Р е п у б л и к а С р б и ј а
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ
Број: 8/0-04-749/2017-3
Датум: 14.12.2017.година

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА РАДИ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА
„ПОВЕЋАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАСТА ПУТЕМ ПОДРШКЕ ПРОМОЦИЈИ ПОЛИТИКЕ ЗАШТИТЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: II/5-2017

ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Децембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број: 8/0-04-749/2017-1 од 05.12.2017. године, редни број набавке**:** II/5-2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 8/0-04-749/2017-2 од 05.12.2017. године, Комисија за јавну набавку припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА КОНСУЛТАНТА РАДИ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА
„ПОВЕЋАЊЕ ПРИВРЕДНОГ РАСТА ПУТЕМ ПОДРШКЕ ПРОМОЦИЈИ ПОЛИТИКЕ ЗАШТИТЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: II/5-2017

ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
1	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	3
2	Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни за сваку партију посебно	4
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова	6
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	3
V	Критеријум за доделу уговора	19
VI	Обрасци	20
VII	Модел уговора	32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска 25/IV спрат IV, шифра делатности: 8411 Матични број: 17655515, ПИБ: 104383538

Интернет страница: http://www.kzk.gov.rs./

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015).

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке ЈН бр. II/5-2017 је ангажовања консултанта ради спровођења пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“
Јавна набавка није обликована по партијама

Назив и ознака из општег речника набавке: 79400000 - Услуге саветовања у пословању и управљању и сродне услуге

Право учешћа у поступку

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са члановима 75. и 76. Закона.

Чланом 75. став 2. Закона, Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 3.812.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А

Контакт особа

Лице за контакт: **Тамара Бакаловић, телефон: 011/3811911 e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs**

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Техничка спецификација услуга ангажовања консултанта за спровођење пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“

Министарство спољних послова Краљевине Норвешке, је посредством Амбасаде Краљевине Норвешке у Србији, објавило је средином 2017. године Позив за подношење предлога за јавне институције и међународне организације („Call for Proposals from Public Institutions International Organisations by the Norwegian Embassy in Belgrade: Strengthening EU integration in Serbia and Montenegro“), а са циљем јачања ЕУ интеграција у Србији и у Црној Гори. У оквиру наведеног позива, **Комисија за заштиту конкуренције** (у даљем тексту: **КЗК**) је припремила предлог пројекта чији је циљ подршка побољшању и промоцији политике заштите конкуренције у Србији, у складу са захтевима и препорукама преговарачког поглавља 8 (Политика заштите конкуренције) из процеса приступања ЕУ.

Наведени предлог пројекта је одобрен и успостављена је сарадња између КЗК и Владе Краљевине Норвешке и КЗК на реализацији Пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“ (у даљем тексту: Пројекат), у трајању од две године.

Општи циљ Пројекта је побољшање и ефикасно промовисање политике заштите конкуренције у Србији. Ова подршка се огледа пре свега у потпори КЗК у поступку припреме, подношења и усвајања новог Закона о заштити конкуренције, кроз анализе институционалног и правног оквира добијене у интеракцији са заинтересованим јавностима. Циљ је и да се ојачају и компетенције запослених у КЗК, пре свега у активностима промоције заштите конкуренције, и самој примени законодавног оквира. На даљи рок, Пројекат ће унапредити тржишну економију и развити поузданије окружење које је погодно за пословање.

Предвиђено је да се кроз овај двогодишњи Пројекат: 1) промовишу решења (одредбе) нацрта Закона о заштити конкуренције, припремљена на основу детаљне анализе упоредноправних решења у одабраним земљама чланицама ЕУ и иста представе заинтересованим јавностима у Србији кроз организоване расправе и консултативне састанке; 2) ојачају капацитети КЗК кроз припрему и одржавање модула обука намењених запосленима у КЗК, из области презентација и јавних дебата; 3) унапреде технички капацитети КЗК за откривање повреда конкуренције, кроз набавку форензичке опреме (хардвера и софтвера) и обуке запослених за њихово коришћење; 4) побољша препознатљивост улоге КЗК у заштити конкуренције (израда новог веб-сајта његово унапређење током пројекта и израда видео клипова) и 5) побољша видљивост КЗК у дигиталном свету, кроз присуство на друштвеним мрежама.

