РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Београд, август 2021. године

САДРЖАЈ:

1. О ИНФОРМАТОРУ....4
2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД КОМИСИЈЕ....4
3. ОВЛАШЋЕЊЕ, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ....5
3.1. Надлежност Комисије....5
3.2. Прописи које примењује Комисија....5
3.3. Начин поступања Комисије....6
3.3.1. Разматрање пријаве и захтева....6
3.3.2. Овлашћења у току вођења поступка....6
3.3.3. Изрицање мера....9
4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КОМИСИЈЕ....10
4.1.Органи Комисије....10
4.1.1.Председник Комисије....10
4.1.2.Савет Комисије....11
4.1.3. Управне мере које одређује Комисија....11
4.1.4. Прекид поступка....12
4.1.5. Мере отклањања повреде конкуренције....12
4.1.6. Одлучивање по захтеву за појединачно изузеће....13
4.1.7. Подаци о Председнику Комисије и члановима Савета....13
4.2. Стручна служба Комисије и подаци о пословима који се обављају ван Стручне службе Комисије....13
4.2.1. Унутрашње организационе јединице Комисије....14
5. АКТИ О РАДУ КОМИСИЈЕ....16
6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ....16
Финансирање Комисије....16
Финансијски резултат за 2020. годину....16
6.1 Приходи....17
6.2. Расходи....18
6.3. Вишак прихода над расходима....20
6.4. Биланс успеха....20
6.4. Уплате у буџет....21
6.5. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима ….....21
7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА....23
7.1. План јавних набавки за 2020. годину 23

7.2. План јавних набавки за 2021. годину..... 24

7.3. Реализација јавних набавки и извештаји 31

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....31

9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД.....31

10. ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИА.....31

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....32

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ КОМИСИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД.....32

12.1. Начин подношења захтева.....33

12.2. Одлучивање по захтеву.....33

13. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА КОМИСИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....34

14. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ.....34

15. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..... 35

1. О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Комисије за заштиту конкуренције (у даљем тексту: Информатор), сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС', бр. 120/04, 54/07,104/2009 и 36/2010) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", бр. 68/2010).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Комисија за заштиту конкуренције (у даљем тексту: Комисија) у оквиру свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је објављен дана 09. јула 2010. године на интернет званичној презентацији Комисије, на адреси **www.kzk.gov.rs**.

Информатор је ажуриран са стањем на дан 30.8.2021. године.

Овлашћено лице за потпуност и тачност података из Информатора је Тамара Бакаловић, виши саветник у Сектору за нормативно-правне, кадровске и опште послове (телефон: 011 3811 905, e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs).

Заинтересована лица могу извршити увид у Информатор и добити копију Информатора у седишту Комисије, Београд, Савска улица број 25, четврти спрат.

Информатор је објављен на интернет званичној презентацији Комисије, на адреси **www.kzk.gov.rs**.

Друштвене мреже:
https://www.facebook.com/kzksrbija/

https://twitter.com/kzksrbija

https://www.linkedin.com/kzksrbija

https://www.youtube.com/channel/UC4r4DQ1UM8t339x9EaGCl

2. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД КОМИСИЈЕ

Од Комисије се најчешће траже следеће информације:

- мишљења о примени Закона о заштити конкуренције;
- информације о решавању пријава за одобравање концентрација, захтеви за појединачно изузеће рестриктивних споразума од забране, злоупотребе доминантног положаја и постојања забрањених споразума и друге информације у складу са законом;
- копије закључака и решења у којима су садржани ставови које је председник Комисије донео на основу својих овлашћења и Савет Комисије на седницама, информације које садрже податке о предметима у раду, решеним предметима и начину решавања, о предузетим мерама у погледу одговорности за повреду закона и др;
- информације о другим активностима и раду, административним капацитетима и др.

3. ОВЛАШЋЕЊЕ, ОБАВЕЗЕ И НАЧИН ПОСТУПАЊА КОМИСИЈЕ

3.1. Надлежност Комисије

Комисија је основана Законом о заштити конкуренције („Службени гласник Републике Србије,“ бр. 71/05) и наставила је са радом сагласно Закону о заштити конкуренције („Службени гласник Републике Србије“, бр.51/09 и 95/2013) у даљем тексту: Закон), као самостална и независна организација која врши јавна овлашћења.

Комисија је надлежна да:

1) решава о правима и обавезама учесника на тржишту у складу са законом;
2) одређује управне мере у складу са Законом;
3) учествује у изради прописа који се доносе у области заштите конкуренције;
4) предлаже Влади доношење прописа за спровођење Закона;
5) доноси упутства и смернице за спровођење Закона;
6) прати и анализира услове конкуренције на појединачним тржиштима и у појединачним секторима;
7) даје мишљење надлежним органима на предлоге прописа, као и на важеће прописе који имају утицај на конкуренцију на тржишту;
8) даје мишљења у вези са применом прописа у области заштите конкуренције;
9) остварује међународну сарадњу у области заштите конкуренције, ради извршавања међународних обавеза у овој области и прикупља информације о заштити конкуренције у другим државама;
10) сарађује са државним органима, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе, ради обезбеђивања услова за примену Закона и других прописа којима се уређују питања од значаја за заштиту конкуренције;
11) предузима активности на развијању свести о потреби заштите конкуренције;
12) води евиденције о пријављеним споразумима, о учесницима који имају доминантан положај на тржишту, као и о концентрацијама, у складу са Законом;
13) организује, предузима и контролише спровођење мера којима се обезбеђује заштита конкуренције;
14) обавља и друге послове у складу са законом.

Послове тач. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) и 13), Комисија обавља као поверене послове.

3.2. Прописи које примењује Комисија

Р.бр	Пропис	Сл.гласник
1.	Устав Републике Србије	98-2006
2.	Закон о заштити конкуренције	51-2009 и 95-2013
3.	Закон о општем управном поступку	33-97,31-01 и 30-10
4.	Уредба о садржини и начину подношења пријаве концентрације	5-2016
5.	Уредба о критеријумима за одређивање висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције и процесног пенала, начину и роковима плаћања и условима за одређивање тих мера	50-2010
6.	Уредба о условима за ослобађање обавезе плаћања новчаног износа мере заштите конкуренције	50-2010
7.	Уредба о споразумима о специјализацији између учесника на тржишту који послују на истом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11-2010
8.	Уредба о споразумима између учесника на тржишту који послују	11-2010

	на различитом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	
9.	Уредба о споразумима о истраживању и развоју између учесника на тржишту који послују на истом нивоу производње или дистрибуције који се изузимају од забране	11-2010
10.	Уредба о садржини захтева за појединачно изузеће рестриктивних споразума од забране	107-2009
11.	Уредба о критеријумима за утврђивање релевантног тржишта	89-2009
12.	Уредба о облику и садржини службене легитимације службених лица Комисије за заштиту конкуренције	89-2009
13.	Тарифник о висини накнада за послове из надлежности Комисије	49/2011
14	Одлука о начину објављивања аката Комисије односно изостављању (анонимизацији) података у актима Комисије за заштиту конкуренције	интерна

3.3. Начин поступања Комисије

У поступку пред Комисијом примењују се правила општег управног поступка, ако Законом није другачије прописано. Поступак пред Комисијом се покреће по службеној дужности или по захтеву, односно пријави странке.

Странка у поступку пред Комисијом је учесник на тржишту који је поднео пријаву концентрације или захтев за појединачно изузеће, односно учесник на тржишту против кога је покренут испитни поступак.

Својство странке у смислу Закона немају подносиоци иницијативе за испитивање повреде конкуренције, даваоци информација и података, стручна лица и организације чије се анализе користе у поступку, као ни други државни органи и организације који сарађују са Комисијом у току поступка.

3.3.1 Разматрање пријаве и захтева

Поступак по пријави концентрације као и поступак по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума, покреће се и води по наведеној пријави, односно захтеву странке, ако Законом није другачије прописано.

Комисија може донети решење непосредно, без спровођења испитног поступка, ако у поступку покренутом по пријави концентрације на основу поднетих доказа и других чињеница познатих Комисији, може основано да се претпостави да та концентрација испуњава услове дозвољености у складу са чланом 19. Закона, осим ако се утврде или стекну услови за вођење поступка испитивања концентрације по службеној дужности. Решење у скраћеном поступку доноси председник Комисије.

