



Република Србија
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ
КОНКУРЕНЦИЈЕ
8/0-04-779/2017-3

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ТАБЛЕТ РАЧУНАРА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: I-4/2017

децембар 2017. године

На основу члана 36. став 1. тачка 1) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда број: 8/0-04-779/2017-1 од 15.12.2017. године, редни број набавке: I-4/2017 и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 8/0-04-779/2017-2 од 15.12.2017. године, Комисија за јавну набавку припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
ТАБЛЕТ РАЧУНАРА
У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: I-4/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и наручиоцу	
2	Подаци о предмету јавне набавке	
3	Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке	
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова	
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
6	Критеријум за доделу уговора	
7	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	
8	Обрасци	
9	Модел уговора	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И НАРУЧИОЦУ

1.1. Подаци о наручиоцу

Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска 25/IV спрат бр. 7, Шифра делатности: 8411 Матични број: 17655515, ПИБ: 104383538

Интернет страница: <http://www.kzk.gov.rs/>

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/15).

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра- таблет рачунари јн бр. I-4/2017 су добра – таблет рачунари

Јавна набавка није обликована па партијама

1.3. Контакт особа

Ознака и назив из општег речника набавке: 30213200- таблет рачунари

Лице за контакт: **Тамара Бакаловић**, телефон: **011/3811905** или **064/8591411**;
e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. I-4/2017 су таблет рачунари у свему у складу са Конкурсном документацијом: „**3. Техничке карактеристике предмета јавне набавке**“.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Техничке карактеристике за набавку таблет рачунара су исте као и у отвореном поступку јавне набавке који је обустављен зато што су све понуде биле неприхватљиве, превазишле су процењену и тржишну цену таблет рачунара.

Екран:	10.1", IPS, 1280x800
RAM:	4 GB
Интерна меморија:	128 GB
Оперативни систем:	Windows 10
Процесор:	QuadCore 1.92GHz (минимум)
Повезивање:	Bluetooth 4.1, Mini-HDMI, USB, WLAN
Тастатура:	Да, QWERTY

Понуђач је у обавези да достави детаљну техничку спецификацију опреме коју нуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је у обавези да спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом, чиме потврђује да је опрема коју нуди у складу са траженим карактеристикама

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђачи који су у отвореном поступку јавне набавке доставили тражене доказе којима доказују да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке.

У овом преговарачком поступку не треба да достављају нове доказе.

Остали понуђачи треба да доставе доказе на начин наведен у отвореном поступку јавне набавке таблет рачунара ЈН ОП Д I/4.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу: **Комисија за заштиту конкуренције, 11000 Београд, Савска бр. 25/IV спрат, са знаком: „Понуда за јавну набавку таблет рачунара ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК, ЈН бр. број I-4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"**

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име лица за контакт .

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Рок за доставу је **18.12.2017.** године без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији. Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до 18.12.2017. године до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу

Понуда мора да садржи:

- Оверен и потписан Образац понуде;
- Оверен и потписан Образац структуре цене са упутством како да се попуни;
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица број 25/4, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК – таблет рачунара ЈН- I-4/2017 - не отварати“ или

„Допуна понуде за јавну набавку набавку добара ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК – таблет рачунара ЈН- I-4/2017 - не отварати“ или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку набавку добара ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК – таблет рачунара ЈН- I-4/2017 - не отварати“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку набавку набавку добара ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК – таблет рачунара ЈН- I-4/2017 - не отварати“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок испоруке најкасније **29.12.2017.** године.

Плаћање ће се извршити по испоруци року назначеном у обрасцу понуде, најкасније 29.12.2017. године

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.8. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Подаци о изреченој забрани обављања делатности могу се добити у надлежн ом привредном односно прекршајном суду.

5.9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

5.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Комисија за број 1, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail: office@kzk.gov.rs, у току радног времена наручиоца од 07.30 – 15.30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора о којима ће се преговарати је **укупна понуђена цена**.

Након јавног отварања понуде приступиће се директном (непосредном) преговању са представником понуђача који је доставио понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, потписано и оверено печатом од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се коначном понудом она понуда која је достављена. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац ће водити записник о преговарању.

