**REPUBLIKA SRBIJA**
**KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE**

# INFORMATOR O RADU
# KOMISIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

**Beograd, maj 2020. godine**

**SADRŽAJ**:

1. O INFORMATORU.....4
2. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE.....4
3. OVLAŠĆENJE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANJA KOMISIJE.....5
3.1. Nadležnost Komisije.....5
3.2. Propisi koje primenjuje Komisija.....5
3.3. Način postupanja Komisije.....6
3.3.1. Razmatranje prijave i zahteva.....6
3.3.2. Ovlašćenja u toku vođenja postupka.....6
3.3.3. Izricanje mera.....9
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE.....10
4.1.Organi Komisije.....10
4.1.1.Predsednik Komisije.....11
4.1.2.Savet Komisije.....11
4.1.3. Upravne mere koje određuje Komisija.....11
4.1.4. Prekid postupka.....12
4.1.5. Mere otklanjanja povrede konkurencije.....12
4.1.6. Odlučivanje po zahtevu za pojedinačno izuzeće.....13
4.1.7. Podaci o Predsedniku Komisije i članovima Saveta.....13
4.2. Stručna služba Komisije i podaci o poslovima koji se obavljaju van Stručne službe Komisije.....13
4.2.1. Unutrašnje organizacione jedinice Komisije.....14
5. AKTI O RADU KOMISIJE.....16
6. FINANSIJSKO POSLOVANJE.....16
6.1. Finansiranje Komisije.....16
6.2.Finansijski rezultat za 2019. godinu.....17
6.2.1 Prihodi.....17
6.2.2 Rashodi.....19
6.2.3. Višak prihoda nad rashodima.....20
6.2.4. Bilans uspeha.....21
6.3. Uplate u budžet.....21
6.4.Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima .....21

7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....23
7.1. Plan javnih nabavki za 2019. godinu .....24
7.2. Plan javnih nabavki za 2020. godinu..... ....51
7.3. Realizacija javnih nabavki i izveštaji .....53
8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....53
9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD.....53
10. PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIA.....53
11. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU.....54
12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLJA NA UVID.....54
12.1. Način podnošenja zahteva.....55
12.2. Odlučivanje po zahtevu.....55
13. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP.....56
14. OSTALI PODACI OD ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE.....56
15. ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA..... 57

## 1. O INFORMATORU

Informator o radu Komisije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Informator), sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS', br. 120/04, 54/07,104/2009 i 36/2010) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS", br. 68/2010).

Svrha objavljivanja Informatora je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje poseduje ili kojima raspolaže Komisija za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Komisija) u okviru svog rada.

Informator sadrži podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

Informator je objavljen dana 09. jula 2010. godine na internet zvaničnoj prezentaciji Komisije, na adresi **www.kzk.gov.rs**.

Informator je ažuriran sa stanjem na dan 25.05.2020. godine.

Ovlašćeno lice za potpunost i tačnost podataka iz Informatora je Tamara Bakalović, viši savetnik u Sektoru za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove (telefon: 011 3811 905, e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs).

Zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u Informator i dobiti kopiju Informatora u sedištu Komisije, Beograd, Savska ulica broj 25, četvrti sprat.

Informator je objavljen na internet zvaničnoj prezentaciji Komisije, na adresi **www.kzk.gov.rs**.

Društvene mreže:
https://www.facebook.com/kzksrbija/

https://twitter.com/kzksrbija

https://www.linkedin.com/kzksrbija

https://www.youtube.com/channel/UC4r4DQ1UM8t339x9EaGCl

## 2. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE

Od Komisije se najčešće traže sledeće informacije:

- mišljenja o primeni Zakona o zaštiti konkurencije;
- informacije o rešavanju prijava za odobravanje koncentracija, zahtevi za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane, zloupotrebe dominantnog položaja i postojanja zabranjenih sporazuma i druge informacije u skladu sa zakonom;
- kopije zaključaka i rešenja u kojima su sadržani stavovi koje je predsednik Komisije doneo na osnovu svojih ovlašćenja i Savet Komisije na sednicama, informacije koje sadrže podatke o predmetima u radu, rešenim predmetima i načinu rešavanja, o preduzetim merama u pogledu odgovornosti za povredu zakona i dr;
- informacije o drugim aktivnostima i radu, administrativnim kapacitetima i dr.

## 3. OVLAŠĆENJE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANJA KOMISIJE

### 3.1. Nadležnost Komisije

Komisija je osnovana Zakonom o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije," br. 71/05) i nastavila je sa radom saglasno Zakonu o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije", br.51/09 i 95/2013 ) u daljem tekstu: Zakon), kao samostalna i nezavisna organizacija koja vrši javna ovlašćenja.

Komisija je nadležna da:

1) rešava o pravima i obavezama učesnika na tržištu u skladu sa zakonom;
2) određuje upravne mere u skladu sa Zakonom;
3) učestvuje u izradi propisa koji se donose u oblasti zaštite konkurencije;
4) predlaže Vladi donošenje propisa za sprovođenje Zakona;
5) donosi uputstva i smernice za sprovođenje Zakona;
6) prati i analizira uslove konkurencije na pojedinačnim tržištima i u pojedinačnim sektorima;
7) daje mišljenje nadležnim organima na predloge propisa, kao i na važeće propise koji imaju uticaj na konkurenciju na tržištu;
8) daje mišljenja u vezi sa primenom propisa u oblasti zaštite konkurencije;
9) ostvaruje međunarodnu saradnju u oblasti zaštite konkurencije, radi izvršavanja međunarodnih obaveza u ovoj oblasti i prikuplja informacije o zaštiti konkurencije u drugim državama;
10) sarađuje sa državnim organima, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, radi obezbeđivanja uslova za primenu Zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja od značaja za zaštitu konkurencije;
11) preduzima aktivnosti na razvijanju svesti o potrebi zaštite konkurencije;
12) vodi evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;
13) organizuje, preduzima i kontroliše sprovođenje mera kojima se obezbeđuje zaštita konkurencije;
14) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Poslove tač. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) i 13), Komisija obavlja kao poverene poslove.

### 3.2. Propisi koje primenjuje Komisija

| R.br | Propis | Sl.glasnik |
|---|---|---|
| 1. | Ustav Republike Srbije | 98-2006 |
| 2. | Zakon o zaštiti konkurencije | 51-2009 i 95-2013 |
| 3. | Zakon o opštem upravnom postupku | 33-97,31-01 i 30-10 |
| 4. | Uredba o sadržini i načinu podnošenja prijave koncentracije | 5-2016 |
| 5. | Uredba o kriterijumima za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, načinu i rokovima plaćanja i uslovima za određivanje tih mera | 50-2010 |
| 6. | Uredba o uslovima za oslobađanje obaveze plaćanja novčanog iznosa mere zaštite konkurencije | 50-2010 |
| 7. | Uredba o sporazumima o specijalizaciji između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane | 11-2010 |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Uredba o sporazumima između učesnika na tržištu koji posluju na različitom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane | 11-2010 |
| 9. | Uredba o sporazumima o istraživanju i razvoju između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane | 11-2010 |
| 10. | Uredba o sadržini zahteva za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane | 107-2009 |
| 11. | Uredba o kriterijumima za utvrđivanje relevantnog tržišta | 89-2009 |
| 12. | Uredba o obliku i sadržini službene legitimacije službenih lica Komisije za zaštitu konkurencije | 89-2009 |
| 13. | Tarifnik o visini naknada za poslove iz nadležnosti Komisije | 49/2011 |
| 14 | Odluka o načinu objavljivanja akata Komisije odnosno izostavljanju (anonimizaciji) podataka u aktima Komisije za zaštitu konkurencije | interna |

### 3.3. Način postupanja Komisije

U postupku pred Komisijom primenjuju se pravila opšteg upravnog postupka, ako Zakonom nije drugačije propisano. Postupak pred Komisijom se pokreće po službenoj dužnosti ili po zahtevu, odnosno prijavi stranke.

Stranka u postupku pred Komisijom je učesnik na tržištu koji je podneo prijavu koncentracije ili zahtev za pojedinačno izuzeće, odnosno učesnik na tržištu protiv koga je pokrenut ispitni postupak.

Svojstvo stranke u smislu Zakona nemaju podnosioci inicijative za ispitivanje povrede konkurencije, davaoci informacija i podataka, stručna lica i organizacije čije se analize koriste u postupku, kao ni drugi državni organi i organizacije koji sarađuju sa Komisijom u toku postupka.

#### 3.3.1 Razmatranje prijave i zahteva

Postupak po prijavi koncentracije kao i postupak po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma, pokreće se i vodi po navedenoj prijavi, odnosno zahtevu stranke, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Komisija može doneti rešenje neposredno, bez sprovođenja ispitnog postupka, ako u postupku pokrenutom po prijavi koncentracije na osnovu podnetih dokaza i drugih činjenica poznatih Komisiji, može osnovano da se pretpostavi da ta koncentracija ispunjava uslove dozvoljenosti u skladu sa članom 19. Zakona, osim ako se utvrde ili steknu uslovi za vođenje postupka ispitivanja koncentracije po službenoj dužnosti. Rešenje u skraćenom postupku donosi predsednik Komisije.

U postupku ispitivanja povrede konkurencije određuje se izvestilac iz reda članova Saveta, koji u saradnji sa službenim licem određenim za vođenje postupka, priprema predlog odluke i izveštava Savet o razlozima i svim bitnim činjenicama i okolnostima slučaja.

#### 3.3.2. Ovlašćenja u toku vođenja postupka

O povredi konkurencije, o pojedinačnom izuzeću i odobrenju ili zabrani koncentracije, Komisija donosi rešenje.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno, druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

Rešenje Komisije je konačno, a protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

Službena lica Komisije koja sprovode radnje u ispitnom postupku imaju službenu legitimaciju. Zaposleni koji imaju svojstvo ovlašćenih službenih lica, prilikom obavljanja dužnosti propisanih Zakonom o zaštiti konkurencije svoj identitet i svojstvo dokazuju službenom legitimacijom. Obeležja legitimacije su propisana Uredbom o obliku i sadržini službene legitimacije službenih lica u Komisiji za zaštitu konkurencije.

Službenu legitimaciju izdaje predsednik Komisije.

