Р е п у б л и к а С р б и ј а
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ
Београд, Савска улица број 25
Број 8/0-04-213/2018-4
20.02.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
-резервације и набавке авионских карата-

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН-МВ-У II-3/18

Фебруар **2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, ознаке и броја ЈН-МВ-/ II-3/18 , заводни број 8/0-04-213/2018-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, заводни број 8/0-04-213/2018-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга
-резервације и набавке авионских карата
ЈН-МВ-У/ II-3/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова и обрасцима изјава	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
IV/1	Критеријум за доделу уговора	19
V	Образац понуде	20
VI	Образац трошкова припреме понуде	24
VII	Образац изјаве о независној понуди	25
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	26
IX	Модел уговора	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1 1.1. Подаци о наручиоцу

Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица 25/IV спрат бр. 4, Шифра делатности: 8411 Матични број: 17655515, ПИБ: 104383538

Интернет страница: http://www.kzk.gov.rs./

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015).

1.2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН-МВ-У/ II-3/18** су услуге резервације и набавке авионских карата, за период од две године, рачунајући од закључења уговора.

1.3. Право учешћа у поступку

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са члановима 75. и 76. Закона.

1.4. Контакт особа

Лице за контакт: **Тамара Бакаловић, телефон: 011/3811905 или 064 8591411; e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs**

63510000 -Услуге путничких агенција и сличне услуге.
60100000- Услуге авио-превоза

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ и
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет набавке су услуге резервације и издавање авионских карата у економској класи за потребе службених путовања, на захтеваним дестинацијама.

Дестинације и датуми путовања се не могу знати унапред.

Тражене услуге обухватају:

- резервацију и издавање авионских карата у економској класи за све дестинације света примењујући све важеће попусте и најповољније расположиве тарифе;
- достављање авио карата Наручиоцу, електронским путем;
- давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио Превозник а Наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата у складу са наведеним условима;
- давање информација о реду летења и ценама авио карата;
- обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;
- отказивање резервација према условима које је прописао авио превозник;
- доступност Наручиоцу за подношење захтева за резервацију и набавку авионских карата од 0,00-24,00 часа, сваког дана, за време трајања уговора.

Понуђач не може понудити услуге тзв. LOW COST компанија (које своје карте продају преко интернета, а не преко система AMADEUS, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно време полетања и слетања, посебно наплаћују пртљаг, сва места су исте класе...).

У цену услуге улази цена авионске карте, износ на име осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са авионском картом, као и цена за другу или више авионских карата, и трошкове које те резервације обухватају, ако се резервација врши истовремено.

Наручилац за све време трајања уговора задржава право да врши проверу цене коштања путних карата за тражене дестинације путовања. Понуђач је дужан да врши резервацију и набавку авионских карата за потребе Наручиоца по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту

Изабрани понуђач је дужан да поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави имена и бројеве телефона лица надлежних за пријем захтева Наручиоца за резервацију авионских карата и хотелског смештаја.

.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. број	**Предмет јавне набавке**	**Цена услуге у динарима, без ПДВ-а**
1	**2**	**3**
1.	Резервација авио карата за путовање у земље у региону (Босна и Херцеговина, Црна Гора, Македонија, Хрватска и Словенија)	
2.	Резервација авио карата за путовање у остале земље Европе	
3	Резервација авио карата за интерконтиненеталне летове	

***Напомена**: Укупна (понуђена) цена треба да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне услуге*.

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене за пружање услуга резервације авио карата на следећи начин:

- у осенчена поља колоне 3. уписати понуђене цене по јединици мере (комаду) без ПДВ-а, за сваку од услуга које су предмет јавне набавке;

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

***Напомена**: Понуђач је у обавези да Спецификацију предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене потпише и овери печатом. Укупно понуђени износи из Обрасца структуре цене треба да буду идентични износима из Обрасца понуде* у *поглављу V*.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа;	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, изводом из регистра надлежног Привредног суда или изводом из регистра другог надлежног органа, односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3)*. **НИЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВЉАТИ –** сходно члану 11. став 4. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 8/6/15) уколико је понуђач уписан у регистар који води АПР или је јавно доступан на интернет страници другог надлежног органа.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Доказује се: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се

