkurencije, a u vezi povrede konkurencije koja proističe iz sprovođenja koncentracije; praćenje sprovođenja rešenja kojim je naloženo izvršavanje uslova i obaveza u slučaju uslovno odobrene koncentracije, uključujući i izvršenje mere dekoncentracije; izradu predlaga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti koncentracija; vođenje evidencija, odnosno registra o koncentracijama; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na koncentracije učesnika na tržištu;

4.2.1.2. Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije

Obavlja obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje povreda konkurencije od strane učesnika na tržištu, odnosno utvrđivanje postojanja:

a) restriktivnih sporazuma koji imaju za cilj ili posledicu značajno ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje konkurencije na tržištu;

b) zloupotrebe dominantnog položaja;

postupanje po zahtevima za pojedinačno izuzeće sporazuma od zabrane; izradu predlaga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti povreda konkurencije; vođenje evidencija, odnosno registra o prijavljenim sporazumima i učesnicima koji imaju dominatan položaj na tržištu; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na povrede konkurencije.

4.2.1.3. Sektor za međunarodnu i domaću saradnju

Obavlja poslove koji se odnose na: praćenje stranih iskustava u oblasti zaštite konkurencije; razmenu informacija i uspostavljanje saradnje sa međunarodnim organizacijama i stranim telima za zaštitu konkurencije; pripremu i realizaciju međunarodnih i domaćih projekata i programa; pripremanje materijala i predloga za učešće Komisije na međunarodnim i domaćim skupovima, savetovanjima i seminarima; saradnju sa drugim državnim organima i institucijama; organizovanje stručnog usavršavanja zaposlenih iz oblasti zaštite konkurencije; prevođenje tekstova i dokumenata; usklađivanje i definisanje lingvističke, pravne i opšte terminologije iz oblasti zaštite konkurencije na srpskom i

engleskom jeziku; redakturu i korekturu izvornih tekstova, te doradu i stilističko uređenje tekstova Komisije;

4.2.1.4. Sektor za pravne poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: vršenje provere pravne zasnovanosti (primena procesnog i materijalnog prava) predloga odluka u predmetima zaštite konkurencije; učešće u pripremi predloga propisa iz oblasti zaštite konkurencije u saradnji sa resornim ministarstvom; izradu predloga podzakonskih i drugih akata koje predlaže ili donosi Komisija; proveru ili samostalnu izradu stručnih mišljenja vezanih za primenu propisa iz oblasti zaštite konkurencije; zastupanja pred sudovima u sporovima čiji je predmet zaštita konkurencije; sprovođenje postupka prinudnog izvršenja odluka Komisije u predmetima zaštite konkurencije; praćenje komparativnog zakonodavstva i prakse stranih zemalja u oblasti zaštite konkurencije, te iniciranje usaglašavanja domaćih propisa sa regulativom EU; koordinaciju i saradnju sa drugim sektorima i izradu nacrta godišnjeg izveštaja Komisije;

4.2.1.5. Sektor za ekonomske analize

Obavlja poslove koji se odnose na**:** organizaciju i izradu ekonomskih analiza potrebnih za praćenje i analizu tržišnih uslova sa ciljem unapređenja zaštite konkurencije, kao i za potrebe drugih sektora i konkretnih postupaka zaštite konkurencije koji se vode u Komisiji;

4.2.1.6. Sektor za materijalno-finansijske poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu i izradu godišnjeg finansijskog plana Komisije; izradu analiza i informacija za potrebe planiranja i sprovođenja finansijske politike; izradu plana realizacije-dinamike, praćenje izvršenje godišnjeg finansijskog plana i izveštavanje Predsednika Komisije, Saveta i Sekretara; pripremu finansijske dokumentacije za sve isplate, obračun plata i drugih primanja i naknada zaposlenih; pripremu i izradu polugodišnjih i godišnjih finansijskih obračuna; vođenje knjigovodstvenih poslova, glavne knjige, pomoćnih knjiga i drugih evidencija; osiguranje, utrošak i otpis opreme i materijala; vođenje materijalnih evidencija; saradnju sa drugim sektorima, državnim i drugim organima i organizacijama; obavljanje i drugih poslove iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja.