Službena lica ovlašćena za odlučivanje u upravnim stvarima u Komisiji za zaštitu konkurencije su:

1. Nebojša Perić, predsednik Komisije
2. Čedomir Radojčić, član Saveta
3. Miroslava Đošić, član Saveta
4. Danijela Bokan, član Saveta
5. dr Siniša Milošević, član Saveta

Službena lica ovlašćena za preduzimanje radnji u postupku pre donošenja rešenja u Komisiji za zaštitu konkurencije su:

1. Antić Marija
2. Aćimović Tomislav
3. Bakalović Tamara
4. Bergam Olivera
5. Branković Nemanja
6. Bulatović Gordana
7. Vasić Nina
8. Vasić Ana
9. Vidaković Miki
10. Vujanović Marko
11. Grahovac Jelena
12. Dragić Ivana
13. Đorđević Sunčica
14. Joksimović Marina
15. Kovačević Marija
16. Leković Vuk
17. Lukić Gordana
18. Makević Biljana
19. Macanković Ivana
20. Milenković Nebojša
21. Mišković Vukašinović Mirjana
22. Mladenović Jelena
23. Nerić Radoje

24. Petrović Marija
25. Pešić Saša
26. Pivarski Milkica
27. Popović Markopulos Jelena
28. Potpara Jezdimir
29. Ravić Aleksandra
30. Rakić Ivana
31. Stanković Milica
32. Stojnić Marina
33. Stupar Boris
34. Uzunovski Mile
35. Cvijović Ivana
36. Cojić Jelena
37. Džagić Vesna

Lica kojima je dostavljen zahtev, dužna su da dostave, odnosno stave na uvid podatke, isprave i stvari koje su predmet zahteva, osim u slučajevima predviđenim Zakonom.

Na zahtev lica koje je dužno da dostavi, odnosno stavi na uvid podatke, Komisija može da izvrši uvid i prikupljanje podataka u prostorijama tog lica.

Po zahtevu Komisije, policija će pružati pomoć u izvođenju pojedinih radnji u postupku, a naročito kod uviđaja i privremenog oduzimanja stvari u skladu sa zakonom kojim se uređuje policija.

Službeno lice koje sprovodi uviđaj može:

1) ući i pregledati poslovne prostorije, vozila, zemljište i druge prostorije u sedištu stranke i ostalim mestima gde stranka ili treće lice obavljaju poslovne i druge aktivnosti;
2) izvršiti proveru poslovnih i drugih dokumenata, bez obzira na način na koji se ta dokumenta čuvaju;
3) oduzeti, kopirati ili skenirati poslovnu dokumentaciju, a ukoliko zbog tehničkih razloga to nije moguće, ovlašćeno lice može oduzeti poslovnu dokumentaciju i zadržati je onoliko koliko je potrebno da se naprave kopije te dokumentacije;
4) zapečatiti sve poslovne prostorije i poslovna dokumenta za vreme uviđaja;
5) uzimati od zastupnika stranke ili njenih zaposlenih usmene ili pismene izjave, kao i dokumenta o činjenicama koje su predmet uviđaja, a ako je neophodna pismena izjava, ovlašćeno lice mora odrediti datum do kojeg takva izjava mora biti dostavljena;
6) obavljati ostale radnje u skladu sa ciljevima postupka.

Stranci se mora obezbediti mogućnost prisustva uviđaju, ako to ona zahteva, osim ako je zahtev usmeren na odugovlačenje ili otežavanje postupka.

Ako se osnovano sumnja da postoji opasnost uklanjanja ili izmene dokaza koji se nalaze kod stranke ili trećeg lica, može se odrediti izvođenje nenajavljenog uviđaja.

Nenajavljeni uviđaj se vrši putem iznenadne kontrole prostorija, odnosno podataka, isprava i stvari koje se nalaze na tom mestu, o čemu se obaveštava stranka, odnosno držalac prostora i stvari u trenutku izvođenja uviđaja i na licu mesta.

Ako je potrebno da se uviđaj obavi u prostorijama stranke ili trećeg lica, službeno lice Komisije koje sprovodi uviđaj dužno je da vlasniku, odnosno držaocu tih prostorija, predoči službenu legitimaciju i preda zaključak o izvođenju uviđaja u toj prostoriji, odnosno da zahteva da se omogući ulazak u te prostorije.

Ako se vlasnik, odnosno držalac prostorije neopravdano usprotivi sprovođenju uviđaja, može se sprovesti prisilan ulazak uz pomoć policije.

Ako je potrebno sprovesti uviđaj u stanu ili drugoj prostoriji koja ima istu, sličnu ili povezanu namenu, a vlasnik, odnosno držalac se tome usprotivi, predsednik Komisije će bez odlaganja pismeno zatražiti izdavanje odgovarajuće sudske naredbe.

Sudsku naredbu donosi sud nadležan za odlučivanje po tužbi protiv rešenja Komisije, po pravilima parničnog postupka za obezbeđenje dokaza**.**

Držalac stana i druge prostorije ima pravo da sam ili preko svog punomoćnika i uz još dva punoletna svedoka prisustvuje uviđaju.

Ako držalac stana ili njegov punomoćnik nisu prisutni, uviđaj je dopušten u prisustvu dva punoletna svedoka.

### 3.3.3. Izricanje mera

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu Zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu Zakonom.

Predsednik Komisije određuje izvestioca istovremeno sa pokretanjem postupka. Savet iz svojih redova bira lice koje će vršiti ovlašćenja u slučaju sprečenosti ili izuzeća predsednika Komisije na način utvrđen Statutom Komisije.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

U slučaju da stranka nije dostavila, odnosno stavila na uvid tražene isprave, podatke, odnosno stvari, do zaključenja postupka, Komisija će doneti odluku prema stanju raspoloživih dokaza u predmetu, odnosno sumnja koja je posledica izostanka navedenih dokaza, biće uzeta na štetu stranke koja nije postupila po nalogu.

Podnosilac zahteva je dužan je da u zahtevu učini verovatnim mogućnost nastanka znatne štete zbog otkrivanja izvora podataka, odnosno podataka na koje se zahtev odnosi.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Ako stranka ne plati novčani iznos određene mere u ostavljenom roku iz rešenja, prinudnu naplatu sprovodi poreska uprava po pravilima prinudne naplate poreza.

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja*).*

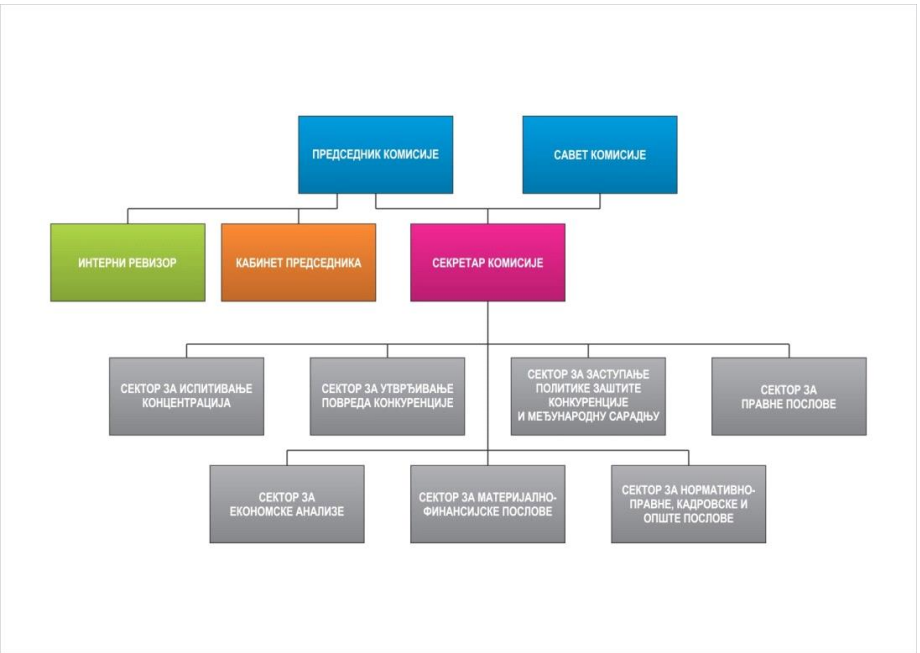
Mere moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

## 4.ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE




### 4.1. Organi Komisije

Organi Komisije su: Savet Komisije (u daljem tekstu: Savet) i predsednik Komisije.

Predsednik Komisije i članovi Saveta biraju se iz reda uglednih stručnjaka iz oblasti prava i ekonomije sa najmanje deset godina relevantnog radnog iskustva, koji su ostvarili značajne i priznate radove ili praksu u relevantnoj oblasti, naročito u oblasti zaštite konkurencije i evropskog prava i koji uživaju ugled objektivne i nepristrasne ličnosti.

Predsednika Komisije i članove Saveta bira i razrešava Narodna skupština na predlog nadležnog odbora za poslove trgovine.

Izbor predsednika Komisije, odnosno članova Saveta vrši se sa dve odvojene liste kandidata koje sadrže najmanje isti, a najviše dvostruko veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za predsednika Komisije, odnosno članove Saveta, izabrani su kandidati koji dobiju najviše glasova na svakoj listi ako su dobili većinu glasova od ukupnog broja narodnih poslanika.

Isto lice može biti kandidat na obe liste i ako bude izabrano sa liste za predsednika Komisije neće se uzeti u obzir rezultat glasanja za to lice na drugoj listi.

Izbor organa Komisije vrši se po javnom konkursu koji oglašava predsednik Narodne skupštine, najkasnije tri meseca pre isteka mandata predsednika Komisije i članova Saveta, odnosno neposredno po prestanku ili razrešenju u smislu člana 24. ovog zakona.

### 4.1.1 Predsednik Komisije

Predsednik Komisije predstavlja i zastupa Komisiju, donosi odluke, odnosno obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom, a naročito:

1) organizuje i rukovodi radom Komisije;

2) odlučuje o pitanjima iz člana 14. tač. 8), 11), i 14). Statuta;

3) organizuje vođenje evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;

4) predlaže akte koje donosi Savet, osim akata koje Savetu predlažu članovi Saveta u smislu odredbe člana 20. stava 2. Statuta;

5) izvršava odluke Saveta i preduzima mere za njihovo sprovođenje;

6) stara se i odgovara za zakonitost rada, korišćenja i raspolaganja imovinom Komisije, vrši prava naredbodavca za upotrebu sredstava Komisije u skladu sa zakonom;

7) saziva sednice Saveta i predsedava Savetom;

8) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji i druge opšte i pojedinačne akte saglasno zakonu i Statutu;

9) podnosi izveštaj o poslovanju Komisije i godišnji račun;

10) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i raspoređivanju zaposlenih u Komisiji, zaradama i naknadama zaposlenih, imenovanih i angažovanih lica;

11) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Komisije.