5.13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде врши ће се применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Избор између достављених понуда у поступку преговарања извршиће се применом критеријума најниже понуђене цене и заснива се на најнижој цени као једином критеријуму, ако су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

5.14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: **office@kzk.gov.rs** или препорученом пошљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој инернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чланом 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
3. износ таксе;
4. број жиро рачуна: 840-30678845-06;
5. шифра плаћања 153 или 253;
6. позив на број: ознака и број јавне набавке;
7. сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
8. корисник: буџет Републике Србије;
9. назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

5.16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од једног дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

5.20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

У ситуацији када и после поступка преговарања постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен након спроведеног лутријског извлачења у присуству понуђача.

7. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

- Елементи уговора о којима ће се преговарати је **укупно понуђена цена без ПДВ**.
- Поступку преговања ће се приступити непосредно након јавног отварања понуда са представником понуђача који је доставио понуду.
- Право учествовања у преговарачком поступку, имају понуђачи који су у отвореном поступку јавне набавке таблет ачунара доставили своје понуде.
- Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији за јавну набавку посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, потписано и оверено печатом од стране законског заступника понуђача.
- Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном понудом она понуда која је достављена.
- У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди, нити се остали елементи о којима се преговара могу мењати тако да буду неповољнији по наручиоца (не може се допустити понуђачу да понуди краћи рок плаћања од првобитно понуђеног итд).
- Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.
- Поступак преговарања ће се спровести у три круга, у којима ће понуђачи достављати своје понуде. Обрасци е бити достављени понуђачима у поступку преговарања.
- Наручилац ће водити записник о преговарању који потписује овлашћени представник понуђача и чланови комисије за јавну набавку и исти ће се уручити, односно доставити понуђачу.

8. ОБРАСЦИ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /НОСИОЦУ ПОСЛА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача/носиоцу посла заједничке понуде:	
Седиште, адреса понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

Напомена: У случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) са подизвођачем/има и то:

(навести називе и адресе свих подизвођача)

1. _____
2. _____
3. _____

в) као заједничку понуду са:

(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

1. _____
2. _____
3. _____

3) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	Цена за 12 таблет рачунара без обрачунатог ПДВа	_____ динара
	Цена за 12 таблет рачунара са обрачунатим ПДВом	
Рок испоруке најкасније 29.12.2017.		
Рок плаћања (најкасније 29.12.2017.)		
Рок важења понуде (не краће од 30 дана):		_____ дана

Датум и место: _____ __. __. 2017. године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ бр. 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1- 13 канцеларијских рачунара и један лаптоп рачунара

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Редни бр.	Назив производа	Траже на количина (комада)	Модел	Произвођач	Цена по комаду (јединична цена), без ПДВ-а	Укупна цена (за тражену количину), без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е
1.	таблет рачунара	12				
Укупно понуђена цена без пдв-а:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поља колоне **Г** уписати модел .
- у поља колоне **Д** уписати назив проивођача за рачунар и за монитор.
- у поља колоне **Ђ** уписати понуђене износе јединичних цена без ПДВ-а, за сваки тражени производ
- у поља колоне **Е** уписати укупна вредност за потребну количину предмета јавне набавке, тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у пољима у колони Г) са траженим количинама (које су наведене у пољима у колони В);
- у осенчено поље **Е/Укупно понуђена цена без ПДВ-а** уписати збир поља Е1 – Е2. Овај износ мора се слагати са укупно понуђеном ценом без ПДВ-а из обрасца понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је у обавези да Образац структуре цене потпише и овери печатом.

Датум и место: _____ године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава носилац посла.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Датум и место: _____ године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац бр. 3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Датум и место: _____ . _____ године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац бр. 4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана-понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.

ОБРАЗАЦ бр. 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

Редни бр.	Назив производа	Тражена количина (комада)	Модел	Произвођач	Цена по комаду (јединична цена), без ПДВ-а	Укупна цена (за тражену количину) без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д	Ђ	Е
1.	таблет рачунара	12				
Укупно понуђена цена без пдв-а:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у поља колоне Г уписати модел .
- у поља колоне Д уписати назив проивођача за рачунар и за монитор.
- у поља колоне Ђ уписати понуђене износе јединичних цена без ПДВ-а, за сваки тражени производ
- у поља колоне Е уписати укупна вредност за потребну количину предмета јавне набавке, тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у пољима у колони Г) са траженим количинама (које су наведене у пољима у колони В);
- у осенчено поље **Е/Укупно понуђена цена без ПДВ-а** уписати збир поља Е1 – Е2. Овај износ мора се слагати са укупно понуђеном ценом без ПДВ-а из обрасца понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Понуђач је у обавези да Образац структуре цене потпише и овери печатом.*

Датум и место: _____ године

МП

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду број _____ од _____ године, у преговарачком поступку јавне набавке таблет рачунара ЈН бр. I-4/2017 поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум и место: _____ године

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити надлежне за спровођење Закона о заштити конкуренције.