4.2.1.7. Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu, izradu i usklađivanje opštih i pojedinačnih pravnih akata Komisije (Statut, pravilnici, odluke, rešenja i dr.), njihovo praćenje, primenu i unapređenje; pripremu mišljenja predloga i objašnjenja u vezi sa primenom opštih i pojedinačnih pravnih akata; zastupanje Komisije u sporovima pred sudovima i drugim organima u postupcima, koji nisu u nadležnosti drugih sektora; pripremanje i sazivanje sednica Saveta, izradu zapisnika sa sednica Saveta; sprovođenje postupaka prijema kandidata u radni odnos; izradu ugovora o radu i drugih akta koji se odnose na ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih; vođenje personalnih i drugih evidencionih poslova iz radnih odnosa, kao i obradu dokumentacije za zdravstveno, invalidsko i penzijsko osiguranje zaposlenih; vođenje evidencionih, kancelerijskih i arhivskih poslova; izradu Informatora o radu i obradu zahteva u vezi sa slobodnim pristupom informacijama od javnog značaja; sprovođenje postupaka javnih nabavki; staranje o održavanju osnovnih sredstava, opreme i poslovnog prostora; saradnju sa drugim unutrašnjim organizacionim jedinicama, državnim i drugim organima i organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz oblasti normativno-pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

Broj sistematizovanih radnih mesta u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji	**54**
Broj zaposlenih u Komisiji na dan 05.07.2017. godine	**44**

5. AKTI O RADU KOMISIJE

Na osnovu Zakona o zaštiti konkurencije, Komisija donosi opšti akte među kojima su: Statut, Poslovnik o radu Saveta, pravilnici i drugi opšti akti Komisije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

6. FINANSIJSKO POSLOVANJE

6.1. Finansiranje Komisije

Sredstva za rad Komisije obezbeđuju se iz prihoda koje Komisija ostvari obavljanjem poslova, a naročito iz:

1) taksi koje se plaćaju u skladu sa Zakonom ;
2) donacija, osim donacija učesnika na tržištu na koje se primenjuje zakon;
3) prihoda od prodaje publikacija Komisije;
4) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Prihode Komisije čine sredstva ostvarena od taksi za izdavanja rešenja o odobrenju koncentracija, u skraćenom ili ispitnom postupku, od izdavanja rešenja po zahtevu za izuzeća restriktivnih sporazuma i od izdavanja akata u vezi sa Zakonom o stečaju („Sl. glasnik RS“, br. 104/2009, 99/2011 dr. Zakon, 71/2012 - Odluka US i 83/2014);

Visina taksi utvrđuje se Tarifnikom taksi koji donosi Komisija, uz saglasnost Vlade.

Tarifnik se objavljuje u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Finansiranje rada Komisije vrši se u skladu sa finansijskim planom koji za svaku godinu donosi Komisija i podnosi Vladi radi dobijanja saglasnosti najkasnije do 1. novembra tekuće godine za narednu godinu.

Ako Finansijski plan ne bude donet na način propisan zakonom pre početka godine za koju se donosi, finansiranje rada Komisije vrši se najviše do visine ukupno izvršenih rashoda u prethodnoj godini, srazmerno periodu, do dobijanja saglasnosti na Finansijski plan.

Finansijskim planom utvrđuju se ukupni prihodi i rashodi Komisije, uključujući i izdvajanja za sredstva rezervi, kao i elementi za određivanje troškova zarada.

Ukupni rashodi Komisije obuhvaćeni finansijskim planom ne mogu biti veći od troškova potrebnih za uspešno ostvarivanje nadležnosti Komisije.

Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda Komisije utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi Komisije veći od ostvarenih rashoda, razlika se nakon izdvajanja sredstava za rezerve, uplaćuje u budžet Republike Srbije.

6.1.1 Finansijski rezultat za 2016. godinu

U 2016. godini Komisija je ostvarila pozitivan finansijski rezultat.

Prihodi i rashodi Komisije, iskazani su po gotovinskom principu.

Ostvareni višak prihoda nad rashodima, prema članu 32. Zakona, nakon izdvajanja sredstava za rezerve, će biti uplaćen u budžet Republike Srbije.

Prihodi

UPOREDNI PREGLED PRIHODA

	2015. godina	2016. godina	
PRIHODI	Realizovano	Planirano	Realizovano
SOPSTVENI PRIHODI	325.172.940	329.500.000	359.900.578
UKUPNI PRIHODI	325.172.940	329.500.000	359.900.578

Komisija je u 2016. godini ostvarila prihode na nivou 110,68% prihoda realizovanih u prethodnoj godini, a njihovo nominalno povećanje iznosi 34.727.638 dinara.