		може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), **односно Изјавом (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).*** **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**.
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;	Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно **Изјавом (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).*** **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), односно да има важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања коју издаје Регистратор туризма; Напомена: Организатор путовања може да обавља послове из члана 43. тач 1) и 1а) Закона о туризму („Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), ако испуњава услове прописане наведеним законом и ако има лиценцу за обављање тих послова. Лиценцу, на захтев подносиоца, издаје Регистратор туризма, решењем, са роком важења од три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште, у складу са чланом 51. став 2. Закона о туризму.	**Важећа дозвола – лиценца** за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“ број 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон и 93/12). **Дозвола мора бити важећа.**
5	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);	Доказује се потписаним и овереним Обрасцем изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона ***(Образац изјаве, дат је у поглављу VIII).*** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

3.

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то да: **а)** у последње три године (2014, 2015. и 2016.) није исказао губитак у пословању; **б)** у протеклих шест (6) месеци, рачунајући од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, **в)** уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до последењег дана у текућем месецу за претходни обрачунски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунски месец;	Доказује се: а) **достављањем** биланса стања и биланс успеха за обрачунске 2014. , 2015. И 2016. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији, издат од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202; б) потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда, в**) достављањем** извода из електронске базе података пореске управе РС Или све **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).*
6.	Да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом** – да пре објављивања јавног позива, има најмање троје запослених на пословима који су предмет ове набавке, од којих најмање један запослени има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента.	Доказује се копијама адекватног М обрасца из којег се недвосмислено види да је запослени пријављен надлежним службама за осигурање (ПИО РЗЗО) односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).*
7.	Да понуђач располаже неопходним **пословним** капацитетом и то: А) да поседује акретитован за издавање путничких авио карата од IATA . Б) поседује одговарајућу дозволу за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Worldspan) .	Доказује се копијама лиценце и дозволе

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, и кадровских капацитета код понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 2. Закона *(доказује се достављањем Изјаве из поглавља VIII)*.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и потписан и оверен Образац

изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико је Наручилац у конкурсној документацији одредио да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца. (Наручилац није дужан да захтева наведено у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36.став 1. тач. 2) и 3) Закона, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује неки од доказа из члана 82. Закона, да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда имао негативну референцу.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, ради набавке услуга резервације и набавке авио карата , ознаке и броја **ЈН-МВ-У/** II-3/18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним пословним капацитетом;
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, резервације и набавке авио карата , ознаке и броја **ЈН-МВ-У/** II-3/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.*

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личном доставом у писарницу Јавног предузећа „Службени гласник“, Улица Јована Ристића број 1, Београд. или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Службени гласник“, Улица Јована Ристића број 1, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Комисија за заштиту конкуренције, 11000 Београд, Савска улица број 25, четврти спрат, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга –резервација и набавка авионских карата, ЈН-МВ-У/ II-3/18 - НЕ ОТВАРАТИ"

Понуда се сматра ***благовременом*** уколико је примљена од стране наручиоца до 28.02.2018. године до 11:30 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Оверен и потписан Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, из поглавља III одељак 3, осим за услов из члана 75. став 2. Закона);
- Оверене, потписане и попуњене Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене;
- Оверен и потписан Образац понуде;
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.
Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.
Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничкке спецификације.
Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ
Предмет јавне набавке није обликован је по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица број 25/IV, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку услуга, ознаке и броја ЈН-МВ-У/ II-3/18“
„Допуна понуде за јавну набавку услуга, ознаке и броја ЈН-МВ-У/ II-3/18“
„Опозив понуде за јавну набавку услуга, ознаке и броја ЈН-МВ-У/ II-3/18“
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ознаке и броја ЈН-МВ-У/ II-3/18“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом понуђача уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: не краће од 5 дана и не дуже од 45 дана од дана извршења услуге и правилно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Приликом закључења уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**, бланко соло меницу регистровану код Народне банке Србије, која мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке (*овера од стране банке не може бити старија од 30 дана*) и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од **10%** од уговорене вредности посла без ПДВ-а, (процењенавредност јавне набавке) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (*ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важности менице за добро извршење посла мора да се продужи*).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податаке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица број 25/IV, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs или office.kzk@kzk.gov.rs , у току радног времена наручиоца од 07.30 – 15.30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs или office.kzk@kzk.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој инернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чланом 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
3) износ таксе 60.000,00 динара;
4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
5) шифра плаћања 153 или 253;
6) позив на број: ознака и број јавне набавке;
7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
8) корисник: буџет Републике Србије;
9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

IV/1 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена".**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену предност ће имати понуђач са најнижом ценом услуге под редним бројем 2. из Обрасца понуде.