У поступку испитивања повреде конкуренције одређује се известилац из реда чланова Савета, који у сарадњи са службеним лицем одређеним за вођење поступка, припрема предлог одлуке и извештава Савет о разлозима и свим битним чињеницама и околностима случаја.

3.3.2. Овлашћења у току вођења поступка

О повреди конкуренције, о појединачном изузећу и одобрењу или забрани концентрације, Комисија доноси решење.

Пре доношења решења у поступку због повреде конкуренције, Комисија ће обавестити странку о битним чињеницама, доказима и осталим елементима на којима ће засновати решење и позвати је да се изјасни у остављеном року.

Саставни део решења којим је утврђена повреда конкуренције је одлука о мери заштите конкуренције, односно, друга управна мера коју одређује Комисија у складу са Законом.

Решење Комисије је коначно, а против њега се може покренути управни спор.

О питањима у вези са управљањем поступком, привременим мерама и извођењем доказа, доноси се закључак.

Закључак о спровођењу увиђаја и вештачења доноси председник Комисије.

Службена лица Комисије која спроводе радње у испитном поступку имају службену легитимацију. Запослени који имају својство овлашћених службених лица, приликом обављања дужности прописаних Законом о заштити конкуренције свој идентитет и својство доказују службеном легитимацијом. Обележја легитимације су прописана Уредбом о облику и садржини службене легитимације службених лица у Комисији за заштиту конкуренције.

Службену легитимацију издаје председник Комисије.

Службена лица овлашћена за одлучивање у управним стварима у Комисији за заштиту конкуренције су:

1. Небојша Перић, председник Комисије
2. Чедомир Радојчић, члан Савета
3. Мирослава Ђошић, члан Савета
4. Данијела Бокан, члан Савета
5. др Синиша Милошевић, члан Савета

Службена лица овлашћена за предузимање радњи у поступку пре доношења решења у Комисији за заштиту конкуренције су:

1. Антић Марија
2. Аћимовић Томислав
3. Бакаловић Тамара
4. Бергам Оливера
5. Бранковић Немања
6. Булатовић Гордана
7. Васић Нина
8. Васић Ана
9. Видаковић Мики
10. Вујановић Марко
11. Граховац Јелена
12. Добрић Маја
13. Драгић Лабовић Ивана
14. Ђорђевић Сунчица
15. Јоксимовић Марина
16. Ковачевић Марија
17. Лукић Гордана
18. Макевић Биљана
19. Мацанковић Ивана
20. Мишковић Вукашиновић Мирјана
21. Нерић Радоје
22. Петровић Марија
23. Пешић Саша
24. Пиварски Милкица
25. Поповић Маркопулос Јелена
26. Потпара Јездимир
27. Равић Александра

28. Ракић Ивана
29. Репац Дуња
30. Станковић Милица
31. Стојнић Марина
32. Ступар Борис
33. Узуновски Миле
34. Цвијовић Ивана
35. Цојић Јелена
36. Цагић Весна

Лица којима је достављен захтев, дужна су да доставе, односно ставе на увид податке, исправе и ствари које су предмет захтева, осим у случајевима предвиђеним Законом.

На захтев лица које је дужно да достави, односно стави на увид податке, Комисија може да изврши увид и прикупљање података у просторијама тог лица.

По захтеву Комисије, полиција ће пружати помоћ у извођењу појединих радњи у поступку, а нарочито код увиђаја и привременог одузимања ствари у складу са законом којим се уређује полиција.

Службено лице које спроводи увиђај може:

1) ући и прегледати пословне просторије, возила, земљиште и друге просторије у седишту странке и осталим местима где странка или треће лице обављају пословне и друге активности;
2) извршити проверу пословних и других докумената, без обзира на начин на који се та документа чувају;
3) одузети, копирати или скенирати пословну документацију, а уколико због техничких разлога то није могуће, овлашћено лице може одузети пословну документацију и задржати је онолико колико је потребно да се направе копије те документације;
4) запечатити све пословне просторије и пословна документа за време увиђаја;
5) узимати од заступника странке или њених запослених усмене или писмене изјаве, као и документа о чињеницама које су предмет увиђаја, а ако је неопходна писмена изјава, овлашћено лице мора одредити датум до којег таква изјава мора бити достављена;
6) обављати остале радње у складу са циљевима поступка.

Странци се мора обезбедити могућност присуства увиђају, ако то она захтева, осим ако је захтев усмерен на одуговлачење или отежавање поступка.

Ако се основано сумња да постоји опасност уклањања или измене доказа који се налазе код странке или трећег лица, може се одредити извођење ненајављеног увиђаја.

Ненајављени увиђај се врши путем изненадне контроле просторија, односно података, исправа и ствари које се налазе на том месту, о чему се обавештава странка, односно држалац простора и ствари у тренутку извођења увиђаја и на лицу места.

Ако је потребно да се увиђај обави у просторијама странке или трећег лица, службено лице Комисије које спроводи увиђај дужно је да власнику, односно држаоцу тих просторија, предочи службену легитимацију и преда закључак о извођењу увиђаја у тој просторији, односно да захтева да се омогући улазак у те просторије.

Ако се власник, односно држалац просторије неоправдано успротиви спровођењу увиђаја, може се спровести присилан улазак уз помоћ полиције.

Ако је потребно спровести увиђај у стану или другој просторији која има исту, сличну или повезану намену, а власник, односно држалац се томе успротиви, председник Комисије ће без одлагања писмено затражити издавање одговарајуће судске наредбе.

Судску наредбу доноси суд надлежан за одлучивање по тужби против решења Комисије, по правилима парничног поступка за обезбеђење доказа**.**

Држалац стана и друге просторије има право да сам или преко свог пуномоћника и уз још два пунолетна сведока присуствује увиђају.

Ако држалац стана или његов пуномоћник нису присутни, увиђај је допуштен у присуству два пунолетна сведока.

3.3.3. Изрицање мера

Ако Комисија утврди повреду конкуренције, односно другу повреду Закона, одредиће меру заштите конкуренције, меру отклањања повреде конкуренције, односно другу управну меру прописану Законом.

Председник Комисије одређује известиоца истовремено са покретањем поступка. Савет из својих редова бира лице које ће вршити овлашћења у случају спречености или изузећа председника Комисије на начин утврђен Статутом Комисије.

Пре доношења решења у поступку због повреде конкуренције, Комисија ће обавестити странку о битним чињеницама, доказима и осталим елементима на којима ће засновати решење и позвати је да се изјасни у остављеном року.

Саставни део решења којим је утврђена повреда конкуренције је одлука о мери заштите конкуренције, односно друга управна мера коју одређује Комисија у складу са Законом.

О питањима у вези са управљањем поступком, привременим мерама и извођењем доказа, доноси се закључак.

Закључак о спровођењу увиђаја и вештачења доноси председник Комисије.

У случају да странка није доставила, односно ставила на увид тражене исправе, податке, односно ствари, до закључења поступка, Комисија ће донети одлуку према стању расположивих доказа у предмету, односно сумња која је последица изостанка наведених доказа, биће узета на штету странке која није поступила по налогу.

Подносилац захтева је дужан је да у захтеву учини вероватним могућност настанка знатне штете због откривања извора података, односно података на које се захтев односи.

Приликом одређивања висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције, односно процесног пенала, узимају се у обзир намера, тежина, последице и трајање утврђене повреде конкуренције.

Ако странка не плати новчани износ одређене мере у остављеном року из решења, принудну наплату спроводи пореска управа по правилима принудне наплате пореза.