Поред запослених у КЗК, предвиђено је да у спровођење Пројекта буде укључен и одређени број спољних сарадника, пре свега стручњака из области пројектног менаџмента и из области права, едукације и односа са јавношћу.

Опис и спецификација услуге

Предмет јавне набавке је набавка услуге за управљање пројектом „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ (у даљем тексту наведени Пројекат се означава као: Пројекат).

Консултант- вођа пројекта ће бити ангажован током читавог спровођења Пројекта, у трајању од **24 месеца.** Током наведеног периода, обавезе вође пројекта су следеће:

- управљање Пројектом у свим његовим фазама и сегментима;
- планирање и координацију активности Пројекта;
- организовање обука и потрдвиђених Пројектом;
- организовање јавних расправа, консултативних састанака и других догађаја са циљем заговарања нових законских решења за заштиту конкуренције и подизања свести о значају заштите конкуренције;

- припрема потребне документације за ангажовање експерата;
- припема потребне документације за набавку опреме (хардвер и софтвер);
- припрема потребне документације за ангажовање тренера за обуку запослених за коришћење набављене опреме;
- припрема потребне документације за набавку комуникационих услуга предвиђених пројектом;
- учешће у поступцима јавних набавки за потребе Пројекта, које ће спроводит КЗК (у поступцима јавних набавки које је потребно да се спроведу ради реализације пројекта неопходно је да изабрани консултант буде члан комисија за јавне набваке. Члан комисије за јавну набвку дужан је да потпише изјаву о сукобу интереса у складу са чланом 54. Ст. 10. и 11. Закона о јавним набавкама);
- обезбеђење конзистентности и синергије у току спровођења пројектних активности;
- успостављање и учвршћивање веза између Пројекта и релевантних заинтересованих страна;
- припрему свих извештаја у вези са спровођењем Пројекта;
- целокупни надзор над активностима, у смислу њиховог правовременог и потпуног извршења.

Услуге које пружа Консултант- вођа пројекта морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, потребама Пројекта, важећим стандардима квалитета и начелима пројектног менаџмента (*Project Cycle Management*).
Трошкове пословног простора плаћа Консултант- вођа пројекта. Услуге за које се спроводи јавна набавка пружају се у седишту Наручиоца. Наручилац плаћа коришћење мобилног телефона до износа од 100 евра (у динарској противвредности) месечно.

У поступку јавне набавке могу да учествују консултанти (правна и физичка лица) који нису странке и не заступају странке у поступцима који се воде који пред Комисијом за заштиту конкуренције.
Изабрани понуђач дужан је да након потписивања уговора о пружању консултантских услуга за спровођење пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ са Комисијом за заштиту конкуренције потпише уговор о поверљивости података до којих буде дошао током спровођења пројекта.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

САУПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

услуга	**Месечна цена за приужање услуга без обтрачунатог ПДВ-а цена**
услуга консултанта – Вође пројекта **„**Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“.	_____еврa

Понуђач уписује цену за услуге у трајању од месец дана. Укупно време трајања пројекта је 24 месеца. Цена се исказује у еврима а исплата се врши у динарима по средњем курсу НБС на дан исплате.

Датум и место:_____ __.__.2017. године

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

***Напомена**: Понуђач је у обавези да Спецификацију предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене потпише и овери печатом за партију за коју подноси понуду. Укупно понуђени*

износи из Обрасца структуре цене треба да буду идентични износима из Обрасца понуде у *поглављу V*.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа;	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, изводом из регистра надлежног Привредног суда или изводом из регистра другог надлежног органа, односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је на крају овог поглавља).* **НИЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВЉАТИ –** сходно члану 11. став 4. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 8/6/15) уколико је понуђач уписан у регистар који води АПР или је јавно доступан на интернет страници другог надлежног органа.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских

		заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**. **Овај доказ се може доказати Изјавом** *Образац изјаве понуђача, дат је на крају овог поглавља* **).**
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;	Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**. **Овај доказ се може доказати Изјавом (***Образац изјаве понуђача, дат је на крају овог поглавља* **).**
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. ст. 2. Закона);	Доказује се потписаним и овереним Обрасцем изјаве о поштовању обавеза из члан 75. ст 2. Закона *(Образац изјаве, дат је у поглављу* ***VI).*** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За предметну јавну набавку није предвиђена дозвола надлежних органа у смислу члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да понуђач располаже **неопходним финансијским капацитетом** односно да: А) у последње три године обрачунске (2014, 2015. и 2016. није исказао губитак у пословању; **б)** у протеклих шест (6) месеци, до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;	**Финансијског капацитета** : А)биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2014, 2015. и 2016. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији, издат од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202; **б):** потврда НБС о броју дана неликвидности**;** Да понуђач располаже **неопходним финансијским капацитетом се може доказати Изјавом (***Образац изјаве понуђача, дат је на крају овог поглавља* **).**
6	Да понуђач располаже **неопходним пословним капацитетом** односно да: - је у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.) остварио пословни приход од продаје консултантских услуга које су истоврсне предмету јавне набавке од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ под истоврсним услуга се подраумевају се услуге на пројектима који су се односили или тицали унапређења економског развоја и - да има опремљен пословни простор за свој рад.	**Пословног капацитета:** - „Образац - Потврда о референцама“ – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица ранијег корисника (референтног наручиоца) истоврсне услуге и оверен печатом ранијег корисника (референтног наручиоца) - за сваки од пројеката који понуђач наводи у Обрасцу – Референта листа - копија уговора по основу којег се користи пословни простор (уговор о купопродаји**,** уговор о закупу или адекватан доказ којим се доказује право на коришћење пословног простора)

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, техничких капацитета код понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је на крају оог поглавља*), којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 2. Закона *(доказује се достављањем Изјаве из поглавља VI)*.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити и у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, ради набавке **услуга консултанта - вође пројекта за спровођење пројекта** „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“.

испуњава све услове прописане чланом 75. Закона, (осим услова прописаног чланом 75. став 1. тачка 5) и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. _____

***Напомена**: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, ради набавке **услуга консултанта - вође пројекта за спровођење пројекта** „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ – ЈН МВ **II/5-2017** испуњава додатне услове неопходног финансијског и пословног капацитета прописане чланом 76. Закона, односно дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним пословним капацитетом;

.

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. _____

***Напомена**: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом представник групе понуђача који испуњава тражени услов ако услове испуњава више понуђача, изјаву копирати у довољном броју примерака и приликом поуњавања сваки од представника групе понуђача означавазаокруживањем који од услова испуњава.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, услуга превођења са српског и на српски језик образоване у две партије, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.*

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И НА КОЈИ НАЧИН ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом и овом конкурсном документацијом, а понуду припремају и подносе у складу са Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда ће бити одбијена.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Комисије за заштиту конкуренције, 11000 Београд, Савска бр.25/IV спрат, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга консултанта – вође Пројекта **за спровођење пројекта** „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ – **ЈН МВ II/5-2017 и** назнаком - **НЕ ОТВАРАТИ"**

Коверат мора да буде затворен, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 22.12.2017. године до 11.45 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Оверен и потписан Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, из поглавља 3., осим за услов из члана 75. став 2. Закона);
- Оверене, потписане и попуњене Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене;
- Оверен и потписан Образац понуде (са обрасцима за учеснике у заједничкој понуду или подизвођаче уколико учествују са понуђачем);
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Модел уговора

