REPUBLIKA SRBIJA
KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

INFORMATOR O RADU
KOMISIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

Beograd, oktobar 2021. godine

SADRŽAJ:

1. O INFORMATORU.....4
2. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE.....4
3. OVLAŠĆENJE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANJA KOMISIJE.....5
3.1. Nadležnost Komisije.....5
3.2. Propisi koje primenjuje Komisija.....5
3.3. Način postupanja Komisije.....6
3.3.1. Razmatranje prijave i zahteva.....6
3.3.2. Ovlašćenja u toku vođenja postupka.....6
3.3.3. Izricanje mera.....9
4. ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE.....10
4.1.Organi Komisije.....10
4.1.1.Predsednik Komisije.....11
4.1.2.Savet Komisije.....11
4.1.3. Upravne mere koje određuje Komisija.....11
4.1.4. Prekid postupka.....12
4.1.5. Mere otklanjanja povrede konkurencije.....12
4.1.6. Odlučivanje po zahtevu za pojedinačno izuzeće.....13
4.1.7. Podaci o Predsedniku Komisije i članovima Saveta.....13
4.2. Stručna služba Komisije i podaci o poslovima koji se obavljaju van Stručne službe Komisije.....13
4.2.1. Unutrašnje organizacione jedinice Komisije.....14
5. AKTI O RADU KOMISIJE.....16
6. FINANSIJSKO POSLOVANJE.....16
Finansiranje Komisije.....16
Finansijski rezultat za 2020. godinu.....16
6.1 Prihodi.....16
6.2 Rashodi.....18
6.3. Višak prihoda nad rashodima.....20
6.4. Bilans uspeha.....20
6.4. Uplate u budžet.....21
6.5.Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima 21

7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....23
7.1. Plan javnih nabavki za 2020. godinu 23
7.2. Plan javnih nabavki za 2021. godinu..... 24
7.3. Realizacija javnih nabavki i izveštaji 31
8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....31
9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD.....31
10. PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIA.....31
11. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU.....32
12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLJA NA UVID.....32
12.1. Način podnošenja zahteva.....33
12.2. Odlučivanje po zahtevu.....33
13. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP.....34
14. OSTALI PODACI OD ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE.....34
15. ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA..... 35

1. O INFORMATORU

Informator o radu Komisije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Informator), sačinjen je u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS', br. 120/04, 54/07,104/2009 i 36/2010) i Uputstvom za objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS", br. 68/2010).

Svrha objavljivanja Informatora je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje poseduje ili kojima raspolaže Komisija za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Komisija) u okviru svog rada.

Informator sadrži podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

Informator je objavljen dana 09. jula 2010. godine na internet zvaničnoj prezentaciji Komisije, na adresi **www.kzk.gov.rs**.

Informator je ažuriran sa stanjem na dan 26.10.2021. godine.

Ovlašćeno lice za potpunost i tačnost podataka iz Informatora je Tamara Bakalović, viši savetnik u Sektoru za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove (telefon: 011 3811 905, e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs).

Zainteresovana lica mogu izvršiti uvid u Informator i dobiti kopiju Informatora u sedištu Komisije, Beograd, Savska ulica broj 25, četvrti sprat.

Informator je objavljen na internet zvaničnoj prezentaciji Komisije, na adresi **www.kzk.gov.rs**.

Društvene mreže:

https://www.facebook.com/kzksrbija/

https://twitter.com/kzksrbija

https://www.linkedin.com/kzksrbija

https://www.youtube.com/channel/UC4r4DQ1UM8t339x9EaGCl

2. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE OD KOMISIJE

Od Komisije se najčešće traže sledeće informacije:

- mišljenja o primeni Zakona o zaštiti konkurencije;
- informacije o rešavanju prijava za odobravanje koncentracija, zahtevi za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane, zloupotrebe dominantnog položaja i postojanja zabranjenih sporazuma i druge informacije u skladu sa zakonom;
- kopije zaključaka i rešenja u kojima su sadržani stavovi koje je predsednik Komisije doneo na osnovu svojih ovlašćenja i Savet Komisije na sednicama, informacije koje sadrže podatke o predmetima u radu, rešenim predmetima i načinu rešavanja, o preduzetim merama u pogledu odgovornosti za povredu zakona i dr;
- informacije o drugim aktivnostima i radu, administrativnim kapacitetima i dr.

3. OVLAŠĆENJE, OBAVEZE I NAČIN POSTUPANJA KOMISIJE

3.1. Nadležnost Komisije

Komisija je osnovana Zakonom o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije," br. 71/05) i nastavila je sa radom saglasno Zakonu o zaštiti konkurencije („Službeni glasnik Republike Srbije", br.51/09 i 95/2013) u daljem tekstu: Zakon), kao samostalna i nezavisna organizacija koja vrši javna ovlašćenja.

Komisija je nadležna da:

1) rešava o pravima i obavezama učesnika na tržištu u skladu sa zakonom;
2) određuje upravne mere u skladu sa Zakonom;
3) učestvuje u izradi propisa koji se donose u oblasti zaštite konkurencije;
4) predlaže Vladi donošenje propisa za sprovođenje Zakona;
5) donosi uputstva i smernice za sprovođenje Zakona;
6) prati i analizira uslove konkurencije na pojedinačnim tržištima i u pojedinačnim sektorima;
7) daje mišljenje nadležnim organima na predloge propisa, kao i na važeće propise koji imaju uticaj na konkurenciju na tržištu;
8) daje mišljenja u vezi sa primenom propisa u oblasti zaštite konkurencije;
9) ostvaruje međunarodnu saradnju u oblasti zaštite konkurencije, radi izvršavanja međunarodnih obaveza u ovoj oblasti i prikuplja informacije o zaštiti konkurencije u drugim državama;
10) sarađuje sa državnim organima, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, radi obezbeđivanja uslova za primenu Zakona i drugih propisa kojima se uređuju pitanja od značaja za zaštitu konkurencije;
11) preduzima aktivnosti na razvijanju svesti o potrebi zaštite konkurencije;
12) vodi evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;
13) organizuje, preduzima i kontroliše sprovođenje mera kojima se obezbeđuje zaštita konkurencije;
14) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Poslove tač. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) i 13), Komisija obavlja kao poverene poslove.

3.2. Propisi koje primenjuje Komisija

R.br	Propis	Sl.glasnik
1.	Ustav Republike Srbije	98-2006
2.	Zakon o zaštiti konkurencije	51-2009 i 95-2013
3.	Zakon o opštem upravnom postupku	33-97,31-01 i 30-10
4.	Uredba o sadržini i načinu podnošenja prijave koncentracije	5-2016
5.	Uredba o kriterijumima za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, načinu i rokovima plaćanja i uslovima za određivanje tih mera	50-2010
6.	Uredba o uslovima za oslobađanje obaveze plaćanja novčanog iznosa mere zaštite konkurencije	50-2010
7.	Uredba o sporazumima o specijalizaciji između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11-2010

8.	Uredba o sporazumima između učesnika na tržištu koji posluju na različitom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11-2010
9.	Uredba o sporazumima o istraživanju i razvoju između učesnika na tržištu koji posluju na istom nivou proizvodnje ili distribucije koji se izuzimaju od zabrane	11-2010
10.	Uredba o sadržini zahteva za pojedinačno izuzeće restriktivnih sporazuma od zabrane	107-2009
11.	Uredba o kriterijumima za utvrđivanje relevantnog tržišta	89-2009
12.	Uredba o obliku i sadržini službene legitimacije službenih lica Komisije za zaštitu konkurencije	89-2009
13.	Tarifnik o visini naknada za poslove iz nadležnosti Komisije	49/2011
14	Odluka o načinu objavljivanja akata Komisije odnosno izostavljanju (anonimizaciji) podataka u aktima Komisije za zaštitu konkurencije	interna

3.3. Način postupanja Komisije

U postupku pred Komisijom primenjuju se pravila opšteg upravnog postupka, ako Zakonom nije drugačije propisano. Postupak pred Komisijom se pokreće po službenoj dužnosti ili po zahtevu, odnosno prijavi stranke.

Stranka u postupku pred Komisijom je učesnik na tržištu koji je podneo prijavu koncentracije ili zahtev za pojedinačno izuzeće, odnosno učesnik na tržištu protiv koga je pokrenut ispitni postupak.

Svojstvo stranke u smislu Zakona nemaju podnosioci inicijative za ispitivanje povrede konkurencije, davaoci informacija i podataka, stručna lica i organizacije čije se analize koriste u postupku, kao ni drugi državni organi i organizacije koji sarađuju sa Komisijom u toku postupka.

3.3.1 Razmatranje prijave i zahteva

Postupak po prijavi koncentracije kao i postupak po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma, pokreće se i vodi po navedenoj prijavi, odnosno zahtevu stranke, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Komisija može doneti rešenje neposredno, bez sprovođenja ispitnog postupka, ako u postupku pokrenutom po prijavi koncentracije na osnovu podnetih dokaza i drugih činjenica poznatih Komisiji, može osnovano da se pretpostavi da ta koncentracija ispunjava uslove dozvoljenosti u skladu sa članom 19. Zakona, osim ako se utvrde ili steknu uslovi za vođenje postupka ispitivanja koncentracije po službenoj dužnosti. Rešenje u skraćenom postupku donosi predsednik Komisije.