У ситуацији када и за цену услуге под редним бројем 2. из Обрасца понуде, постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен после лутријског извлачења које ће се обавити у пословном простору Наручиоца у присуству понуђача који ће о томе бити благовремено обавештен.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга резервације и набавке авионских карата ЈН-МВ-У/ II-3/18

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име и презиме одговорног лица: _____

Име и презиме особе за контакт: _____

Број телефона: _____

Број факса: _____

Адреса електронске поште: _____

Пословни текући рачун : _____

2. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ *(заокружити)*:

А) САМОСТАЛНО **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

***Напомена**: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: _____; Матични број: _____;

Адреса: _____; ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____; E-mail: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

2. Назив подизвођача: _____; Матични број: _____;

Адреса: _____; ПИБ: _____;

Име особе за контакт: _____; E-mail: _____;

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу: _____;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____.

Напомена: *Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: _____; Адреса: _____;

Матични број: _____; ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____; E-mail: _____;

Име особе за контакт: _____.

2. Назив учесника: _____; Адреса: _____;

Матични број: _____; ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____; E-mail: _____;

Име особе за контакт: _____.

3. Назив учесника: _____; Адреса: _____;

Матични број: _____; ПИБ : _____;

Тел./Факс: _____; E-mail: _____;

Име особе за контакт: _____.

***Напомена**: Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

ПОНУДА за **услуге резервације и набавке авионских карата ЈН-МВ-У/ II-3/18 5.**

(у осенчена поља унети понуђене вредности)

Р. број	Предмет јавне набавке	Цена услуге у динарима, без ПДВ-а	Цена услуге у динарима, s са ПДВ-ом
1	**2**	**3**	**4**
1.	Резервација авио карата за путовање у земље у региону (Босна и Херцеговина, Црна Гора, Македонија, Хрватска и Словенија)		
2.	Резервација авио карата за путовање у остале земље Европе		
3	Резервација авио карата за интерконтиненеталне летове		
4	**Просечна понуђена цена за резервацију и набавку авио карата (узеће се као упоредва за избор најповољније понуде)**		

Рок важења понуде (*не краће од 30 дана*):	дана
Рок плаћања (*не дуже од 45 дана*):	дана

Понуђене цене треба да обухвате све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. <u>Просечно (понуђена) цена, служи као упоредива, за избор најповољније понуде, односно за избор понуђача коме ће бити додељен уговор о јавној набавци</u>.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

***Напомена**: Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

VI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА: _____

Понуђач <u>може</u> у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а (_____ %):	
УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

***Напомена**: Достављање овог обрасца није обавезно.*

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(*назив понуђача*)
даје:

И З Ј А В У
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности, **услуге резервације и набавке авионских карата ЈН-МВ-У/ II-3/18** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

Напомена: *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах покренути поступак у складу са Законом о заштити конкуренције.*
Понуђачу, односно заинтересованом лицу може се изрећи мера забране учешћа у поступку јавне набавке ако се утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.
Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*назив понуђача*), у поступку јавне набавке мале вредности, **услуге резервације и набавке авионских карата ЈН-МВ-У/II-3/18** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

***Напомена**: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

IX
МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И НАБАВКЕ АВИОНСКИХ КАРАТА

Напомена: <u>обавезно попунити</u>
Модел уговора понуђач је потребно да потпише и овери печатом.

