РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Београд, септембар 2020. године

САДРЖАЈ:

1. О ИНФОРМАТОРУ....4
2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД КОМИСИЈЕ....4
3. ОВЛАШЋЕЊЕ, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ....5
3.1. Надлежност Комисије....5
3.2. Прописи које примењује Комисија....5
3.3. Начин поступања Комисије....6
3.3.1. Разматрање пријаве и захтева....6
3.3.2. Овлашћења у току вођења поступка....7
3.3.3. Изрицање мера....9
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КОМИСИЈЕ....10
4.1.Органи Комисије....10
4.1.1.Председник Комисије....11
4.1.2.Савет Комисије....11
4.1.3. Управне мере које одређује Комисија....12
4.1.4. Прекид поступка....12
4.1.5. Мере отклањања повреде конкуренције....13
4.1.6. Одлучивање по захтеву за појединачно изузеће....13
4.1.7. Подаци о Председнику Комисије и члановима Савета....14
4.2. Стручна служба Комисије и подаци о пословима који се обављају ван Стручне службе Комисије....14
4.2.1. Унутрашње организационе јединице Комисије....14
5. АКТИ О РАДУ КОМИСИЈЕ....17
6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ....17
6.1. Финансирање Комисије....17
6.2.Финансијски резултат за 2019. годину....18
6.2.1 Приходи....18
6.2.2 Расходи....19
6.2.3. Вишак прихода над расходима....20
6.2.4. Биланс успеха....21
6.3. Уплате у буџет....22
6.4. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима ….....22

7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....23
7.1. План јавних набавки за 2019. годину 23
7.2. План јавних набавки за 2020. годину..... 51
7.3. Реализација јавних набавки и извештаји 53
8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....53
9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД.....53
10. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИА.....53
11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....54
12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ КОМИСИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД.....54
12.1. Начин подношења захтева.....55
12.2. Одлучивање по захтеву.....55
13. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА КОМИСИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....56
14. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ.....56
15. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..... 57

1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Комисије за заштиту конкуренције (у даљем тексту: Информатор), сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС', бр. 120/04, 54/07,104/2009 и 36/2010) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/2010).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Комисија за заштиту конкуренције (у даљем тексту: Комисија) у оквиру свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је објављен дана 09. јула 2010. године на интернет званичној презентацији Комисије, на адреси **www.kzk.gov.rs**.

Информатор је ажуриран са стањем на дан 03.09.2020. године.

Овлашћено лице за потпуност и тачност података из Информатора је Тамара Бакаловић, виши саветник у Сектору за нормативно-правне, кадровске и опште послове (телефон: 011 3811 905, e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs).

Заинтересована лица могу извршити увид у Информатор и добити копију Информатора у седишту Комисије, Београд, Савска улица број 25, четврти спрат.

Информатор је објављен на интернет званичној презентацији Комисије, на адреси **www.kzk.gov.rs**.

Друштвене мреже:
https://www.facebook.com/kzksrbija/

https://twitter.com/kzksrbija

https://www.linkedin.com/kzksrbija

https://www.youtube.com/channel/UC4r4DQ1UM8t339x9EaGCl

2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД КОМИСИЈЕ

Од Комисије се најчешће траже следеће информације:

- мишљења о примени Закона о заштити конкуренције;
- информације о решавању пријава за одобравање концентрација, захтеви за појединачно изузеће рестриктивних споразума од забране, злоупотребе доминантног положаја и постојања забрањених споразума и друге информације у складу са законом;
- копије закључака и решења у којима су садржани ставови које је председник Комисије донео на основу својих овлашћења и Савет Комисије на седницама, информације које садрже податке о предметима у раду, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности за повреду закона и др;
- информације о другим активностима и раду, административним капацитетима и др.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ

3.1. Надлежност Комисије

Комисија је основана Законом о заштити конкуренције („Службени гласник Републике Србије,“ бр. 71/05) и наставила је са радом сагласно Закону о заштити конкуренције („Службени гласник Републике Србије“, бр.51/09 и 95/2013) у даљем тексту: Закон), као самостална и независна организација која врши јавна овлашћења.

Комисија је надлежна да:

1) решава о правима и обавезама учесника на тржишту у складу са законом;
2) одређује управне мере у складу са Законом;
3) учествује у изради прописа који се доносе у области заштите конкуренције;
4) предлаже Влади доношење прописа за спровођење Закона;
5) доноси упутства и смернице за спровођење Закона;
6) прати и анализира услове конкуренције на појединачним тржиштима и у појединачним секторима;
7) даје мишљење надлежним органима на предлоге прописа, као и на важеће прописе који имају утицај на конкуренцију на тржишту;
8) даје мишљења у вези са применом прописа у области заштите конкуренције;
9) остварује међународну сарадњу у области заштите конкуренције, ради извршавања међународних обавеза у овој области и прикупља информације о заштити конкуренције у другим државама;
10) сарађује са државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за заштиту конкуренције;
11) предузима активности на развијању свести о потреби заштите конкуренције;
12) води евиденције о пријављеним споразумима, о учесницима који имају доминантан положај на тржишту, као и о концентрацијама, у складу са Законом;
13) организује, предузима и контролише спровођење мера којима се обезбеђује заштита конкуренције;
14) обавља и друге послове у складу са законом.

Послове тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 13), Комисија обавља као поверене послове.

3.2. Прописи које примењује Комисија

Р.бр	Пропис	Сл.гласник
1.	Устав Републике Србије	98-2006
2.	Закон о заштити конкуренције	51-2009 и 95-2013
3.	Закон о општем управном поступку	33-97,31-01 и 30-10
4.	Уредба о садржини и начину подношења пријаве концентрације	5-2016
5.	Уредба о критеријумима за одређивање висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције и процесног пенала, начину и роковима плаћања и условима за одређивање тих мера	50-2010
6.	Уредба о условима за ослобађање обавезе плаћања новчаног	50-2010

	износа мере заштите конкуренције	
7.	Уредба о споразумима о специјализацији између учесника на тржишту који послују на истом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11-2010
8.	Уредба о споразумима између учесника на тржишту који послују на различитом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11-2010
9.	Уредба о споразумима о истраживању и развоју између учесника на тржишту који послују на истом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11-2010
10.	Уредба о садржини захтева за појединачно изузеће рестриктивних споразума од забране	107-2009
11.	Уредба о критеријумима за утврђивање релевантног тржишта	89-2009
12.	Уредба о облику и садржини службене легитимације службених лица Комисије за заштиту конкуренције	89-2009
13.	Тарифник о висини накнада за послове из надлежности Комисије	49/2011
14	Одлука о начину објављивања аката Комисије односно изостављању (анонимизацији) података у актима Комисије за заштиту конкуренције	интерна

3.3. Начин поступања Комисије

У поступку пред Комисијом примењују се правила општег управног поступка, ако Законом није другачије прописано. Поступак пред Комисијом се покреће по службеној дужности или по захтеву, односно пријави странке.

Странка у поступку пред Комисијом је учесник на тржишту који је поднео пријаву концентрације или захтев за појединачно изузеће, односно учесник на тржишту против кога је покренут испитни поступак.

Својство странке у смислу Закона немају подносиоци иницијативе за испитивање повреде конкуренције, даваоци информација и података, стручна лица и организације чије се анализе користе у поступку, као ни други државни органи и организације који сарађују са Комисијом у току поступка.

3.3.1 Разматрање пријаве и захтева

Поступак по пријави концентрације као и поступак по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума, покреће се и води по наведеној пријави, односно захтеву странке, ако Законом није другачије прописано.

Комисија може донети решење непосредно, без спровођења испитног поступка, ако у поступку покренутом по пријави концентрације на основу поднетих доказа и других чињеница познатих Комисији, може основано да се претпостави да та концентрација испуњава услове дозвољености у складу са чланом 19. Закона, осим ако се утврде или стекну услови за вођење поступка испитивања концентрације по службеној дужности. Решење у скраћеном поступку доноси председник Комисије.

У поступку испитивања повреде конкуренције одређује се известилац из реда чланова Савета, који у сарадњи са службеним лицем одређеним за вођење поступка, припрема предлог одлуке и извештава Савет о разлозима и свим битним чињеницама и околностима случаја.

3.3.2. Овлашћења у току вођења поступка

О повреди конкуренције, о појединачном изузећу и одобрењу или забрани концентрације, Комисија доноси решење.

Пре доношења решења у поступку због повреде конкуренције, Комисија ће обавестити странку о битним чињеницама, доказима и осталим елементима на којима ће засновати решење и позвати је да се изјасни у остављеном року.

Саставни део решења којим је утврђена повреда конкуренције је одлука о мери заштите конкуренције, односно, друга управна мера коју одређује Комисија у складу са Законом.

Решење Комисије је коначно, а против њега се може покренути управни спор.