U postupku ispitivanja povrede konkurencije određuje se izvestilac iz reda članova Saveta, koji u saradnji sa službenim licem određenim za vođenje postupka, priprema predlog odluke i izveštava Savet o razlozima i svim bitnim činjenicama i okolnostima slučaja.

3.3.2. Ovlašćenja u toku vođenja postupka

O povredi konkurencije, o pojedinačnom izuzeću i odobrenju ili zabrani koncentracije, Komisija donosi rešenje.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno, druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

Rešenje Komisije je konačno, a protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

Službena lica Komisije koja sprovode radnje u ispitnom postupku imaju službenu legitimaciju. Zaposleni koji imaju svojstvo ovlašćenih službenih lica, prilikom obavljanja dužnosti propisanih Zakonom o zaštiti konkurencije svoj identitet i svojstvo dokazuju službenom legitimacijom. Obeležja legitimacije su propisana Uredbom o obliku i sadržini službene legitimacije službenih lica u Komisiji za zaštitu konkurencije.

Službenu legitimaciju izdaje predsednik Komisije.

Službena lica ovlašćena za odlučivanje u upravnim stvarima u Komisiji za zaštitu konkurencije su:

1. Nebojša Perić, predsednik Komisije
2. Čedomir Radojčić, član Saveta
3. Miroslava Đošić, član Saveta
4. Danijela Bokan, član Saveta
5. dr Siniša Milošević, član Saveta

Službena lica ovlašćena za preduzimanje radnji u postupku pre donošenja rešenja u Komisiji za zaštitu konkurencije su:

1. Antić Marija
2. Aćimović Tomislav
3. Bakalović Tamara
4. Bergam Olivera
5. Branković Nemanja
6. Bulatović Gordana
7. Vasić Nina
8. Vasić Ana
9. Vidaković Miki
10. Vujanović Marko
11. Grahovac Jelena
12. Dobrić Maja
13. Dragić Labović Ivana
14. Đorđević Sunčica
15. Joksimović Marina
16. Kovačević Marija
17. Lukić Gordana
18. Makević Biljana
19. Macanković Ivana
20. Mišković Vukašinović Mirjana
21. Nerić Radoje
22. Petrović Marija
23. Pešić Saša
24. Pivarski Milkica
25. Popović Markopulos Jelena
26. Potpara Jezdimir
27. Ravić Aleksandra
28. Rakić Ivana
29. Repac Dunja
30. Stanković Milica

31. Stojnić Marina
32. Stupar Boris
33. Uzunovski Mile
34. Cvijović Ivana
35. Cojić Jelena
36. Džagić Vesna

Lica kojima je dostavljen zahtev, dužna su da dostave, odnosno stave na uvid podatke, isprave i stvari koje su predmet zahteva, osim u slučajevima predviđenim Zakonom.

Na zahtev lica koje je dužno da dostavi, odnosno stavi na uvid podatke, Komisija može da izvrši uvid i prikupljanje podataka u prostorijama tog lica.

Po zahtevu Komisije, policija će pružati pomoć u izvođenju pojedinih radnji u postupku, a naročito kod uviđaja i privremenog oduzimanja stvari u skladu sa zakonom kojim se uređuje policija.

Službeno lice koje sprovodi uviđaj može:

1) ući i pregledati poslovne prostorije, vozila, zemljište i druge prostorije u sedištu stranke i ostalim mestima gde stranka ili treće lice obavljaju poslovne i druge aktivnosti;
2) izvršiti proveru poslovnih i drugih dokumenata, bez obzira na način na koji se ta dokumenta čuvaju;
3) oduzeti, kopirati ili skenirati poslovnu dokumentaciju, a ukoliko zbog tehničkih razloga to nije moguće, ovlašćeno lice može oduzeti poslovnu dokumentaciju i zadržati je onoliko koliko je potrebno da se naprave kopije te dokumentacije;
4) zapečatiti sve poslovne prostorije i poslovna dokumenta za vreme uviđaja;
5) uzimati od zastupnika stranke ili njenih zaposlenih usmene ili pismene izjave, kao i dokumenta o činjenicama koje su predmet uviđaja, a ako je neophodna pismena izjava, ovlašćeno lice mora odrediti datum do kojeg takva izjava mora biti dostavljena;
6) obavljati ostale radnje u skladu sa ciljevima postupka.

Stranci se mora obezbediti mogućnost prisustva uviđaju, ako to ona zahteva, osim ako je zahtev usmeren na odugovlačenje ili otežavanje postupka.

Ako se osnovano sumnja da postoji opasnost uklanjanja ili izmene dokaza koji se nalaze kod stranke ili trećeg lica, može se odrediti izvođenje nenajavljenog uviđaja.

Nenajavljeni uviđaj se vrši putem iznenadne kontrole prostorija, odnosno podataka, isprava i stvari koje se nalaze na tom mestu, o čemu se obaveštava stranka, odnosno držalac prostora i stvari u trenutku izvođenja uviđaja i na licu mesta.

Ako je potrebno da se uviđaj obavi u prostorijama stranke ili trećeg lica, službeno lice Komisije koje sprovodi uviđaj dužno je da vlasniku, odnosno držaocu tih prostorija, predoči službenu legitimaciju i preda zaključak o izvođenju uviđaja u toj prostoriji, odnosno da zahteva da se omogući ulazak u te prostorije.

Ako se vlasnik, odnosno držalac prostorije neopravdano usprotivi sprovođenju uviđaja, može se sprovesti prisilan ulazak uz pomoć policije.

Ako je potrebno sprovesti uviđaj u stanu ili drugoj prostoriji koja ima istu, sličnu ili povezanu namenu, a vlasnik, odnosno držalac se tome usprotivi, predsednik Komisije će bez odlaganja pismeno zatražiti izdavanje odgovarajuće sudske naredbe.

Sudsku naredbu donosi sud nadležan za odlučivanje po tužbi protiv rešenja Komisije, po pravilima parničnog postupka za obezbeđenje dokaza**.**

Držalac stana i druge prostorije ima pravo da sam ili preko svog punomoćnika i uz još dva punoletna svedoka prisustvuje uviđaju.

Ako držalac stana ili njegov punomoćnik nisu prisutni, uviđaj je dopušten u prisustvu dva punoletna svedoka.

3.3.3. Izricanje mera

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu Zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu Zakonom.

Predsednik Komisije određuje izvestioca istovremeno sa pokretanjem postupka. Savet iz svojih redova bira lice koje će vršiti ovlašćenja u slučaju sprečenosti ili izuzeća predsednika Komisije na način utvrđen Statutom Komisije.

Pre donošenja rešenja u postupku zbog povrede konkurencije, Komisija će obavestiti stranku o bitnim činjenicama, dokazima i ostalim elementima na kojima će zasnovati rešenje i pozvati je da se izjasni u ostavljenom roku.

Sastavni deo rešenja kojim je utvrđena povreda konkurencije je odluka o meri zaštite konkurencije, odnosno druga upravna mera koju određuje Komisija u skladu sa Zakonom.

O pitanjima u vezi sa upravljanjem postupkom, privremenim merama i izvođenjem dokaza, donosi se zaključak.

Zaključak o sprovođenju uviđaja i veštačenja donosi predsednik Komisije.

U slučaju da stranka nije dostavila, odnosno stavila na uvid tražene isprave, podatke, odnosno stvari, do zaključenja postupka, Komisija će doneti odluku prema stanju raspoloživih dokaza u predmetu, odnosno sumnja koja je posledica izostanka navedenih dokaza, biće uzeta na štetu stranke koja nije postupila po nalogu.

Podnosilac zahteva je dužan je da u zahtevu učini verovatnim mogućnost nastanka znatne štete zbog otkrivanja izvora podataka, odnosno podataka na koje se zahtev odnosi.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Ako stranka ne plati novčani iznos određene mere u ostavljenom roku iz rešenja, prinudnu naplatu sprovodi poreska uprava po pravilima prinudne naplate poreza.

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja).

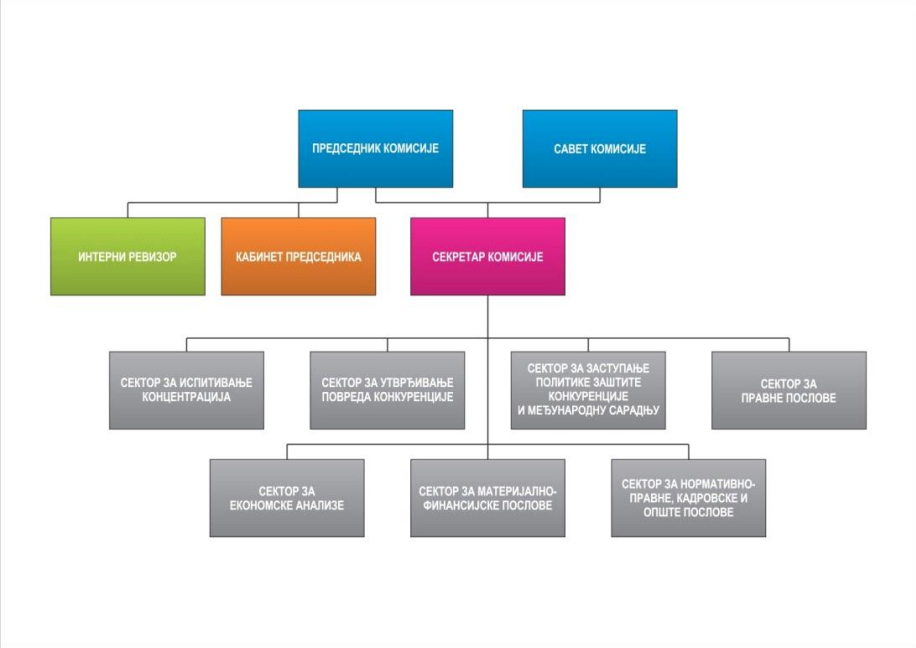
Mere moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

4.ORGANIZACIONA STRUKTURA KOMISIJE



4.1. Organi Komisije

Organi Komisije su: Savet Komisije (u daljem tekstu: Savet) i predsednik Komisije.