### 4.1.2.Savet Komisije

Savet čine predsednik Komisije i četiri člana.

Savet donosi sve odluke i akte o pitanjima iz nadležnosti Komisije, ako zakonom i Statutom nije drugačije propisano, a naročito:

1) donosi Statut Komisije;
2) usvaja godišnji finansijski plan Komisije i dostavlja ga Vladi na saglasnost;
3) usvaja finansijske izveštaje Komisije;
4) usvaja periodični i godišnji izveštaj o poslovanju Komisije;
5) donosi poslovnik o svom radu;
6) postavlja i razrešava sekretara ;
7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima.

### 4.1.3. Upravne mere koje određuje Komisija

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu zakonom.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Naplata novčanog iznosa određene upravne mere vrši se u korist budžeta Republike Srbije.

Prinudno izvršenje mere zaštite konkurencije odnosno procesnog penala, kao i povraćaj sredstava u slučaju njihovog umanjenja ili poništaja odlukom suda, sprovodi poreska uprava u skladu sa propisima kojima se uređuje naplata poreza.

Za mere određene protiv oblika udruživanja učesnika na tržištu, solidarno odgovaraju svi udruženi učesnici, koji mogu zajednički, odnosno pojedinačno da plate obavezu, u slučaju da oblik udruživanja nije u mogućnosti da izvrši plaćanje ili ne poseduje svoja sopstvena sredstva.

Vlada bliže propisuje kriterijume za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, način i rokove tog plaćanja i bliže propisuje uslove određivanja mera iz stava 1.pasusa.

### 4.1.4. Prekid postupka

Komisija može doneti zaključak o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije, kojim se određuje mera zaštite konkurencije, ako stranka, na osnovu sadržine zaključka o pokretanju postupka, odnosno činjenica utvrđenih u postupku, podnese predlog obaveza koje je spremna dobrovoljno da preuzme radi otklanjanja mogućih povreda konkurencije, sa uslovima i rokovima za izvršenje mere.

Obaveštenje o podnošenju predloga koji sadrži sažeti opis predloga i bitnih elemenata predmeta, Komisija objavljuje na svojoj internet stranici, sa pozivom svim zainteresovanim stranama za dostavljanje pisanih primedbi, stavova i mišljenja u roku od 20 dana od dana objave ovog obaveštenja.

Ako Komisija, na osnovu analize stanja na tržištu, utvrdi da je verovatno da će se na osnovu predloženih obaveza ostvariti cilj mere, zaključkom će odrediti meru na osnovu datog predloga.

Komisija nije u obavezi da prihvati predlog o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije.

Zaključkom o prekidu postupka određuje se rok za izvršenje obaveze stranke i za dostavu dokaza o ispunjenju uslova iz mere.

Postupak će se nastaviti, u roku ne dužem od tri godine od dana donošenja zaključka ako: nastupe bitne promene okolnosti na kojima se zasnivao zaključak o prekidu postupka, stranka ne ispuni obaveze iz mere u roku određenom za ispunjenje, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze o tome, Komisija ustanovi da je zaključak o prekidu postupka donet na osnovu netačnih, neistinitih, nekompletnih ili obmanjujućih podataka koje je dostavila stranka.

O postupanju stranke po zaključku o prekidu postupka, Komisija vodi računa po službenoj dužnosti.

Zaključak o prekidu postupka, odnosno nastavku postupka, donosi Savet.

### 4.1.5. Mere otklanjanja povrede konkurencije

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja).

Mere iz stava 1. ovog člana moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

Vlada bliže propisuje uslove za određivanje zaštitnih mera.

### 4.1.6. Odlučivanje po zahtevu za pojedinačno izuzeće

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma donosi se u roku od 60 dana od dana podnošenja zahteva.

Rešenje o pojedinačnom izuzeću naročito sadrži period trajanja pojedinačnog izuzeća, kao i uslove izuzeća.

Stranka može zahtevati produženje perioda trajanja pojedinačnog izuzeća posebnim zahtevom koji se podnosi najkasnije dva meseca pre isteka tog perioda.

Po zahtevu iz stava 3. ovog pasusa mogu da se odrede isti ili različiti uslovi i period trajanja pojedinačnog izuzeća.

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma Komisija može, u postupku ponovljenom po službenoj dužnosti u roku od godinu dana nakon njegovog donošenja, da ukine ako se bitno izmene uslovi pod kojima je izuzeće odobreno, odnosno da poništi ako se izuzeće zasniva na netačnim ili neistinito prikazanim činjenicama ili ako se izuzeće zloupotrebljava.

### 4.1.7. Podaci o Predsedniku Komisije i članovima Saveta

| | | |
|---|---|---|
| **Nebojša Perić**<br>(predsednik Komisije) | telefon: 011/3811911<br>faks: 011/3811999 | nebojsa.peric@kzk.gov.rs |
| **Čedomir Radojčić**<br>(član Saveta) | telefon:<br>011/3811939 | cedomir.radojcic@kzk.gov.rs |
| **Miroslava Đošić**<br>(član Saveta) | telefon:<br>011//3811948 | miroslava.djosic@kzk.gov.rs |
| **Danijela Bokan**<br>(član Saveta) | telefon: 011/3811919 | danijela.bokan@kzk.gov.rs |

| | | |
|---|---|---|
| **dr Siniša Milošević**<br>(član Saveta) | telefon:<br>011//3811931 | sinisa.milosevic@kzk.gov.rs |

### 4.2. Stručna služba Komisije i podaci o poslovima koji se obavljaju van Stručne službe Komisije

U Komisiji je obrazovan Kabinet Predsednika kao posebna unutrašnja jedinica.

Van unutrašnjih organizacionih jedinica Stručne službe obavljaju se i poslovi vezani za članove Saveta, Sekretara i poslovi interne revizije.

Stručna služba Komisije (u daljem tekstu: Stručna služba) obavlja stručne poslove iz nadležnosti Komisije u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Komisije.

Na prava i obaveze zaposlenih u Stručnoj službi primenjuju se opšti propisi o radu.

Sekretar rukovodi Stručnom službom Komisije u kojoj se obavljaju organizacioni, kancelarijski i stručno – operativni poslovi, čijim se vršenjem obezbeđuje efikasan i usklađen rad svih unutrašnjih organizacionih jedinica Komisije, aministrativno-tehnički, kao i drugi poslovi od interesa za Komisiju kao celinu.

Sekretara postavlja Savet većinom glasova.

Za Sekretara može biti postavljeno lice sa visokom stručnom spremom pravne ili ekonomske struke, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci i znanjem u oblasti zaštite konkurencije.

Za svoj rad Sekretar odgovara Savetu.

### 4.2.1.Unutrašnje organizacione jedinice Komisije

U Stručnoj službi obrazovane su sledeće unutrašnje organizacione jedinice:

4.2.1.1.Sektor za ispitivanje koncentracija;
4.2.1.2.Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije;
4.2.1.3. Sektor za pravne poslove, domaću i međunarodnu saradnju ;
4.2.1.4. Sektor za ekonomske analize;
4.2.1.5. Sektor za materijalno-finansijske poslove;
4.2.1.6.Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove.

U Sektorima se obavljaju sledeći stručni poslovi:

#### 4.2.1.1. Sektor za ispitivanje koncentracija

Obavlja poslove koji se odnose na: kontrolu koncentracija učesnika na tržištu koje podležu obavezi podnošenja prijave, uključujući sprečavanje nastajanja onih koncentracija koje bi značajno ograničile, narušile, ili sprečile konkurenciju na tržištu ili njegovom delu, a naročito ako bi to ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje bilo rezultat stvaranja ili jačanja dominantnog položaja; vođenje postupaka i predlaganje mere otklanjanja povrede konkurencije, a u vezi povrede konkurencije koja proističe iz sprovođenja koncentracije; praćenje sprovođenja rešenja kojim je naloženo izvršavanje uslova i obaveza u slučaju uslovno odobrene koncentracije, uključujući i izvršenje mere dekoncentracije; izradu predlaga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti koncentracija; vođenje evidencija, odnosno registra o koncentracijama; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na koncentracije učesnika na tržištu;

#### 4.2.1.2. Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije

Obavlja obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje povreda konkurencije od strane učesnika na tržištu, odnosno utvrđivanje postojanja:

a) restriktivnih sporazuma koji imaju za cilj ili posledicu značajno ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje konkurencije na tržištu;

b) zloupotrebe dominantnog položaja;

postupanje po zahtevima za pojedinačno izuzeće sporazuma od zabrane; izradu predlaga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti povreda konkurencije; praćenje izvršenja odluka iz delokruga rada Sektora, vođenje evidencija, odnosno registra o prijavljenim sporazumima i učesnicima koji imaju dominatan položaj na tržištu; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na povrede konkurencije.