Prihodi Komisije, u skladu sa članom 31. i članom 32. Zakona o zaštiti konkurencije**,** su prihodi, za koje nije propisana namena, a obuhvataju prihode od taksi za rešenja i akta koje po zahtevu učesnika na tržištu izdaje Komisija, u skladu sa Zakonom. Na visinu ovih prihoda i na obim poslova koji su obuhvaćeni Tarifnikom Komisije, Komisija ne može bitno uticati, pa ni na finansijske efekte koji proističu iz poslova u ovom delu njenih nadležnosti.

Prihodi od 359,90 miliona dinara ostvareni su kroz:

Poslovne prihodi **- prihode od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije,** koji iznose 347.281.923 dinara ili 96,49% ukupnih prihoda, a realizovani su kroz:

Prihode od izdavanja rešenja odobrenju koncentracije u skraćenom ili ispitnom postupku koji predstavljaju najznačajnije prihode Komisije i njihovo učešće u ukupnim prihodima od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije iznosi 97,66%.

Prihode od izdavanja rešenja po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma kojim se izuzeće odobrava ili ne odobrava i koji imaju minimalno učešće u ukupnim prihodima, a svode se na oko 1,06% ukupnih prihoda od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije.

Prihode od izdavanja akata u vezi sa članom 132. stav 10. Zakona o stečaju kojim se odlučuje o prodaji celokupne imovine stečajnog dužnika ili imovinske celine i izdavanje akta u vezi sa članom 157. stav 3. Zakona o stečaju kojim se odlučuje o merama predviđenim planom reorganizacije, sa aspekta primene tog zakona. Ovi prihodi u ukupnim prihodima od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije učestvuju sa 1,28%.

Pored prihoda od taksi propisanih Tarifnikom Komisije za akta koje izdaje po zahtevu učesnika na tržištu, Komisija ne koristi druge izvore finansiranja, odnosno ne koristi budžetska sredstva za finansiranje rashoda poslovanja.

PREGLED POSLOVNIH PRIHODA I RASHODA U 2016. GODINI

	DINARSKI	DEVIZNI	UKUPNO
PRIHODI	170.357.827	176.924.096	347.281.923

Dinarski prihodi u ukupnim prihodima učestvuju sa 49,05%, a devizni sa 50,95%.

Finansijske prihode **od kursnih razlika** u visini od 6.541.345 dinara, koji čine 1,82% ukupnih prihoda Komisije.

Mešovite i ostale prihode u visini od 6.077.310 dinara

Ostvareni prihodi u 2016. kao i u prethodnim godinama bili su dovoljni za finansiranje rada Komisije i ostvarivanje određenog viška prihoda za prenos u budžet Republike Srbije.
Rashodi

Rashodi Komisije u 2016. godini su iznosili 182,33 miliona dinara.

UPOREDNI PREGLED STRUKTURE RASHODA
2015. -2016.

	RASHODI	2015. godina	2016. godina		U odnosu na Plan u %	Učešće u ukupnim rashodima
		Realizovano	Planirano	Realizovano		
411	UKUPNO ZARADE I DODACI	79.277.881	114.629.462	98.539.103	85,96	54,04
412	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	14.818.359	22.049.245	18.540.965	84,09	10,17
413	NAKNADE PREDVIĐENE PRAVILNIKOM	195.960	350.000	192.486	55,00	0,11
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	2.361.684	4.900.000	3.233.262	65,98	1,77
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	1.288.519	2.299.050	1.500.579	65,27	0,82
416	NAGRADE, BONUSI I OSTALI RASHODI	4.507.846	8.730.000	8.225.562	94,22	4,51
421	STALNI TROŠKOVI	18.742.710	21.700.000	18.494.285	85,23	10,14
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	2.505.780	5.000.000	1.734.990	34,70	0,95
423	USLUGE PO UGOVORU	5.900.038	22.409.349	9.976.689	44,52	5,47
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	0	500.000	358.800	71,76	0,20
425	INVESTICIONO ODRŽAVANJE	291.738	7.500.000	256.025	3,41	0,14
426	MATERIJAL	2.585.009	6.000.000	2.588.955	43,15	1,42
444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA	0	1.700.000	16.487	0,97	0,01
462	DONACIJE ZA MEĐUNAROD. ČLANARINE	0	800.000	0	0,00	0,00
465	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	9.004.704	15.004.963	11.465.410	76,41	6,29
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	67.613	1.000.000	128.342	12,83	0,07
511	KAPITALNO ODRŽAV. POSL. PROSTORA	475.999	0	0	0,00	0,00
512	MAŠINE I OPREMA	1.035.124	7.000.000	6.478.518	92,55	3,55
515	NEMATERIJAL. IMOVINA- SOFTVERI	0	950.000	600.880	63,25	0,33
	UKUPNI RASHODI	143.058.964	242.522.069	182.331.338	75,18	100
	VIŠAK PRIHODA	182.113.976	86.977.931	177.569.240		
	UKUPNI PRIHODI	325.172.940	329,500,000	359.900.578		