Решењем којим се утврђује повреда конкуренције, Комисија може да одреди мере које имају за циљ отклањање утврђене повреде конкуренције, односно спречавање могућности настанка исте или сличне повреде, давањем налога за предузимање одређеног понашања или забране одређеног понашања (мере понашања*).*

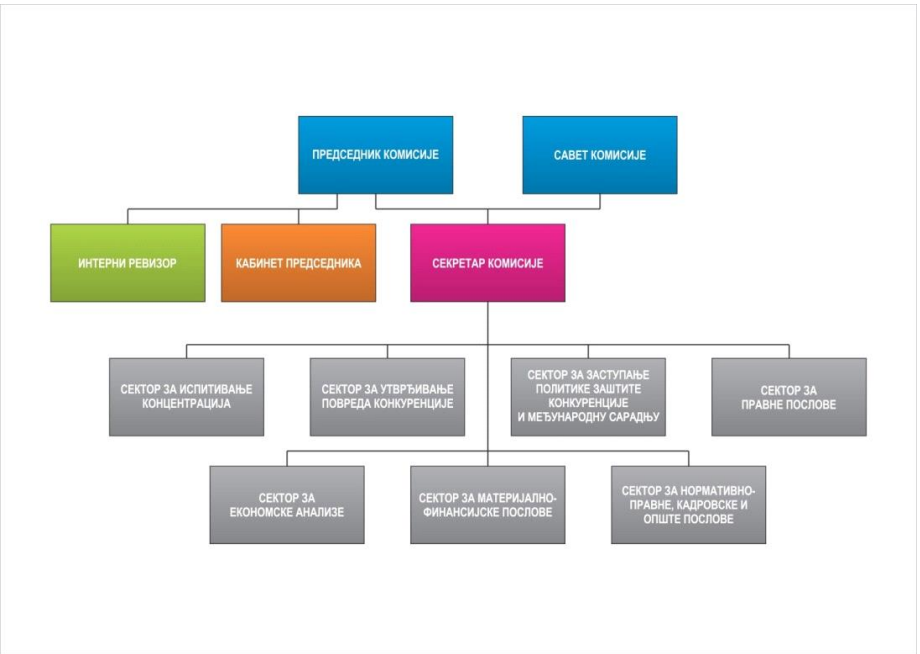
Мере морају бити сразмерне тежини утврђене повреде конкуренције и у непосредној вези за актима или радњама које су изазвале повреду.

Ако се утврди значајна опасност од понављања исте или сличне повреде као непосредне последице саме структуре учесника на тржишту, Комисија може да одреди меру која би имала за циљ промену у тој структури ради отклањања такве опасности, односно успостављање структуре која је постојала пре наступања утврђене повреде (структурне мере).

Структурна мера се одређује само ако нема могућности за одређивање једнако или приближно делотворне мере понашања или ако би одређивање мере понашања представљало већи терет за учесника на тржишту него конкретна структурна мера, односно ако раније изречена мера понашања поводом исте повреде конкуренције није спроведена у целини.

Структурна мера може да предвиђа обавезу разврставања настале структуре учесника на тржишту, нарочито путем продаје појединих његових делова или имовине другим лицима која нису повезана са учесником на тржишту.

4.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА КОМИСИЈЕ



4.1. Органи Комисије

Органи Комисије су: Савет Комисије (у даљем тексту: Савет) и председник Комисије.

Председник Комисије и чланови Савета бирају се из реда угледних стручњака из области права и економије са најмање десет година релевантног радног искуства, који су остварили значајне и признате радове или праксу у релевантној области, нарочито у области заштите конкуренције и европског права и који уживају углед објективне и непристрасне личности.

Председника Комисије и чланове Савета бира и разрешава Народна скупштина на предлог надлежног одбора за послове трговине.

Избор председника Комисије, односно чланова Савета врши се са две одвојене листе кандидата које садрже најмање исти, а највише двоструко већи број кандидата од броја који се бира.

За председника Комисије, односно чланове Савета, изабрани су кандидати који добију највише гласова на свакој листи ако су добили већину гласова од укупног броја народних посланика.

Исто лице може бити кандидат на обе листе и ако буде изабрано са листе за председника Комисије неће се узети у обзир резултат гласања за то лице на другој листи.

Избор органа Комисије врши се по јавном конкурсу који оглашава председник Народне скупштине, најкасније три месеца пре истека мандата председника Комисије и чланова Савета, односно непосредно по престанку или разрешењу у смислу члана 24. овог закона.

4.1.1 Председник Комисије

Председник Комисије представља и заступа Комисију, доноси одлуке, односно обавља друге послове у складу са законом и Статутом, а нарочито:

1) организује и руководи радом Комисије;

2) одлучује о питањима из члана 14. тач. 8), 11), и 14). Статута;

3) организује вођење евиденције о пријављеним споразумима, о учесницима који имају доминантан положај на тржишту, као и о концентрацијама, у складу са Законом;

4) предлаже акте које доноси Савет, осим аката које Савету предлажу чланови Савета у смислу одредбе члана 20. става 2. Статута;

5) извршава одлуке Савета и предузима мере за њихово спровођење;

6) стара се и одговара за законитост рада, коришћења и располагања имовином Комисије, врши права наредбодавца за употребу средстава Комисије у складу са законом;

7) сазива седнице Савета и председава Саветом;

8) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Комисији и друге опште и појединачне акте сагласно закону и Статуту;

9) подноси извештај о пословању Комисије и годишњи рачун;

10) одлучује о заснивању и престанку радног односа и распоређивању запослених у Комисији, зарадама и накнадама запослених, именованих и ангажованих лица;

11) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Комисије.

4.1.2.Савет Комисије

Савет чине председник Комисије и четири члана.

Савет доноси све одлуке и акте о питањима из надлежности Комисије, ако законом и Статутом није другачије прописано, а нарочито:

1) доноси Статут Комисије;
2) усваја годишњи финансијски план Комисије и доставља га Влади на сагласност;
3) усваја финансијске извештаје Комисије;
4) усваја периодични и годишњи извештај о пословању Комисије;
5) доноси пословник о свом раду;
6) поставља и разрешава секретара ;
7) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима..

4.1.3. Управне мере које одређује Комисија

Ако Комисија утврди повреду конкуренције, односно другу повреду закона, одредиће меру заштите конкуренције, меру отклањања повреде конкуренције, односно другу управну меру прописану законом.

Приликом одређивања висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције, односно процесног пенала, узимају се у обзир намера, тежина, последице и трајање утврђене повреде конкуренције.

Наплата новчаног износа одређене управне мере врши се у корист буџета Републике Србије.

Принудно извршење мере заштите конкуренције односно процесног пенала, као и повраћај средстава у случају њиховог умањења или поништаја одлуком суда, спроводи пореска управа у складу са прописима којима се уређује наплата пореза.

За мере одређене против облика удруживања учесника на тржишту, солидарно одговарају сви удружени учесници, који могу заједнички, односно појединачно да плате обавезу, у случају да облик удруживања није у могућности да изврши плаћање или не поседује своја сопствена средства.

Влада ближе прописује критеријуме за одређивање висине износа који се плаћа на основу мере заштите конкуренције и процесног пенала, начин и рокове тог плаћања и ближе прописује услове одређивања мера из става 1.пасуса.

4.1.4. Прекид поступка

Комисија може донети закључак о прекиду поступка испитивања повреде конкуренције, којим се одређује мера заштите конкуренције, ако странка, на основу садржине закључка о покретању поступка, односно чињеница утврђених у поступку, поднесе предлог обавеза које је спремна добровољно да преузме ради отклањања могућих повреда конкуренције, са условима и роковима за извршење мере.

Обавештење о подношењу предлога који садржи сажети опис предлога и битних елемената предмета, Комисија објављује на својој интернет страници, са позивом свим заинтересованим странама за достављање писаних примедби, ставова и мишљења у року од 20 дана од дана објаве овог обавештења.

Ако Комисија, на основу анализе стања на тржишту, утврди да је вероватно да ће се на основу предложених обавеза остварити циљ мере, закључком ће одредити меру на основу датог предлога.

Комисија није у обавези да прихвати предлог о прекиду поступка испитивања повреде конкуренције.

Закључком о прекиду поступка одређује се рок за извршење обавезе странке и за доставу доказа о испуњењу услова из мере.

Поступак ће се наставити, у року не дужем од три године од дана доношења закључка ако: наступе битне промене околности на којима се заснивао закључак о прекиду поступка, странка не испуни обавезе из мере у року одређеном за испуњење, односно не достави одговарајуће доказе о томе, Комисија установи да је закључак о прекиду поступка донет на основу нетачних, неистинитих, некомплетних или обмањујућих података које је доставила странка.