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити

потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно одредби прописаној у члану 81. Закона.
Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.
Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничкке спецификације.
Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ
Предмет јавне набавке НИЈЕ обликован је по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, ул. Савска 25, четврти спрат, Београд, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку услуга, ознаке и броја ЈН МВ II/5-2017 са назнаком за коју партију“
„Допуна понуде за јавну набавку услуга, ознаке и броја ЈН МВ II/5-2017 са назнаком за коју партију“
„Опозив понуде за јавну набавку услуга, ознаке и броја ЈН МВ II/5-2017 са назнаком за коју партију“
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ознаке и броја ЈН МВ II/5-2017 са назнаком за коју партију“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом понуђача уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: не може бити дужи од 45 дана од дана извршења услуге и правилно испостављеног рачуна.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, по страници превода и по сату за услугу превођења, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:
Приликом закључења уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу регистровану код Народне банке Србије, која мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке (*овера од стране банке не може бити старија од 30 дана*) и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од **10%** од уговорене вредности посла без ПДВ-а, (процењенавредност јавне набавке) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (*ако се за време трајања уговора продужи рок за извршење уговорне обавезе, рок важности менице за добро извршење посла мора да се продужи*).
Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податаке о поднетим понудама до отварања понуда.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Комисија за заштиту конкуррнције, Београд, Савска улица број 25/IV, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail: milica.stankovic@kzk.gov.rs или office.kzk@kzk.gov.rs , у току радног времена наручиоца од 07.30 – 15.30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: milica.stankovic@kzk.gov.rs или office.kzk@kzk.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој инернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чланом 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
3) износ таксе;
4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
5) шифра плаћања 153 или 253;
6) позив на број: ознака и број јавне набавке;
7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
8) корисник: буџет Републике Србије;
9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од три дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора за обе партије ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена".**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу после лутријског извлачења најповољнијег понуђача. Поступак лутријског извлачења ће бити јаван и спровешће га Комисија за јавну набавку.

6. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ бр. 6/1

ПОНУДА

Понуда бр. _____ од __.___.2017. године, за јавну набавку услуга ЈН бр. **II/5-2017**— услуге ангажовања консултанта – вође пројекта ради спровођења пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански фах понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

***Напомена**: У случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.*

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в)

а) Самостално

б) са подизвођачем/има и то:

(навести називе и адресе свих подизвођача)

1._____
2._____
3._____

в) као заједничку понуду са:

(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

1._____
2._____ ____
3._____

3) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	услуга консултанта – вође пројекта ради спровођења пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“.	Месечно _____ евра без ПДВ-а месечно _____ евра са ПДВ-а Укупно за оквирно 24 месеца ангажовања _____ евра без ПДВ-а Укупно за оквирно 24 месеца ангажовања _____ евра са ПДВ-а
Начин плаћања: рок плаћања 10 дана од испостављања рачуна за услуге обављене у претходном месецу		
Рок важења понуде: (не краће од 60 дана)		_____ **дана**

Датум и место:_____ __.___.2017. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански фах подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Датум и место:_____ __.___.2017. године

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац бр. 2 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански фах подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Датум и место:_____ __.____.2017. године

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац бр. 3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана-понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*
Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански фах подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Датум и место:_____ __.__.2017. године

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац бр. 2 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански фах подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Датум и место:_____ __.___.2017. године

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац бр. 3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана-понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*
Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.

ОБРАЗАЦ 6/2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број _____ од ___12.2017. године, у предмету Јавне набавке услуга консултанта – вође пројекта ради спровођења пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ ЈН бр. **II/5-2017**— поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум и место:_____ __.__.2017. године

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Комисија за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*
Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ бр. 6/3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У предмету Јавне набавке услуге консултанта – вође пројекта ради спровођења пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ ЈН У бр. **II/5-2017**

понуђач је имао следеће трошкове приликом састављања понуде:

Врста трошка	Износ
Укупно са ПДВ-ом	

Датум и место:_____ __.12.2017. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање: *Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.*

Напомена: *Достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

ОБРАЗАЦ бр. 6/4

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету Јавне набавке услуга консултанта – вође пројекта ради спровођења пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције ЈН У бр. **II/5-2017** која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности:

У понуди учествује подизвођач:

_____
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

_____ _____ што износи_____% вредности понуде;
(навести део услуга)

Место и датум_____

Понуђач_____

Печат и потпис_____

Подизвођач_____
Печат и потпис_____

Упутство за попуњавање:
Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима. Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

ОБРАЗАЦ бр.6/5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

У предмету јавне набавке ЈН бр. II/5-2017 понуђач:

_____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде.

Датум и место:_____ __.___.2017. године

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

10. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У јавној набавци услуге ангажовања консултанта-вође пројекта ради спровођења пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то:
да је у претходне три обрачунске године (2014. 2015. и 2016.) остварио пословни приход од продаје консултантских услуга које су истоврсне предмету јавне набавке од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ под истоврсним услуга се подраумевају се услуге на пројектима који су се односили или тицали унапређења економског развоја.