Sredstva utrošena za rad Komisije u 2016. godini iznose 50,66% ukupnih prihoda ostvarenih u 2016. godini.

Rashodi Komisije su uglavnom dinarski, a njihovo učešće u ukupnim rashodima iznosi 99,43%. Učešće deviznih rashoda je zanemarljivo i iznosi samo 0,57% ukupnih rashoda i odnosi se na rashode službenih putovanja u inostranstvo.

Rashodi Komisije u 2016. godini formirani su na nivou 127,45% rashoda realizovanih u prethodnoj godini. Nominalno povećanje rashoda iznosi 39.272.374 dinara.

U ukupnim rashodima najveće učešće od 54,04% imaju rashodi za zarade zaposlenih. U odnosu na prethodnu godinu troškovi zarada su povećani za 19,6 miliona dinara.

Imajući u vidu sve veći obim i složenost poslova koje obavlja stručna služba Komisije, kao i činjenicu da je osmoro zaposlenih u toku 2016. godine napustilo Komisiju, a posebno vodeći računa o novim zadacima i aktivnostima koje Komisija obavlja, bilo je neophodno popuniti radna mesta u gotovo svim organizacionim delovima Komisije.

U 2016. godini je 11 novozaposlenih zasnovalo radni odnos u Komisiji.

Dinamika odlaska zaposlenih iz Komisije i prijem novozaposlenih usklađena je tako da se omogući nesmetano funkcionisanje Komisije, što je u prvoj polovini godine zahtevalo istovremeno angažovanje zaposlenih koji napuštaju Komisiju zbog odlaska u penziju i novozaposlenih koji su preuzimali postojeće poslove.

Na taj način, prosečan broj zaposlenih na mesečnom nivou povećan je u 2016. godini u odnosu na prethodnu godinu za devet izvršilaca u stručnoj službi, i ako je na kraju 2016. godine Komisija imala samo tri zaposlena više od broja zaposlenih na kraju 2015. godine.

BROJ RADNIH SATI PO GODINAMA

	2015	2016	Povećanje
PROSEČNO MESEČNO	6.204,63	7.791,38	1.586,75

Povećanje troškova zarada od 19,6 miliona dinara, u odnosu na prethodnu godinu, uslovljeno je kako dinamikom odlaska starozaposlenih i angažovanjem novozaposlenih u stručnoj službi Komisije u 2016. godini, tako i činjenicom da je u prethodnoj godini broj zaposlenih povećan tek u drugoj polovini godine što je uticalo na formiranje niže mase zarada u 2015. godini.

Srazmerno tome povećani su i rashodi za poreze i doprinose iz zarada i drugi troškovi za zaposlene.

Istovremeno prosečna zarada po zaposlenom je nepromenjena usled primene odredbi Zakona o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Sl. glasnik RS“ br. 116/14), kao i izmena Zakona o radu („Sl. glasnik RS“ br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014).

6.1.4. Višak prihoda nad rashodima

		REALIZOVANO		POVEĆANJE	
		2015	2016		U %
I	PRIHODI	325.172.940	359.900.578	34.727.638	10,68
II	RASHODI	143.058.964	182.331.338	39.272.374	27,45
III	VIŠAK PRIHODA	182.113.976	177.569.240	-4.544.736	-2,50

Prihodi u 2016. godini su veći od prihoda iz prethodne godine za 10,68%.

Višak prihoda nad rashodima, u odnosu na prethodnu godinu smanjen je za 4.544.736 dinara, a formiran je na nivou od 97,50% suficita iz 2015. godine.

Od 2006. godine Komisija je iz ostvarenog viška prihoda, uplatila u budžet Republike Srbije, ukupno **752.811.466** dinara.

Višak prihoda nad rashodima Komisije, u skladu sa članom 32. Zakona o zaštiti konkurencije, nakon izdvajanja sredstava za rezerve, biće uplaćen u budžet Republike Srbije.