О питањима у вези са управљањем поступком, привременим мерама и извођењем доказа, доноси се закључак.

Закључак о спровођењу увиђаја и вештачења доноси председник Комисије.

Службена лица Комисије која спроводе радње у испитном поступку имају службену легитимацију. Запослени који имају својство овлашћених службених лица, приликом обављања дужности прописаних Законом о заштити конкуренције свој идентитет и својство доказују службеном легитимацијом. Обележја легитимације су прописана Уредбом о облику и садржини службене легитимације службених лица у Комисији за заштиту конкуренције.

Службену легитимацију издаје председник Комисије.

Службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима у Комисији за заштиту конкуренције су:

1. Небојша Перић, председник Комисије
2. Чедомир Радојчић, члан Савета
3. Мирослава Ђошић, члан Савета
4. Данијела Бокан, члан Савета
5. др Синиша Милошевић, члан Савета

Службена лица овлашћена за предузимање радњи у поступку пре доношења решења у Комисији за заштиту конкуренције су:

1. Антић Марија
2. Аћимовић Томислав
3. Бакаловић Тамара
4. Бергам Оливера
5. Бранковић Немања
6. Булатовић Гордана
7. Васић Нина
8. Васић Ана
9. Видаковић Мики
10. Вујановић Марко
11. Граховац Јелена
12. Драгић Ивана
13. Ђорђевић Сунчица
14. Јоксимовић Марина
15. Ковачевић Марија
16. Лукић Гордана
17. Макевић Биљана

18. Мацанковић Ивана
19. Миленковић Небојша
20. Мишковић Вукашиновић Мирјана
21. Младеновић Јелена
22. Нерић Радоје
23. Петровић Марија
24. Пешић Саша
25. Пиварски Милкица
26. Поповић Маркопулос Јелена
27. Потпара Јездимир
28. Равић Александра
29. Ракић Ивана
30. Станковић Милица
31. Стојнић Марина
32. Ступар Борис
33. Узуновски Миле
34. Цвијовић Ивана
35. Цојић Јелена
36. Џагић Весна

Лица којима је достављен захтев, дужна су да доставе, односно ставе на увид податке, исправе и ствари које су предмет захтева, осим у случајевима предвиђеним Законом.

На захтев лица које је дужно да достави, односно стави на увид податке, Комисија може да изврши увид и прикупљање података у просторијама тог лица.

По захтеву Комисије, полиција ће пружати помоћ у извођењу појединих радњи у поступку, а нарочито код увиђаја и привременог одузимања ствари у складу са законом којим се уређује полиција.

Службено лице које спроводи увиђај може:

1) ући и прегледати пословне просторије, возила, земљиште и друге просторије у седишту странке и осталим местима где странка или треће лице обављају пословне и друге активности;
2) извршити проверу пословних и других докумената, без обзира на начин на који се та документа чувају;
3) одузети, копирати или скенирати пословну документацију, а уколико због техничких разлога то није могуће, овлашћено лице може одузети пословну документацију и задржати је онолико колико је потребно да се направе копије те документације;
4) запечатити све пословне просторије и пословна документа за време увиђаја;
5) узимати од заступника странке или њених запослених усмене или писмене изјаве, као и документа о чињеницама које су предмет увиђаја, а ако је неопходна писмена изјава, овлашћено лице мора одредити датум до којег таква изјава мора бити достављена;
6) обављати остале радње у складу са циљевима поступка.

Странци се мора обезбедити могућност присуства увиђају, ако то она захтева, осим ако је захтев усмерен на одуговлачење или отежавање поступка.

Ако се основано сумња да постоји опасност уклањања или измене доказа који се налазе код странке или трећег лица, може се одредити извођење ненајављеног увиђаја.

Ненајављени увиђај се врши путем изненадне контроле просторија, односно података, исправа и ствари које се налазе на том месту, о чему се обавештава странка, односно држалац простора и ствари у тренутку извођења увиђаја и на лицу места.

Ако је потребно да се увиђај обави у просторијама странке или трећег лица, службено лице Комисије које спроводи увиђај дужно је да власнику, односно држаоцу тих просторија, предочи службену легитимацију и преда закључак о извођењу увиђаја у тој просторији, односно да захтева да се омогући улазак у те просторије.

Ако се власник, односно држалац просторије неоправдано успротиви спровођењу увиђаја, може се спровести присилан улазак уз помоћ полиције.

Ако је потребно спровести увиђај у стану или другој просторији која има исту, сличну или повезану намену, а власник, односно држалац се томе успротиви, председник Комисије ће без одлагања писмено затражити издавање одговарајуће судске наредбе.

Судску наредбу доноси суд надлежан за одлучивање по тужби против решења Комисије, по правилима парничног поступка за обезбеђење доказа**.**

Држалац стана и друге просторије има право да сам или преко свог пуномоћника и уз још два пунолетна сведока присуствује увиђају.

Ако држалац стана или његов пуномоћник нису присутни, увиђај је допуштен у присуству два пунолетна сведока.

3.3.3. Изрицање мера

Ако Комисија утврди повреду конкуренције, односно другу повреду Закона, одредиће меру заштите конкуренције, меру отклањања повреде конкуренције, односно другу управну меру прописану Законом.

Председник Комисије одређује известиоца истовремено са покретањем поступка. Савет из својих редова бира лице које ће вршити овлашћења у случају спречености или изузећа председника Комисије на начин утврђен Статутом Комисије.

Пре доношења решења у поступку због повреде конкуренције, Комисија ће обавестити странку о битним чињеницама, доказима и осталим елементима на којима ће засновати решење и позвати је да се изјасни у остављеном року.

Саставни део решења којим је утврђена повреда конкуренције је одлука о мери заштите конкуренције, односно друга управна мера коју одређује Комисија у складу са Законом.

О питањима у вези са управљањем поступком, привременим мерама и извођењем доказа, доноси се закључак.

Закључак о спровођењу увиђаја и вештачења доноси председник Комисије.

У случају да странка није доставила, односно ставила на увид тражене исправе, податке, односно ствари, до закључења поступка, Комисија ће донети одлуку према стању расположивих доказа у предмету, односно сумња која је последица изостанка наведених доказа, биће узета на штету странке која није поступила по налогу.

Подносилац захтева је дужан је да у захтеву учини вероватним могућност настанка знатне штете због откривања извора података, односно података на које се захтев односи.

Приликом одређивања висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције, односно процесног пенала, узимају се у обзир намера, тежина, последице и трајање утврђене повреде конкуренције.

Ако странка не плати новчани износ одређене мере у остављеном року из решења, принудну наплату спроводи пореска управа по правилима принудне наплате пореза.

Решењем којим се утврђује повреда конкуренције, Комисија може да одреди мере које имају за циљ отклањање утврђене повреде конкуренције, односно спречавање могућности настанка исте или сличне повреде, давањем налога за предузимање одређеног понашања или забране одређеног понашања (мере понашања*).*

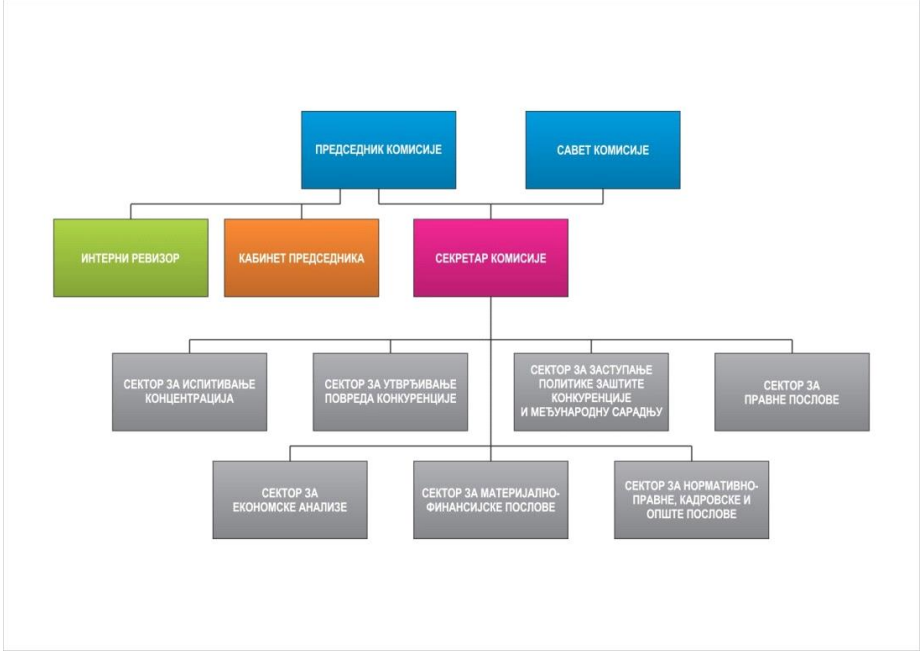
Мере морају бити сразмерне тежини утврђене повреде конкуренције и у непосредној вези за актима или радњама које су изазвале повреду.