О поступању странке по закључку о прекиду поступка, Комисија води рачуна по службеној дужности.

Закључак о прекиду поступка, односно наставку поступка, доноси Савет.

4.1.5. Мере отклањања повреде конкуренције

Решењем којим се утврђује повреда конкуренције, Комисија може да одреди мере које имају за циљ отклањање утврђене повреде конкуренције, односно спречавање могућности настанка исте или сличне повреде, давањем налога за предузимање одређеног понашања или забране одређеног понашања (мере понашања).

Мере из става 1. овог члана морају бити сразмерне тежини утврђене повреде конкуренције и у непосредној вези за актима или радњама које су изазвале повреду.

Ако се утврди значајна опасност од понављања исте или сличне повреде као непосредне последице саме структуре учесника на тржишту, Комисија може да одреди меру која би имала за циљ промену у тој структури ради отклањања такве опасности, односно успостављање структуре која је постојала пре наступања утврђене повреде (структурне мере).

Структурна мера се одређује само ако нема могућности за одређивање једнако или приближно делотворне мере понашања или ако би одређивање мере понашања представљало већи терет за учесника на тржишту него конкретна структурна мера, односно ако раније изречена мера понашања поводом исте повреде конкуренције није спроведена у целини.

Структурна мера може да предвиђа обавезу разврставања настале структуре учесника на тржишту, нарочито путем продаје појединих његових делова или имовине другим лицима која нису повезана са учесником на тржишту.

Влада ближе прописује услове за одређивање заштитних мера.

4.1.6. Одлучивање по захтеву за појединачно изузеће

Решење по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

Решење о појединачном изузећу нарочито садржи период трајања појединачног изузећа, као и услове изузећа.

Странка може захтевати продужење периода трајања појединачног изузећа посебним захтевом који се подноси најкасније два месеца пре истека тог периода.

По захтеву из става 3. овог пасуса могу да се одреде исти или различити услови и период трајања појединачног изузећа.

Решење по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума Комисија може, у поступку поновљеном по службеној дужности у року од годину дана након његовог доношења, да укине ако се битно измене услови под којима је изузеће одобрено, односно да поништи ако се изузеће заснива на нетачним или неистинито приказаним чињеницама или ако се изузеће злоупотребљава.

4.1.7. Подаци о Председнику Комисије и члановима Савета

Небојша Перић (председник Комисије)	телефон: 011/3811911 факс: 011/3811999	nebojsa.peric@kzk.gov.rs
Чедомир Радојчић (члан Савета)	телефон: 011/3811939	cedomir.radojcic@kzk.gov.rs
Мирослава Ђошић (члан Савета)	телефон: 011//3811948	miroslava.djosic@kzk.gov.rs
Данијела Бокан (члан Савета)	телефон: 011/3811919	danijela.bokan@kzk.gov.rs
др Синиша Милошевић (члан Савета)	телефон: 011//3811931	sinisa.milosevic@kzk.gov.rs

4.2. Стручна служба Комисије и подаци о пословима који се обављају ван Стручне службе Комисије

У Комисији је образован Кабинет Председника као посебна унутрашња јединица.

Ван унутрашњих организационих јединица Стручне службе обављају се и послови везани за чланове Савета, Секретара и послови интерне ревизије.

Стручна служба Комисије (у даљем тексту: Стручна служба) обавља стручне послове из надлежности Комисије у складу са Законом, Статутом и другим актима Комисије.

На права и обавезе запослених у Стручној служби примењују се општи прописи о раду.

Секретар руководи Стручном службом Комисије у којој се обављају организациони, канцеларијски и стручно – оперативни послови, чијим се вршењем обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих организационих јединица Комисије, аминистративно-технички, као и други послови од интереса за Комисију као целину.

Секретара поставља Савет већином гласова.

За Секретара може бити постављено лице са високом стручном спремом правне или економске струке, са најмање 10 година радног искуства у струци и знањем у области заштите конкуренције.

За свој рад Секретар одговара Савету.

4.2.1.Унутрашње организационе јединице Комисије

У Стручној служби образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

4.2.1.1.Сектор за испитивање концентрација;
4.2.1.2.Сектор за утврђивање повреда конкуренције;
4.2.1.3 Сектор за правне послове, домаћу и међународну сарадњу.;
4.2.1.4. Сектор за економске анализе;
4.2.1.5. Сектор за материјално-финансијске послове;
4.2.1.6.Сектор за нормативно-правне, кадровске и опште послове.

У Секторима се обављају следећи стручни послови:

4.2.1.1. Сектор за испитивање концентрација

Обавља послове који се односе на: контролу концентрација учесника на тржишту које подлежу обавези подношења пријаве, укључујући спречавање настајања оних концентрација које би значајно ограничиле, нарушиле, или спречиле конкуренцију на тржишту или његовом делу, а нарочито ако би то ограничавање, нарушавање или спречавање било резултат стварања или јачања доминантног положаја; вођење поступака и предлагање мере отклањања повреде конкуренције, а у вези повреде конкуренције која проистиче из спровођења концентрације; праћење спровођења решења којим је наложено извршавање услова и обавеза у случају условно одобрене концентрације, укључујући и извршење мере деконцентрације; израду предлога стручних мишљења која се односе на примену прописа из области концентрација; вођење евиденција, односно регистра о концентрацијама; обављање и других послова из надлежности Комисије који се односе на концентрације учесника на тржишту;

4.2.1.2. Сектор за утврђивање повреда конкуренције

Обавља обавља послове који се односе на: утврђивање повреда конкуренције од стране учесника на тржишту, односно утврђивање постојања:

а) рестриктивних споразума који имају за циљ или последицу значајно ограничавање, нарушавање или спречавање конкуренције на тржишту;

б) злоупотребе доминантног положаја;

поступање по захтевима за појединачно изузеће споразума од забране; израду предлога стручних мишљења која се односе на примену прописа из области повреда конкуренције; праћење извршења одлука из делокруга рада Сектора, вођење евиденција, односно регистра о пријављеним споразумима и учесницима који имају доминатан положај на тржишту; обављање и других послова из надлежности Комисије који се односе на повреде конкуренције.

4.2.1.3. Сектор за правне послове, домаћу и међународну сарадњу

Обавља послове који се односе на: оцену правне заснованости (примена процесног и материјалног права) предлога одлука у предметима повреда конкуренције и концентрација учесника на тржишту; учешће у припреми предлога прописа из области заштите конкуренције; израду предлога подзаконских и других аката које предлаже или доноси Комисија; израду стручних мишљења у вези примене прописа из области заштите конкуренције; праћење компаративног законодавства и праксе иностраних земаља у области заштите конкуренције, иницирање усаглашавања домаћих прописа са регулативом ЕУ; израду анализа прописа у одређеној грани привреде са аспекта заштите конкуренције; заступања пред судовима у споровима чији је предмет заштита конкуренције; спровођење поступка принудног извршења одлука Комисије у предметима заштите конкуренције;

праћење извршења одлука из делокруга рада Сектора; праћење и извештавање у вези са процесом приступања Европској унији у областима у чијем раду учествује Комисија (Поглавље 8: Политика конкуренције. Поглавље 10: Информационо друштво и медији, Поглавље 14: Политика транспорта и Поглавље 15: Политика енергетике, као и за Поглавље 5: Јавне набавке и Поглавље 23: Правосуђе и основна права); управљање домаћим и међународним пројектима и програмима; послове промовисања политике заштите конкуренције; размену информација и успостављање сарадње са домаћим и међународним организацијама и националним телима за заштиту конкуренције; планирање и праћење реализације споразума о сарадњи Комисије са домаћим и иностраним институцијама; припремање нацрта споразума и меморандума о сарадњи са домаћим и иностраним институцијама; вођење евиденције споразума о сарадњи Комисије са домаћим и иностраним институцијама; организацију и координацију активности у вези остваривања сарадње Комисије са државним органима, заинтересованом стручном и академском јавношћу, представницима удружења, међународним организацијама и институцијама; израду нацрта годишњег извештаја о раду Комисије; организацију стручних усавршавања запослених из области заштите конкуренције; припремање материјала и предлога за учешће Комисије на међународним скуповима, саветовањима и семинарима; организовање службених путовања и јавних наступа представника Комисије; припрему подсетника и других материјала за наступе представника Комисије.