Понуђачу, односно заинтересованом лицу може се изрећи мера забране учешћа у поступку јавне набавке ако се утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У предмету Јавне набавке таблет рачунара ЈН бр. I-4/2017 понуђач је имао следеће трошкове приликом састављања понуде:

Врста трошка	Износ
Укупно са ПДВ-ом	

Датум и место: _____ . године

МП

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање: Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ДА НЕМА
ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

У преговарачком поступку јавне набавке таблет рачунара ЈН бр. I-4/2017
понуђач:

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде.

Датум и место: _____ __.12.2017. године

МП

Потпис овлашћеног лица

9. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: обавезно попунити

Модел уговора понуђач је потребно да потпише и овери печатом.

Закључен дана _____ године, у Београду између:
(не попуњава понуђач)

1. **Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица 25/IV спрат** (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) кога заступа председник Комисије др Милоје Обрадовић

ПИБ: 104383538

Матични број: 1755515

Бр. рачуна: 840-880668-16 код Управе за трезор

2. _____, седиште _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **ИСПОРУЧИЛАЦ**)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Бр. рачуна: _____

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке таблет рачунара ЈН бр. I/4-2017.
- да је наручилац донео Одлуку о обустави отвореног поступка јавне набавке таблет рачунара број 8/0-04-700/2017-10 од 04.12.2017. године,
- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачког поступка без објављивања позива за достављање понуда за набавку таблет рачунара, ЈН бр. I-4/2017. године, у складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.
- да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора (**деловодни број понуђача**).
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2017. год. (**не попуњава понуђач**).

Уговорне стране закључују овај уговор о следећем

Члан 1.

Конкурсна документација – набавка **таблет рачунара** –преговарачки поступак 21/24

Предмет овог Уговора је испорука **таблет рачунара** према усвојеној понуди Продавца, деловодни број _____ од _____. године, заведена код Продавца и број _____ од _____ године заведена код Наручиоца, која чини саставни део овог уговора.

Таблет рачунари из става 1. овог члана ближе су описани у Поглављу: „**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**“, Конкурсна документације за ову јавну набавку, и исто поглавље је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Продавац се обавезује да таблет рачунаре која је предмет овог уговора и који одговарају техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији, испоручи на адресу Наручиоца: Комисија за заштиту конкуренције, Савска 25 четврти спрат, Београд, најкасније пет (5) дана од дана закључења овог уговора, о чему ће се потписати записник о примопредаји.

Трошкове транспорта до места извршења испоруке опреме сноси Продавац.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан у року од 24 сата замени добро на коме је утврђен недостатак.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да за опрему из члана 1. овог уговора исплати Продавцу цену у износу од укупно _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара, са ПДВ-ом, на текући рачун број _____ код _____ у Београду, најкасније _____ године (не после _____ 12.2017.).

Уговорена цена је фиксна до коначног извршења овог уговора.

Члан 4.

Продавац гарантује да је опрема из члана 1. овог уговора без недостатака и да ће функционисати сагласно техничкој документацији и пратећим сертификатима произвођача.

Гарантни рок за таблет рачунаре је 24 месеци.

Члан 5.

Продавац је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, односно обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока понуђач је дужан да врши по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач не поправи опрему одмах по одзиву, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до Конкурсна документација – набавка **таблет рачунара** –преговарачки поступак 22/24

поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

Члан 6.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу од 10% од вредности уговора, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

Члан 7.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 8.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

Конкурсна документација – набавка **таблет рачунара** –преговарачки поступак 23/24

Члан 9.

Уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три).

За Наручиоца

(др Милоје Обрадовић)

За Даваоца услуге

(_____)