Ако се утврди значајна опасност од понављања исте или сличне повреде као непосредне последице саме структуре учесника на тржишту, Комисија може да одреди меру која би имала за циљ промену у тој структури ради отклањања такве опасности, односно успостављање структуре која је постојала пре наступања утврђене повреде (структурне мере).

Структурна мера се одређује само ако нема могућности за одређивање једнако или приближно делотворне мере понашања или ако би одређивање мере понашања представљало већи терет за учесника на тржишту него конкретна структурна мера, односно ако раније изречена мера понашања поводом исте повреде конкуренције није спроведена у целини.

Структурна мера може да предвиђа обавезу разврставања настале структуре учесника на тржишту, нарочито путем продаје појединих његових делова или имовине другим лицима која нису повезана са учесником на тржишту.

4.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КОМИСИЈЕ



4.1. Органи Комисије

Органи Комисије су: Савет Комисије (у даљем тексту: Савет) и председник Комисије.

Председник Комисије и чланови Савета бирају се из реда угледних стручњака из области права и економије са најмање десет година релевантног радног искуства, који су остварили значајне и признате радове или праксу у релевантној области, нарочито у области заштите конкуренције и европског права и који уживају углед објективне и непристрасне личности.

Председника Комисије и чланове Савета бира и разрешава Народна скупштина на предлог надлежног одбора за послове трговине.

Избор председника Комисије, односно чланова Савета врши се са две одвојене листе кандидата које садрже најмање исти, а највише двоструко већи број кандидата од броја који се бира.

За председника Комисије, односно чланове Савета, изабрани су кандидати који добију највише гласова на свакој листи ако су добили већину гласова од укупног броја народних посланика.

Исто лице може бити кандидат на обе листе и ако буде изабрано са листе за председника Комисије неће се узети у обзир резултат гласања за то лице на другој листи.

Избор органа Комисије врши се по јавном конкурсу који оглашава председник Народне скупштине, најкасније три месеца пре истека мандата председника Комисије и чланова Савета, односно непосредно по престанку или разрешењу у смислу члана 24. овог закона.

4.1.1 Председник Комисије

Председник Комисије представља и заступа Комисију, доноси одлуке, односно обавља друге послове у складу са законом и Статутом, а нарочито:

1) организује и руководи радом Комисије;

2) одлучује о питањима из члана 14. тач. 8), 11), и 14). Статута;

3) организује вођење евиденције о пријављеним споразумима, о учесницима који имају доминантан положај на тржишту, као и о концентрацијама, у складу са Законом;

4) предлаже акте које доноси Савет, осим аката које Савету предлажу чланови Савета у смислу одредбе члана 20. става 2. Статута;

5) извршава одлуке Савета и предузима мере за њихово спровођење;

6) стара се и одговара за законитост рада, коришћења и располагања имовином Комисије, врши права наредбодавца за употребу средстава Комисије у складу са законом;

7) сазива седнице Савета и председава Саветом;

8) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Комисији и друге опште и појединачне акте сагласно закону и Статуту;

9) подноси извештај о пословању Комисије и годишњи рачун;

10) одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених у Комисији, зарадама и накнадама запослених, именованих и ангажованих лица;

11) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Комисије.

4.1.2.Савет Комисије

Савет чине председник Комисије и четири члана.

Савет доноси све одлуке и акте о питањима из надлежности Комисије, ако законом и Статутом није другачије прописано, а нарочито:

1) доноси Статут Комисије;
2) усваја годишњи финансијски план Комисије и доставља га Влади на сагласност;
3) усваја финансијске извештаје Комисије;
4) усваја периодични и годишњи извештај о пословању Комисије;

5) доноси пословник о свом раду;
6) поставља и разрешава секретара ;
7) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима..

4.1.3. Управне мере које одређује Комисија

Ако Комисија утврди повреду конкуренције, односно другу повреду закона, одредиће меру заштите конкуренције, меру отклањања повреде конкуренције, односно другу управну меру прописану законом.

Приликом одређивања висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције, односно процесног пенала, узимају се у обзир намера, тежина, последице и трајање утврђене повреде конкуренције.

Наплата новчаног износа одређене управне мере врши се у корист буџета Републике Србије.

Принудно извршење мере заштите конкуренције односно процесног пенала, као и повраћај средстава у случају њиховог умањења или поништаја одлуком суда, спроводи пореска управа у складу са прописима којима се уређује наплата пореза.

За мере одређене против облика удруживања учесника на тржишту, солидарно одговарају сви удружени учесници, који могу заједнички, односно појединачно да плате обавезу, у случају да облик удруживања није у могућности да изврши плаћање или не поседује своја сопствена средства.

Влада ближе прописује критеријуме за одређивање висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције и процесног пенала, начин и рокове тог плаћања и ближе прописује услове одређивања мера из става 1.пасуса.

4.1.4. Прекид поступка

Комисија може донети закључак о прекиду поступка испитивања повреде конкуренције, којим се одређује мера заштите конкуренције, ако странка, на основу садржине закључка о покретању поступка, односно чињеница утврђених у поступку, поднесе предлог обавеза које је спремна добровољно да преузме ради отклањања могућих повреда конкуренције, са условима и роковима за извршење мере.

Обавештење о подношењу предлога који садржи сажети опис предлога и битних елемената предмета, Комисија објављује на својој интернет страници, са позивом свим заинтересованим странама за достављање писаних примедби, ставова и мишљења у року од 20 дана од дана објаве овог обавештења.

Ако Комисија, на основу анализе стања на тржишту, утврди да је вероватно да ће се на основу предложених обавеза остварити циљ мере, закључком ће одредити меру на основу датог предлога.

Комисија није у обавези да прихвати предлог о прекиду поступка испитивања повреде конкуренције.

Закључком о прекиду поступка одређује се рок за извршење обавезе странке и за доставу доказа о испуњењу услова из мере.

Поступак ће се наставити, у року не дужем од три године од дана доношења закључка ако: наступе битне промене околности на којима се заснивао закључак о прекиду поступка, странка не испуни обавезе из мере у року одређеном за испуњење, односно не достави одговарајуће доказе о томе, Комисија установи да је закључак о прекиду поступка донет на основу нетачних, неистинитих, некомплетних или обмањујућих података које је доставила странка.

О поступању странке по закључку о прекиду поступка, Комисија води рачуна по службеној дужности.

Закључак о прекиду поступка, односно наставку поступка, доноси Савет.

4.1.5. Мере отклањања повреде конкуренције

Решењем којим се утврђује повреда конкуренције, Комисија може да одреди мере које имају за циљ отклањање утврђене повреде конкуренције, односно спречавање могућности настанка исте или сличне повреде, давањем налога за предузимање одређеног понашања или забране одређеног понашања (мере понашања).

Мере из става 1. овог члана морају бити сразмерне тежини утврђене повреде конкуренције и у непосредној вези за актима или радњама које су изазвале повреду.

Ако се утврди значајна опасност од понављања исте или сличне повреде као непосредне последице саме структуре учесника на тржишту, Комисија може да одреди меру која би имала за циљ промену у тој структури ради отклањања такве опасности, односно успостављање структуре која је постојала пре наступања утврђене повреде (структурне мере).

Структурна мера се одређује само ако нема могућности за одређивање једнако или приближно делотворне мере понашања или ако би одређивање мере понашања представљало већи терет за учесника на тржишту него конкретна структурна мера, односно ако раније изречена мера понашања поводом исте повреде конкуренције није спроведена у целини.

Структурна мера може да предвиђа обавезу разврставања настале структуре учесника на тржишту, нарочито путем продаје појединих његових делова или имовине другим лицима која нису повезана са учесником на тржишту.

Влада ближе прописује услове за одређивање заштитних мера.

4.1.6. Одлучивање по захтеву за појединачно изузеће

Решење по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

Решење о појединачном изузећу нарочито садржи период трајања појединачног изузећа, као и услове изузећа.

Странка може захтевати продужење периода трајања појединачног изузећа посебним захтевом који се подноси најкасније два месеца пре истека тог периода.

По захтеву из става 3. овог пасуса могу да се одреде исти или различити услови и период трајања појединачног изузећа.

Решење по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума Комисија може, у поступку поновљеном по службеној дужности у року од годину дана након његовог доношења, да укине ако се битно измене услови под којима је изузеће одобрено, односно да поништи ако се изузеће заснива на нетачним или неистинито приказаним чињеницама или ако се изузеће злоупотребљава.