4.2.1.4. Сектор за економске анализе

Обавља послове који се односе на**:** организацију и израду економских анализа потребних за праћење и анализу тржишних услова са циљем унапређења заштите конкуренције, као и за потребе других сектора и конкретних поступака заштите конкуренције који се воде у Комисији;

4.2.1.5. Сектор за материјално-финансијске послове

Обавља послове који се односе на: припрему и израду годишњег финансијског плана Комисије; израду анализа и информација за потребе планирања и спровођења финансијске политике; израду плана реализације-динамике, праћење извршење годишњег финансијског плана и извештавање Председника Комисије, Савета и Секретара; припрему финансијске документације за све исплате, обрачун плата и других примања и накнада запослених; припрему и израду полугодишњих и годишњих финансијских обрачуна; вођење књиговодствених послова, главне књиге, помоћних књига и других евиденција; осигурање, утрошак и отпис опреме и материјала; вођење материјалних евиденција; сарадњу са другим секторима, државним и другим органима и организацијама; обављање и других послове из области финансијско-материјалног пословања.

4.2.1.6 Сектор за нормативно-правне, кадровске и опште послове

Обавља послове који се односе на: припрему, израду и усклађивање општих и појединачних правних аката Комисије (Статут, правилници, одлуке, решења и др.), њихово праћење, примену и унапређење; припрему мишљења предлога и објашњења у вези са применом општих и појединачних правних аката; заступање Комисије у споровима пред судовима и другим органима у поступцима, који нису у надлежности других сектора; припремање и сазивање седница Савета, израду записника са седница Савета; спровођење поступака пријема кандидата у радни однос; израду уговора о раду и других акта који се односе на остваривање права и обавеза запослених; вођење персоналних и других евиденционих послова из радних односа, као и обраду документације за здравствено, инвалидско и пензијско осигурање запослених; вођење евиденционих, канцелеријских и архивских послова; израду Информатора о раду и обраду захтева у вези са слободним

приступом информацијама од јавног значаја; спровођење поступака јавних набавки; старање о одржавању основних средстава, опреме и пословног простора; сарадњу са другим унутрашњим организационим јединицама, државним и другим органима и организацијама; обављање и других послова из области нормативно-правних, кадровских и општих послова.

Број систематизованих радних места у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Комисији	**71**
Број запослених у Комисији на дан 30.08.2021. године	**57 (од тога за 6 мирује радни однос)**

5. АКТИ О РАДУ КОМИСИЈЕ

На основу Закона о заштити конкуренције, Комисија доноси општи акте међу којима су: Статут, Пословник о раду Савета, правилници и други општи акти Комисије у складу са позитивним законским прописима.

6. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ КОМИСИЈЕ

ФИНСИРАЊЕ КОМИСИЈЕ

Средства за рад Комисије обезбеђују се, у складу са Законом, из сопствених прихода које Комисија оствари обављањем поверених послова. Комисија не користи буџетска средства.

Комисија се финансира, у складу са чланом 31. Закона, из прихода које оствари обављањем послова, а нарочито из: 1) прихода од издавања решења и других аката из своје надлежности у складу са законом; 2) донација, осим донација учесника на тржишту на које се примењује овај закон; 3) прихода од продаје публикација Комисије; 4) других извора у складу са законом.

Тарифирање послова из надлежности Комисије, утврђено је Тарифником који је донела Комисија и на који је Влада дала сагласност.

Финансирање рада Комисије врши се у складу са финансијским планом који за сваку годину доноси Комисија и подноси Влади ради добијања сагласности најкасније до 1. новембра текуће године за наредну годину. Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода утврди да су укупно остварени приходи Комисије већи од остварених расхода, разлика се након издвајања средстава за резерве, уплаћује у буџет Републике Србије.

Финансијско пословање Комисије је предмет ревизије Државне ревизорске институције. Комисија објављује завршни рачун најкасније три месеца по завршетку финансијске године.

Финансијски резултат за 2020. годину

Финансирање Комисије, у 2020. години, вршило се у складу са Финансијским планом Комисије за заштиту конкуренције за 2020. годину, на који је Влада Републике Србије дала сагласност 26. децембра 2019. године.

Комисија је у 2020. години остварила позитиван финансијски резултат.

Приходи и расходи Комисије, исказани су по готовинском принципу.

Остварени вишак прихода над расходима, према члану 32. Закона, након издвајања средстава за резерве, ће бити уплаћен у буџет Републике Србије.

6.1.ПРИХОДИ

Комисија је у 2020. години, остварила приходе од издавања решења, закључака и других аката из своје надлежности које по захтеву учесника на тржишту издаје Комисија и приходе по основу средстава иностраних донација уплаћених по динамици из Уговора о додели бесповратних средстава између Министарства спољних послова Краљевине Норвешке и Комисије за заштиту конкуренције Републике Србије, потписаног 1. новембра 2017. године.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИХОДА

ПРИХОДИ	2020.		2020.	Реализација	
	Планирано	Реализовано	% Учешћа	нумерички	%
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	426.955.802	392.517.806	99,25	-34.437.996	91,93
ПРИХОДИ ИЗ ПРОЈЕКТА	14.023.279	2.978.958	0,75	-11.044.321	21,24
УКУПНИ ПРИХОДИ	440.979.081	395.496.764	100	-45.482.317	89,69

Приходи Комисије, у складу са чл. 31. и 32. Закона о заштити конкуренције**,** су приходи, за које није прописана намена.

На висину ових прихода и на обим послова који су обухваћени Тарифником Комисије, Комисија не може битно утицати, па ни на финансијске ефекте који проистичу из послова у овом делу њених надлежности.

Структура сопствених прихода

ВРСТА	ДИНАРСКИ	ДЕВИЗНИ	УКУПНО
ПРИХОДИ	138.831.734	253.686.072	392.517.806
Учешће у приходима (%)	35,37	64,63	100

Динарски приходи у сопственим приходима Комисије учествују са 35,37%, а девизни са 64,63%.

Остварени приходи у 2020. као и у претходним годинама били су довољни за финансирање рада Комисије и остваривање одређеног вишка прихода за пренос у буџет Републике Србије.

Приходи Комисије

Приходи Комисије од 395,50 милиона динара остварени су из:

1. **Прихода од издавања аката из надлежности Комисије у висини од 392,48 милиона динара**, који чине 99,24% укупних прихода Комисије, а реализовани су кроз:

- *Приходе од издавања аката у поступцима испитивања концентрација* у скраћеном или испитном поступку представљају најзначајније приходе Комисије и њихово учешће у сопственим приходима Комисије износи **98,20%**.
- *Приходе од издавања решења по захтеву за појединачно изузеће рестриктивног споразума* којим се изузеће одобрава или не одобрава и који имају минимално учешће у приходима, а своде се на око 1**,00%** сопствених прихода.
- *Приходе од издавања аката у вези са* чланом 132. став 10. Закона о стечају којим се одлучује о продаји целокупне имовине стечајног дужника или имовинске целине и издавање акта у вези са чланом 157. став 3. Закона о стечају којим се одлучује о мерама предвиђеним планом реорганизације, са аспекта примене тог закона. Ови приходи у сопственим приходима учествују са **0,04%.**

2**. Прихода од иностраних донација у износу од 2,98 милиона динара** у укупним приходима учествују са 0,75%.

3. **Остали приходи из пословања – меморандумске ставке**, представљају приходе по основу рефундације расхода за боловање из претходне године и учествују са 0,01% у сопственим приходима Комисије.

Реализовани приходи Комисије у 2020. години су мањи од планираних. Објективна ситуација, изазвана вирусом COVID-19, у 2020. години, условила је смањење броја пријављених концентрација и приходе мање за 8,07% од планираних прихода које Комисија остварује од издавања аката из своје надлежности.

Реализација прихода из Пројекта износи 2,98 милиона динара што представља свега 21,24% планираних прихода из ових средстава.

Последице кризе изазаване пандемијом и њихов утицај на обим привредних активности у 2020. години посебно су се одразиле на висину прихода Комисије у периоду од априла до краја јула текуће године, што је условило да реализовани приходи Комисије буду мањи од планираних за 10,3%.