#### 4.2.1.3. Sektor za pravne poslove, domaću i međunarodnu saradnju

Obavlja poslove koji se odnose na: ocenu pravne zasnovanosti (primena procesnog i materijalnog prava) predloga odluka u predmetima povreda konkurencije i koncentracija učesnika na tržištu; učešće u pripremi predloga propisa iz oblasti zaštite konkurencije; izradu predloga podzakonskih i drugih akata koje predlaže ili donosi Komisija; izradu stručnih mišljenja u vezi primene propisa iz oblasti zaštite konkurencije; praćenje komparativnog zakonodavstva i prakse inostranih zemalja u oblasti zaštite konkurencije, iniciranje usaglašavanja domaćih propisa sa regulativom EU; izradu analiza propisa u određenoj grani privrede sa aspekta zaštite konkurencije; zastupanja pred sudovima u sporovima čiji je predmet zaštita konkurencije; sprovođenje postupka prinudnog izvršenja odluka Komisije u predmetima zaštite konkurencije; praćenje izvršenja odluka iz delokruga rada Sektora; praćenje i izveštavanje u vezi sa procesom pristupanja Evropskoj uniji u oblastima u čijem radu učestvuje Komisija (Poglavlje 8: Politika konkurencije. Poglavlje 10: Informaciono društvo i mediji, Poglavlje 14: Politika transporta i Poglavlje 15: Politika energetike, kao i za Poglavlje 5: Javne nabavke i Poglavlje 23: Pravosuđe i osnovna prava); upravljanje domaćim i međunarodnim projektima i programima; poslove promovisanja politike zaštite konkurencije; razmenu informacija i uspostavljanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i nacionalnim telima za zaštitu konkurencije; planiranje i praćenje realizacije sporazuma o saradnji Komisije sa domaćim i inostranim institucijama; pripremanje nacrta sporazuma i memoranduma o saradnji sa domaćim i inostranim institucijama, vođenje evidencije sporazuma o saradnji Komisije sa domaćim i inostranim institucijama; organizaciju i koordinaciju aktivnosti u vezi ostvarivanja saradnje Komisije sa državnim organima, zainteresovanom stručnom i akademskom javnošću, predstavnicima udruženja, međunarodnim organizacijama i institucijama, izradu nacrta godišnjeg izveštaja o radu Komisije, organizaciju stručnih usavršavanja zaposlenih iz oblasti zaštite konkurencije, pripremanje materijala i predloga za učešće Komisije na međunarodnim skupovima, savetovanjima i seminarima; organizovanjeslužbenih putovanja i javnih nastupa predstavnika Komisije; pripremu podsetnika i drugih materijala za nastupe predstavnika Komisije.

.

#### 4.2.1.4. Sektor za ekonomske analize

Obavlja poslove koji se odnose na**:** organizaciju i izradu ekonomskih analiza potrebnih za praćenje i analizu tržišnih uslova sa ciljem unapređenja zaštite konkurencije, kao i za potrebe drugih sektora i konkretnih postupaka zaštite konkurencije koji se vode u Komisiji;

#### 4.2.1.5. Sektor za materijalno-finansijske poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu i izradu godišnjeg finansijskog plana Komisije; izradu analiza i informacija za potrebe planiranja i sprovođenja finansijske politike; izradu plana realizacije-dinamike, praćenje izvršenje godišnjeg finansijskog plana i izveštavanje Predsednika Komisije, Saveta i Sekretara; pripremu finansijske dokumentacije za sve isplate, obračun plata i drugih primanja i naknada zaposlenih; pripremu i izradu polugodišnjih i godišnjih finansijskih obračuna; vođenje knjigovodstvenih poslova, glavne knjige, pomoćnih knjiga i drugih evidencija; osiguranje, utrošak i otpis opreme i materijala; vođenje materijalnih evidencija; saradnju sa drugim sektorima, državnim i drugim organima i organizacijama; obavljanje i drugih poslove iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja.

#### 4.2.1.6 Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu, izradu i usklađivanje opštih i pojedinačnih pravnih akata Komisije (Statut, pravilnici, odluke, rešenja i dr.), njihovo praćenje, primenu i unapređenje; pripremu mišljenja predloga i objašnjenja u vezi sa primenom opštih i pojedinačnih pravnih akata; zastupanje Komisije u sporovima pred sudovima i drugim organima u postupcima, koji nisu u nadležnosti drugih sektora; pripremanje i sazivanje sednica Saveta, izradu zapisnika sa sednica Saveta; sprovođenje postupaka prijema kandidata u radni odnos; izradu ugovora o radu i drugih akta koji se odnose na ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih; vođenje personalnih i drugih evidencionih poslova iz radnih odnosa, kao i obradu dokumentacije za zdravstveno, invalidsko i penzijsko osiguranje zaposlenih; vođenje evidencionih, kancelerijskih i arhivskih poslova; izradu Informatora o radu i obradu zahteva u vezi sa slobodnim pristupom informacijama od javnog značaja; sprovođenje postupaka javnih nabavki; staranje o održavanju osnovnih sredstava, opreme i poslovnog prostora; saradnju sa drugim unutrašnjim organizacionim jedinicama, državnim i drugim organima i organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz oblasti normativno-pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

| | |
|---|---|
| Broj sistematizovanih radnih mesta u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji | **70** |
| Broj zaposlenih u Komisiji na dan 25.05.2020. godine | **56 (od toga za 6 miruje radni odnos)** |

## 5. AKTI O RADU KOMISIJE

Na osnovu Zakona o zaštiti konkurencije, Komisija donosi opšti akte među kojima su: Statut, Poslovnik o radu Saveta, pravilnici i drugi opšti akti Komisije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

# 6. FINANSIJSKO POSLOVANJE KOMISIJE

# FINSIRANJE KOMISIJE

Finansiranje Komisije, u 2019. godini, vršilo se u skladu sa Finansijskim planom Komisije za zaštitu konkurencije za 2019. godinu, na koji je Vlada Republike Srbije dala saglasnost 27. decembra 2018. godine.

Sredstva za rad Komisije obezbeđuju se u skladu sa Zakonom, iz sopstvenih prihoda koje Komisija ostvari obavljanjem poslova. Način finansiranja Komisije je bitan segment institucionalnog kapaciteta i jedan od osnovnih uslova za nezavisnost od izvršnih organa vlasti.

Komisija se finansira, u skladu sa članom 31. Zakona, iz prihoda koje ostvari obavljanjem poslova, a naročito iz: 1) Prihoda od izdavanja rešenja i drugih akata iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom; 2) donacija, osim donacija učesnika na tržištu na koje se primenjuje ovaj zakon; 3) prihoda od prodaje publikacija Komisije; 4) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Tarifiranje poslova iz nadležnosti Komisije, utvrđuje se Tarifnikom koji je donela Komisija, na koji je Vlada dala saglasnost.

Finansiranje rada Komisije vrši se u skladu sa finansijskim planom koji za svaku godinu donosi Komisija i podnosi Vladi radi dobijanja saglasnosti najkasnije do 1. novembra tekuće godine za narednu godinu. Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi Komisije veći od ostvarenih rashoda, razlika se nakon izdvajanja sredstava za rezerve, uplaćuje u budžet Republike Srbije.

Finansijsko poslovanje Komisije je predmet revizije Državne revizorske institucije. Komisija objavljuje završni račun najkasnije tri meseca po završetku finansijske godine.

## Finansijski rezultat za 2019. godinu

Komisija je u 2019. godini ostvarila pozitivan finansijski rezultat.
Prihodi i rashodi Komisije, iskazani su po gotovinskom principu.
Ostvareni višak prihoda nad rashodima, prema članu 32. Zakona, nakon izdvajanja sredstava za rezerve, će biti uplaćen u budžet Republike Srbije.

### 6.1.PRIHODI

Komisija za zaštitu konkurencije je u 2019. godini, ostvarila prihode *od izdavanja rešenja, zaključaka i drugih akata iz svoje nadležnosti* koje po zahtevu učesnika na tržištu izdaje Komisija i prihode po osnovu sredstava inostranih donacija uplaćenih po dinamici iz Ugovora o dodeli bespovratnih sredstava između Ministarstva spoljnih poslova Kraljevine Norveške i Komisije za zaštitu konkurencije Republike Srbije, potpisanog 1. novembra 2017. godine.
Ostvareni prihodi po osnovu obavljanja nadležnosti Komisije u tekućoj, kao i u prethodnim godinama bili su dovoljni za finansiranje rada Komisije i ostvarivanje određenog viška prihoda nad rashodima za prenos u budžet Republike Srbije.

**REALIZACIJA PRIHODA**

| PRIHODI | 2019. | | Realizacija | |
|---|---|---|---|---|
| | Planirano | Realizovano | aps. | % |
| SOPSTVENI PRIHODI | 396.500.000 | 519.990.037 | 123.207.537 | 131,07 |
| PRIHODI IZ PROJEKTA | 15.148.331 | 3.676.644 | -11.471.687 | 24,27 |
| **UKUPNI PRIHODI** | 411.648.331 | 523.666.681 | 112.018.350 | 127,21 |

Prihodi Komisije, u skladu sa članom 31. i članom 32. Zakona o zaštiti konkurencije**,** su prihodi, za koje nije propisana namena.

Na visinu ovih prihoda i na obim poslova koji su obuhvaćeni Tarifnikom Komisije, Komisija ne može bitno uticati, pa ni na finansijske efekte koji proističu iz poslova u ovom delu njenih nadležnosti.

**Struktura sopstvenih prihoda**

| | DINARSKI | DEVIZNI | UKUPNO |
|---|---|---|---|
| PRIHODI | 223.310.946 | 296.679.091 | 519.990.037 |

Dinarski prihodi u sopstvenim prihodima Komisije učestvuju sa 42,95%, a devizni sa 57,05%. Ostvareni prihodi u 2019. kao i u prethodnim godinama bili su dovoljni za finansiranje rada Komisije i ostvarivanje određenog viška prihoda za prenos u budžet Republike Srbije.

**Prihodi od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije**

Prihodi Komisije od 523,67 miliona dinara ostvareni su iz:

1. **Prihoda od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije u visini od 519,99 miliona dinara**, koji čine 99,30% ukupnih prihoda Komisije, a realizovani su kroz:

- *Prihode od izdavanja akata u postupcima ispitivanja koncentracija* u skraćenom ili ispitnom postupku predstavljaju najznačajnije prihode Komisije i njihovo učešće u ukupnim prihodima Komisije iznosi **98,38%**.
- *Prihode od izdavanja rešenja po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma* kojim se izuzeće odobrava ili ne odobrava i koji imaju minimalno učešće u ukupnim prihodima, a svode se na oko **0,84%** ukupnih prihoda.
- *Prihode od izdavanja akata u vezi sa* članom 132. stav 10. Zakona o stečaju kojim se odlučuje o prodaji celokupne imovine stečajnog dužnika ili imovinske celine i izdavanje akta u vezi sa članom 157. stav 3. Zakona o stečaju kojim se odlučuje o merama predviđenim planom reorganizacije, sa aspekta primene tog zakona. Ovi prihodi u ukupnim prihodima učestvuju sa **0,08%.**

2**. Prihoda od inostranih donacija u iznosu od 3,68 miliona dinara** u ukupnim prihodima učestvuju sa 0,70%

## 6.2. RASHODI

Rashodi Komisije u 2019. godini iznosili su 252,57 miliona dinara.

**REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA 2019.**

| KONTO | OPIS | PLANIRANO 2019. | REALIZ. 2019. | REALIZACIJA PLANA 2019 (%) | UČEŠĆE (%) U UKUPNIM RAS. |
|---|---|---|---|---|---|
| 411 | ZARADE I DODACI | 176.146.184 | 150.389.675 | 85,38 | 59,54 |
| 412 | DOPRIN. NA TERET POSLODAVCA | 33.989.627 | 25.665.077 | 75,51 | 10,16 |
| 413 | NAKNADE PREDVIĐENE PRAVILNIKOM | 593.000 | 313.088 | 52,80 | 0,12 |
| 414 | SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA | 5.650.000 | 1.930.157 | 34,16 | 0,76 |
| 415 | NAKNADE ZA ZAPOSLENE | 2.823.000 | 1.749.555 | 61,98 | 0,69 |
| 416 | NAGRADE, BONUSI I OSTALI RASHODI | 13.740.000 | 13.564.308 | 98,72 | 5,37 |
| 421 | STALNI TROŠKOVI | 23.233.200 | 19.732.003 | 84,93 | 7,81 |
| 422 | TROŠKOVI PUTOVANjA | 5.892.112 | 2.078.205 | 35,27 | 0,82 |
| 423 | USLUGE PO UGOVORU | 53.543.725 | 14.664.692 | 27,39 | 5,81 |
| 424 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 500.000 | 431.100 | 86,22 | 0,17 |
| 425 | TEKUĆE ODRŽAVANjE | 2.720.000 | 170.901 | 6,28 | 0,07 |
| 426 | MATERIJAL | 7.799.880 | 2.164.483 | 27,75 | 0,86 |
| 444 | PRATEĆI TROŠK. ZADUŽ.( neg.kurs.raz) | 1.956.000 | 104 | 0,01 | 0,00 |
| 462 | DONACIJE ZA MEĐUNAROD. ČLANARINE | 600.000 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| 465 | OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI | 19.976.500 | 16.879.935 | 84,50 | 6,68 |
| 482 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE | 2.500.000 | 139.789 | 5,59 | 0,06 |
| 512 | MAŠINE I OPREMA | 6.156.000 | 2.231.652 | 36,25 | 0,88 |
| 515 | NEMATERIJAL. IMOVINA- SOFTVERI | 1.838.000 | 469.000 | 25,52 | 0,19 |
| | **UKUPNI RASHODI** | **359.657.228** | **252.573.724** | 70,23 | **100,00** |

Rashodi Komisije su uglavnom dinarski, a njihovo učešće u ukupnim rashodima iznosi 99,73%. Učešće deviznih rashoda je minimalno i iznosi samo 0,27% ukupnih rashoda što predstavlja apsolutni iznos od 680.709 dinara i odnosi se na rashode službenih putovanja u inostranstvo.

U ukupnim rashodima najveće učešće od 59,54% imaju *rashodi za zarade* zaposlenih.

*Stalni troškovi* predstavljaju izdatke za zakup poslovnog prostora, usluge telefona, pošte, troškove platnog prometa i imaju u ukupnim rashodima učešće od 7,81% .

*Usluge po ugovoru* – odnose se na rashode i izdatke za stručne usluge po ugovoru, naknade za obavljanje privremeno povremenih poslova, usluge štampanja, usluge obrazovanja i usavršavanja, prevođenja, usluge informisanja, usluge za izradu i održavanje kompjuterskog softvera, objavljivanja tendera, organizacija međunarodne konferencije, ugostiteljske usluge, troškovi reprezentacije, kao i naknade članovima Saveta Komisije, a realizovani su u visini od 14,66 milona dinara i u ukupim rashodima učestvuju sa 5,81%. U ovoj kategoriji rashoda usluge za realizaciju Projekta imaju učešće od 21,35% .

*Transfere u budžet* prema Zakonu o privremenom uređenju osnovica za obračun i isplatu zarada, na ime razlike u osnovicama za obračun zarada, u ukupnim rashodima učestvuje 6,68%

Rashodi za nabavku *računarske opreme, softvera, licenci* i druge opreme čine 1,07% rashoda Komisije u 2019. godini.

Ostali rashodi čine 19,09% ukupnih troškova Komisije, a odnose se na poreze i doprinose iz zarada, doprinose na teret poslodavca, ostale troškove za zaposlene, troškove kancelarijskog materijala , troškove održavanja administrativne opreme i druge rashode;

## 6.3. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

*Uporedni pregled viška prihoda nad rashodima*

| | REALIZOVANO | | POVEĆANjE | |
|---|---|---|---|---|
| | 2018 | 2019 | % | Nominalno |
| **PRIHODI** | 472.782.711 | 523.666.681 | 10,76 | 50.883.970 |
| **RASHODI** | 227.695.199 | 252.573.724 | 10,93 | 24.878.525 |
| **NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE** | 1.858.825 | 4.675.639 | 151,54 | 2.816.814 |
| **VIŠAK PRIHODA** | **243.228.687** | **266.417.318** | **9,53** | **23.188.631** |

U 2019. godini , posmatrano u odnosu na prethodnu 2018. godinu , prihodi su veći za 10,76%, rashodi za 10,93%, negativne kursne razlike za 151,54%, što je rezultiralo rastom viška prihoda nad rashodima od 9,53%.

BILANS USPEHA
31.12.2019.

| PRIHODI | IZNOS | RASHODI | IZNOS |
|---|---|---|---|
| **PRIHODI** | **523.666.681** | **RASHODI** | **252.573.724** |
| **742321 - PRIHODI OD TAKSI (1+2+3)** | **519.707.537** | **KLASA 4 (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)** | **249.873.072** |
| 1.za rešenja o odobravanju koncetracija | 514.902.133 | 1. ukupni troškovi za zaposlene | 193.611.859 |
| 2. za mišljenja po Zakonu o stečaju | 425.070 | 2.stalni troškovi | 19.732.003 |
| 3. za rešenja za pojedinačna izuzeća | 4.380.335 | 3. troškovi putovanja | 2.078.205 |
| | | 4. usluge po ugovoru | 14.664.692 |
| **731121- TEKUĆE DONACIJE OD INOST.** | **3.676.644** | 5. specijalizovane usluge | 431.100 |
| | | 6. investiciono održavanje | 170.901 |
| **744 - POZITIVNE KURSNE RAZLIKE** | **0** | 7. materijal | 2.164.483 |
| | | 8. prateći troškovi zaduživanja | 104 |
| **771 - MEŠOVITI I OSTALI PRIHODI** | **282.500** | 9. porezi, kazne i takse | 139.789 |
| | | 10. dotacije i transferi u budžet | 16.879.935 |
| | | | |
| | | **KLASA 5 (11+12)** | **2.700.652** |
| | | 11. nabavka osnovnih sredstava | 2.231.652 |
| | | 12. Nabavka softvera | 469.000 |
| | | | |
| **UKUPNO** | **523.666.681** | **UKUPNO** | **252.573.724** |
| | | Negativne kursne razlike | 4.675.634 |
| **VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA** | | | **266.417.318** |

### 6.4. UPLATE U BUDŽET

Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi Komisije veći od ostvarenih rashoda, razlika se nakon izdvajanja sredstava za rezerve, uplaćuje u budžet Republike Srbije.
U 2019. godini, Komisija je uplatila u budžet Republike Srbije 57,56% viška prihoda nad rashodima ostvarenog u 2018. godini, a preostalih 42,44% izdvojila kao sredstva rezervi.
Od 2006. godine Komisija je iz ostvarenog viška prihoda, uplatila u budžet Republike Srbije, ukupno 1.087.811.466 dinara.

## 6.5. Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima

Pregled osnovnih zarada, bez uvećanja po osnovu vremena provedenog na radu na dan 28.02.2020. godine:

| | |
|---|---|
| Predsednik Komisije | 286.622 |
| Član Saveta Komisije | 239.123 |
| Zaposleni u stručnoj službi | od 56.512 – 157.129 |

**Pregled planiranih i realizovanih sredstava za 2020 godinu**
**Zaključno sa 30.04.2020. godine**

| I | RASHODI | FINANSIJSKI PLAN ZA 2020. | REALIZACIJA do 30.04.2020. | REALIZACIJA U % |
|---|---|---|---|---|
| 411 | UKUPNO ZARADE I DODACI | 204.638.491 | 44.106.722 | 21,55 |
| 412 | SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA | 37.715.708 | 8.360.089 | 22,17 |
| 413 | NAKNADE PREDVIĐENE PRAVILNIKOM | 400.000 | 0 | 0,00 |
| 414 | SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA | 5.950.000 | 1.267.172 | 21,30 |
| 415 | NAKNADE ZA ZAPOSLENE | 3.415.500 | 429.609 | 12,58 |
| 416 | NAGRADE, BONUSI I OSTALI POSEBNI R4ASHODI | 15.278.174 | 10.968.371 | 71,79 |
| 421 | STALNI TROŠKOVI | 27.802.000 | 7.061.524 | 25,40 |
| 422 | TROŠKOVI PUTOVANJA | 5.843.750 | 335.008 | 5,73 |
| 423 | USLUGE PO UGOVORU | 39.211.473 | 974.122 | 2,48 |
| 424 | SPECIJALIZOVANE USLUGE | 500.000 | 0 | 0,00 |
| 425 | INVESTICIONO ODRŽAVANJE | 2.400.000 | 7.800 | 0,33 |
| 426 | MATERIJAL | 7.279.304 | 452.616 | 6,22 |
| 444 | PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽIVANJA ( neg.kurs.raz) | 2.000.000 | 0 | 0,00 |
| 462 | DONACIJE I DOTACIJE ZA MEĐUNAROD. ČLANARINE | 800.000 | 0 | 0,00 |
| 465 | OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI | 24.375.788 | 0 | 0,00 |
| 482 | POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE | 1.000.000 | 40.617 | 4,06 |
| 483 | NOVČANE KAZNE PO REŠENJU SUDOVA | 1.000.000 | 22.890 | 2,29 |
| 512 | MAŠINE I OPREMA | 5.266.270 | 181.574 | 3,45 |
| 515 | NEMATERIJAL. IMOVINA-KUPOVINA SOFTVERA | 2.780.000 | 0 | 0,00 |
| | UKUPNI RASHODI | 387.656.458 | 74.208.116,13 | 19,14 |