4.1.7. Подаци о Председнику Комисије и члановима Савета

Небојша Перић (председник Комисије)	телефон: 011/3811911 факс: 011/3811999	nebojsa.peric@kzk.gov.rs
Чедомир Радојчић (члан Савета)	телефон: 011/3811939	cedomir.radojcic@kzk.gov.rs
Мирослава Ђошић (члан Савета)	телефон: 011//3811948	miroslava.djosic@kzk.gov.rs
Данијела Бокан (члан Савета)	телефон: 011/3811919	danijela.bokan@kzk.gov.rs
др Синиша Милошевић (члан Савета)	телефон: 011//3811931	sinisa.milosevic@kzk.gov.rs

4.2. Стручна служба Комисије и подаци о пословима који се обављају ван Стручне службе Комисије

У Комисији је образован Кабинет Председника као посебна унутрашња јединица.

Ван унутрашњих организационих јединица Стручне службе обављају се и послови везани за чланове Савета, Секретара и послови интерне ревизије.

Стручна служба Комисије (у даљем тексту: Стручна служба) обавља стручне послове из надлежности Комисије у складу са Законом, Статутом и другим актима Комисије.

На права и обавезе запослених у Стручној служби примењују се општи прописи о раду.

Секретар руководи Стручном службом Комисије у којој се обављају организациони, канцеларијски и стручно – оперативни послови, чијим се вршењем обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих организационих јединица Комисије, аминистративно-технички, као и други послови од интереса за Комисију као целину.

Секретара поставља Савет већином гласова.

За Секретара може бити постављено лице са високом стручном спремом правне или економске струке, са најмање 10 година радног искуства у струци и знањем у области заштите конкуренције.

За свој рад Секретар одговара Савету.

4.2.1.Унутрашње организационе јединице Комисије

У Стручној служби образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

4.2.1.1.Сектор за испитивање концентрација;
4.2.1.2.Сектор за утврђивање повреда конкуренције;

4.2.1.3 Сектор за правне послове, домаћу и међународну сарадњу.;
4.2.1.4. Сектор за економске анализе;
4.2.1.5. Сектор за материјално-финансијске послове;
4.2.1.6.Сектор за нормативно-правне, кадровске и опште послове.

У Секторима се обављају следећи стручни послови:

4.2.1.1. Сектор за испитивање концентрација

Обавља послове који се односе на: контролу концентрација учесника на тржишту које подлежу обавези подношења пријаве, укључујући спречавање настајања оних концентрација које би значајно ограничиле, нарушиле, или спречиле конкуренцију на тржишту или његовом делу, а нарочито ако би то ограничавање, нарушавање или спречавање било резултат стварања или јачања доминантног положаја; вођење поступака и предлагање мере отклањања повреде конкуренције, а у вези повреде конкуренције која проистиче из спровођења концентрације; праћење спровођења решења којим је наложено извршавање услова и обавеза у случају условно одобрене концентрације, укључујући и извршење мере деконцентрације; израду предлага стручних мишљења која се односе на примену прописа из области концентрација; вођење евиденција, односно регистра о концентрацијама; обављање и других послова из надлежности Комисије који се односе на концентрације учесника на тржишту;

4.2.1.2. Сектор за утврђивање повреда конкуренције

Обавља обавља послове који се односе на: утврђивање повреда конкуренције од стране учесника на тржишту, односно утврђивање постојања:

а) рестриктивних споразума који имају за циљ или последицу значајно ограничавање, нарушавање или спречавање конкуренције на тржишту;

б) злоупотребе доминантног положаја;

поступање по захтевима за појединачно изузеће споразума од забране; израду предлага стручних мишљења која се односе на примену прописа из области повреда конкуренције; праћење извршења одлука из делокруга рада Сектора, вођење евиденција, односно регистра о пријављеним споразумима и учесницима који имају доминатан положај на тржишту; обављање и других послова из надлежности Комисије који се односе на повреде конкуренције.

4.2.1.3. Сектор за правне послове, домаћу и међународну сарадњу

Обавља послове који се односе на: оцену правне заснованости (примена процесног и материјалног права) предлога одлука у предметима повреда конкуренције и концентрација учесника на тржишту; учешће у припреми предлога прописа из области заштите конкуренције; израду предлога подзаконских и других аката које предлаже или доноси Комисија; израду стручних мишљења у вези примене прописа из области заштите конкуренције; праћење компаративног законодавства и праксе иностраних земаља у области заштите конкуренције, иницирање усаглашавања домаћих прописа са регулативом ЕУ; израду анализа прописа у одређеној грани привреде са аспекта заштите конкуренције; заступања пред судовима у споровима чији је предмет заштита конкуренције; спровођење поступка принудног извршења одлука Комисије у предметима заштите конкуренције; праћење извршења одлука из делокруга рада Сектора; праћење и извештавање у вези са процесом приступања Европској унији у областима у чијем раду учествује Комисија (Поглавље 8: Политика конкуренције.

Поглавље 10: Информационо друштво и медији, Поглавље 14: Политика транспорта и Поглавље 15: Политика енергетике, као и за Поглавље 5: Јавне набавке и Поглавље 23: Правосуђе и основна права); управљање домаћим и међународним пројектима и програмима; послове промовисања политике заштите конкуренције; размену информација и успостављање сарадње са домаћим и међународним организацијама и националним телима за заштиту конкуренције; планирање и праћење реализације споразума о сарадњи Комисије са домаћим и иностраним институцијама; припремање нацрта споразума и меморандума о сарадњи са домаћим и иностраним институцијама; вођење евиденције споразума о сарадњи Комисије са домаћим и иностраним институцијама; организацију и координацију активности у вези остваривања сарадње Комисије са државним органима, заинтересованом стручном и академском јавношћу, представницима удружења, међународним организацијама и институцијама; израду нацрта годишњег извештаја о раду Комисије; организацију стручних усавршавања запослених из области заштите конкуренције; припремање материјала и предлога за учешће Комисије на међународним скуповима, саветовањима и семинарима; организовање службених путовања и јавних наступа представника Комисије; припрему подсетника и других материјала за наступе представника Комисије.

4.2.1.4. Сектор за економске анализе

Обавља послове који се односе на**:** организацију и израду економских анализа потребних за праћење и анализу тржишних услова са циљем унапређења заштите конкуренције, као и за потребе других сектора и конкретних поступака заштите конкуренције који се воде у Комисији;

4.2.1.5. Сектор за материјално-финансијске послове

Обавља послове који се односе на: припрему и израду годишњег финансијског плана Комисије; израду анализа и информација за потребе планирања и спровођења финансијске политике; израду плана реализације-динамике, праћење извршење годишњег финансијског плана и извештавање Председника Комисије, Савета и Секретара; припрему финансијске документације за све исплате, обрачун плата и других примања и накнада запослених; припрему и израду полугодишњих и годишњих финансијских обрачуна; вођење књиговодствених послова, главне књиге, помоћних књига и других евиденција; осигурање, утрошак и отпис опреме и материјала; вођење материјалних евиденција; сарадњу са другим секторима, државним и другим органима и организацијама; обављање и других послове из области финансијско-материјалног пословања.

4.2.1.6 Сектор за нормативно-правне, кадровске и опште послове

Обавља послове који се односе на: припрему, израду и усклађивање општих и појединачних правних аката Комисије (Статут, правилници, одлуке, решења и др.), њихово праћење, примену и унапређење; припрему мишљења предлога и објашњења у вези са применом општих и појединачних правних аката; заступање Комисије у споровима пред судовима и другим органима у поступцима, који нису у надлежности других сектора; припремање и сазивање седница Савета, израду записника са седница Савета; спровођење поступака пријема кандидата у радни однос; израду уговора о раду и других акта који се односе на остваривање права и обавеза запослених; вођење персоналних и других евиденционих послова из радних односа, као и обраду

документације за здравствено, инвалидско и пензијско осигурање запослених; вођење евиденционих, канцеларијских и архивских послова; израду Информатора о раду и обраду захтева у вези са слободним приступом информацијама од јавног значаја; спровођење поступака јавних набавки; старање о одржавању основних средстава, опреме и пословног простора; сарадњу са другим унутрашњим организационим јединицама, државним и другим органима и организацијама; обављање и других послова из области нормативно-правних, кадровских и општих послова.

Број систематизованих радних места у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Комисији	**70**
Број запослених у Комисији на дан 25.05.2020. године	**55 (од тога за 6 мирује радни однос)**

5. АКТИ О РАДУ КОМИСИЈЕ

На основу Закона о заштити конкуренције, Комисија доноси општи акте међу којима су: Статут, Пословник о раду Савета, правилници и други општи акти Комисије у складу са позитивним законским прописима.

6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ КОМИСИЈЕ

6.1. ФИНСИРАЊЕ КОМИСИЈЕ

Финансирање Комисије, у 2019. години, вршило се у складу са Финансијским планом Комисије за заштиту конкуренције за 2019. годину, на који је Влада Републике Србије дала сагласност 27. децембра 2018. године.
Средства за рад Комисије обезбеђују се у складу са Законом, из сопствених прихода које Комисија оствари обављањем послова. Начин финансирања Комисије је битан сегмент институционалног капацитета и један од основних услова за независност од извршних органа власти.