6.2.РАСХОДИ

Расходи Комисије у 2020. години износили су 253,89 милиона динара.

РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА 2020.

КОНТО	ОПИС	ПЛАНИРАНО 2020.	РЕАЛИЗАЦИЈА 2020.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА 2020 (%)	УЧЕШЋЕ (%) У УКУПНИМ РАСХОДИМА
411	ЗАРАДЕ И ДОДАЦИ	204.638.491	171.797.519	83,95	67,67
412	ДОПРИН. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	37.715.708	28.046.043	74,36	11,05
413	НАКНАДЕ ПРЕДВИЂЕНЕ ПРАВИЛНИКОМ	400.000	329.010	82,25	0,13
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5.950.000	3.154.617	53,02	1,24
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.415.500	1.448.668	42,41	0,57
416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТАЛИ РАСХОДИ	15.278.174	14.891.338	97,47	5,87
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	27.802.000	22.069.253	79,38	8,69
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5.843.750	407.869	6,98	0,16
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	39.211.473	5.153.712	13,14	2,03

424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000	432.300	86,46	0,17
425	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	2.400.000	484.391	20,18	0,19
426	МАТЕРИЈАЛ	7.279.304	2.842.152	39,04	1,12
444	ПРАТЕЋИ ТРОШК. ЗАДУЖ. .(нег.курсмне разл.)	2.000.000	19	0,00	0,00
462	ДОНАЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОД. ЧЛАНАРИНЕ	800.000	0	0,00	0,00
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	24.375.788	0	0,00	0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000	75.856	7,59	0,03
483	НОВЧ. КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШ.СУДА	1.000.000	117.750	11,78	0,05
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.266.270	1.825.313	34,66	0,72
515	НЕМАТЕРИЈАЛ. ИМОВИНА- СОФТВЕРИ	2.780.000	817.460	29,41	0,32
	УКУПНИ РАСХОДИ	**387.656.458**	**253.893.270**	**65,49**	**100,00**

Остварени расходи су на нивоу 65,49% планираних.

Мањи расходи од планираних су узроковани, како рационализацијом трошкова тако и пандемијом COVID 19, која је онемогућила реализацију појединих планираних пословних активности. Значајна одступања су евидентна код појединих категорија расхода, а посебно на позицијама:

422 - Трошкови путовања – расходи на овој позицији реализовани су са само 6,98% у односу на планиране. Пандемија болести COVID-19 и њом условљено ограничење путовања је довело до изутно ниског степена реализације код ових расхода и уштеде од 5,1 милона динара;
423 - Услуге по уговору - реализоване су у висини од 13,14% у односу на планиране, јер је изостала реализација највећег дела услуга код којих се остварују контакти.

Потпуно су изостали расходи на позицији 465 - Остале дотације и трансфери – ова позиција планирана је складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 86/2019), који је био у примени у време доношења Финансијског плана Комисије за 2020. годину. Престанком важења наведеног закона планирана позиција није реализована у 2020. години.

Током 2020. године реализовани расходи Комисије су углавном динарски.

У укупним расходима највеће учешће од 67,67% имају *расходи за зараде* запослених. Оваква структура расхода и високо учешће расхода за зараде запослених је очекивано, имајући у виду да су запослени основни ресурс Комисије за заштиту конкуренције. Зараде запослених у Комисији реализоване су у складу са Законом о раду, донетим одлукама, а сагласно усвојеном Финансијском плану за 2020. годину на који је сагласност добијена од стране Владе Републике Србије.

Стални трошкови представљају издатке за закуп пословног простора, услуге телефона, поште, трошкове платног промета и имају у укупним расходима учешће од 8,69% .

Услуге по уговору – односе се на расходе и издатке за стручне услуге по уговору, услуге штампања, услуге образовања и усавршавања запослених, превођења, услуге информисања, услуге за израду и одржавање компјутерског софтвера, објављивања тендера, угоститељске услуге, трошкови репрезентације, као услуге предвиђене Пројектом, а реализовани су у

висини од 5,15 милона динара и у укупим расходима учествују са 2,03%. У овој категорији расхода услуге за реализацију Пројекта имају учешће од 41,30% .

Расходи за набавку *рачунарске опреме, софтвера, лиценци* и друге опреме чине 1,04% расхода Комисије у 2020. години.

Остали расходи чине 20,60% укупних трошкова Комисије, а односе се на порезе и доприносе из зарада, доприносе на терет послодавца, остале трошкове за запослене, трошкове канцеларијског материјала, трошкове одржавања административне опреме и друге расходе.

6.3. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА

	2020.ГОДИНА		РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА	
	ПЛАНИРАНО	РЕАЛИЗОВАНО	У %	Номинално
ПРИХОДИ	440.979.081	395.496.764	89,69	-45.482.317
РАСХОДИ	385.656.458	253.893.270	65,83	-131.763.188
НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	2.000.000	1.758.137	87,91	-241.863
ВИШАК ПРИХОДА	**53.322.623**	**139.845.357**	262,26	**86.522.734**

У 2020. години, реализовани приходи су мањи од планираних за 10,31%, реализовани расходи мањи од планираних за 34,17% и остварене курсне разлике које су мање од планираних за 12,09%, су резултирали вишком прихода над расходима од 262,26% у односу на планирани.

6.4. БИЛАНС УСПЕХА

31.12.2020.

ПРИХОДИ	ИЗНОС	РАСХОДИ	ИЗНОС
ПРИХОДИ	**395.496.764**	**РАСХОДИ**	**253.893.270**
742321 - ПРИХОДИ ОД ТАКСИ (1+2+3)	392.477.769	**КЛАСА 4 (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)**	251.250.497
1.за решења о одобравању концетрација	388.244.953	1. укупни трошкови за запослене	219.667.195
2. за мишљења по Закону о стечају	141.102	2.стални трошкови	22.069.253
3. за решења за појединачна изузећа	4.091.714	3. трошкови путовања	407.869
		4. услуге по уговору	5.153.712
731121- ТЕКУЋЕ ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТ.	2.978.958	5. специјализоване услуге	432.300
		6. текуће одржавање	484.391
744 - ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	0	7. материјал	2.842.152
		8. пратећи трошкови задуживања	19
771 - МЕШОВИТИ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ	40.037	9. порези, казне и таксе	193.606
		КЛАСА 5 (11+12)	2.642.773
		11. набавка основних средстава	1.825.313
		12. Набавка софтвера	817.460
УКУПНО	**395.496.764**	**УКУПНО**	**253.893.270**
		Негативне курсне разлике	1.758.137
ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА			**139.845.357**

6.4.УПЛАТЕ У БУЏЕТ

Ако се годишњим обрачуном прихода и расхода утврди да су укупно остварени приходи Комисије већи од остварених расхода, разлика ће се након издвајања средстава за резерве, уплатити у буџет Републике Србије.
Комисија је, од свог оснивања,из оствареног вишка прихода, уплатила у буџет Републике Србије, укупно 1.247.811.466 динара.

По завршном рачуну за 2020. годину, биће уплаћено у буџет Републике Србије више од 70% оствареног вишка прихода.