6.1.5. Bilans uspeha

BILANS USPEHA
31.12.2016.

PRIHODI	IZNOS	RASHODI	IZNOS
KLASA 7- PRIHODI	359.900.578	RASHODI	182.331.338
742- PRIHODI OD TAKSI (1+2+3)	347.281.923	**KLASA 4** (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	175.251.940
1.za rešenja o odobravanju koncetracija	339.158.242	1. ukupni troškovi za zaposlene	130.231.957
2. za mišljenja po Zakonu o stečaju	4.428.702	2.stalni troškovi	18.494.285
3. za rešenja za pojedinačna izuzeća	3.694.980	3. troškovi putovanja	1.734.990
		4. usluge po ugovoru	9.976.689
		5. specijalizovane usluge	358.800
		6. investiciono održavanje	256.025
		7. materijal	2.588.955
744 - POZITIVNE KURSNE RAZLIKE	6.541.345	**8. negativne kursne razlike**	16.487
		9. dotacije i transferi u budžet	11.465.410
		10. porezi, kazne i takse	128.342
771 - MEŠOVITI I OSTALI PRIHODI	6.077.310	11. amortizacija	0
		KLASA 5 (11+12)	7.079.398
		11. nabavka osnovnih sredstava	6.478.518
		12. Nabavka softvera	600.880
UKUPNO	359.900.578	UKUPNO	182.331.338

VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA	177.569.240

Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima

Pregled osnovnih zarada, bez uvećanja po osnovu vremena provedenog na radu na dan 28.02.2017. godine:

Predsednik Komisije	231.049,00
Član Saveta Komisije	196.191.00
Zaposleni u stručnoj službi	od 128.136,00 do 45.975,00

6.1.7. Pregled planiranih i realizovanih sredstava za 2017. godinu
Zaključno sa 31.06.2017. godine

I	RASHODI	PO FINANSIJSKOM PLANU ZA 2017.	REALIZOVANO DO 30.06.2017.	REALIZOVANO U %
411	UKUPNO ZARADE I DODACI	122.835.987	44.735.067,59	36,42
412	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	24.575.928	8.797.984,76	35,80
413	NAKNADE PREDVIĐENE PRAVILNIKOM	480.000	0,00	0,00
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	3.500.000	612.650,13	17,50
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	2.270.970	824.547,23	36,31
416	NAGRADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI RASHODI	9.420.000	5.590.894,43	59,35
421	STALNI TROŠKOVI	21.680.000	8.888.324,74	41,00
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	5.000.000	856.328,39	17,13
423	USLUGE PO UGOVORU	23.334.878	4.946.626,10	21,20
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	600.000	1.900,00	0,32
425	INVESTICIONO ODRŽAVANJE	3.840.000	37.044,00	0,96
426	MATERIJAL	6.240.000	580.912,92	9,31
444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA (neg.kurs.raz)	1.700.000	0,00	0,00
462	DONACIJE I DOTACIJE ZA MEĐUNAROD. ČLANARINE	1.000.000	0,00	0,00
465	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	16.890.945	4.699.094,40	27,82
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	1.000.000	4.202,91	0,42
512	MAŠINE I OPREMA	6.720.000	0,00	0,00
515	NEMATERIJAL. IMOVINA-KUPOVINA SOFTVERA	600.000	354.000,00	59,00
	UKUPNI RASHODI	251.688.708,00	80.929.577,60	32,15

7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

7.1. Plan javnih nabavki za 2016. godinu

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2016. GODINU

Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po partijama i godinama)	Vrsta postupka	Okvirni datumi		Okvirni rok trajanja ugovora	Podatak o centralizovanoj nabavci	Napomena
				Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I	**DOBRA**							
1	**Putnički automobil (jedno vozilo-zamena staro za novo) ORN: 34110000-Putnički automobili**	3.500.000,00	JNMV	mart	april	Maj	Uprava za ZPRO	
2	**Gorivo za putničke putničke automobile ORN: 09132100-Bezolovni benzin**	1.150.000,00 po godinama: 2016. 50.000,00 2017. 1.100.000,00	JNMV	Novembar	Novembar	Decembar 2016. – Decembar 2017.	Uprava za ZPRO	Preuzete obaveze za 2016. godinu u iznosu od 900.000,00 dinara
3	**Računarska i srodna oprema**	2.000.000,00	OP	mart	maj	juni		**3**
	UKUPNO DOBRA:	**6.650.000,00**						