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.бр. (1)	Назив и седиште ранијег купца / Референтног наручиоца (2)	Контакт телефон ранијег купца / Референтног наручиоца (3)	Датум закључења уговора (4)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде ранијих купаца/ Референтних наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац Референтне листе наведене испоруке које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне испоруке се неће узети у разматрање. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о референцама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да Понуђач на свакој Потврди о референцама у горњем левом углу наведе редни број те референтне испоруке из Обрасца – Референтна листа.

Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

Датум **Печат и потпис овлашћеног лица**

_____ (редни број у Обрасцу - Референтној листи - уписати редни број ове Потврде о референцама у том обрасцу)

11. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је

_____

(назив и седиште Понуђача)

Исвршио следеће услуге

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Важна напомена: Референца треба да садржи следеће елементе:
1) Вредност пројекта;
2) Период трајања;
3) Укратко опис услуга;
4) може да садржи и друге релевантне податке

Потврда се издаје на захтев

_____(уписати назив и адресу Понуђача) ради учешћа у јавној набавци услуге ангажовања консултанта – вође пројекта ради спровођења пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни потврђује под материјалном и кривичном одговорношћу,

Референтни наручилац

_____

(потпис и печат овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: <u>обавезно попунити</u>

Модел уговора понуђач је потребно да потпише и овери печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ КОНСУЛТАНТА- ВОЂЕ ПРОЈЕКТА

Закључен дана_____године, у Београду између:
(не попуњава понуђач)

1. **Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица 25/IV спрат** (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) кога заступа председник Комисије др Милоје Обрадовић

   ПИБ: 104383538
   Матични број: 1755515
   Бр. рачуна: 840-880668-16 код Управе за трезор

2. _____ , седиште_____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**)

   ПИБ:_____
   Матични број: _____
   Бр. рачуна: _____

   (у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности ЈН бр. **II/5-2017**, чији је предмет набавка услуге консултанта – вође пројекта ради спровођења пројекта **„**Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“.

- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора **(деловодни број понуђача)**
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о избору најповољније понуде бр._____ од _____ 2017. год. (**не попуњава понуђач)**

Уговорне стране закључују овај уговор о следећем

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у пружању услуга услуга консултанта –Вође пројекта, ради спровођења пројекта **„**Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге, број _____ од _____године, заведена код Даваоца услуге и број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца, која чини саставни део овог Уговора.

Услуге из става 1. овог члана прецизно су одређене у Конкурсној документацији Поглавље: **2**, и исто се проглашава саставним делом овог уговора, којг ће се Наручилац и Давалац услуге у реализацији овог

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да пружање услуге из члана 2. овог уговора обавља за све време тарјања пројекта, по захтеву и налогу Наручиоца, професионално у свему према правилима струке и у складу са захтевима које је прописао Наручилац у конкурсној документацији.

Члан 3.

Давалац услуге је одговоран за стручност, квалитет и познавање неопходниа знања за обављање поверених послова.

Члан 4.

Уговор се закључује за време трајања пројекта „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ , почев од 01.01.2018. године, до окончања Пројекта.

Цена за пружање услуга консултанта –Вође пројекта ради спровођења пројекта **„**Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ износи месечно._____ евра без ПДВ-а, у динарској противвредности, по средњем курсу НБС, на дан исплате.

Укупно уговорена вредност услуга консултанта – вође пројекта за период од оквирно 24 месеца износи _____ евра**, без ПДВ-а**.

Уговорене цене су фиксне до коначног извршења овог уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да извршене услуге, ближе описане у члану 1. овог уговора, исплаћује сукцесивно, (месечно) на текући рачун Даваоца услуге број _____који се води код_____банке (навести назив и седиште банке) најкасније у **року од 10 (десет) дана од од дана испостављања рачуна за услуге пружене у претходном месецу.**

. За извршене услуге Давалац услуге доставља на плаћање рачун са извештајем који мора да буде потврђен од Наручиоца, и то до 5. у текућем месецу за претходни период.

Члан 6.

Приликом закључења уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу регистровану код Народне банке Србије, која мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од **10%** од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају да је раскид скривио Давалац услуга, Наручилац има право да према пословној банци Даваоца наплати за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 9.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Наручиоца	За Даваоца услуге
_____	_____