6.5. Подаци о исплаћеним зарадама и другим примањима

Преглед основних зарада, без увећања по основу времена проведеног на раду на дан 28.02.2020. године:

Председник Комисије	286.622
Члан Савета Комисије	239.123
Запослени у стручној служби	од 56.512 – 157.129

Преглед планираних и реализованих средстава за 2021. годину
Закључно са 31.07.2021. године

I	РАСХОДИ	ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021.	РЕАЛИЗАЦИЈА до 31.07.2021.	РЕАЛИЗАЦИЈА У %
411	ЗАРАДЕ И ДОДАЦИ	205.588.176	89.957.361	43,76
412	ДОПРИН. НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	38.316.798	16.419.569	42,85
413	НАКНАДЕ ПРЕДВИЂ.ПРАВИЛНИКОМ	500.000	0	0,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВ. ЗАПОСЛЕНИМА	5.771.396	558.630	9,68
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	3.075.000	747.806	24,32
416	НАГРАДЕ, БОНУСИ И ОСТ. РАСХОДИ	17.833.384	12.331.429	69,15
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	25.740.000	12.891.295	50,08
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4.893.750	58.830	1,20
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	22.291.360	1.936.868	8,69
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.000.000	0	0,00
425	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ	3.096.000	221.604	7,16
426	МАТЕРИЈАЛ	5.308.000	769.375	14,49
444	НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ	1.000.000	0	0,00
462	ДОНАЦИЈЕ ЗА МЕЂ. ЧЛАНАРИНЕ	120.000	0	0,00
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	1.000.000	0	0,00
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ ПО РЕШ. СУДОВА	1.000.000	22.890	2,29
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	11.976.000	30.341	0,25
515	НЕМАТЕ.РИЈАЛНА ИМОВИНА	4.428.000		0,00
	УКУПНИ РАСХОДИ	352.937.863	135.945.996	38,52

7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

7.1

Преглед планираних јавних набавки за 2020. годину

Комисија за заштиту конкуренције

Обухвата: План јавних набавки за 2020. годиу

Датум усвајања: 10.1.2020

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		25.236.270							
	2020	15.523.109							
	2021	7.500.000							
	2022	2.213.161							
добра		2.236.270							
1.1.1	Опрема за форензику **ОРН:** 30230000 48900000	1.786.270 **По годинама:** 2020-1.786.270				поступак јавне набавке мале вредности	1 2020	1 2020	3 2020
	Напомена:	средства за реализацију плана су обезбеђена из пројекта који финансиура Краљевина Норвешка							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је потребна ради осавремењивања постојеће опреме за дигиталну форензику,							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу цена потребне опреме које су доступне преко сајтова произвођача ове врсе опреме							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 1;							
1.1.2	Скенер за документа формата А4 **ОРН:** 30216110	450.000 **По годинама:** 2020-450.000				поступак јавне набавке мале вредности	2 2020	3 2020	4 2020
	Разлог и оправданост набавке:	скенер је неопходан ради скенирања докумената која настају у раду и у вези са радом у Комисији за заштиту конкуренције							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу цена истакнутих на сајтовима произвођача ове врсте опреме							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 2;							
услуге		23.000.000							
1.2.1	електронске комуникационе услуге - мобилна телефонија **ОРН:** 64212000	2.000.000 **По годинама:** 2020-291.665 2021-1.000.000 2022-708.335				отворени поступак	7 2020	9 2020	9 2022
	Разлог и оправданост набавке:	потреба за комуникацијом мобилним телефонима запослених у Комисији							
	Начин утврђивања процењене вредности:	на основу цене месечне претплате у складу са претходно важећим уговором увећано за повећање броја запослених							
	Централизована набавка:	Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЗПРО; образложење централизоване набавке: Комисија за заштиту конкуренције налази се на списку наручилаца за које УЗЗПРО спроводи јавне набавке;							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; тип набавке: централизована набавка;							

Датум штампе: 6.3.2020 Апликација Управе за јавне набавке Страна 1 од 3

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

Наручилац	**КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ**
Година плана	**2021**
Верзија плана	**2**
Датум усвајања	**04.03.2021**

Рбр	**Врста предмета**	**Предмет Јавне набавке**	**Процењена вредност**	**Врста поступка**	**Оквирно време покретања**	**ЦПВ**	**НСТЈ извршења / испоруке**	**Техника**	**Спроводи Други наручилац**	**Напомена**
0001	Добра	Путничко возило Запремина мотора 1801 - 2000 cm^3	4.500.000,00	Отворени поступак	2. квартал	34100000 – Моторна возила	РС-Србија	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 – Управа за заједничке послове републичких органа	Књиговодствени конто 512111
0002	Добра	Gorivo	1.812.000,00	Отворени поступак	3. квартал	09000000 – Нафтни деривати, Гориво, ел.енергија и други извори енергије	РС-Србија	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 - Управа за заједничке послове републичких органа	Уговор би требало да се закључи током октобра. Планирана средства су за две године. књиговодствени конто 426411 и 426412

0003	Добра	Рачунари и монитори	2.880.000,00	Отворени поступак	1. квартал	30211000 – Централни (mejnfrejm) рачунар	РС-Србија	Оквирни споразум са једним привредним субјектом	102199617 - Управа за заједничке послове републичких органа	књиговодствени конто 512221
0004	Добра	Телефонска IP централа и IP телефони	1.400.000,00	Отворени поступак	3. квартал	32550000 – Телефонска опрема	РС-Србија			књиговодствени конто 512231
0005	Добра	Систем за безбедност, праћење и контролу приступа информационом систему и информатичким ресурсима (softver, hardver)	3.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	48900000 – Разни програмски пакети и рачунарски системи	РС-Србија			књиговодствени конто 512221 и 515111-2
0006	Услуге	Услуге израде секторских анализа	2.500.000,00	Отворени поступак	1. квартал	71620000 – Услуге анализе	РС-Србија			књиговодствени конто 423599
0007	Услуге	Превод књиге Право конкуренције чији је аутор проф. Ričard Viš	1.500.000,00	Отворени поступак	2. квартал	79553000 – Услуге стоног издаваштва	РС-Србија			књиговодствени конто 423111

План набавке за 2021. годину на који се Закон о јавним набавкама не примењује

I	ДОБРА	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	Закон	КОНТО
1	**Канцеларијски намештај**	300.000,00	члан 27. став 1. тачка 1.	512211
2	**Административни материјал** **(**канцеларијски и остали материјал, тонери и сл.)	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426111
3	**Телекомуникациона опрема и материјал** (мобилни телефони за запослене)	100.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	512233
4	**Клима уређаји** Куповина уређаја за део пословног простора који користи Комисија а није климатизован и евентуална замена клима уређаја у појединим канцеларијама у којима климе које су постављене не могу да постигну температуру која је потребна за рад запосленима	100.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	512212
5	**Стручна литература** (стручне књиге, публикације, струч. часописи и сл.)	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426312
6	**Службене новине** (Сл. гласник и друга службена гласила), новине, ревије, периодичне публикације, часописи и др.	300.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426311
7	**Набавка лиценце за оперативни систем радних станица и канцеларијски софтвер**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	515192
8	**Материјал за одржавање хигијене пословног простора**	600.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426819

9	**Материјали за посебне намене**	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426919
10	**Алат, инвентар, резервни делови и сл.**	300.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426913 426912

11	**Потрошни материјал каблови, батерије, рутери, тастауре, мишеви,**	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426911
12	**Остала непредвиђена добра**	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426000
13	**Материјал за превозна средства**	100.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426413 426491
14	**Намирнице за потребе бифеа**	700.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423711
15	**Израда службених значки Комисије**	100.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426129
16	**Поклони за дан конкуренције и за потребе домаћих и страних делегација**	300.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423712
17	**Три лиценце за софтвер за форензичко преузимање и претрагу електронске поште (норвешки)**	360.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	515192
18	**Завесе и теписи за опремање пословног простора**	250.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426913
19	**Апарати за домаћинство**	100.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	512251
	УКУПНО ДОБРА (1-19) без ПДВ-а	**6.500.000,00**		

II	УСЛУГЕ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС	Закон	КОНТО
1	**Поштанске и курирске услуге**	250.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	421421 421429
2	**Трошкови платног промета (услуге Трезора и Народне банке)**	500.000,00	члан 14. став 1. тачка 2	421111 421121
3	**Услуге јавне (фиксне) телефоније**	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	421411
4	**Услуге интернета**	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	421412 421419
5	**Услуге изнајмљивања простора за одржавање разних догађаја и презентације**	300.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	421619
6	**Прање кола**	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423911
7	**Услуге вештачења**	300.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423531
8	**Стручна саветовања и семинари**	800.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423321 423322
9	**Услуге штампе**. Штампа извештаја о раду КЗК, брошуре и смернице које за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције и другог материјала за потребе одржавања стручних скупова и за обављање послова запослених. Штампа разних лифлетаи књига за едукацију свих заинтересованих јавности.	300.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423413 423419 423412
10	**Услуге оглашавања**	100.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423432
11	**Текуће одржавање зграде и инсталација у пословној згради**	300.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	425115 425117

				425116
12	**Одржавање рачунарске и друге административне опреме**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	425221 425222 425224 425225 425229 425227