	(1-2)							
II	**RADOVI**							
1	**Radovi na adaptaciji poslovnog prostora (elektično osvetljenje i sanitarni čvorovi) ORN: 45300000-Radovi na građevinskim instalacijama**	5.000.000,00	JNMV	Jun	Jun	Jul-Avgust 2016		
	UKUPNO RADOVI: (1)	**5.000.000,00**						
III	**USLUGE**							
1	**Usluge mobilne telefonije ORN: 64212000-Usluge mobilne telefonije**	1.400.000,00 2016. 350.000,00 2017 700.000,00 2018 350.000,00	JNMV	Jun	Jul	Jul 2016. - Jul 2018.g.	Uprava za ZPRO	Ova nabavka je planirana na period od dve godine Jul 2016.- Jul 2018.g. Preuzete obaveze za 2016.g u iznosu od 211.147,00 do 15.07.2016.g.
2	**Obezbeđenje, rezervacija i nabavka avio-karata za službena putovanja ORN: 63510000-Uslugeputničkih agencija islične usluge 60100000-Usluge drumskog prevoza 60100000-Usluge avio prevoza**	2.400.000,00 po godinama: 2016. 1.200.000,00 2017. 1.200.000,00	JNMV	Januar	Januar	Januar-Decembar 2016.		
4	**Usluge fizičko-tehničkog obezbeđenja ORN: 79710000-Usluge obezbeđenja**	1.900.000,00	JNMV	Novembar	Decembar	Januar-Decembar 2017.		Postupak provodi naručilac, jer saglasnoUredbi Vlade („Sl.glasnik RS“, br.93/15) nabavku za ove usluge u 2016. godini ne sprovodi (UZPRO)

5	**Stručne usluge (istraživanja, veštačenja i sl.) ORN: 79310000-Usluge istraživanja tržišta**	5.000.000,00	JNMV	April	Maj	Maj-Septembar 2016.		
	UKUPNO USLUGE: (1-5)	**10.700.00,00**						
	SVEGA: (I+II+III)	**22.350.000,00**						

7.2. Plan javnih nabavki za 2017. godinu

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2017. GODINU

Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po partijama i godinama)	Vrsta postupka	Okvirni datumi		Okvirni rok trajanja ugovora	Podatak o centralizovanoj nabavci	Napomena
				Pokretanja postupka	Zaključenja ugovora			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I	**DOBRA**							
1	**Radne stanice** **ORN:** 30200000 - Računarska oprema i materijal	2.000.000,00	JN OP	februar	april	Maj	Uprava za ZPRO	-
2	**Uređaj za štampanje** **ORN:** 30232100 - Štampači i ploteri	600.000,00	JN OP	februar	april	Maj	Uprava za ZPRO	-
3	**Server** **ORN:** 48820000 - Serveri	600.000,00	JN OP	februar	april	Maj	Uprava za ZPRO	-
4	**Tablet računari** **ORN:** 30213200 - Tablet računari	400.000,00	JN OP	februar	april	Maj	-	Postupak sprovodi naručilac, jer saglasnoUredbi Vlade („Sl.glasnik RS“, br.93/15) i Odluci o određivanju centralizovanih javnih nabavki dobara i usluga koje će sprovoditi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa u 2017. godini nabavku ovih dobara u 2017. godini ne sprovodi UZPRO

5	**Gorivo za putnička vozila Benzin i dizel** ORN: 09132100-Bezolovni benzin	2.000.000,00 po godinama: 2017. 1.000.000,00 2018. 1.000.000,00	JN OP	Januar	Februar	Decembar 2018. godine	Uprava za ZPRO	-
	UKUPNO DOBRA: (1-2)	**5.600.000,00**						
II	**USLUGE**							
1	**Usluge fizičko-tehničkog obezbeđenja** **ORN:** 79710000-Usluge obezbeđenja	4.500.000,00 po godinama 2017. 100.000,00 2018. 2.250.000,00 2019. 2.150.000,00	JN OP	Novembar	Decembar	Januar 2018. Decembar 2019.	Uprava za ZPRO	-
2	**Prevodilačke usluge** **ORN:** 79530000 Usluge prevođenja teksta 79540000 Usluge usmenog prevođenja	3.000.000,00	JN MV	Januar	Februar	februar 2018.	-	Postupak sprovodi naručilac, jer saglasnoUredbi Vlade („Sl.glasnik RS“, br.93/15) i Odluci o određivanju centralizovanih javnih nabavki dobara i usluga koje će sprovoditi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa u 2017. godini nabavku ovih usluga u 2017. godini ne sprovodi UZPRO
3	**Tekuće održavanje u poslovnoj zgradi. Zamena postojećeg oštećenog osvetljenja novom energetski efikasnom rasvetom.** **ORN:** 50710000 Usluge popravke i održavanja električnih i mašinskih instalacija u	3.000.000,00	JN MV	Mart	April	Maj		Postupak sprovodi naručilac, jer saglasnoUredbi Vlade („Sl.glasnik RS“, br.93/15) i Odluci o određivanju centralizovanih javnih nabavki dobara i usluga koje će sprovoditi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa u 2017. godini nabavku ovih usluga u 2017. godini ne sprovodi UZPRO