Predsednik Komisije i članovi Saveta biraju se iz reda uglednih stručnjaka iz oblasti prava i ekonomije sa najmanje deset godina relevantnog radnog iskustva, koji su ostvarili značajne i priznate radove ili praksu u relevantnoj oblasti, naročito u oblasti zaštite konkurencije i evropskog prava i koji uživaju ugled objektivne i nepristrasne ličnosti.

Predsednika Komisije i članove Saveta bira i razrešava Narodna skupština na predlog nadležnog odbora za poslove trgovine.

Izbor predsednika Komisije, odnosno članova Saveta vrši se sa dve odvojene liste kandidata koje sadrže najmanje isti, a najviše dvostruko veći broj kandidata od broja koji se bira.

Za predsednika Komisije, odnosno članove Saveta, izabrani su kandidati koji dobiju najviše glasova na svakoj listi ako su dobili većinu glasova od ukupnog broja narodnih poslanika.

Isto lice može biti kandidat na obe liste i ako bude izabrano sa liste za predsednika Komisije neće se uzeti u obzir rezultat glasanja za to lice na drugoj listi.

Izbor organa Komisije vrši se po javnom konkursu koji oglašava predsednik Narodne skupštine, najkasnije tri meseca pre isteka mandata predsednika Komisije i članova Saveta, odnosno neposredno po prestanku ili razrešenju u smislu člana 24. ovog zakona.

4.1.1 Predsednik Komisije

Predsednik Komisije predstavlja i zastupa Komisiju, donosi odluke, odnosno obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom, a naročito:

1) organizuje i rukovodi radom Komisije;

2) odlučuje o pitanjima iz člana 14. tač. 8), 11), i 14). Statuta;

3) organizuje vođenje evidencije o prijavljenim sporazumima, o učesnicima koji imaju dominantan položaj na tržištu, kao i o koncentracijama, u skladu sa Zakonom;

4) predlaže akte koje donosi Savet, osim akata koje Savetu predlažu članovi Saveta u smislu odredbe člana 20. stava 2. Statuta;

5) izvršava odluke Saveta i preduzima mere za njihovo sprovođenje;

6) stara se i odgovara za zakonitost rada, korišćenja i raspolaganja imovinom Komisije, vrši prava naredbodavca za upotrebu sredstava Komisije u skladu sa zakonom;

7) saziva sednice Saveta i predsedava Savetom;

8) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji i druge opšte i pojedinačne akte saglasno zakonu i Statutu;

9) podnosi izveštaj o poslovanju Komisije i godišnji račun;

10) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i raspoređivanju zaposlenih u Komisiji, zaradama i naknadama zaposlenih, imenovanih i angažovanih lica;

11) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Komisije.

4.1.2.Savet Komisije

Savet čine predsednik Komisije i četiri člana.

Savet donosi sve odluke i akte o pitanjima iz nadležnosti Komisije, ako zakonom i Statutom nije drugačije propisano, a naročito:

1) donosi Statut Komisije;
2) usvaja godišnji finansijski plan Komisije i dostavlja ga Vladi na saglasnost;
3) usvaja finansijske izveštaje Komisije;
4) usvaja periodični i godišnji izveštaj o poslovanju Komisije;
5) donosi poslovnik o svom radu;
6) postavlja i razrešava sekretara ;
7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i opštim aktima.

4.1.3. Upravne mere koje određuje Komisija

Ako Komisija utvrdi povredu konkurencije, odnosno drugu povredu zakona, odrediće meru zaštite konkurencije, meru otklanjanja povrede konkurencije, odnosno drugu upravnu meru propisanu zakonom.

Prilikom određivanja visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije, odnosno procesnog penala, uzimaju se u obzir namera, težina, posledice i trajanje utvrđene povrede konkurencije.

Naplata novčanog iznosa određene upravne mere vrši se u korist budžeta Republike Srbije.

Prinudno izvršenje mere zaštite konkurencije odnosno procesnog penala, kao i povraćaj sredstava u slučaju njihovog umanjenja ili poništaja odlukom suda, sprovodi poreska uprava u skladu sa propisima kojima se uređuje naplata poreza.

Za mere određene protiv oblika udruživanja učesnika na tržištu, solidarno odgovaraju svi udruženi učesnici, koji mogu zajednički, odnosno pojedinačno da plate obavezu, u slučaju da oblik udruživanja nije u mogućnosti da izvrši plaćanje ili ne poseduje svoja sopstvena sredstva.

Vlada bliže propisuje kriterijume za određivanje visine iznosa koji se plaća na osnovu mere zaštite konkurencije i procesnog penala, način i rokove tog plaćanja i bliže propisuje uslove određivanja mera iz stava 1.pasusa.

4.1.4. Prekid postupka

Komisija može doneti zaključak o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije, kojim se određuje mera zaštite konkurencije, ako stranka, na osnovu sadržine zaključka o pokretanju postupka, odnosno činjenica utvrđenih u postupku, podnese predlog obaveza koje je spremna dobrovoljno da preuzme radi otklanjanja mogućih povreda konkurencije, sa uslovima i rokovima za izvršenje mere.

Obaveštenje o podnošenju predloga koji sadrži sažeti opis predloga i bitnih elemenata predmeta, Komisija objavljuje na svojoj internet stranici, sa pozivom svim zainteresovanim stranama za dostavljanje pisanih primedbi, stavova i mišljenja u roku od 20 dana od dana objave ovog obaveštenja.

Ako Komisija, na osnovu analize stanja na tržištu, utvrdi da je verovatno da će se na osnovu predloženih obaveza ostvariti cilj mere, zaključkom će odrediti meru na osnovu datog predloga.

Komisija nije u obavezi da prihvati predlog o prekidu postupka ispitivanja povrede konkurencije.

Zaključkom o prekidu postupka određuje se rok za izvršenje obaveze stranke i za dostavu dokaza o ispunjenju uslova iz mere.

Postupak će se nastaviti, u roku ne dužem od tri godine od dana donošenja zaključka ako: nastupe bitne promene okolnosti na kojima se zasnivao zaključak o prekidu postupka, stranka ne ispuni obaveze iz mere u roku određenom za ispunjenje, odnosno ne dostavi odgovarajuće dokaze o tome, Komisija ustanovi da je zaključak o prekidu postupka donet na osnovu netačnih, neistinitih, nekompletnih ili obmanjujućih podataka koje je dostavila stranka.

O postupanju stranke po zaključku o prekidu postupka, Komisija vodi računa po službenoj dužnosti.

Zaključak o prekidu postupka, odnosno nastavku postupka, donosi Savet.

4.1.5. Mere otklanjanja povrede konkurencije

Rešenjem kojim se utvrđuje povreda konkurencije, Komisija može da odredi mere koje imaju za cilj otklanjanje utvrđene povrede konkurencije, odnosno sprečavanje mogućnosti nastanka iste ili slične povrede, davanjem naloga za preduzimanje određenog ponašanja ili zabrane određenog ponašanja (mere ponašanja).

Mere iz stava 1. ovog člana moraju biti srazmerne težini utvrđene povrede konkurencije i u neposrednoj vezi za aktima ili radnjama koje su izazvale povredu.

Ako se utvrdi značajna opasnost od ponavljanja iste ili slične povrede kao neposredne posledice same strukture učesnika na tržištu, Komisija može da odredi meru koja bi imala za cilj promenu u toj strukturi radi otklanjanja takve opasnosti, odnosno uspostavljanje strukture koja je postojala pre nastupanja utvrđene povrede (strukturne mere).

Strukturna mera se određuje samo ako nema mogućnosti za određivanje jednako ili približno delotvorne mere ponašanja ili ako bi određivanje mere ponašanja predstavljalo veći teret za učesnika na tržištu nego konkretna strukturna mera, odnosno ako ranije izrečena mera ponašanja povodom iste povrede konkurencije nije sprovedena u celini.

Strukturna mera može da predviđa obavezu razvrgavanja nastale strukture učesnika na tržištu, naročito putem prodaje pojedinih njegovih delova ili imovine drugim licima koja nisu povezana sa učesnikom na tržištu.

Vlada bliže propisuje uslove za određivanje zaštitnih mera.

4.1.6. Odlučivanje po zahtevu za pojedinačno izuzeće

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma donosi se u roku od 60 dana od dana podnošenja zahteva.