## 7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

### 7.1. Plan javnih nabavki za 2019. godinu

# Преглед планираних јавних набавки за 2019. годину

Комисија за заштиту конкуренције

Обухвата: План јавних набавки за 2019. годину

Датум усвајања: Предлог

| Рб | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а | Врста поступка | Оквирни датум | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | покретања поступка | закључења уговора | извршења уговора |
| Укупно | | 16.586.070 | | | | |
| добра | | 5.786.070 | | | | |
| 1.1.1 | Гориво ( ЕВРО БМВ и Евро дизел) Укупно 15.000 литара | 2799800 | отворени поступак | 5/2019 | 6/2019 | 6/2021 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.1.2 | Опрема за форензику | 1786270 | поступак јавне набавке мале вредности | 3/2019 | 5/2019 | 6/2019 |
| 1.1.3 | Сервер са потребном опремом | 1200000 | поступак јавне набавке мале вредности | 2/2019 | 3/2019 | 4/2019 |
| услуге | | 10.800.000 | | | | |
| 1.2.1 | Услуге физичко техничког и противпожарног обезбеђења | 3600000 | отворени поступак | 7/2019 | 11/2019 | 12/2021 |
| | Централизована набавка: | Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО | | | | |
| 1.2.2 | Стратегија комуникације, уз годишњи акциони план комуникације КЗК, припрема за јавни наступ представника КЗК, стратегија кризног ПР, смернице за кризни ПР и обука за јавни наступ у кризном ПР | 7200000 | отворени поступак | 3/2019 | 4/2019 | 5/2021 |

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
**11000 Београд (Савски Венац)**
**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**
**(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**
**Година: 2019; Квартал: 2**

| Ред. бр. | Подаци о поступку и предмету јавне набавке | Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара | Подаци о изабраном добављачу | Подаци о понуди |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |

**Место и датум:**
04.07.2019. Београд

М.П.

**Овлашћено лице:**
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**

**11000 Београд (Савски Венац)**

**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

## ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

**Година: 2019; Квартал: 2**

| Редни број | Датум уговора | Интерни број уговора | Интерни број набавке | Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Назив добављача | Датум измене | Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара) | Разлог измене |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |

**Место и датум:**

04.07.2019. Београд

М.П.

**Овлашћено лице:**

Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
**11000 Београд (Савски Венац)**
**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

## ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

**Година: 2019; Квартал: 2**

| Редни број | Датум уговора | Интерни број уговора | Интерни број набавке | Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Назив добављача | Датум извршења/ неизвршења | Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Разлог неизвршења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |

**Место и датум:**
04.07.2019. Београд

М.П.

**Овлашћено лице:**
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**

**11000 Београд (Савски Венац)**

**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Година: 2019; Квартал: 2**

| Редни број | Врста предмета јавне набавке | Укупан број закључених уговора | Укупна процењена вредност (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) |
|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1 | добра | 1 | 1200 | 833 | 999 |
| 2 | услуге | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | радови | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **УКУПНО** | | 1 | 1200 | 833 | 999 |

**Место и датум:**
04.07.2019. Београд

Печат

**Овлашћено лице:**
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**

**11000 Београд (Савски Венац)**

**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

## ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

**Година: 2019; Квартал: 2**

**Табела 1**

| Исход поступака јавних набавки | Број поступака | |
|---|---|---|
| | јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности) | јавне набавке мале вредности |
| Успешно спроведени | 0 | 1 |
| Обустављени | 0 | 0 |
| Поништени у целини | 0 | 0 |
| **УКУПНО** | 0 | 1 |

**Табела 2**

| Ред. бр. | Врста поступка | Врста предмета | Предмет набавке | Опис предмета јавне набавке | Процењена вредност у хиљадама дин | Разлог обуставе /поништења поступка | Опис разлога |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| | | | | | | | |
| **УКУПНО** | | | | | | | |

**Место и датум:**

04.07.2019. Београд

М.П.

**Овлашћено лице:**

Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**

**11000 Београд (Савски Венац)**

**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

## ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

**Година: 2019; Квартал: 2**

| Редни број | Основ за изузеће | Укупан број закључених уговора | Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) |
|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1 | 7.1.12) - заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу. у случају закључења уговора о делу који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе, у складу са законом, а чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара, укључујући и порезе и доприносе, на годишњем нивоу, односно за период важења уговора ако је период важења уговора дужи од годину дана, не примењују се одредбе овог закона; | 4 | 300 | 239 | 239 |
| 2 | 7.1.15) - прибављање или закуп земљишта, постојећих зграда или друге непокретне имовине и права у вези са њима; | 1 | 300 | 248 | 297 |
| 3 | 39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности | 32 | 3500 | 2744 | 3210 |
| **УКУПНО** | | 37 | 4100 | 3231 | 3746 |

**Место и датум:**

04.07.2019. Београд

М.П.

**Овлашћено лице:**

Милица Станковић

**NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE**

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| I | DOBRA | | | | | | | |
| **1** | **Kancelarijski nameštaj ORN: 390000000- Nameštaj** (uključujući kancelarijski) Unutrašnja oprema. 391100000-Nameštaj | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | april | april | maj | 512211 | |
| **2** | **Administrativni materijal (**kancelarijski i ostali materijal, toneri i sl.) ORN: 30192000-Kancelarijski materijal | 500.000,00 | Član 39. stav 2.ZJN | januar | januar | januar-decembar | 426111 | |
| **3** | **Telekomunikaciona oprema i materijal** (mobilni telefoni za zaposlene) ORN: 32000000-Radio, televizijska,telekomunikaciona i srodna oprema | 500.000,00 | Član 39. stav 2.ZJN | januar | januar | januar - decembar | 512233 | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **4** | **Klima uređaji.** Kupovina uređaja za deo poslovnog prostora koji koristi Komisija a nije klimatizovan i eventualna zamena klima uređaja u pojedinim kancelarijama u kojima klime koje su postavljene ne mogu da postignu temperaturu koja je potrebna za rad zaposlenima ORN: 39717200- Uređaji za klimatizaciju | 200.000,00 | Član 39. stav 2.ZJN | jun | jul | jul | 512212 | |
| **5** | **Stručna literatura** (stručne knjige, publikacije, struč. časopisi i sl.) ORN: 221100000-Knjige 22213000-Časopisi | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | septrmbar | oktobar | decembar | 426312 | |
| **6** | **Službene novine** (Sl. glasnik i druga službena glasila),novine, revije, periodične publikacije, časopisi i dr. ORN: 22211100-Službene novine | 500.000,00 | Član 39.stav 2 ZJN | oktobar | novembar | decembar | 426311 | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| | 22200000- Novine, revije, periodične publikacije, časopisi | | | | | | | |
| **7** | **Nabavka licenci i obnova potrebnih licenci za softvere** ORN: 72230000 - Izrada softvera | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | februar | mart | decembar | 515111 515192 | |
| **8** | **Materijal za održavanje higijene poslovnog prostora** ORN: 33760000 - Toaletna hartija, maramice, peškiri za ruke i salvete 39831000 - Preparati za pranje | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 426819 | |
| **9** | **Materijali za posebne namene** | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 426919 | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **10** | **Alat, inventar, rez. delovi i sl.**<br>ORN:<br>42600000 - Mašine, alatke<br>34913000 - Razni rezervni delovi | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 426913<br>426912 | |
| **11** | **Potrošni materijal kablovi, baterije, ruteri, tastaure, miševi**<br>**ORH**<br>30237290 - Oslonci na tastaturi za ručni zglob<br>3023729 -5Zaštita za tastaturu<br>30237460 - Računarske tastature<br>30237220 - Podloge za miša<br>30237410- Računarski miš<br>31411000 -Alkalne baterije<br>32413100 - Mrežni ruteri<br>31224400 - Priključni kablovi<br>31224800 - Kablovske spojnice<br>31224810 - Produžni kablovi | 400.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 426911 | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **12** | **Ostala nepredviđena dobra i materijal za prevozna sredstva** | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 426000 | |
| **13** | **Namirnice za potrebe bifea** ORN: 15860000 - Kafa, čaj i srodni proizvodi | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | februar | mart | decembar | 423711 | |
| **14** | **Izrada službenih znački Komisije** ORN: 35123400-Identifikacione značke | 300.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | april | maj | juli | 426129 | |
| **15** | **Pokloni za dan konkurencije i za potrebe domaćih i stranih delegacija** ORN: 18530000-Pokloni i nagrade | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | mart | mart | april | 423712 | |
| | **UKUPNO DOBRA (1-15) bez PDV-a**) | **6.900.000,00** | | | | | | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| II | **USLUGE** | | | | | | | |
| **1** | **Poštanske usluge**<br>**ORN:**<br>64100000 - Poštanske i kurirske usluge | 500.000,00 | Član 7. stav 1. ZJN | januar | januar. | januar - decembar | 421421<br>421429 | |
| **2** | **Usluge javne (fiksne) telefonije**<br>ORN:<br>32551400-Telefonska mreža | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | avgust | septebar | septembar 2020. | 421411 | |
| **3** | **Usluge interneta**<br>ORN:<br>32412110- Internet mreža | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | avgust | septebar | septembar 2020. | 421412<br>421419 | |
| **4** | **Usluge iznajmljivanja prostora za održavanje raznih događaja i prezentacije** | 300.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | decembar | 421612<br>421619 | |
| **5** | **Usluge hotelskog smeštaja i ostale opšte usluge**<br>ORN:<br>55110000 - Usluge | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar - decembar | 423911 | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| | hotelskog smeštaja | | | | | | | |
| **6** | **Usluga iznajmljivanja opreme za potrebe opreme za potrebe održavanja seminara** | 200.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | februar | mart | novembar | 412622 | |
| **7** | **Usluge veštačenja** | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar - decembar | 423531 | |
| **8** | **Stručna savetovanja i seminari**<br>ORN:<br>80530000 - Usluge stručnog osposobljavanja | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar<br>. | januar-decembar | 423311<br>423321<br>423322 | |
| **9** | **Usluge agencije za izradu video zapisa** sa događaja koje organizuje Komisija i koji se organizuju u vezi sa primenom Zakona o zaštitu konkurencije, fotografisanje događaja, snimanje izjava zaposlenih radi emitovanje kroz postojeće kanale agencije, ustupanje medijima i korićšćenje na veb stranici i nalozima na društvenim mrežama KZK | 500.000,00 | Član 39.stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 423421 | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **10** | **Usluge štampe**. Štampa izveštaja o radu KZK, brošure i smernice koje za cilj imaju promociju politike zaštite konkurencije i drugog materijala za potrebe održavanja stručnih skupova i za obavljanje poslova zaposlenih. Štampa raznih lifleta za edukaciju svih zainteresovanih javnosti. ORN: 79810000 - Usluge Štampanja | 500.000,00 | Član 39.stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 423413 423419 423412 | |
| **11** | **Usluge oglašavanja** ORN: 79341000 - Usluge oglašavanja | 400.000,00 | Član 39.stav 2.ZJN | januar | januar | januar-decembar | 423432 | |
| **12** | **Tekuće održavanje zgrade i instalacija u poslovnoj zgradi** ORN: 50000000 -Usluge održavanja i popravki | 500.000,00 | Član 39.stav 2 ZJN | januar | januar | januar-decembar | 425115 425117 425118 425119 | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **13** | **Održavanje računarske i druge administrativne opreme** ORN: 50300000- Usluge popravke održavanja i srodne usluge za personalne računare, kancelarijsku i telekomunikacionu opremu. | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 423221 425222 425224 425225 425229 425227 | |
| **14** | **Knjigovodstvene usluge** ORN: 79211100-Računovodstvene usluge | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 423131 423542 | |
| **15** | **Servisiranje i popravka automobila** | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 425219 425211 425212 425213 | |
| **16** | **Godišnji sistematski pregled svih zaposlenih i sanitarni pregled za zaposlene u kafe kuhinji** | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | septembar | oktobar | novembar | 424351 424911 | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **17** | **Usluge bezbednosti zdravlja na radu**<br>ORN:<br>80550000 -Usluge obuke u oblasti bezbednosti | 400.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | februar | mart | mart 2020. | 423599 | |
| **18** | **Osiguranje-zaposlenih -auto osiguranje**<br>ORN:<br>66512100 -Usluge osiguranja od nezgoda<br>66514110 - Usluge siguranja motornih vozil**a** | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | maj | jun | jun 2020 | 421512<br>421521 | |
| **19** | **Ostale nepredviđene usluge** | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | januar | januar | januar-decembar | 423000 | |
| **20** | **Usluge krečenja poslovnog prostora** | 500.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | april | maj | avgust | 425113 | |
| **21** | **Usluge zakupa poslovnog prostora** | 500.000,00 | Član 7.1.15 | avgust | avgust | april 2020. | 421612 | |