Комисија се финансира, у складу са чланом 31. Закона, из прихода које оствари обављањем послова, а нарочито из: 1) Прихода од издавања решења и других аката из своје надлежности у складу са законом; 2) донација, осим донација учесника на тржишту на које се примењује овај закон; 3) прихода од продаје публикација Комисије; 4) других извора у складу са законом.

Тарифирање послова из надлежности Комисије, утврђује се Тарифником који је донела Комисија, на који је Влада дала сагласност.

Финансирање рада Комисије врши се у складу са финансијским планом који за сваку годину доноси Комисија и подноси Влади ради добијања сагласности најкасније до 1. новембра текуће године за наредну годину. Ако се годишњим обрачуном прихода и

расхода утврди да су укупно остварени приходи Комисије већи од остварених расхода, разлика се након издвајања средстава за резерве, уплаћује у буџет Републике Србије.
Финансијско пословање Комисије је предмет ревизије Државне ревизорске институције. Комисија објављује завршни рачун најкасније три месеца по завршетку финансијске године.

6.2. Финансијски резултат за 2019. годину

Комисија је у 2019. години остварила позитиван финансијски резултат.
Приходи и расходи Комисије, исказани су по готовинском принципу.
Остварени вишак прихода над расходима, према члану 32. Закона, након издвајања средстава за резерве, ће бити уплаћен у буџет Републике Србије.

6.2.1.ПРИХОДИ

Комисија за заштиту конкуренције је у 2019. години, остварила приходе *од издавања решења, закључака и других аката из своје надлежности* које по захтеву учесника на тржишту издаје Комисија и приходе по основу средстава иностраних донација уплаћених по динамици из Уговора о додели бесповратних средстава између Министарства спољних послова Краљевине Норвешке и Комисије за заштиту конкуренције Републике Србије, потписаног 1. новембра 2017. године.
Остварени приходи по основу обављања надлежности Комисије у текућој, као и у претходним годинама били су довољни за финансирање рада Комисије и остваривање одређеног вишка прихода над расходима за пренос у буџет Републике Србије.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХОДА

ПРИХОДИ	2019.		Реализација	
	Планирано	Реализовано	апс.	%
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	396.500.000	519.990.037	123.207.537	131,07
ПРИХОДИ ИЗ ПРОЈЕКТА	15.148.331	3.676.644	-11.471.687	24,27
УКУПНИ ПРИХОДИ	411.648.331	523.666.681	112.018.350	127,21

Приходи Комисије, у складу са чланом 31. и чланом 32. Закона о заштити конкуренције**,** су приходи, за које није прописана намена.

На висину ових прихода и на обим послова који су обухваћени Тарифником Комисије, Комисија не може битно утицати, па ни на финансијске ефекте који проистичу из послова у овом делу њених надлежности.

Структура сопствених прихода

	ДИНАРСКИ	ДЕВИЗНИ	УКУПНО
ПРИХОДИ	223.310.946	296.679.091	519.990.037

Динарски приходи у сопственим приходима Комисије учествују са 42,95%, а девизни са 57,05%.

Остварени приходи у 2019. као и у претходним годинама били су довољни за финансирање рада Комисије и остваривање одређеног вишка прихода за пренос у буџет Републике Србије.

Приходи од издавања аката из надлежности Комисије

Приходи Комисије од 523,67 милиона динара остварени су из:

1. **Прихода од издавања аката из надлежности Комисије у висини од 519,99 милиона динара**, који чине 99,30% укупних прихода Комисије, а реализовани су кроз:

- *Приходе од издавања аката у поступцима испитивања концентрација* у скраћеном или испитном поступку представљају најзначајније приходе Комисије и њихово учешће у укупним приходима Комисије износи **98,38%**.
- *Приходе од издавања решења по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума* којим се изузеће одобрава или не одобрава и који имају минимално учешће у укупним приходима, а своде се на око **0,84%** укупних прихода.
- *Приходе од издавања аката у вези са* чланом 132. став 10. Закона о стечају којим се одлучује о продаји целокупне имовине стечајног дужника или имовинске целине и издавање акта у вези са чланом 157. став 3. Закона о стечају којим се одлучује о мерама предвиђеним планом реорганизације, са аспекта примене тог закона. Ови приходи у укупним приходима учествују са **0,08%.**

2**. Прихода од иностраних донација у износу од 3,68 милиона динара** у укупним приходима учествују са 0,70%

6.2.2 РАСХОДИ

Расходи Комисије у 2019. години износили су 252,57 милиона динара.

РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА 2019.

КОНТО	ОПИС	ПЛАНИРАНО 2019.	РЕАЛИЗ. 2019.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА 2019 (%)	УЧЕШЋЕ (%) У УКУПНИМ РАС.
411	ЗАРАДЕ И ДОДАЦИ	176.146.184	150.389.675	85,38	59,54
412	ДОПРИН. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	33.989.627	25.665.077	75,51	10,16
413	НАКНАДЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ПРАВИЛНИКОМ	593.000	313.088	52,80	0,12
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.650.000	1.930.157	34,16	0,76
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.823.000	1.749.555	61,98	0,69
416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ РАСХОДИ	13.740.000	13.564.308	98,72	5,37
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	23.233.200	19.732.003	84,93	7,81
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.892.112	2.078.205	35,27	0,82
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	53.543.725	14.664.692	27,39	5,81
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000	431.100	86,22	0,17
425	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	2.720.000	170.901	6,28	0,07
426	МАТЕРИЈАЛ	7.799.880	2.164.483	27,75	0,86
444	ПРАТЕЋИ ТРОШК. ЗАДУЖ.(нег.курс.раз)	1.956.000	104	0,01	0,00
462	ДОНАЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОД. ЧЛАНАРИНЕ	600.000	0	0,00	0,00

465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	19.976.500	16.879.935	84,50	6,68
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.500.000	139.789	5,59	0,06
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	6.156.000	2.231.652	36,25	0,88
515	НЕМАТЕРИЈАЛ. ИМОВИНА- СОФТВЕРИ	1.838.000	469.000	25,52	0,19
	УКУПНИ РАСХОДИ	**359.657.228**	**252.573.724**	70,23	**100,00**

Расходи Комисије су углавном динарски, а њихово учешће у укупним расходима износи 99,73%. Учешће девизних расхода је минимално и износи само 0,27% укупних расхода што представља апсолутни износ од 680.709 динара и односи се на расходе службених путовања у иностранство.

У укупним расходима највеће учешће од 59,54% имају *расходи за зараде* запослених.

Стални трошкови представљају издатке за закуп пословног простора, услуге телефона, поште, трошкове платног промета и имају у укупним расходима учешће од 7,81% .

Услуге по уговору – односе се на расходе и издатке за стручне услуге по уговору, накнаде за обављање привремено повремених послова, услуге штампања, услуге образовања и усавршавања, превођења, услуге информисања, услуге за израду и одржавање компјутерског софтвера, објављивања тендера, организација међународне конференције, угоститељске услуге, трошкови репрезентације, као и накнаде члановима Савета Комисије, а реализовани су у висини од 14,66 милона динара и у укупим расходима учествују са 5,81%. У овој категорији расхода услуге за реализацију Пројекта имају учешће од 21,35% .

Трансфере у буџет према Закону о привременом уређењу основица за обрачун и исплату зарада, на име разлике у основицама за обрачун зарада, у укупним расходима учествује 6,68%

Расходи за набавку *рачунарске опреме, софтвера, лиценци* и друге опреме чине 1,07% расхода Комисије у 2019. години.

Остали расходи чине 19,09% укупних трошкова Комисије, а односе се на порезе и доприносе из зарада, доприносе на терет послодавца, остале трошкове за запослене, трошкове канцеларијског материјала , трошкове одржавања административне опреме и друге расходе;

6.2.3. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА

Упоредни преглед вишка прихода над расходима

	РЕАЛИЗОВАНО		**ПОВЕЋАЊЕ**	
	2018	**2019**	**%**	**Номинално**
ПРИХОДИ	472.782.711	523.666.681	10,76	50.883.970
РАСХОДИ	227.695.199	252.573.724	10,93	24.878.525

НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	1.858.825	4.675.639	151,54	2.816.814
ВИШАК ПРИХОДА	**243.228.687**	**266.417.318**	**9,53**	**23.188.631**

У 2019. години , посматрано у односу на претходну 2018. годину , приходи су већи за 10,76%, расходи за 10,93%, негативне курсне разлике за 151,54%, што је резултирало растом вишка прихода над расходима од 9,53%.

БИЛАНС УСПЕХА
31.12.2019.