Rešenje o pojedinačnom izuzeću naročito sadrži period trajanja pojedinačnog izuzeća, kao i uslove izuzeća.

Stranka može zahtevati produženje perioda trajanja pojedinačnog izuzeća posebnim zahtevom koji se podnosi najkasnije dva meseca pre isteka tog perioda.

Po zahtevu iz stava 3. ovog pasusa mogu da se odrede isti ili različiti uslovi i period trajanja pojedinačnog izuzeća.

Rešenje po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma Komisija može, u postupku ponovljenom po službenoj dužnosti u roku od godinu dana nakon njegovog donošenja, da ukine ako se bitno izmene uslovi pod kojima je izuzeće odobreno, odnosno da poništi ako se izuzeće zasniva na netačnim ili neistinito prikazanim činjenicama ili ako se izuzeće zloupotrebljava.

4.1.7. Podaci o Predsedniku Komisije i članovima Saveta

Nebojša Perić (predsednik Komisije)	telefon: 011/3811911 faks: 011/3811999	nebojsa.peric@kzk.gov.rs
Čedomir Radojčić (član Saveta)	telefon: 011/3811939	cedomir.radojcic@kzk.gov.rs
Miroslava Đošić (član Saveta)	telefon: 011//3811948	miroslava.djosic@kzk.gov.rs
Danijela Bokan (član Saveta)	telefon: 011/3811919	danijela.bokan@kzk.gov.rs
dr Siniša Milošević (član Saveta)	telefon: 011//3811931	sinisa.milosevic@kzk.gov.rs

4.2. Stručna služba Komisije i podaci o poslovima koji se obavljaju van Stručne službe Komisije

U Komisiji je obrazovan Kabinet Predsednika kao posebna unutrašnja jedinica.

Van unutrašnjih organizacionih jedinica Stručne službe obavljaju se i poslovi vezani za članove Saveta, Sekretara i poslovi interne revizije.

Stručna služba Komisije (u daljem tekstu: Stručna služba) obavlja stručne poslove iz nadležnosti Komisije u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Komisije.

Na prava i obaveze zaposlenih u Stručnoj službi primenjuju se opšti propisi o radu.

Sekretar rukovodi Stručnom službom Komisije u kojoj se obavljaju organizacioni, kancelarijski i stručno – operativni poslovi, čijim se vršenjem obezbeđuje efikasan i usklađen rad svih unutrašnjih organizacionih jedinica Komisije, aministrativno-tehnički, kao i drugi poslovi od interesa za Komisiju kao celinu.

Sekretara postavlja Savet većinom glasova.

Za Sekretara može biti postavljeno lice sa visokom stručnom spremom pravne ili ekonomske struke, sa najmanje 10 godina radnog iskustva u struci i znanjem u oblasti zaštite konkurencije.

Za svoj rad Sekretar odgovara Savetu.

4.2.1.Unutrašnje organizacione jedinice Komisije

U Stručnoj službi obrazovane su sledeće unutrašnje organizacione jedinice:

4.2.1.1.Sektor za ispitivanje koncentracija;
4.2.1.2.Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije;
4.2.1.3. Sektor za pravne poslove, domaću i međunarodnu saradnju ;
4.2.1.4. Sektor za ekonomske analize;
4.2.1.5. Sektor za materijalno-finansijske poslove;
4.2.1.6.Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove.

U Sektorima se obavljaju sledeći stručni poslovi:

4.2.1.1. Sektor za ispitivanje koncentracija

Obavlja poslove koji se odnose na: kontrolu koncentracija učesnika na tržištu koje podležu obavezi podnošenja prijave, uključujući sprečavanje nastajanja onih koncentracija koje bi značajno ograničile, narušile, ili sprečile konkurenciju na tržištu ili njegovom delu, a naročito ako bi to ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje bilo rezultat stvaranja ili jačanja dominantnog položaja; vođenje postupaka i predlaganje mere otklanjanja povrede konkurencije, a u vezi povrede konkurencije koja proističe iz sprovođenja koncentracije; praćenje sprovođenja rešenja kojim je naloženo izvršavanje uslova i obaveza u slučaju uslovno odobrene koncentracije, uključujući i izvršenje mere dekoncentracije; izradu predlaga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti koncentracija; vođenje evidencija, odnosno registra o koncentracijama; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na koncentracije učesnika na tržištu;

4.2.1.2. Sektor za utvrđivanje povreda konkurencije

Obavlja obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje povreda konkurencije od strane učesnika na tržištu, odnosno utvrđivanje postojanja:

a) restriktivnih sporazuma koji imaju za cilj ili posledicu značajno ograničavanje, narušavanje ili sprečavanje konkurencije na tržištu;

b) zloupotrebe dominantnog položaja;

postupanje po zahtevima za pojedinačno izuzeće sporazuma od zabrane; izradu predlaga stručnih mišljenja koja se odnose na primenu propisa iz oblasti povreda konkurencije; praćenje izvršenja odluka iz delokruga rada Sektora, vođenje evidencija, odnosno registra o prijavljenim sporazumima i učesnicima koji imaju dominatan položaj na tržištu; obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti Komisije koji se odnose na povrede konkurencije.

4.2.1.3. Sektor za pravne poslove, domaću i međunarodnu saradnju

Obavlja poslove koji se odnose na: ocenu pravne zasnovanosti (primena procesnog i materijalnog prava) predloga odluka u predmetima povreda konkurencije i koncentracija učesnika na tržištu; učešće u pripremi predloga propisa iz oblasti zaštite konkurencije; izradu predloga podzakonskih i drugih akata koje predlaže ili donosi Komisija; izradu stručnih mišljenja u vezi primene propisa iz oblasti zaštite konkurencije; praćenje komparativnog zakonodavstva i prakse inostranih zemalja u oblasti zaštite konkurencije, iniciranje usaglašavanja domaćih propisa sa regulativom EU; izradu analiza propisa u određenoj grani privrede sa aspekta zaštite konkurencije; zastupanja pred sudovima u sporovima čiji je predmet zaštita konkurencije; sprovođenje postupka prinudnog izvršenja odluka Komisije u predmetima zaštite konkurencije; praćenje izvršenja odluka iz delokruga rada Sektora; praćenje i izveštavanje u vezi sa procesom pristupanja Evropskoj uniji u oblastima u čijem radu učestvuje Komisija (Poglavlje 8: Politika konkurencije. Poglavlje 10: Informaciono društvo i mediji, Poglavlje 14: Politika transporta i Poglavlje 15: Politika energetike, kao i za Poglavlje 5: Javne nabavke i Poglavlje 23: Pravosuđe i osnovna prava); upravljanje

domaćim i međunarodnim projektima i programima; poslove promovisanja politike zaštite konkurencije; razmenu informacija i uspostavljanje saradnje sa domaćim i međunarodnim organizacijama i nacionalnim telima za zaštitu konkurencije; planiranje i praćenje realizacije sporazuma o saradnji Komisije sa domaćim i inostranim institucijama; pripremanje nacrta sporazuma i memoranduma o saradnji sa domaćim i inostranim institucijama, vođenje evidencije sporazuma o saradnji Komisije sa domaćim i inostranim institucijama; organizaciju i koordinaciju aktivnosti u vezi ostvarivanja saradnje Komisije sa državnim organima, zainteresovanom stručnom i akademskom javnošću, predstavnicima udruženja, međunarodnim organizacijama i institucijama, izradu nacrta godišnjeg izveštaja o radu Komisije, organizaciju stručnih usavršavanja zaposlenih iz oblasti zaštite konkurencije, pripremanje materijala i predloga za učešće Komisije na međunarodnim skupovima, savetovanjima i seminarima; organizovanje službenih putovanja i javnih nastupa predstavnika Komisije; pripremu podsetnika i drugih materijala za nastupe predstavnika Komisije.

4.2.1.4. Sektor za ekonomske analize

Obavlja poslove koji se odnose na**:** organizaciju i izradu ekonomskih analiza potrebnih za praćenje i analizu tržišnih uslova sa ciljem unapređenja zaštite konkurencije, kao i za potrebe drugih sektora i konkretnih postupaka zaštite konkurencije koji se vode u Komisiji;

4.2.1.5. **Sektor za materijalno-finansijske poslove**

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu i izradu godišnjeg finansijskog plana Komisije; izradu analiza i informacija za potrebe planiranja i sprovođenja finansijske politike; izradu plana realizacije-dinamike, praćenje izvršenje godišnjeg finansijskog plana i izveštavanje Predsednika Komisije, Saveta i Sekretara; pripremu finansijske dokumentacije za sve isplate, obračun plata i drugih primanja i naknada zaposlenih; pripremu i izradu polugodišnjih i godišnjih finansijskih obračuna; vođenje knjigovodstvenih poslova, glavne knjige, pomoćnih knjiga i drugih evidencija; osiguranje, utrošak i otpis opreme i materijala; vođenje materijalnih evidencija; saradnju sa drugim sektorima, državnim i drugim organima i organizacijama; obavljanje i drugih poslove iz oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja.