13	**Књиговодствене услуге**	600.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423131 423542
14	**Сервисирање и поправка аутомобила**	300.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	425219 425211 425212 425213
15	**Годишњи систематски преглед свих запослених и санитарни преглед за запослене у кафе кухињи**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 3	424351 424911
16	**Услуге безбедности здравља на раду**	200.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599
17	**Осигурање-запослених -ауто осигурање**	600.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	421512 421521
18	**Остале непредвиђене услуге**	500.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423000
19	**Услуге закупа пословног простора**	18.000.000,00	члан 12. став 1. тачка 1	421612
20	**Media monitoring**	400.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423449
21	**Услуге израде архивске књиге** за 2020. годину и означавање документације	120.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423599
22	**Представа за децу поводом Нове године**	40.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423911
23	**Електронска база правних прописа**	180.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	426311
24	**Привремени и повремени послови**	1.000.000,00	члан 12. став 1. тачка 8	423191

25	**Услуге ресторана и кетеринга**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 3	423621
26	**Услуга израде веб сајта КЗК**	589.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	пројекат 423211
27	**Услуга кречења пословног простора**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	425113
28	**услуге хемијског чишћења**	60.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423612
29	**Одржавање и унапређење софтвера и информационог система Комисије**	990.000,00	члан 27. став 1. тачка 1	423212
30	**Услуга ревизије финансијских извештаја за спровођење тзв. Норвешког пројекта**	194.400,00	члан 27. став 1. тачка 1	423511
	УКУПНО УСЛУГЕ (1-30) без ПДВ-а	31.783.400,00		
	СВЕГА: (I+II)	**38.283.400,00**		

7.3. Реализација јавних набавки и извештаји

Реализација јавних набавки у 2020. години и извештај о јавним набавкама Комисије доступни су на Порталу Управе за јавне набавке.

План набавки за 2021. годину и квартални извештаји се у прописаном року достављају Управи за јавне набавке.

8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Комисија није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ другим лицима (нпр. одређене категорије предузећа или становништва) по неком основу који не подразумева обавезу једнаких узвратних давања државном органу (нпр. трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање земљишта, повлашћене цене закупа итд).

9. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

На основу закљученог уговора о закупу пословног простора, Комисија користи 1.100m^2 пословног простора у пословној згради у Савској улици број 25, на четвртом спрату као и 72 m^2 на петом спрату. Закључењем овог Уговора, Комисија је решила питање пословног простора до 2022. године. Површина простора и број канцеларија тренутно задовољавају потребе Комисије .

Пословни простор је опремљен канцеларијским намештајем, као и телекомуникационом и рачунарском опремом за постојећи број запослених.

Комисија има у власништву три путничка аутомобила: 1. Skoda Oktavia A7 Sty1e FL година производње 2018. регистарских таблица BG1498 EE, 2. Škoda 2.0 регистарских таблица BG 1049 EE, година производње 2016. и 3. Мазда 21. 3l plus C, регистарских ознака BG 512 BO, година производње 2007.

10.ПОДАЦИ О МЕСТУ И НАЧИНУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација који су настали у раду Комисије су:

1. Писарница и архива са предметима и деловодна књига налазе се у Сектору за нормативно - правне, кадровске и опште послове у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат;

2. Финансијска и књиговодствена документа и подаци налазе се у Сектору за финансијско - материјалне послове у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат;

3. Досијеи запослених налазе се у Сектору за нормативно - правне, кадровске и опште послове, у челичној каси, просторија Архиве у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат.

4. Електронска база података (електронска писарница) се налази на серверу Комисије за заштиту конкуренције који се налази у заједничкој сервер сали у Савској улици број 25;

5. Електронске базе финансијских података налазе се у Сектору за финансијско-материјалне послове у пословним просторијама Комисије, Београд Савска улица број 25, четврти спрат.

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У поседу Комисије налази се документатације која је настала у раду или у вези са радом Комисије.

12. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ КОМИСИЈА ПОСЕДУЈЕ И СТАВЉА НА УВИД

Све информације којима располаже Комисија, а које су настале у њеном раду или у вези са њеним радом, биће саопштене тражиоцу информације, односно ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију или ће му се издати копија докумената, у складу с одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено законом, односно уколико се таквим информацијама:

1. угрожава живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
2. угрожава, омета или отежава спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
3. озбиљно угрожава одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
4. битно умањује способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
5. учини доступним информација или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежну над интересом за приступ информацијама.

Комисија не мора заинтересованом лицу да омогући право на приступ информацијама, уколико су оне већ објављене и доступне у земљи или на интернету.

Уколико тражена информација од јавног значаја може да се издвоји од осталих информација у документу у који Комисија није дужна заинтересованом лицу да омогући увид, Комисија ће омогућити увид у део документа који садржи само издвојену информацију.

Комисија неће заинтересованом лицу да омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако то лице злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Комисија неће заинтересованом лицу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;
2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши,
3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације**.**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми (на адресу Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица 25, 11000 Београд, или у електронској форми на e-mail: office.kzk@kzk.gov.rs).

12.1. Начин подношења захтева

Захтев мора да садржи назив Комисије, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

Подносилац захтева се обраћа Комисији, односно овлашћеним лицима за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја у Комисији.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја, може се поднети Комисији на један од следећих начина:

- у писаној форми на поштанску адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица бр. 25, или предајом на писарници Комисије на истој адреси, између 8,30 и 14,30 часова, радним даном;
- усмено на записник у писарници Комисије, Београд, Савска улица бр. 25, између 8,30 и 14,30 часова, радним даном;
- факсом, на број 011 381199;
- електронском поштом, на адресу office.kzk@kzk.gov.rs

Захтев за приступ информацијама подноси се на обрасцу који се налази на крају овог информатора, али није обавезујући, тако да ће бити разматрани и захтеви који нису поднети на приложеном обрасцу.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је председник Комисије Небојша Перић.

Захтев заинтересованих лица за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Уколико заинтересовано лице поднесе неуредан захтев, без основних података прописаних Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Комисија ће подучити то лице како те недостатке да отклони, односно доставиће упутство о допуни захтева.

Ако заинтересовано лице не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Комисија ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама Комисија омогућава и на основу усменог захтева заинтересованог лица, који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

12.2. Одлучивање по захтеву

Комисија обавештава заинтересовано лице најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, о поседовању информације, ставља му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаје му копију тог документа.

Уколико Комисија није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести заинтересовано лице о поседовању информације, онда Комисија обавештава то лице и одређује накнадни рок, који није дужи од 40 дана

од дана пријема захтева, у коме обавештава то лице о поседовању информације, ставља му је на увид и издаје, односно упућује копију тог документа.

Увид у документ врши се у службеним просторијама Комисије, а лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Заинтересовано лице може да уложи жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, уколико Комисија не одговори на захтев у року, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија се издаје уз обавезу плаћања накнаде нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Од обавеза плаћања накнада за израду копије ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине.

Комисија издаје копију документа који садржи тражену информацију у облику у којем се информација налази.

13. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА КОМИСИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

По захтеву се приступ омогућава у потпуности у документе сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја уз остваривање заштите података о личности.

14. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

Пословне просторије Комисије за заштиту конкуренције налазе се у Савској улици 25. у Београду.

Радно време Комисије је сваким радним даном од 7,30 - 15,30 часова. Субота и недеља су нерадни дани.

Адреса за пријем поште: Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица 25/IV, Београд.

Матични број: 17655515, Порески идентификациони број: 104383538.

Лице Комисије задужено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Биљана Павловић (тел: 011/3811-958 biljana.pavlovic@kzk.gov.rs)

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ,
(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

11000 Б Е О Г Р А Д
Савска 25

З А Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Комисије за заштиту конкуренцијеа захтевам:*

- □ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- □ увид у документ који садржи тражену информацију;
- □ копију документа који садржи тражену информацију;
- □ достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
  - □ поштом
  - □ електронском поштом
  - □ факсом
  - □ на други начин:***___

Овај захтев се односи на следеће информације:
_____
_____
_____
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације/Име и презиме

У _____

_____
Адреса/седиште

дана__ ____202__ године
_____
други подаци за контакт

_____
Потпис

_____
* означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
** означити начин достављања копије докумената.
*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.