ПРИХОДИ	ИЗНОС	РАСХОДИ	ИЗНОС
ПРИХОДИ	**523.666.681**	**РАСХОДИ**	**252.573.724**
742321 - ПРИХОДИ ОД ТАКСИ (1+2+3)	**519.707.537**	**КЛАСА 4 (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)**	**249.873.072**
1.за решења о одобравању концетрација	514.902.133	1. укупни трошкови за запослене	193.611.859
2. за мишљења по Закону о стечају	425.070	2.стални трошкови	19.732.003
3. за решења за појединачна изузећа	4.380.335	3. трошкови путовања	2.078.205
		4. услуге по уговору	14.664.692
731121- ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТ.	**3.676.644**	5. специјализоване услуге	431.100
		6. инвестиционо одржавање	170.901
744 - ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	**0**	7. материјал	2.164.483
		8. пратећи трошкови задуживања	104
771 - МЕШОВИТИ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ	**282.500**	9. порези, казне и таксе	139.789
		10. дотације и трансфери у буџет	16.879.935
		КЛАСА 5 (11+12)	**2.700.652**
		11. набавка основних средстава	2.231.652
		12. Набавка софтвера	469.000
УКУПНО	**523.666.681**	**УКУПНО**	**252.573.724**
		Негативне курсне разлике	4.675.634
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА			**266.417.318**

6.3. УПЛАТЕ У БУЏЕТ

Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода утврди да су укупно остварени приходи Комисије већи од остварених расхода, разлика се након издвајања средстава за резерве, уплаћује у буџет Републике Србије.
У 2019. години, Комисија је уплатила у буџет Републике Србије 57,56% вишка прихода над расходима оствареног у 2018. години, а преосталих 42,44% издвојила као средства резерви.
Од 2006. године Комисија је из оствареног вишка прихода, уплатила у буџет Републике Србије, укупно 1.087.811.466 динара.

6.4. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима

Преглед основних зарада, без увећања по основу времена проведеног на раду на дан 28.02.2020. године:

Председник Комисије	286.622
Члан Савета Комисије	239.123
Запослени у стручној служби	од 56.512 – 157.129

Преглед планираних и реализованих средстава за 2020 годину
Закључно са 31.07.2020. године

I	РАСХОДИ	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020.	РЕАЛИЗАЦИЈА до 31.07.2020.	РЕАЛИЗАЦИЈА У %
411	УКУПНО ЗАРАДЕ И ДОДАЦИ	204.638.491	83.817.629	40,96
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	37.715.708	14.807.895	39,26
413	НАКНАДЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ПРАВИЛНИКОМ	400.000	0	0,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.950.000	1.832.888	30,80
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.415.500	712.699	20,87
416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	15.278.174	10.968.371	71,79
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	27.802.000	12.617.125	45,38
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.843.750	363.533	6,22
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	39.211.473	2.383.858	6,08
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000	0	0,00
425	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	2.400.000	174.681	7,28
426	МАТЕРИЈАЛ	7.279.304	762.211	10,47
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (нег.курс.раз)	2.000.000	18	0,00
462	ДОНАЦИЈЕ И ДОТАЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОД. ЧЛАНАРИНЕ	800.000	0	0,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	24.375.788	0	0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000	40.617	4,06
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000	117.750	11,78
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.266.270	533.456	10,13
515	НЕМАТЕРИЈАЛ. ИМОВИНА-КУПОВИНА СОФТВЕРА	2.780.000	0	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	387.656.458	129.132.733,79	33,31

Преглед планираних и реализованих средстава за 2020 годину
Закључно са 31.08.2020. године

I	РАСХОДИ	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2020.	РЕАЛИЗАЦИЈА до 31.08.2020.	РЕАЛИЗАЦИЈА У %
411	УКУПНО ЗАРАДЕ И ДОДАЦИ	204.638.491	97.048.097	47,42
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	37.715.708	16.953.685	44,95
413	НАКНАДЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ПРАВИЛНИКОМ	400.000	0	0,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.950.000	1.890.108	31,77
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.415.500	842.308	24,66
416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	15.278.174	10.968.371	71,79
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	27.802.000	14.427.055	51,89
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.843.750	363.533	6,22
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	39.211.473	3.882.055	9,90
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000	0	0,00
425	ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ	2.400.000	185.481	7,73
426	МАТЕРИЈАЛ	7.279.304	922.931	12,68
444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (нег.курс.раз)	2.000.000	18	0,00
462	ДОНАЦИЈЕ И ДОТАЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОД. ЧЛАНАРИНЕ	800.000	0	0,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	24.375.788	0	0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000	40.617	4,06
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	1.000.000	117.750	11,78
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.266.270	1.463.660	27,79
515	НЕМАТЕРИЈАЛ. ИМОВИНА-КУПОВИНА СОФТВЕРА	2.780.000	0	0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	387.656.458	149.105.671	38,46

7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

7.1. План јавних набавки за 2019. годину

Преглед планираних јавних набавки за 2019. годину

Комисија за заштиту конкуренције

Обухвата: План јавних набавки за 2019. годину

Датум усвајања: Предлог

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		16.586.070				
добра		5.786.070				
1.1.1	Гориво (ЕВРО БМВ и Евро дизел) Укупно 15.000 литара	2799800	отворени поступак	5/2019	6/2019	6/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.1.2	Опрема за форензику	1786270	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	5/2019	6/2019
1.1.3	Сервер са потребном опремом	1200000	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	4/2019
услуге		10.800.000				
1.2.1	Услуге физичко техничког и противпожарног обезбеђења	3600000	отворени поступак	7/2019	11/2019	12/2021
	Централизована набавка:	Тело за централизоване набавке: УЗЗПРО				
1.2.2	Стратегија комуникације, уз годишњи акциони план комуникације КЗК, припрема за јавни наступ представника КЗК, стратегија кризног ПР, смернице за кризни ПР и обука за јавни наступ у кризном ПР	7200000	отворени поступак	3/2019	4/2019	5/2021

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2019; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:
04.07.2019. Београд

М.П.

Овлашћено лице:
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**

11000 Београд (Савски Венац)

Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

04.07.2019. Београд

М.П.

Овлашћено лице:

Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:
04.07.2019. Београд

М.П.

Овлашћено лице:
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**

11000 Београд (Савски Венац)

Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2019; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	1200	833	999
2	услуге	0	0	0	0
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		1	1200	833	999

Место и датум:
04.07.2019. Београд

Печат

Овлашћено лице:
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**

11000 Београд (Савски Венац)

Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2019; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

04.07.2019. Београд

М.П.

Овлашћено лице:

Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**

11000 Београд (Савски Венац)

Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2019; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.12) - заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу. у случају закључења уговора о делу који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе, у складу са законом, а чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара, укључујући и порезе и доприносе, на годишњем нивоу, односно за период важења уговора ако је период важења уговора дужи од годину дана, не примењују се одредбе овог закона;	4	300	239	239
2	7.1.15) - прибављање или закуп земљишта, постојећих зграда или друге непокретне имовине и права у вези са њима;	1	300	248	297
3	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	32	3500	2744	3210
УКУПНО		37	4100	3231	3746

Место и датум:

04.07.2019. Београд

М.П.

Овлашћено лице:

Милица Станковић

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I	ДОБРА							
1	**Канцеларијски намештај ОРН: 390000000- Намештај** (укључујући канцеларијски) Унутрашња опрема. 391100000-Намештај	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	април	мај	512211	
2	**Административни материјал (**канцеларијски и остали материјал, тонери и сл.) ОРН: 30192000-Канцеларијски материјал	500.000,00	Члан 39. став 2.ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	426111	
3	**Телекомуникациона опрема и материјал** (мобилни телефони за запослене) ОРН: 32000000-Радио, телевизијска,телекомуникациона и сродна опрема	500.000,00	Члан 39. став 2.ЗЈН	јануар	јануар	јануар - децембар	512233	

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
4	**Клима уређаји.** Куповина уређаја за део пословног простора који користи Комисија а није климатизован и евентуална замена клима уређаја у појединим канцеларијама у којима климе које су постављене не могу да постигну температуру која је потребна за рад запосленима ОРН: 39717200- Уређаји за климатизацију	200.000,00	Члан 39. став 2.ЗЈН	јун	јул	јул	512212	
5	**Стручна литература** (стручне књиге, публикације, струч. часописи и сл.) ОРН: 221100000-Књиге 22213000-Часописи	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	септрмбар	октобар	децембар	426312	
6	**Службене новине** (Сл. гласник и друга службена гласила),новине, ревије, периодичне публикације, часописи и др. ОРН: 22211100-Службене	500.000,00	Члан 39.став 2 ЗЈН	октобар	новембар	децембар	426311	

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	новине 22200000- Новине, ревије, периодичне публикације, часописи							
7	**Набавка лиценци и обнова потребних лиценци за софтвере** ОРН: 72230000 - Израда софтвера	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	март	децембар	515111 515192	
8	**Материјал за одржавање хигијене пословног простора** ОРН: 33760000 - Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете 39831000 - Препарати за прање	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	426819	
9	**Материјали за посебне намене**	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	426919	