4.2.1.6 Sektor za normativno-pravne, kadrovske i opšte poslove

Obavlja poslove koji se odnose na: pripremu, izradu i usklađivanje opštih i pojedinačnih pravnih akata Komisije (Statut, pravilnici, odluke, rešenja i dr.), njihovo praćenje, primenu i unapređenje; pripremu mišljenja predloga i objašnjenja u vezi sa primenom opštih i pojedinačnih pravnih akata; zastupanje Komisije u sporovima pred sudovima i drugim organima u postupcima, koji nisu u nadležnosti drugih sektora; pripremanje i sazivanje sednica Saveta, izradu zapisnika sa sednica Saveta; sprovođenje postupaka prijema kandidata u radni odnos; izradu ugovora o radu i drugih akta koji se odnose na ostvarivanje prava i obaveza zaposlenih; vođenje personalnih i drugih evidencionih poslova iz radnih odnosa, kao i obradu dokumentacije za zdravstveno, invalidsko i penzijsko osiguranje zaposlenih; vođenje evidencionih, kancelerijskih i arhivskih poslova; izradu Informatora o radu i obradu zahteva u vezi sa slobodnim pristupom informacijama od javnog značaja; sprovođenje postupaka javnih nabavki; staranje o održavanju osnovnih sredstava, opreme i poslovnog prostora; saradnju sa drugim unutrašnjim organizacionim jedinicama, državnim i drugim organima i organizacijama; obavljanje i drugih poslova iz oblasti normativno-pravnih, kadrovskih i opštih poslova.

Broj sistematizovanih radnih mesta u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Komisiji	**71**
Broj zaposlenih u Komisiji na dan 26.10.2021. godine	**56(od toga za 5 miruje radni odnos)**

5. AKTI O RADU KOMISIJE

Na osnovu Zakona o zaštiti konkurencije, Komisija donosi opšti akte među kojima su: Statut, Poslovnik o radu Saveta, pravilnici i drugi opšti akti Komisije u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

6. FINANSIJSKO POSLOVANJE KOMISIJE

FINSIRANJE KOMISIJE

Sredstva za rad Komisije obezbeđuju se, u skaldu sa Zakonom, iz sopstvenih prihoda koje Komisija ostvari obavqawem poverenih poslova. Komisija ne koristi budžetska sredstva.
Komisija se finansira, u skladu sa članom 31. Zakona, iz prihoda koje ostvari obavljanjem poslova, a naročito iz: 1) prihoda od izdavanja rešenja i drugih akata iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonom; 2) donacija, osim donacija učesnika na tržištu na koje se primenjuje ovaj zakon; 3) prihoda od prodaje publikacija Komisije; 4) drugih izvora u skladu sa zakonom
Tarifiranje poslova iz nadležnosti Komisije, utvrđuje se Tarifnikom koji je donela Komisija, na koji je Vlada dala saglasnost

Finansiranje rada Komisije vrši se u skladu sa finansijskim planom koji za svaku godinu donosi Komisija i podnosi Vladi radi dobijanja saglasnosti najkasnije do 1. novembra tekuće godine za narednu godinu. Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi Komisije veći od ostvarenih rashoda, razlika se nakon izdvajanja sredstava za rezerve, uplaćuje u budžet Republike Srbije.

Finansijsko poslovanje Komisije je predmet revizije Državne revizorske institucije. Komisija objavljuje završni račun najkasnije tri meseca po završetku finansijske godine.

Finansijski rezultat za 2020. godinu

Finansiranje Komisije, u 2020. godini, vršilo se u skladu sa Finansijskim planom Komisije za zaštitu konkurencije za 2020. godinu, na koji je Vlada Republike Srbije dala saglasnost 26. decembra 2019. godine.

Komisija je u 2020. godini ostvarila pozitivan finansijski rezultat

Prihodi i rashodi Komisije, iskazani su po gotovinskom principu.

Ostvareni višak prihoda nad rashodima, prema članu 32. Zakona, nakon izdvajanja sredstava za rezerve, će biti uplaćen u budžet Republike Srbije.

6.1.PRIHODI

Komisija je u 2020. godini, ostvarila prihode od izdavanja rešenja, zaključaka i drugih akata iz svoje nadležnosti koje po zahtevu učesnika na tržištu izdaje Komisija i prihode po osnovu sredstava inostranih donacija uplaćenih po dinamici iz Ugovora o dodeli bespovratnih sredstava između Ministarstva spoljnih poslova Kraljevine Norveške i Komisije za zaštitu konkurencije Republike Srbije, potpisanog 1. novembra 2017. godine.
.

REALIZACIJA PRIHODA

ПРИХОДИ	2020.		2020.	Реализација	
	Planirano	Realizovano	% Učešća	numerički	%
SOPSTVENI PRIHODI	426.955.802	392.517.806	99,25	-34.437.996	91,93
PRIHODI IZ PROJEKTA	14.023.279	2.978.958	0,75	-11.044.321	21,24
UKUPNI PRIHODI	440.979.081	395.496.764	100	-45.482.317	89,69

Prihodi Komisije, u skladu sa članom 31. i 32. Zakona o zaštiti konkurencije**,** su prihodi, za koje nije propisana namena.

Na visinu ovih prihoda i na obim poslova koji su obuhvaćeni Tarifnikom Komisije, Komisija ne može bitno uticati, pa ni na finansijske efekte koji proističu iz poslova u ovom delu njenih nadležnosti.

Struktura sopstvenih prihoda

VRSTA	DINARSKI	DEVIZNI	UKUPNO
PRIHODI	138.831.734	253.686.072	392.517.806
Učešće u prihodima (%)	35,37	64,63	100

Dinarski prihodi u sopstvenim prihodima Komisije učestvuju sa 35,37%, a devizni sa 64,63%.

Ostvareni prihodi u 2020. kao i u prethodnim godinama bili su dovoljni za finansiranje rada Komisije i ostvarivanje određenog viška prihoda za prenos u budžet Republike Srbije.

Prihodi Komisije

Prihodi Komisije od 395,50 miliona dinara ostvareni su iz:

1. **Prihoda od izdavanja akata iz nadležnosti Komisije u visini od 392,48 miliona dinara**, koji čine 99,24% ukupnih prihoda Komisije, a realizovani su kroz:

- *Prihode od izdavanja akata u postupcima ispitivanja koncentracija* u skraćenom ili ispitnom postupku predstavljaju najznačajnije prihode Komisije i njihovo učešće u ukupnim prihodima Komisije iznosi **98,20%**.
- *Prihode od izdavanja rešenja po zahtevu za pojedinačno izuzeće restriktivnog sporazuma* kojim se izuzeće odobrava ili ne odobrava i koji imaju minimalno učešće u ukupnim prihodima, a svode se na oko **1,00%** sopstvenih prihoda.
- *Prihode od izdavanja akata u vezi sa* članom 132. stav 10. Zakona o stečaju kojim se odlučuje o prodaji celokupne imovine stečajnog dužnika ili imovinske celine i izdavanje akta u vezi sa članom 157. stav 3. Zakona o stečaju kojim se odlučuje o merama predviđenim planom reorganizacije, sa aspekta primene tog zakona. Ovi prihodi u ukupnim prihodima učestvuju sa **0,04%.**

2**. Prihoda od inostranih donacija u iznosu od 2,98 miliona dinara** u ukupnim prihodima učestvuju sa 0,75%.

3. **Ostali prihodi iz poslovanja – memorandumske stavke**, predstavljaju prihode po osnovu refundacije rashoda za bolovanje iz prethodne godine i učestvuju sa 0,01% u sopstvenim prihodima Komisije.

Realizovani prihodi Komisije u 2020. godini su manji od planiranih. Objektivna situacija, izazvana virusom COVID-19, u 2020. godini, uslovila je smanjenje broja prijavljenih koncentacija i prihode manje za 8,07% od planiranih prihoda koje Komisija ostvaruje od izdavanja akata iz svoje nadležnosti.

Realizacija prihoda iz Projekta iznosi 2,98 miliona dinara što predstavlja svega 21,24% planiranih prihoda iz ovih sredstava.

Posledice krize izazvane pandemijom i njihov uticaj na obim privrednih aktivnosti u 2020. godini posebno su se odrazile na visinu prihoda Komisije u periodu od aprila do kraja jula tekuće godine, što je uslovilo da realizovani prihodi Komisije budu manji od planiranih za 10,3%.

6.2. RASHODI

Rashodi Komisije u 2020. godini iznosili su 253,89 miliona dinara.

REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA 2020.