	zgradama							
4	**Usluge izrada ekonomskih analiza za potrebe KZK ORN:** 79310000-Usluge istraživanja tržišta	3.000.000,00	JN MV	Januar	Decembar	Decembar 2016		Postupak sprovodi naručilac, jer saglasnoUredbi Vlade („Sl.glasnik RS“, br.93/15) i Odluci o određivanju centralizovanih javnih nabavki dobara i usluga koje će sprovoditi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa u 2017. godini nabavku ovih usluga u 2017. godini ne sprovodi UZPRO
	UKUPNO USLUGE: (1-5)	**13.500.000,00**						
	SVEGA: (I+II)	**19.100.000,00**						

7.3. Realizacija javnih nabavki i izveštaji

Realizacija javnih nabavki u 2016. godini i izveštaj o javnim nabavkama Komisije dostupni su na Portalu Uprave za javne nabavke.

Plan nabavki za 2017. godinu i kvartalni izveštaji se u propisanom roku dostavljaju Upravi za javne nabavke.

8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Komisija nije dodeljivala niti trenutno dodeljuje državnu pomoć drugim licima (npr. određene kategorije preduzeća ili stanovništva) po nekom osnovu koji ne podrazumeva obavezu jednakih uzvratnih davanja državnom organu (npr. transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje zemljišta, povlašćene cene zakupa itd).

9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD

Na osnovu zaključenog ugovora o zakupu poslovnog prostora, Komisija koristi 1.100m^2 poslovnog prostora u poslovnoj zgradi u Savskoj ulici broj 25, na četvrtom spratu. Zaključenjem ovog Ugovora, Komisija je rešila pitanje poslovnog prostora do 2018. godine. Površina prostora i broj kancelarija trenutno zadovoljavaju potrebe Komisije .

Poslovni prostor je opremljen kancelarijskim nameštajem, kao i telekomunikacionom i računarskom opremom za postojeći broj zaposlenih.

Komisija ima u vlasništvu dva putnička automobila: 1. Škoda 2.0 registarskih tablica BG 1049 EE, godina proizvodnje 2016. i 2. Mazda 21. 3l plus C, registarskih oznaka BG 512 VO, godina proizvodnje 2007.

10.PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija koji su nastali u radu Komisije su:

1. Pisarnica i arhiva sa predmetima i delovodna knjiga nalaze se u Sektoru za normativno - pravne, kadrovske i opšte poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat;
2. Finansijska i knjigovodstvena dokumenta i podaci nalaze se u Sektoru za finansijsko - materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat;
3. Dosijei zaposlenih nalaze se u Sektoru za normativno - pravne, kadrovske i opšte poslove, u čeličnoj kasi, prostorija Arhive u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat.
4. Elektronska baza podataka (elektronska pisarnica) se nalazi na serveru Komisije za zaštitu konkurencije koji se nalazi u zajedničkoj server sali u Savskoj ulici broj 25;
5. Elektronske baze finansijskih podataka nalaze se u Sektoru za finansijsko-materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat.

11.VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

U posedu Komisije nalazi se dokumenatacije koja je nastala u radu ili u vezi sa radom Komisije.

12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLJA NA UVID

Sve informacije kojima raspolaže Komisija, a koje su nastale u njenom radu ili u vezi sa njenim radom, biće saopštene tražiocu informacije, odnosno staviće mu se na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopija dokumenata, u skladu s odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim u slučajevima kada je to pravo ograničeno zakonom, odnosno ukoliko se takvim informacijama:

1. ugrožava život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
2. ugrožava, ometa ili otežava sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
3. ozbiljno ugrožava odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
4. bitno umanjuje sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
5. učini dostupnim informacija ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežnu nad interesom za pristup informacijama.