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
10	**Алат, инвентар, рез. делови и сл.** ОРН: 42600000 - Машине, алатке 34913000 - Разни резервни делови	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	426913 426912	
11	**Потрошни материјал каблови, батерије, рутери, тастауре, мишеви ORH** 30237290 - Ослонци на тастатури за ручни зглоб 3023729 -5Заштита за тастатуру 30237460 - Рачунарске тастатуре 30237220 - Подлоге за миша 30237410- Рачунарски миш 31411000 -Алкалне батерије 32413100 - Мрежни рутери 31224400 - Прикључни каблови 31224800 - Кабловске спојнице 31224810 - Продужни	400.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	426911	

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	каблови							
12	**Остала непредвиђена добра и материјал за превозна средства**	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	426000	
13	**Намирнице за потребе бифеа** ОРН: 15860000 - Кафа, чај и сродни производи	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	март	децембар	423711	
14	**Израда службених значки Комисије** ОРН: 35123400-Идентификационе значке	300.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	мај	јули	426129	
15	**Поклони за дан конкуренције и за потребе домаћих и страних делегација** ОРН: 18530000-Поклони и награде	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	март	март	април	423712	
	УКУПНО ДОБРА (1-15)	**6.900.000,00**						

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	без ПДВ-а)							
II	**УСЛУГЕ**							
1	**Поштанске услуге ОРН:** 64100000 - Поштанске и курирске услуге	500.000,00	Члан 7. став 1. ЗЈН	јануар	јануар .	јануар - децембар	421421 42142 9	
2	**Услуге јавне (фиксне) телефоније** ОРН: 32551400-Телефонска мрежа	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	август	септебар	септембар 2020.	421411	
3	**Услуге интернета** ОРН: 32412110- Интернет мрежа	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	август	септебар	септембар 2020.	421412 421419	
4	**Услуге изнајмљивања простора за одржавање разних догађаја и презентације**	300.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	децембар	421612 421619	
5	**Услуге хотелског смештаја**	500.000,00	Члан 39. став 2.	јануар	јануар	јануар - децембар	423911	

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	и остале опште услуге ОРН: 55110000 - Услуге хотелског смештаја		ЗЈН					
6	**Услуга изнајмљивања опреме за потребе опреме за потребе одржавања семинара**	200.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	март	новембар	412622	
7	**Услуге вештачења**	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар - децембар	423531	
8	**Стручна саветовања и семинари** ОРН: 80530000 - Услуге стручног оспособљавања	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар .	јануар-децембар	423311 423321 423322	
9	**Услуге агенције за израду видео записа** са догађаја које организује Комисија и који се организују у вези са применом Закона о заштиту конкуренције, фотографисање догађаја, снимање изјава запослених ради емитовање кроз постојеће канале агенције,	500.000,00	Члан 39.став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	423421	

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
	уступање медијима и коришћење на веб страници и налозима на друштвеним мрежама КЗК							
10	**Услуге штампе**. Штампа извештаја о раду КЗК, брошуре и смернице које за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције и другог материјала за потребе одржавања стручних скупова и за обављање послова запослених. Штампа разних лифлета за едукацију свих заинтересованих јавности. ОРН: 79810000 - Услуге Штампања	500.000,00	Члан 39.став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	423413 423419 423412	
11	**Услуге оглашавања** ОРН: 79341000 - Услуге оглашавања	400.000,00	Члан 39.став 2.ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	423432	

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
12	**Текуће одржавање зграде и инсталација у пословној згради** ОРН: 50000000 -Услуге одржавања и поправки	500.000,00	Члан 39.став 2 ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	425115 425117 425118 425119	
13	**Одржавање рачунарске и друге административне опреме** ОРН: 50300000- Услуге поправке одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску и телекомуникациону опрему.	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	423221 425222 425224 425225 425229 425227	
14	**Књиговодствене услуге** ОРН: 79211100-Рачуноводствене услуге	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	423131 423542	
15	**Сервисирање и поправка аутомобила**	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	425219 425211 425212 425213	

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
16	**Годишњи систематски преглед свих запослених и санитарни преглед за запослене у кафе кухињи**	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	септембар	октобар	новембар	424351 424911	
17	**Услуге безбедности здравља на раду** ОРН: 80550000 -Услуге обуке у области безбедности	400.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	фебруар	март	март 2020.	423599	
18	**Осигурање-запослених -ауто осигурање** ОРН: 66512100 -Услуге осигурања од незгода 66514110 - Услуге сигурања моторних возил**а**	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	мај	јун	јун 2020	421512 421521	
19	**Остале непредвиђене услуге**	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јануар	јануар	јануар-децембар	423000	
20	**Услуге кречења пословног простора**	500.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	април	мај	август	425113	

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
21	**Услуге закупа пословног простора**	500.000,00	Члан 7.1.15	август	август	април 2020.	421612	
22	**Media monitoring**	400.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	јули	август	август	423449	
23	**Услуге дигиталног дизајнирања билтена** (layout и прелом)	400.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	март	април	април 2020.	423599	
24	**Трошкови чланарине у професионалним удружењима**	300.000,00	Члан 39. став 2. ЗЈН	септембар	октобар	октобар	462121 462191	
	УКУПНО УСЛУГЕ (1-24) без ПДВ-а	10.900.000,00						
	СВЕГА: (I+II)	**17.800.000,00**						

ПРЕЧИШЋЕН ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Ред. број	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ-а (укупна, по годинама	Врста поступка	Оквирни датуми		Оквирни рок трајања уговора	Конто	Напомена
				Покретања поступка	Закључења уговора			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
II	**УСЛУГЕ**							
1	Израда акта у вези процене ризика у заштити лица имовине и пословања у складу са одредбама прописаним Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр.104/2013, 42/2015, 87/20181)	300.000,00	Члан 39. став 2	фебруар	март	април	423599	
	УКУПНО УСЛУГЕ (1-24) без ПДВ-а	11.200.000,00						
	СВЕГА: (I+II)	**18.100.000,00**						

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2019; Квартал: 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	**Број поступака**	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	**јавне набавке мале вредности**
Успешно спроведени	0	1
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	1

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум: 09.01.2020. Београд

Овлашћено лице:

Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2019; Квартал: 4

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	7.1.12) - заснивање радног односа и рад ван радног односа у смислу закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада, осим уговора о делу. у случају закључења уговора о делу који имају за предмет самостално извршење одређеног интелектуалног посла из области науке или просвете или обављање уметничке или друге делатности из области културе, у складу са законом, а чија појединачна вредност није већа од 12.000.000 динара, укључујући и порезе и доприносе, на годишњем нивоу, односно за период важења уговора ако је период важења уговора дужи од годину дана, не примењују се одредбе овог закона;	1	334	334	334
2	7.1.15) - прибављање или закуп земљишта, постојећих зграда или друге непокретне имовине и права у вези са њима;	2	3200	3156	3787
3	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	36	5000	4055	4586
УКУПНО		39	8534	7545	8707

Место и датум:
09.01.2019. Београд

М.П.

Овлашћено лице:
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2019; Квартал: 4

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	1	3679	3677	4412
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		1	3679	3677	4412

Место и датум:
09.01.2020. Београд

Печат

Овлашћено лице:
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум: 09.01.2020. Београд

Овлашћено лице:
Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум: 09.01.2020. Београд

Овлашћено лице:
Милица Станковић

НЕПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ- закључени уговори:

Година: 2019; Квартал: 4

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 5600

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 2800

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 3359

Место и датум: 09.01.2020. Београд

Овлашћено лице:

Милица Станковић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **Комисија за заштиту конкуренције**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Савска улица 25/IV**
11000 Београд (Савски Венац)
Београд-Савски Венац

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **17655515**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **104383538**

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2019; Квартал: 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	**Интерни број набавке:** 1.1 **ОРН:** 09132100 **Тип набавке:** обликована по партијама,централизована набавка **Поступак:** отворени поступак	**Процењена:** 2800 **Уговорена без ПДВ-а:** 1399 **Уговорена са ПДВ-ом:** 1678	**Датум уговора:** 14.10.2019 **Број уговора:** 8/0-05-805/2019-1 **Матични број:** 20084693	**Број понуда:** 2 **Критеријума:** 1 **Јединична цена** 120,17 **Трошкови:** 0
	Предмет: добра, горива и мазива **Опис:** Гориво (ЕВРО БМВ и Евро дизел) Укупно 15.000 литара		**Назив добављача:** Друштво за истраживање, производњу, прераду, дистрибуцију и промет нафте и нафтних деривата истраживање и производњу природног гаса „НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ А.Д. НОВИ САД“, Нови Сад, Улица народног фронта број 12, **Седиште:** Нови Сад, Србија	
2	**Интерни број набавке:** 1.1 **ОРН:** 09132100 **Тип набавке:** обликована по партијама,централизована набавка **Поступак:** отворени поступак	**Процењена:** 2800 **Уговорена без ПДВ-а:** 1401 **Уговорена са ПДВ-ом:** 1681	**Датум уговора:** 14.10.2019 **Број уговора:** 8/0-05-805/2019-2 **Матични број:** 20084693	**Број понуда:** 2 **Критеријума:** 1 **Јединична цена** 123,67 **Трошкови:** 0
	Предмет: добра, горива и мазива **Опис:** Гориво (ЕВРО БМВ и Евро дизел) Укупно 15.000 литара		**Назив добављача:** Друштво за истраживање, производњу, прераду, дистрибуцију и промет нафте и нафтних деривата истраживање и производњу природног гаса „НАФТНА ИНДУСТРИЈА СРБИЈЕ А.Д. НОВИ САД“, Нови Сад, Улица народног фронта број 12, **Седиште:** Нови Сад, Србија	