KONTO	OPIS	PLANIRANO 2020.	REALIZACIJA 2020.	REALIZACIJA PLANA 2020 (%)	UČEŠĆE (%) U UKUPNIM RASHODIMA
411	ZARADE I DODACI	204.638.491	171.797.519	83,95	67,67
412	DOPRIN.NA TERET POSLODAVCA	37.715.708	28.046.043	74,36	11,05
413	NAKNADE PREDVIĐENE PRAVILNIKOM	400.000	329.010	82,25	0,13
414	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	5.950.000	3.154.617	53,02	1,24
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	3.415.500	1.448.668	42,41	0,57
416	NAGRADE, BONUSI I OSTALI RASHODI	15.278.174	14.891.338	97,47	5,87
421	STALNI TROŠKOVI	27.802.000	22.069.253	79,38	8,69
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	5.843.750	407.869	6,98	0,16
423	USLUGE PO UGOVORU	39.211.473	5.153.712	13,14	2,03
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	500.000	432.300	86,46	0,17
425	TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.400.000	484.391	20,18	0,19
426	MATERIJAL	7.279.304	2.842.152	39,04	1,12
444	PRATEĆI TROŠKOVI ZADUŽ. (neg.kursne razl.)	2.000.000	19	0,00	0,00
462	DONACIJE ZA MEĐUNAROD. ČLANARINE	800.000	0	0,00	0,00
465	OSTALE DOTACIJE I TRANSFERI	24.375.788	0	0,00	0,00
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	1.000.000	75.856	7,59	0,03
483	NOVČ.KAZNE I PENALI PO REŠ.SUDA	1.000.000	117.750	11,78	0,05
512	MAŠINE I OPREMA	5.266.270	1.825.313	34,66	0,72
515	NEMATERIJAL.INOVINA-SOFTVERI	2.780.000	817.460	29,41	0,32
	UKUPNI RASHODI	**387.656.458**	**253.893.270**	**65,49**	**100,00**

Ostvareni rashodi su na nivou 65,49% planiranih..

Manji rashodi od planiranih su uzrokovani, kako racionalizacijom troškova tako i pandemijom COVID-19, koja je onemogućila realizaciju pojedinih planiranih poslovnih aktivnosti. Značajna odstupanja su evidentna kod pojedinih kategorija rashoda, a posebno na pozicijama:

422 -Troškovi putovanja – rashodi na ovoj poziciji realizovani su sa samo 6,98% u odnosu na planirane. Pandemija bolesti COVID-19 i njom uslovljeno ograničenje putovanja je dovelo do izuzetno niskog stepena realizacije kod ovih rashoda i uštede od 5,1 miliona dinara;

423-Usluge po ugovoru-realizovane su u visini od 13,14% u odnosu na planirane, jer je izostala realizacija najvećeg dela usluga kod kojih se ostvaruju kontakti.

Potpuno su izostali rashodi na poziciji 465- Ostale dotacije i transferi – ova pozicija planirana je u skladu sa Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“, br. 86/2019), koji je bio u primeni u vreme donošenja Finansijskog plana Komisije za 2020. godinu. Prestankom važenja navedenog zakona planirana pozicija nije realizovana u 2020. godini.

Tokom 2020. godine realizovani rashodi Komisije su uglavnom dinarski.

U ukupnim rashodima najveće učešće od 67,67% imaju *rashodi za zarade* zaposlenih. Ovakva struktura rashoda i visoko učešće rashoda za zarade zaposlenih je očekivano, imajući u vidu da su zaposleni osnovni resurs Komisije za zaštitu konkurencije. Zarade zaposlenih u Komisiji realizovane su u skladu sa Zakonom o radu, donetim odlukama, a saglasno usvojenom Finansijskom planu za 2020. godinu na koji je saglasnost dobijena od strane Vlade Republike Srbije.

Stalni troškovi predstavljaju izdatke za zakup poslovnog prostora, usluge telefona, pošte, troškove platnog prometa i imaju u ukupnim rashodima učešće od 8,69% .

Usluge po ugovoru – odnose se na rashode i izdatke za stručne usluge po ugovoru, usluge štampanja, usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih, prevođenja, usluge informisanja, usluge za izradu i održavanje kompjuterskog softvera, objavljivanja tendera, ugostiteljske usluge, troškovi reprezentacije, kao i usluge predviđene Projektom, a realizovani su visini od 5,15 miliona dinara i u ukupnim rashodima učestvuju sa 2,03%. U ovoj kategoriji rashoda usluge za realizaciju Projekta imaju učešće od 41,30%.

Rashodi za nabavku *računarske opreme, softvera, licenci* i druge opreme čine 1,04% rashoda Komisije u 2020. godini.

Ostali rashodi čine 20,60% ukupnih troškova Komisije, a odnose se na poreze i doprinose iz zarada, doprinose na teret poslodavca, ostale troškove za zaposlene, troškove kancelarijskog materijala , troškove održavanja administrativne opreme i druge rashode.

6.3. VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA

	2020.GODINA		REALIZACIJA PLANA	
	PLANIRANO	REALIZOVANO	U %	Nominalno
PRIHODI	440.979.081	395.496.764	89,69	-45.482.317
RASHODI	385.656.458	253.893.270	65,83	-131.763.188
NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE	2.000.000	1.758.137	87,91	-241.863
VIŠAK PRIHODA	**53.322.623**	**139.845.357**	262,26	**86.522.734**

U 2020. godini, realizovani prihodi su manji od planiranih za 10,31%, realizovani rashodi su manji od planiranih za 34,17% i ostvarene kursne razlike koje su manje od planiranih za 12,09%, su rezultirali viškom prihoda nad rashodima od 262,26% u odnosu na planirani.

6.4. BILANS USPEHA

31.12.2020

PRIHODI	IZNOS	RASHODI	IZNOS
PRIHODI	**395.496.764**	**RASHODI**	**253.893.270**
742321 – PRIHODI OD TAKSI (1+2+3)	392.477.769	**KLIACA 4 (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)**	251.250.497
1.za rešenja o odobravanju koncentracija	388.244.953	1. ukupni troškovo za zaposlene	219.667.195
2. za mišljenja po Zakonu o stečaju	141.102	2.stalni troškovi	22.069.253
3. za rešenja za pojedinačna izuzeća	4.091.714	3. troškovi putovanja	407.869
		4. usluge po ugovoru	5.153.712
731121- TEKUĆE DONACIJE OD INOST..	2.978.958	5. specijalizovane usluge	432.300
		6. tekuće održavanje	484.391
744 – POZITIVNE KURSNE RAZLIKE	0	7. materijal	2.842.152
		8. prateći troškovi zaduživanja	19
771 – MEŠOVITI I OSTALI PRIHODI	40.037	9. porezi, kazne i takse	193.606
		KLASA 5 (11+12)	2.642.773
		11. nabavka osnovnih sredstava	1.825.313
		12. nabavka softvera	817.460
UKUPNO	**395.496.764**	**UKUPNO**	**253.893.270**
		Negativne kursne razlike	1.758.137
VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA			**139.845.357**

6.4. UPLATE U BUDŽET

Ako se godišnjim obračunom prihoda i rashoda utvrdi da su ukupno ostvareni prihodi Komisije veći od ostvarenih rashoda, razlika se nakon izdvajanja sredstava za rezerve, uplaćuje u budžet Republike Srbije.
Komisija je od svog osnivanja iz ostvarenog viška prihoda, uplatila u budžet Republike Srbije, ukupno 1.247.811.466 dinara.

Po završnom računu za 2020. godinu, biće uplaćeno u budžet Republike Srbije više od 70% ostvarenog viška prihoda.

6.5. Podaci o isplaćenim zaradama i drugim primanjima

Pregled osnovnih zarada, bez uvećanja po osnovu vremena provedenog na radu na dan 28.02.2020. godine:

Predsednik Komisije	286.622
Član Saveta Komisije	239.123
Zaposleni u stručnoj službi	od 56.512 – 157.129

Pregled planiranih i realizovanih sredstava za 2021 godinu

Zaključno sa 31.08.2021. godine

I	RASHODI	FINANSIJSKI PLAN ZA 2021.	REALIZACIJA do 30.09.2021..	REALIZACIJA U %
411	ZARADE I DODACI	205.588.176	105.321.566	51,23
412	DOPRIN.NA TERET POSLODAVCA	38.316.798	18.936.326	49,42
413	NAKNADE PREDVIĐ.PRAVILNIKOM	500.000	0	0,00
414	SOCIJALNA DAV.ZAPOSLENIMA	5.771.396	448.840	7,78
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	3.075.000	909.587	29,58
416	NAGRADE,BONUSI I OST.RASHODI	17.833.384	12.331.429	69,15
421	STALNI TROŠKOVI	25.740.000	14.710.567	57,15
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	4.893.750	539.190	11,02
423	USLUGE PO UGOVORU	22.291.360	2.116.179	9,49
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000	0	0,00
425	TEKUĆE ODRŽAVA	3.096.000	1.229.121	39,70
426	MATERIJAL	5.308.000	811.784	15,29
444	NEGATIVNE KURS.RAZLIKE	1.000.000	0	0,00
462	DONACIJE ZA MEĐ. ČLANARINE	120.000	0	0,00
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	1.000.000	0	0,00
483	NOVČANE KAZNE PO REŠ.SUDOVA	1.000.000	22.890	2,29
512	MAŠINE I OPREMA	11.976.000	30.341	0,25
515	NEMATRIJALNA IMOVINA	4.428.000	0	0,00
	UKUPNI RASHODI	352.937.863	157.407.820	44,60

Pregled planiranih i realizovanih sredstava za 2021. godinu

Zaključno sa 30.09.2021. godine

I	RASHODI	FINANSIJSKI PLAN ZA 2021.	REALIZACIJA do 30.09.2021.	REALIZACIJA U %
411	ZARADE I DODACI	205.588.176	120.777.018	58,75
412	DOPRIN.NA TERET POSLODAVCA	38.316.798	21.462.235	56,01
413	NAKNADE PREDVIĐ.PRAVILNIKOM	500.000	0	0,00
414	SOCIJALNA DAV.ZAPOSLENIMA	5.771.396	492.057	8,53
415	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	3.075.000	1.056.647	34,36
416	NAGRADE,BONUSI I OST.RASHODI	17.833.384	12.331.429	69,15
421	STALNI TROŠKOVI	25.740.000	14.875.025	57,79
422	TROŠKOVI PUTOVANJA	4.893.750	539.190	11,02
423	USLUGE PO UGOVORU	22.291.360	2.325.496	10,43
424	SPECIJALIZOVANE USLUGE	1.000.000	0	0,00
425	TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.096.000	1.473.416	47,59
426	MATERIJAL	5.308.000	1.097.442	20,68
444	NEGATIVNE KURS.RAZLIKE	1.000.000	0	0,00
462	DONACIJE ZA MEĐ. ČLANARINE	120.000	0	0,00
482	POREZI, OBAVEZNE TAKSE I KAZNE	1.000.000	0	0,00
483	NOVČANE KAZNE PO REŠ.SUDOVA	1.000.000	22.890	2,29
512	MAŠINE I OPREMA	11.976.000	30.341	0,25
515	NEMATRIJALNA IMOVINA	4.428.000	0	0,00
	UKUPNI RASHODI	352.937.863	176.483.186	50,00

7. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA
7.1.