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja ugovora | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja ugovora | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **22** | **Media monitoring** | 400.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | јули | август | август | 423449 | |
| **23** | **Usluge digitalnog dizajniranja biltena** (layout i prelom) | 400.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | март | април | април 2020. | 423599 | |
| **24** | **Troškovi članarine u profesionalnim udruženjima** | 300.000,00 | Član 39. stav 2. ZJN | септембар | октобар | октобар | 462121 462191 | |
| | **UKUPNO USLUGE (1-24) bez PDV-a** | 10.900.000,00 | | | | | | |
| | **SVEGA: ( I+II)** | **17.800.000,00** | | | | | | |

**PREČIŠĆEN PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2019. GODINU**
**NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE**

| Red. broj | Predmet nabavke | Procenjena vrednost nabavke bez PDV-a (ukupna, po godinama | Vrsta postupka | Okvirni datumi | | Okvirni rok trajanja uговора | Konto | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Pokretanja postupka | Zaključenja uговора | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| II | **USLUGE** | | | | | | | |
| **1** | Izrada akta u vezi procene rizika u zaštiti lica imovine i poslovanja u skladu sa odredbama propisanim Zakonom o privatnom obezbeđenju („Službeni glasnik RS“ br.104/2013, 42/2015, 87/20181) | 300.000,00 | Član 39. stav 2 | februar | mart | april | 423599 | |
| | **UKUPNO USLUGE (1-24) bez PDV-a** | 11.200.000,00 | | | | | | |
| | **SVEGA: ( I+II)** | **18.100.000,00** | | | | | | |

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
**11000 Београд (Савски Венац)**
**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

**ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

**Година: 2019; Квартал: 4**

**Табела 1**

| **Исход поступака јавних набавки** | **Број поступака** | |
|---|---|---|
| | **јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)** | **јавне набавке мале вредности** |
| Успешно спроведени | 0 | 1 |
| Обустављени | 0 | 0 |
| Поништени у целини | 0 | 0 |
| **УКУПНО** | 0 | 1 |

**Табела 2**

| Ред. бр. | Врста поступка | Врста предмета | Предмет набавке | Опис предмета јавне набавке | Процењена вредност у хиљадама дин | Разлог обуставе /поништења поступка | Опис разлога |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| | | | | | | | |
| **УКУПНО** | | | | | | | |

**Место и датум:** 09.01.2020. Београд

**Овлашћено лице:**

Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
**11000 Београд (Савски Венац)**
**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

**ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

**Година: 2019; Квартал: 4**

| Редни број | Основ за изузеће | Укупан број закључених уговора | Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) |
|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1 | 7.1.12) - заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу. у случају закључења уговора о делу који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе, у складу са законом, а чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара, укључујући и порезе и доприносе, на годишњем нивоу, односно за период важења уговора ако је период важења уговора дужи од годину дана, не примењују се одредбе овог закона; | 1 | 334 | 334 | 334 |
| 2 | 7.1.15) - прибављање или закуп земљишта, постојећих зграда или друге непокретне имовине и права у вези са њима; | 2 | 3200 | 3156 | 3787 |
| 3 | 39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности | 36 | 5000 | 4055 | 4586 |
| **УКУПНО** | | 39 | 8534 | 7545 | 8707 |

**Место и датум:**
09.01.2019. Београд

М.П.

**Овлашћено лице:**
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
**11000 Београд (Савски Венац)**
**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

**ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Година: 2019; Квартал: 4**

| Редни број | Врста предмета јавне набавке | Укупан број закључених уговора | Укупна процењена вредност (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара) |
|---|---|---|---|---|---|
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1 | добра | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | услуге | 1 | 3679 | 3677 | 4412 |
| 3 | радови | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **УКУПНО** | | 1 | 3679 | 3677 | 4412 |

**Место и датум:**
09.01.2020. Београд

Печат

**Овлашћено лице:**
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
**11000 Београд (Савски Венац)**
**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

**ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Година: 2019; Квартал: 4**

| Редни број | Датум уговора | Интерни број уговора | Интерни број набавке | Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Назив добављача | Датум извршења/ неизвршења | Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Разлог неизвршења уговора |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |

**Место и датум:** 09.01.2020. Београд

**Овлашћено лице:**
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
**11000 Београд (Савски Венац)**
**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

**ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА**

**Година: 2019; Квартал: 4**

| Редни број | Датум уговора | Интерни број уговора | Интерни број набавке | Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара) | Назив добављача | Датум измене | Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара) | Разлог измене |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**Место и датум:** 09.01.2020. Београд

**Овлашћено лице:**
Милица Станковић

**НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:**

**Година: 2019; Квартал: 4**

**Укупна процењена вредност у хиљадама динара:** 5600

**Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара:** 2800

**Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара:** 3359

**Место и датум:** 09.01.2020. Београд

**Овлашћено лице:**

Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
**11000 Београд (Савски Венац)**
**Београд-Савски Венац**

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

**ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ**
**(осим у поступку јавне набавке мале вредности)**
**Година: 2019; Квартал: 4**

| Ред. бр. | Подаци о поступку и предмету јавне набавке | Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара | Подаци о изабраном добављачу | Подаци о понуди |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Интерни број набавке:** 1.1 **ОРН:** 09132100<br>**Тип набавке:** обликована по партијама,централизована набавка<br>**Поступак:** отворени поступак | **Процењена:** 2800<br>**Уговорена без ПДВ-а:** 1399<br>**Уговорена са ПДВ-ом:** 1678 | **Датум уговора:** 14.10.2019<br>**Број уговора:** 8/0-05-805/2019-1<br>**Матични број:** 20084693 | **Број понуда:** 2<br>**Критеријума:** 1<br>**Јединична цена** 120,17<br>**Трошкови:** 0 |
| | **Предмет:** добра, горива и мазива<br>**Опис:** Гориво ( ЕВРО ВМВ и Евро дизел) Укупно 15.000 литара | | **Назив добављача:** Друштво за истраживање, производњу, прераду, дистрибуцију и промет нафте и нафтних деривата истраживање и производњу природног гаса „НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ А.Д. НОВИ САД“, Нови Сад, Улица народног фронта број 12,<br>**Седиште:** Нови Сад, Србија | |
| 2 | **Интерни број набавке:** 1.1 **ОРН:** 09132100<br>**Тип набавке:** обликована по партијама,централизована набавка<br>**Поступак:** отворени поступак | **Процењена:** 2800<br>**Уговорена без ПДВ-а:** 1401<br>**Уговорена са ПДВ-ом:** 1681 | **Датум уговора:** 14.10.2019<br>**Број уговора:** 8/0-05-805/2019-2<br>**Матични број:** 20084693 | **Број понуда:** 2<br>**Критеријума:** 1<br>**Јединична цена** 123,67<br>**Трошкови:** 0 |
| | **Предмет:** добра, горива и мазива<br>**Опис:** Гориво ( ЕВРО ВМВ и Евро дизел) Укупно 15.000 литара | | **Назив добављача:** Друштво за истраживање, производњу, прераду, дистрибуцију и промет нафте и нафтних деривата истраживање и производњу природног гаса „НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ А.Д. НОВИ САД“, Нови Сад, Улица народног фронта број 12,<br>**Седиште:** Нови Сад, Србија | |