7.2. План јавних набавки за 2020. годину

Преглед планираних јавних набавки за 2020. годину

Комисија за заштиту конкуренције

Обухвата: План јавних набавки за 2020. годину

Датум усвајања: 10.1.2020

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		25.236.270							
	2020	15.523.109							
	2021	7.500.000							
	2022	2.213.161							
добра		2.236.270							
1.1.1	Опрема за форензику **ОРН:** 30230000 48900000	1.786.270 **По годинама:** 2020-1.786.270				поступак јавне набавке мале вредности	1 2020	1 2020	3 2020
	Напомена:	средства за реализацију плана су обезбеђена из пројекта који финансиура Краљевина Норвешка							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је потребна ради осавремењивања постојеће опреме за дигиталну форензику,							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу цена потребне опреме које су доступне преко сајтова произвођача ове врсе опреме							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 1;							
1.1.2	Скенер за документа формата А4 **ОРН:** 30216110	450.000 **По годинама:** 2020-450.000				поступак јавне набавке мале вредности	2 2020	3 2020	4 2020
	Разлог и оправданост набавке:	скенер је неопходан ради скенирања докумената која настају у раду и у вези са радом у Комисији за заштиту конкуренције							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу цена истакнутих на сајтовима произвођача ове врсте опреме							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 2;							
услуге		23.000.000							
1.2.1	електронске комуникационе услуге - мобилна телефонија **ОРН:** 64212000	2.000.000 **По годинама:** 2020-291.665 2021-1.000.000 2022-708.335				отворени поступак	7 2020	9 2020	9 2022
	Разлог и оправданост набавке:	потреба за комуникацијом мобилним телефонима запослених у Комисији							
	Начин утврђивања процењене вредности:	на основу цене месечне претплате у складу са претходно важећим уговором увећано за повећање броја запослених							
	Централизована набавка:	Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЗПРО; образложење централизоване набавке: Комисија за заштиту конкуренције налази се на списку наручилаца за које УЗЗПРО спроводи јавне набавке;							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; тип набавке: централизована набавка;							

7.3. Реализација јавних набавки и извештаји

Реализација јавних набавки у 2019. години и извештај о јавним набавкама Комисије доступни су на Порталу Управе за јавне набавке.

План набавки за 2020. годину и квартални извештаји се у прописаном року достављају Управи за јавне набавке.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Комисија није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ другим лицима (нпр. одређене категорије предузећа или становништва) по неком основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу (нпр. трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање земљишта, повлашћене цене закупа итд).

9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

На основу закљученог уговора о закупу пословног простора, Комисија користи 1.100m^2 пословног простора у пословној згради у Савској улици број 25, на четвртом спрату као и 72 m^2 на петом спрату. Закључењем овог Уговора, Комисија је решила питање пословног простора до 2022. године. Површина простора и број канцеларија тренутно задовољавају потребе Комисије .

Пословни простор је опремљен канцеларијским намештајем, као и телекомуникационом и рачунарском опремом за постојећи број запослених.

Комисија има у власништву три путничка аутомобила: 1. Skoda Oktavia A7 Sty1e FL година производње 2018. регистарских таблица BG1498 EE, 2. Škoda 2.0 регистарских таблица BG 1049 EE, година производње 2016. и 3. Мазда 21. 3l plus C, регистарских ознака BG 512 BO, година производње 2007.

10.ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација који су настали у раду Комисије су:

1. Писарница и архива са предметима и деловодна књига налазе се у Сектору за нормативно - правне, кадровске и опште послове у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат;

2. Финансијска и књиговодствена документа и подаци налазе се у Сектору за финансијско - материјалне послове у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат;

3. Досијеи запослених налазе се у Сектору за нормативно - правне, кадровске и опште послове, у челичној каси, просторија Архиве у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат.

4. Електронска база података (електронска писарница) се налази на серверу Комисије за заштиту конкуренције који се налази у заједничкој сервер сали у Савској улици број 25;

5. Електронске базе финансијских података налазе се у Сектору за финансијско-материјалне послове у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат.

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Комисије налази се документације која је настала у раду или у вези са радом Комисије.

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ КОМИСИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД

Све информације којима располаже Комисија, а које су настале у њеном раду или у вези са њеним радом, биће саопштене тражиоцу информације, односно ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија докумената, у складу с одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено законом, односно уколико се таквим информацијама:

1. угрожава живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. угрожава, омета или отежава спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрожава одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
4. битно умањује способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учини доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежну над интересом за приступ информацијама.

Комисија не мора заинтересованом лицу да омогући право на приступ информацијама, уколико су оне већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

Уколико тражена информација од јавног значаја може да се издвоји од осталих информација у документу у који Комисија није дужна заинтересованом лицу да омогући увид, Комисија ће омогућити увид у део документа који садржи само издвојену информацију.

Комисија неће заинтересованом лицу да омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако то лице злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Комисија неће заинтересованом лицу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;
2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши,
3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације**.**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица 25, 11000 Београд, или у електронској форми на e-mail: office.kzk@kzk.gov.rs).

12.1. Начин подношења захтева

Захтев мора да садржи назив Комисије, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева се обраћа Комисији, односно овлашћеним лицима за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја у Комисији.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, може се поднети Комисији на један од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица бр. 25, или предајом на писарници Комисије на истој адреси, између 8,30 и 15,00 часова, радним даном;
- усмено на записник у писарници Комисије, Београд, Савска улица бр. 25, између 8,30 и 15,00 часова, радним даном;
- факсом, на број 011 381199;
- електронском поштом, на адресу office.kzk@kzk.gov.rs

Захтев за приступ информацијама подноси се на обрасцу који се налази на крају овог информатора, али није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који нису поднети на приложеном обрасцу.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Комисије др Милоје Обрадовић.

Захтев заинтересованих лица за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Уколико заинтересовано лице поднесе неуредан захтев, без основних података прописаних Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Комисија ће подучити то лице како те недостатке да отклони, односно доставиће упутство о допуни захтева.

Ако заинтересовано лице не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Комисија ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Комисија омогућава и на основу усменог захтева заинтересованог лица, који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

12.2. Одлучивање по захтеву

Комисија обавештава заинтересовано лице најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му копију тог документа.

Уколико Комисија није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести заинтересовано лице о поседовању информације, онда Комисија обавештава то лице и одређује накнадни рок, који није дужи од 40 дана

од дана пријема захтева, у коме обавештава то лице о поседовању информације, ставља му је на увид и издаје, односно упућује копију тог документа.

Увид у документ врши се у службеним просторијама Комисије, а лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Заинтересовано лице може да уложи жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, уколико Комисија не одговори на захтев у року, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија се издаје уз обавезу плаћања накнаде нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Од обавеза плаћања накнада за израду копије ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине.

Комисија издаје копију документа који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази.

13. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА КОМИСИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

По захтеву се приступ омогућава у потпуности у документе сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја уз остваривање заштите података о личности.

14. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

Пословне просторије Комисије за заштиту конкуренције налазе се у Савској улици 25. у Београду.

Радно време Комисије је сваким радним даном од 7,30 - 15,30 часова. Субота и недеља су нерадни дани.

Адреса за пријем поште: Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица 25/IV, Београд.

Матични број: 17655515, Порески идентификациони број: 104383538.

Лице Комисије задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Биљана Павловић (тел: 011/3811-958 biljana.pavlovic@kzk.gov.rs)

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ,
(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

11000 Б Е О Г Р А Д
Савска 25

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Комисије за заштиту конкуренцијеа захтевам:*

- □ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- □ увид у документ који садржи тражену информацију;
- □ копију документа који садржи тражену информацију;
- □ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
  - □ поштом
  - □ електронском поштом
  - □ факсом
  - □ на други начин:***_____

Овај захтев се односи на следеће информације:
_____
_____
_____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације/Име и презиме

У _____

_____
Адреса/седиште

дана_____202__ године
_____
други подаци за контакт

_____
Потпис

_____
* означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.