Преглед планираних јавних набавки за 2020. годину

Комисија за заштиту конкуренције

Обухвата: План јавних набавки за 2020. годину

Датум усвајања: 10.1.2020

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		25.236.270							
	2020	15.523.109							
	2021	7.500.000							
	2022	2.213.161							
добра		2.236.270							
1.1.1	Опрема за форензику **ОРН:** 30230000 48900000	1.786.270 **По годинама:** 2020-1.786.270				поступак јавне набавке мале вредности	1 2020	1 2020	3 2020
	Напомена:	средства за реализацију плана су обезбеђена из пројекта који финансиура Краљевина Норвешка							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је потребна ради осавремењивања постојеће опреме за дигиталну форензику,							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу цена потребне опреме које су доступне преко сајтова произвођача ове врсе опреме							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 1;							
1.1.2	Скенер за документа формата А4 **ОРН:** 30216110	450.000 **По годинама:** 2020-450.000				поступак јавне набавке мале вредности	2 2020	3 2020	4 2020
	Разлог и оправданост набавке:	скенер је неопходан ради скенирања докумената која настају у раду и у вези са радом у Комисији за заштиту конкуренције							
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу цена истакнутих на сајтовима произвођача ове врсте опреме							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 2;							
услуге		23.000.000							
1.2.1	електронске комуникационе услуге - мобилна телефонија **ОРН:** 64212000	2.000.000 **По годинама:** 2020-291.665 2021-1.000.000 2022-708.335				отворени поступак	7 2020	9 2020	9 2022
	Разлог и оправданост набавке:	потреба за комуникацијом мобилним телефонима запослених у Комисији							
	Начин утврђивања процењене вредности:	на основу цене месечне претплате у складу са претходно важећим уговором увећано за повећање броја запослених							
	Централизована набавка:	Врста централизације: тело за централизоване набавке; набавку спроводи: УЗЗПРО; образложење централизоване набавке: Комисија за заштиту конкуренције налази се на списку наручилаца за које УЗЗПРО спроводи јавне набавке;							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3; тип набавке: централизована набавка;							

Датум штампе: 6.3.2020 Апликација Управе за јавне набавке Страна 1 од 3

PLAN JAVNIH NABAVKI

Naručilac	**KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE**
Godina plana	**2021**
Verzija plana	**2**
Datum usvajanja	**04.03.2021**

Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Dobra	Putničko vozilo zapremine motora 1801 - 2000 cm³	4.500.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	34100000 - Motorna vozila	RS - Srbija	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA	knjigovodstveni konto 512111
0002	Dobra	Gorivo	1.812.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	09000000 - Naftni derivati, gorivo, električna energija i drugi izvori energije	RS - Srbija	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA	Ugovor bi trebalo da se zaključi tokom meseca oktobra. Planirana sredstva su za dve godine. knjigovodstveni konto 426411 i 426412

0003	Dobra	Računari i monirori	2.880.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	30211000 - Centralni (mejnfrejm) računar	RS - Srbija	Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom	102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA	knjigovodstveni konto 512221
0004	Dobra	Telefonska IP centrala i IP telefoni	1.400.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	32550000 - Telefonska oprema	RS - Srbija			knjigovodstveni konto 512231
0005	Dobra	Sistem za bezbednost, praćenje i kontrolu pristupa informacionom sistemu i informatičkim resursima (softver, hardver)	3.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	48900000 - Razni programski paketi i računarski sistemi	RS - Srbija			knjigovodstveni konto 512221 i 515111-2
0006	Usluge	Usluga izrade sektorskih analiza	2.500.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	71620000 - Usluge analize	RS - Srbija			knjigovodstvevi konto 423599
0007	Usluge	Prevod knjige Pravo konkurencije čiji je autor prof. Ričard Viš	1.500.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	79553000 - Usluge stonog izdavaštva	RS - Srbija			knjigovodstveni konto 423111

Plan nabavke za 2021. godinu na koji se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje

I	DOBRA	PLANIRANI IZNOS	Zakon	KONTO
1	**Kancelarijski nameštaj**	300.000,00	član 27. stav 1. tačka 1.	512211
2	**Administrativni materijal** **(**kancelarijski i ostali materijal, toneri i sl.)	500.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426111
3	**Telekomunikaciona oprema i materijal** (mobilni telefoni za zaposlene)	100.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	512233
4	**Klima uređaji** Kupovina uređaja za deo poslovnog prostora koji koristi Komisija a nije klimatizovan i eventualna zamena klima uređaja u pojedinim kancelarijama u kojima klime koje su postavljene ne mogu da postignu temperaturu koja je potrebna za rad zaposlenima	100.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	512212
5	**Stručna literatiura** (stručne knjige, publikacije, struč.časopisi i sl.)	200.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426312
6	**Službene novine** (Sl. Glasnik i druga službena glasila), novine, revije, periodične publikacije, časopisi i dr.	300.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426311
7	**Nabavka licence za operativni sistem radnih stanica i kancelarijski softver**	990.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	515192
8	**Materijal za održavanje higijene poslovnog prostora**	600.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426819

9	**Materijal za posebne namene**	500.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426919
10	**Alat, inventar, rezervni delovi i sl.**	300.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426913 426912
11	**Potrošni materijal kablovi, baterije, ruteri, tastatur, miševi**	200.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426911
12	**Ostala nepredviđena dobra**	500.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426000
13	**Materijal za prevozna sredstva**	100.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426413 426491
14	**Namirnice za potrebe bifea**	700.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423711
15	**Izrada službenih znački Komisije**	100.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426129
16	**Pokloni za Dan konkurencije i za potrebe domaćih i stranih delegacija**	300.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423712
17	**Tri licence za softver za forenzičko preuzimanje i pretragu elektronske pošte (norveški)**	360.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	515192
18	**Zavese i tepisi za opremanje poslovnog prostora**	250.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426913
19	**Aparati za domaćinstvo**	100.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	512251
	UKUPNA DOBRA (1-19) bez PDV-a	**6.500.000,00**		

II	USLUGE	PLANIRANI IZNOS	Zakon	KONTO
1	**Poštanske i kurirske usluge**	250.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	421421 421429
2	**Troškovi platnog prometa (usluge Trezora i Narodne banke)**	500.000,00	član 14. stav 1. tačka 2	421111 421121
3	**Usluge javne (fiksne) telefonije**	500.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	421411
4	**Usluge interneta**	500.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	421412 421419
5	**Usluge iznajmljivanja prostora za održavanje raznih događaja i prezentacija**	300.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	421619
6	**Pranje kola**	200.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423911
7	**Usluge veštačenja**	300.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423531
8	**Stručna savetovanja i seminari**	800.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423321 423322
9	**Usluge štampe**. Štampa izveštaja o radu KZK, brošure i smernice koje za cilj imaju promociju politike zaštite konkurencije i drugog materijala za potrebe održavanja stručnih raznih lifleta i knjiga za edukaciju svih zainteresovanih javnosti.	300.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423413 423419 423412
10	**Usluge oglašavanja**	100.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423432
11	**Tekuće održavanje zgrade i instalacija u poslovnoj zgradi**	300.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	425115 425117 425116

12	**Održavanje računarske i druge administrativne opreme**	990.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	425221 425222 425224 425225 425229 425227

13	**Knjigovodstvene usluge**	600.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423131 423542
14	**Servisiranje i popravka automobila**	300.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	425219 425211 425212 425213
15	**Godišnji sistematski pregled svih zaposlenih i sanitarni pregled za zaposlene u kuhinji**	990.000,00	član 27. stav 1. tačka 3	424351 424911
16	**Usluge bezbednosti na radu**	200.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423599
17	**Osiguranje – zaposlenih – auto osiguranje**	600.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	421512 421521
18	**Ostale nepredviđene usluge**	500.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423000
19	**Usluge zakupa poslovnog prostora**	18.000.000,00	član 12. stav 1. tačka 1	421612
20	**Media monitoring**	400.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423449
21	**Usluge izrade arhivske knjige za 2020. godinu i označavanje dokumentacije**	120.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423599
22	**Predstava za decu povodom Nove godine**	40.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423911
23	**Elektronska baza pravnih propisa**	180.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	426311
24	**Privremeni i povremeni poslovi**	1.000.000,00	član 12. stav 1. tačka 8	423191

25	**Usluge restorana i keteringa**	990.000,00	član 27. stav 1. tačka 3	423621
26	**Usluge izrade veb sajta KZK**	589.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	пројекат 423211
27	**Usluga krečenja poslovnog prostora**	990.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	425113
28	**Usluge hemijskog čišćenja**	60.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423612
29	**Održavanje i unapređenje softvera i informacionog sistema Komisije**	990.000,00	član 27. stav 1. tačka 1	423212
30	**Usluga revizije finansijskih izveštaja za sprovođenje tzv. Norveškog projekta**	194.400,00	član 27. stav 1. tačka 1	423511
	UKUPNO USLUGE (1-30) bez PDV-a	31.783.400,00		
	SVEGA: (I+II)	**38.283.400,00**		

7.3. Realizacija javnih nabavki i izveštaji

Realizacija javnih nabavki u 2020. godini i izveštaj o javnim nabavkama Komisije dostupni su na Portalu Uprave za javne nabavke.