Закључен дана_____године, у Београду између:
(не попуњава понуђач)

1. **Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица број 25/IV** (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) коју заступа председник Комисије др Милоје Обрадовић
   ПИБ: 104383538
   Матични број: 1755515
2. _____, седиште_____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**)

   ПИБ:_____
   Матични број: _____
   Бр. рачуна: _____

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012; 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности ЈН- МВ- **У/ II-3/18**, чији је предмет набавка услуга резервације и набавки авионских карата.
- да је Пружалац услуге доставио понуду деловодни број:____ од _____2018. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора **(навести деловодни број понуде понуђача и датум)**
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о избору најповољније понуде деловодни бр._____ од _____ 2018. год. **(не попуњава понуђач)**

Уговорне стране закључују овај уговор о следећем

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у пружању услуга резервације и набавки авионских карата за потребе Наручиоца, а у свему према усвојеној понуди Пружаоц услуге, број _____ од ____ 02.2018. године**,** заведена код Пружаоц услуге **(попуњава понуђач),** и број _____ од____ 02.2018. године, заведена код Наручиоца **(попуњава Наручилац**), која чини саставни део овог Уговора.

Услуге из става 1. овог члана ближе су одређене у Поглављу: **„**II Техничке карактеристике (спецификација) Предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене и Упутством како да се попуни**“**, Конкурсне документације за ову јавну набавку, и исто се поглавље проглашава саставним делом овог уговора.

Члан 2.

Пружаоц услуге се обавезује да пружање услуге из члана 1. овог уговора професионално организује и пружа у свему према условима које је прописао Наручилац у Конкурсној документацији.

Члан 3.

Пружаоц услуге се обавезује да врши резервацију и набавку авионских карата за потребе Наручиоца по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту.

Наручилац задржава право да врши проверу цене набављене авионске карте код других превозника и уколико установи да су цене ниже одмах ће обавестити Пружаоца услуге.

У случају да Наручилац констатује околности из става 2. овог члана, у три наврата у току важења овог уговора, има право на једнострани раскид уговора.

Члан 4.

Цене услуга које су предмет овог уговора су:

1	2	3
1.	Резервација авио карата за путовање у земље у региону (Босна и Херцеговина, Црна Гора, Македонија, Хрватска и Словенија)	
2.	Резервација авио карата за путовање у остале земље Европе	
3	Резервација авио карата за интерконтиненеталне летове	

Наручилац ће предметне услуге користити до максималног износа од _XXXXXX_ динара без ПДВ-а (попуњава Наручилац), (у овај износ је укључена цена услуге за резервацију, авионске карате са свим припадајућим трошковима, аеродромске таксе и сл.).

Уколико Наручилац не искористи износ од _XXXXXX_ динара у периодиу од XXXX 2018. до XXXX 2020. године, овај уговор се продужава до искоришћења овог износа.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да цене услуга из члана 3. овог уговора плаћа на текући рачун Пружаоца услуге број _____ који се води код _____ банке (навести назив и седиште банке) најкасније у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

За извршене услуге Пружаоц услуге доставља на плаћање рачун са пратећом документацијом.

Пружаоц услуге је у обавези да Наручиоцу испостави рачун у динарима за испоручене авионске карте, у којем ће разграничити цену авионске карте са припадајућим трошковима од износа цена за своје услуге.

Обавезе плаћања на основу извршења овог уговора у 2019. и 2020. години, биће плаћене Пружаоцу услуга до висине средстава која буду Наручиоцу одобрена за ове намене Финансијским планом за 2019. и 2020. годину.

Члан 6.

Пружаоц услуге је обавезан да одреди једно лице за контакт, тако да Наручилац може своје захтеве да упути Пружаоцу услуга од 0,00 – 24,00 часа о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

Наручилац се обавезује да писмено обавести Пружаоцу услуга о лицу које је овлашћено за подношење захтева за услуге у име Наручиоца.

Члан 7.

Уговор се закључује за период од две године дана рачунајући од дана закључења, с тим што се може продужити до искоришћења укупно уговореног износа од _____ динара, уколико се овај износ не искористи у периоду важења уговора.

Члан 8.

Пружаоц услуга је у обавези да, приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу регистровану код Народне банке Србије, која мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се Наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење уговорних обавеза.

Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла, без посебног обавештења Извршиоца, у случају да Пружаоц услуге не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 9.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају кршења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Наручиоца Председник Комисије др Милоје Обрадовић	За Пружаоца услуге
_____	_____

***Напомена**: Попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуди или подноси понуду са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.*