## 7.2. Plan javnih nabavki za 2020. godinu

# Преглед планираних јавних набавки за 2020. годину

Комисија за заштиту конкуренције

Обухвата: План јавних набавки за 2020. годину

Датум усвајања: 10.1.2020

## Јавне набавке

| Рб | Предмет набавке | Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама) | Планирана средства у буџету/фин.плану | | | Врста поступка | Оквирни датум | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | без ПДВ-а | са ПДВ-ом | Конто/позиција | | покретања поступка | закључења уговора | извршења уговора |
| **Укупно** | | 25.236.270 | | | | | | | |
| | **2020** | 15.523.109 | | | | | | | |
| | **2021** | 7.500.000 | | | | | | | |
| | **2022** | 2.213.161 | | | | | | | |
| **добра** | | 2.236.270 | | | | | | | |
| 1.1.1 | Опрема за форензику<br>**ОРН:**<br>30230000<br>48900000 | 1.786.270<br>**По годинама:**<br>2020-1.786.270 | | | | поступак јавне набавке мале вредности | 1<br>2020 | 1<br>2020 | 3<br>2020 |
| | Напомена: | средства за реализацију плана су обезбеђена из пројекта који финансиура Краљевина Норвешка | | | | | | | |
| | Разлог и оправданост набавке: | Набавка је потребна ради осавремењивања постојеће опреме за дигиталну форензику, | | | | | | | |
| | Начин утврђивања процењене вредности: | Процењена вредност је утврђена на основу цена потребне опреме које су доступне преко сајтова произвођача ове врсе опреме | | | | | | | |
| | Остале напомене: | интерни број поступка: 1; | | | | | | | |
| 1.1.2 | Скенер за документа формата А4<br>**ОРН:**<br>30216110 | 450.000<br>**По годинама:**<br>2020-450.000 | | | | поступак јавне набавке мале вредности | 2<br>2020 | 3<br>2020 | 4<br>2020 |
| | Разлог и оправданост набавке: | скенер је неопходан ради скенирања докумената која настају у раду и у вези са радом у Комисији за заштиту конкуренције | | | | | | | |
| | Начин утврђивања процењене вредности: | На основу цена истакнутих на сајтовима произвођача ове врсте опреме | | | | | | | |
| | Остале напомене: | интерни број поступка: 2; | | | | | | | |
| **услуге** | | 23.000.000 | | | | | | | |
| 1.2.1 | електронске комуникационе услуге - мобилна телефонија<br>**ОРН:**<br>64212000 | 2.000.000<br>**По годинама:**<br>2020-291.665<br>2021-1.000.000<br>2022-708.335 | | | | отворени поступак | 7<br>2020 | 9<br>2020 | 9<br>2022 |
| | Разлог и оправданост набавке: | потреба за комуникацијом мобилним телефонима запослених у Комисији | | | | | | | |
| | Начин утврђивања процењене вредности: | на основу цене месечне претплате у складу са претходно важећим уговором увећано за повећање броја запослених | | | | | | | |
| | Централизована набавка: | Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЗПРО; образложење централизоване набавке: Комисија за заштиту конкуренције налази се на списку наручилаца за које УЗЗПРО спроводи јавне набавке; | | | | | | | |
| | Остале напомене: | интерни број поступка: 3; тип набавке: централизована набавка; | | | | | | | |

### 7.3. Realizacija javnih nabavki i izveštaji

Realizacija javnih nabavki u 2019. godini i izveštaj o javnim nabavkama Komisije dostupni su na Portalu Uprave za javne nabavke.

Plan nabavki za 2020. godinu i kvartalni izveštaji se u propisanom roku dostavljaju Upravi za javne nabavke.

## 8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Komisija nije dodeljivala niti trenutno dodeljuje državnu pomoć drugim licima (npr. određene kategorije preduzeća ili stanovništva) po nekom osnovu koji ne podrazumeva obavezu jednakih uzvratnih davanja državnom organu (npr. transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje zemljišta, povlašćene cene zakupa itd).

## 9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD

Na osnovu zaključenog ugovora o zakupu poslovnog prostora, Komisija koristi 1.100$m^2$ poslovnog prostora u poslovnoj zgradi u Savskoj ulici broj 25, na četvrtom spratu kao i 72 $m^2$ na petom spratu. Zaključenjem ovog Ugovora, Komisija je rešila pitanje poslovnog prostora do aprila 2022. godine. Površina prostora i broj kancelarija trenutno zadovoljavaju potrebe Komisije .

Poslovni prostor je opremljen kancelarijskim nameštajem, kao i telekomunikacionom i računarskom opremom za postojeći broj zaposlenih.

Komisija ima u vlasništvu tri putnička automobila: 1. Skoda Oktavia A7 Sty1e FL godina proizvodnje 2018. registarskih tablica BG 1498 EE, 2. Škoda 2.0 registarskih tablica BG 1049 EE, godina proizvodnje 2016. i 3. Mazda 21. 3l plus C, registarskih oznaka BG 512 VO, godina proizvodnje 2007.

## 10.PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija koji su nastali u radu Komisije su:

1. Pisarnica i arhiva sa predmetima i delovodna knjiga nalaze se u Sektoru za normativno - pravne, kadrovske i opšte poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat;
2. Finansijska i knjigovodstvena dokumenta i podaci nalaze se u Sektoru za finansijsko - materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat;
3. Dosijei zaposlenih nalaze se u Sektoru za normativno - pravne, kadrovske i opšte poslove, u čeličnoj kasi, prostorija Arhive u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat.
4. Elektronska baza podataka (elektronska pisarnica) se nalazi na serveru Komisije za zaštitu konkurencije koji se nalazi u zajedničkoj server sali u Savskoj ulici broj 25;
5. Elektronske baze finansijskih podataka nalaze se u Sektoru za finansijsko-materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat.

## 11. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

U posedu Komisije nalazi se dokumenatacije koja je nastala u radu ili u vezi sa radom Komisije.

## 12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLJA NA UVID

Sve informacije kojima raspolaže Komisija, a koje su nastale u njenom radu ili u vezi sa njenim radom, biće saopštene tražiocu informacije, odnosno staviće mu se na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopija dokumenata, u skladu s odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim u slučajevima kada je to pravo ograničeno zakonom, odnosno ukoliko se takvim informacijama:

1. ugrožava život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
2. ugrožava, ometa ili otežava sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
3. ozbiljno ugrožava odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
4. bitno umanjuje sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
5. učini dostupnim informacija ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežnu nad interesom za pristup informacijama.

Komisija ne mora zainteresovanom licu da omogući pravo na pristup informacijama, ukoliko su one već objavljene i dostupne u zemlji ili na internetu.

Ukoliko tražena informacija od javnog značaja može da se izdvoji od ostalih informacija u dokumentu u koji Komisija nije dužna zainteresovanom licu da omogući uvid, Komisija će omogućiti uvid u deo dokumenta koji sadrži samo izdvojenu informaciju.

Komisija neće zainteresovanom licu da omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako to lice zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Komisija neće zainteresovanom licu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

1) ako je lice na to pristalo;
2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši,
3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije**.**

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se podneti u pismenoj formi (na adresu Komisija za zaštitu konkurencije, Savska ulica 25, 11000 Beograd, ili u elektronskoj formi na e-mail: office.kzk@kzk.gov.rs).

### 12.1. Način podnošenja zahteva

Zahtev mora da sadrži naziv Komisije, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koje olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Podnosilac zahteva se obraća Komisiji, odnosno ovlašćenim licima za postupanje po zahtevima na slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Komisiji.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, može se podneti Komisiji na jedan od sledećih načina:

- u pisanoj formi na poštansku adresu: Komisija za zaštitu konkurencije, Beograd, Savska ulica br. 25, ili predajom na pisarnici Komisije na istoj adresi, između 8,30 i 15,00 časova, radnim danom;
- usmeno na zapisnik u pisarnici Komisije, Beograd, Savska ulica br. 25, između 8,30 i 15,00 časova, radnim danom;
- faksom, na broj 011 381199;
- elektronskom poštom, na adresu office.kzk@kzk.gov.rs

Zahtev za pristup informacijama podnosi se na obrascu koji se nalazi na kraju ovog informatora, ali nije obavezujući, tako da će biti razmatrani i zahtevi koji nisu podneti na priloženom obrascu.

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja je predsednik Komisije dr Miloje Obradović.

Zahtev zainteresovanih lica za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Ukoliko zainteresovano lice podnese neuredan zahtev, bez osnovnih podataka propisanih Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Komisija će podučiti to lice kako te nedostatke da otkloni, odnosno dostaviće uputstvo o dopuni zahteva.

Ako zainteresovano lice ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Komisija će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pristup informacijama Komisija omogućava i na osnovu usmenog zahteva zainteresovanog lica, koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

### 12.2. Odlučivanje po zahtevu

Komisija obaveštava zainteresovano lice najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaje mu kopiju tog dokumenta.

Ukoliko Komisija nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti zainteresovano lice o posedovanju informacije, onda Komisija obaveštava to lice i određuje naknadni rok, koji nije duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome obaveštava to lice o posedovanju informacije, stavlja mu je na uvid i izdaje, odnosno upućuje kopiju tog dokumenta.

Uvid u dokument vrši se u službenim prostorijama Komisije, a licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Zainteresovano lice može da uloži žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, ukoliko Komisija ne odgovori na zahtev u roku, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija se izdaje uz obavezu plaćanja naknade nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Od obaveza plaćanja naknada za izradu kopije oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine.

Komisija izdaje kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi.

## 13. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP

Po zahtevu se pristup omogućava u potpunosti u dokumente saglasno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja uz ostvarivanje zaštite podataka o ličnosti.

## 14. OSTALI PODACI O ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE

Poslovne prostorije Komisije za zaštitu konkurencije nalaze se u Savskoj ulici 25. u Beogradu.

Radno vreme Komisije je svakim radnim danom od 7,30 - 15,30 časova. Subota i nedelja su neradni dani.

Adresa za prijem pošte: Komisija za zaštitu konkurencije, Savska ulica 25/IV, Beograd.

Matični broj: 17655515, Poreski identifikacioni broj: 104383538.

Lice Komisije zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Biljana Pavlović (tel: 011/3811-958 biljana.pavlovic@kzk.gov.rs)

**KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE,**
(naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje)

**11000 B E O G R A D**
**Savska 25**

**Z A H T E V**
**za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Komisije za zaštitu konkurencijea zahtevam:*

- □ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- □ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- □ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- □ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - □ poštom
  - □ elektronskom poštom
  - □ faksom
  - □ na drugi način:***_____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

_____
_____
_____

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

_____
Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____

_____
Adresa/sedište

dana_____202__ godine

_____
drugi podaci za kontakt

_____
Potpis

_____
* označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.
** označiti način dostavljanja kopije dokumenata.
*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.