Komisija ne mora zainteresovanom licu da omogući pravo na pristup informacijama, ukoliko su one već objavljene i dostupne u zemlji ili na internetu.

Ukoliko tražena informacija od javnog značaja može da se izdvoji od ostalih informacija u dokumentu u koji Komisija nije dužna zainteresovanom licu da omogući uvid, Komisija će omogućiti uvid u deo dokumenta koji sadrži samo izdvojenu informaciju.

Komisija neće zainteresovanom licu da omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako to lice zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Komisija neće zainteresovanom licu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

1) ako je lice na to pristalo;
2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši,
3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije**.**

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se podneti u pismenoj formi (na adresu Komisija za zaštitu konkurencije, Savska 25, 11 000 Beograd, ili u elektronskoj formi (na e-mail: office.kzk@kzk.gov.rs).

12.1. Način podnošenja zahteva

Zahtev mora da sadrži naziv Komisije, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koje olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Podnosilac zahteva se obraća Komisiji, odnosno ovlašćenim licima za postupanje po zahtevima na slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Komisiji.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, može se podneti Komisiji na jedan od sledećih načina:

- u pisanoj formi na poštansku adresu: Komisija za zaštitu konkurencije, Beograd, Savska br. 25, ili predajom na pisarnici Komisije na istoj adresi, između 8,30 i 15,00 časova, radnim danom;
- usmeno na zapisnik u pisarnici Komisije, Beograd, Savska br. 25, između 8,30 i 15,00 časova, radnim danom;
- faksom, na broj 011 381199;
- elektronskom poštom, na adresu office.kzk@kzk.gov.rs

Zahtev za pristup informacijama podnosi se na obrascu koji se nalazi na kraju ovog informatora, ali nije obavezujući, tako da će biti razmatrani i zahtevi koji nisu podneti na priloženom obrascu.

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja je predsednik Komisije dr Miloje Obradović.

Zahtev zainteresovanih lica za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Ukoliko zainteresovano lice podnese neuredan zahtev, bez osnovnih podataka propisanih Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Komisija će podučiti to lice kako te nedostatke da otkloni, odnosno dostaviće uputstvo o dopuni zahteva.

Ako zainteresovano lice ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Komisija će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pristup informacijama Komisija omogućava i na osnovu usmenog zahteva zainteresovanog lica, koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

12.2. Odlučivanje po zahtevu

Komisija obaveštava zainteresovano lice najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaje mu kopiju tog dokumenta.

Ukoliko Komisija nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti zainteresovano lice o posedovanju informacije, onda Komisija obaveštava to lice i određuje naknadni rok, koji nije duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome obaveštava to lice o posedovanju informacije, stavlja mu je na uvid i izdaje, odnosno upućuje kopiju tog dokumenta.

Uvid u dokument vrši se u službenim prostorijama Komisije, a licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Zainteresovano lice može da uloži žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, ukoliko Komisija ne odgovori na zahtev u roku, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija se izdaje uz obavezu plaćanja naknade nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Od obaveza plaćanja naknada za izradu kopije oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine.

Komisija izdaje kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi.

13.VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP

Po zahtevu se pristup omogućava u potpunosti u dokumente saglasno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja uz ostvarivanje zaštite podataka o ličnosti.

14. OSTALI PODACI O ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE

Poslovne prostorije Komisije za zaštitu konkurencije nalaze se u Savskoj ulici 25. u Beogradu.

Radno vreme Komisije je svakim radnim danom od 7,30 - 15,30 časova. Subota i nedelja su neradni dani.

Adresa za prijem pošte: Komisija za zaštitu konkurencije, Savska 25, Beograd.

Matični broj: 17655515, Poreski identifikacioni broj: 104383538.

Lice Komisije zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Gordana Bulatović (tel: 011/3811-954 gordana.bulatovic@kzk.gov.rs)

KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE,
(naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje)

11000 B E O G R A D
Savska 25

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Komisije za zaštitu konkurencijea zahtevam:*

- □ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- □ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- □ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- □ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - □ poštom
  - □ elektronskom poštom
  - □ faksom
  - □ na drugi način:***_____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

_____
_____
_____

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

_____
Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____

_____
Adresa/sedište

dana_____201__ godine

_____
drugi podaci za kontakt

_____
Potpis

_____
* označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.
** označiti način dostavljanja kopije dokumenata.
*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.