Plan nabavki za 2021. godinu i kvartalni izveštaji se u propisanom roku dostavljaju Upravi za javne nabavke.

8. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Komisija nije dodeljivala niti trenutno dodeljuje državnu pomoć drugim licima (npr. određene kategorije preduzeća ili stanovništva) po nekom osnovu koji ne podrazumeva obavezu jednakih uzvratnih davanja državnom organu (npr. transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, oslobađanje od plaćanja naknada, ustupanje zemljišta, povlašćene cene zakupa itd).

9. PODACI O SREDSTVIMA ZA RAD

Na osnovu zaključenog ugovora o zakupu poslovnog prostora, Komisija koristi 1.100m^2 poslovnog prostora u poslovnoj zgradi u Savskoj ulici broj 25, na četvrtom spratu kao i 72 m^2 na petom spratu. Zaključenjem ovog Ugovora, Komisija je rešila pitanje poslovnog prostora do aprila 2022. godine. Površina prostora i broj kancelarija trenutno zadovoljavaju potrebe Komisije .

Poslovni prostor je opremljen kancelarijskim nameštajem, kao i telekomunikacionom i računarskom opremom za postojeći broj zaposlenih.

Komisija ima u vlasništvu tri putnička automobila: 1. Skoda Oktavia A7 Sty1e FL godina proizvodnje 2018. registarskih tablica BG 1498 EE, 2. Škoda 2.0 registarskih tablica BG 1049 EE, godina proizvodnje 2016. i 3. Mazda 21. 3l plus C, registarskih oznaka BG 512 VO, godina proizvodnje 2007.

10. PODACI O MESTU I NAČINU ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija koji su nastali u radu Komisije su:

1. Pisarnica i arhiva sa predmetima i delovodna knjiga nalaze se u Sektoru za normativno - pravne, kadrovske i opšte poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat;
2. Finansijska i knjigovodstvena dokumenta i podaci nalaze se u Sektoru za finansijsko - materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat;
3. Dosijei zaposlenih nalaze se u Sektoru za normativno - pravne, kadrovske i opšte poslove, u čeličnoj kasi, prostorija Arhive u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat.
4. Elektronska baza podataka (elektronska pisarnica) se nalazi na serveru Komisije za zaštitu konkurencije koji se nalazi u zajedničkoj server sali u Savskoj ulici broj 25;
5. Elektronske baze finansijskih podataka nalaze se u Sektoru za finansijsko-materijalne poslove u poslovnim prostorijama Komisije, Beograd Savska ulica broj 25, četvrti sprat.

11. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

U posedu Komisije nalazi se dokumenatacije koja je nastala u radu ili u vezi sa radom Komisije.

12. PODACI O VRSTAMA INFORMACIJA KOJE KOMISIJA POSEDUJE I STAVLJA NA UVID

Sve informacije kojima raspolaže Komisija, a koje su nastale u njenom radu ili u vezi sa njenim radom, biće saopštene tražiocu informacije, odnosno staviće mu se na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili će mu se izdati kopija dokumenata, u skladu s odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim u slučajevima kada je to pravo ograničeno zakonom, odnosno ukoliko se takvim informacijama:

1. ugrožava život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
2. ugrožava, ometa ili otežava sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje pretkrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
3. ozbiljno ugrožava odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
4. bitno umanjuje sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
5. učini dostupnim informacija ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežnu nad interesom za pristup informacijama.

Komisija ne mora zainteresovanom licu da omogući pravo na pristup informacijama, ukoliko su one već objavljene i dostupne u zemlji ili na internetu.

Ukoliko tražena informacija od javnog značaja može da se izdvoji od ostalih informacija u dokumentu u koji Komisija nije dužna zainteresovanom licu da omogući uvid, Komisija će omogućiti uvid u deo dokumenta koji sadrži samo izdvojenu informaciju.

Komisija neće zainteresovanom licu da omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako to lice zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Komisija neće zainteresovanom licu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

1) ako je lice na to pristalo;
2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši,
3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije**.**

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može se podneti u pismenoj formi (na adresu Komisija za zaštitu konkurencije, Savska ulica 25, 11000 Beograd, ili u elektronskoj formi na e-mail: office.kzk@kzk.gov.rs).

12.1. Način podnošenja zahteva

Zahtev mora da sadrži naziv Komisije, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, a može da sadrži i druge podatke koje olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Podnosilac zahteva se obraća Komisiji, odnosno ovlašćenim licima za postupanje po zahtevima na slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Komisiji.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, može se podneti Komisiji na jedan od sledećih načina:

- u pisanoj formi na poštansku adresu: Komisija za zaštitu konkurencije, Beograd, Savska ulica br. 25, ili predajom na pisarnici Komisije na istoj adresi, između 8,30 i 14,30 časova, radnim danom;
- usmeno na zapisnik u pisarnici Komisije, Beograd, Savska ulica br. 25, između 8,30 i 14,30 časova, radnim danom;
- faksom, na broj 011 381199;
- elektronskom poštom, na adresu office.kzk@kzk.gov.rs

Zahtev za pristup informacijama podnosi se na obrascu koji se nalazi na kraju ovog informatora, ali nije obavezujući, tako da će biti razmatrani i zahtevi koji nisu podneti na priloženom obrascu.

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja je predsednik Komisije Nebojša Perić.

Zahtev zainteresovanih lica za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja može da sadrži i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Ukoliko zainteresovano lice podnese neuredan zahtev, bez osnovnih podataka propisanih Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Komisija će podučiti to lice kako te nedostatke da otkloni, odnosno dostaviće uputstvo o dopuni zahteva.

Ako zainteresovano lice ne otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Komisija će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pristup informacijama Komisija omogućava i na osnovu usmenog zahteva zainteresovanog lica, koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

12.2. Odlučivanje po zahtevu

Komisija obaveštava zainteresovano lice najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, o posedovanju informacije, stavlja mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdaje mu kopiju tog dokumenta.

Ukoliko Komisija nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva obavesti zainteresovano lice o posedovanju informacije, onda Komisija obaveštava to lice i određuje naknadni rok, koji nije duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome obaveštava to lice o posedovanju informacije, stavlja mu je na uvid i izdaje, odnosno upućuje kopiju tog dokumenta.

Uvid u dokument vrši se u službenim prostorijama Komisije, a licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Zainteresovano lice može da uloži žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, ukoliko Komisija ne odgovori na zahtev u roku, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija se izdaje uz obavezu plaćanja naknade nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Od obaveza plaćanja naknada za izradu kopije oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine.

Komisija izdaje kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju u obliku u kojem se informacija nalazi.

13. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA KOMISIJA OMOGUĆAVA PRISTUP

Po zahtevu se pristup omogućava u potpunosti u dokumente saglasno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja uz ostvarivanje zaštite podataka o ličnosti.

14. OSTALI PODACI O ZNAČAJA ZA JAVNOST RADA KOMISIJE

Poslovne prostorije Komisije za zaštitu konkurencije nalaze se u Savskoj ulici 25. u Beogradu.

Radno vreme Komisije je svakim radnim danom od 7,30 - 15,30 časova. Subota i nedelja su neradni dani.

Adresa za prijem pošte: Komisija za zaštitu konkurencije, Savska ulica 25/IV, Beograd.

Matični broj: 17655515, Poreski identifikacioni broj: 104383538.

Lice Komisije zaduženo za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja je Biljana Pavlović (tel: 011/3811-958 biljana.pavlovic@kzk.gov.rs)

KOMISIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE,
(naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje)

11000 B E O G R A D
Savska 25

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od Komisije za zaštitu konkurencijea zahtevam:*

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
  - ☐ poštom
  - ☐ elektronskom poštom
  - ☐ faksom
  - ☐ na drugi način:***_____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

_____
_____
_____
(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

_____
Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____

_____
Adresa/sedište

dana_____202__ godine

_____
drugi podaci za kontakt

_____
Potpis

_____
* označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.
** označiti način dostavljanja kopije dokumenata.
*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.