



Р е п у б л и к а С р б и ј а

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Број: 8/0-04-432/2018-4

Датум: 30.05.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

**УСЛУГЕ ДИЗАЈНИРАЊА И ОДРЖАВАЊА АЛАТА ЗА ПОВЕЋАНУ ВИДЉИВОСТ
КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ У
ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ПОВЕЋАЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАСТА КРОЗ ПОДРШКУ
УНАПРЕЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАШТИТЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ“**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: П/7-2018

ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Мај 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број: 8/0-04-432/2018-1 од 25.05.2018.године, редни број набавке: П/7-2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 8/0-04-432/2018-2 од 25.05.2018 године, Комисија за јавну набавку припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА

УСЛУГЕ ДИЗАЈНИРАЊА И ОДРЖАВАЊА АЛАТА ЗА ПОВЕЋАНУ ВИДЉИВОСТ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ У ДИГИТАЛНОМ ОКРУЖЕЊУ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА „ПОВЕЋАЊЕ ЕКОНОМСКОГ РАСТА КРОЗ ПОДРШКУ УНАПРЕЂЕЊУ ПОЛИТИКЕ ЗАШТИТЕ КОНКУРЕНЦИЈЕ“

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: П/7-2018 ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Критеријум за доделу Уговора	
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање	
VIII	Модел Уговора	
IX	Образац трошкова припреме понуде	
X	Образац изјаве о независној понуди	
XI	Образац – Референтна листа	
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	
XIII	Група Образаца - Списак ангажованих експерата и Изјаве ангажованих експерата	

Конкурсна документација садржи 46 страна.

Набавка је финансирана из средстава за пројекат који је финансијски подржала амбасада Краљевине Норвешке у Београду.

Процењена вредност набавке: 5.575.500,00

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Комисија за заштиту конкуренције
Адреса: Београд, Савска 25 спрат IV
ПИБ: 104383538
Матични број: 17655515
Интернет страница Наручиоца: <http://www.kzk.gov.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки на начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **II/7-2018** су услуге дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, за потребе Наручиоца.

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца: <http://www.kzk.gov.rs/>

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Критеријум за доделу Уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт особа

Тамара Бакаловић, телефон: 011/3811911 e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **II/7-2018** су услуге дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, за потребе Наручиоца.

Министарство спољних послова Краљевине Норвешке, је преко Амбасаде Краљевине Норвешке у Србији, објавило је средином 2017. године Позив за подношење предлога за јавне институције међународне организације („Callfor Proposalsfrom PublicInstitutions International Organisationsbythe Norwegian Embassyin Belgrade: Strengthening EU ntegrationin Serbiaand Montenegro“), а са циљем јачања ЕУ интеграција у Србији и у Црној Гори. У оквиру наведеног Позива, **Комисија за заштиту конкуренције** (у даљем тексту: **КЗК**) је припремила предлог пројекта чији је циљ подршка побољшању и промоцији политике заштите конкуренције у Србији, у складу са препорукама преговарачког поглавља 8 (Политика заштите конкуренције) из процеса приступања ЕУ.

Наведени предлог пројекта је одобрен и успостављена је сарадња између КЗК и Владе Краљевине Норвешке на реализацији Пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“ (у даљем тексту: Пројекат), у трајању од две године.

Општи циљ Пројекта је побољшање и ефикасно промовисање политике заштите конкуренције у Србији. Ова подршка се огледа у потпори КЗК да се ојачају и компетенције запослених у КЗК, као и да се повећа видљивост активности на унапређењу политике заштите у дигиталном свету. На даљи рок, Пројекат ће тако унапредити тржишну економију и развити поузданије окружење које је погодно за пословање.

Једна од значајних циљева пројекта је да се побољша препознатљивост улоге КЗК у заштити конкуренције (израда новог веб-сајта његово унапређење током пројекта и израда видео клипова), као и да се оствари видљивост КЗК у дигиталном свету, кроз присуство на изабраним друштвеним мрежама.

Поред запослених у КЗК, предвиђено је да у спровођење Пројекта буде укључен и одређени број спољних сарадника.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

– **Назив и ознака из општег речника набавки:**

79340000 - Услуге оглашавања и маркетинга

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. П/7-2018

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, НАЧИН СПРОБОЋЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА - Услуге дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“

1. Опис и спецификација услуге

У складу са пројектом „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“, изабрани понуђач треба да обезбеди већу видљивост рада Комисије у циљу боље заштите политике конкуренције.

Потребно је да се:

- Изради стратегија комуникације Комисије путем веб сајта и друштвених мрежа
 - Изради и, током трајања уговора, одржава нова веб страница Комисије
 - Израде, отворе и, у периоду трајања уговора, одржавају налози на друштвеним мрежама које су одабране стратегијом комуникације Комисије уз израду промотивних садржаја – инфографика, визуелних објава и слично за потребе наступа на друштвеним мрежама
 - Израде три анимирана видео клипа у трајању од 60 до 90 секунди, која за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције
- **Израда стратегија комуникације Комисије путем веб сајта и друштвених мрежа обухвата:**
 - идејна решења за израду нове веб странице и уједначавање наступа на друштвеним мрежама са веб презентацијом Комисије и препоруком за одабир комуникационих алата. Веб презентација треба да осликава информативну, модерну, једноставну и ефикасну комуникацију са дефинисаним циљним групама. Комисија се бави активностима у циљу обезбеђења ефикаснијег спровођења Закона о заштити конкуренције, како вођењем поступака у којима одлучује о правима и обавезама учесника на тржишту, тако и развијањем свести о важности постизања једнаких услова за све учеснике на тржишту. Уједначавање наступа на друштвеним мрежама са веб презентацијом треба да допринесе квалитетнијој комуникацији за већи број циљаних група јавности.
 - креативни приступ наступа и дизајнерска решења, са нагласком на кључне специфичности сваког канала
 - одржавање свих налога у периоду трајања уговора
 - редовну анализу успеха комуникације у периоду трајања уговора
 - пружање савета за усмеренију комуникацију

- **Израда нове веб странице Комисије и њено месечно одржавање обухвата имплементацију прихваћене стратегије у том делу и редовно извештавање Наручиоца са предлозима наредних корака, уз упућивање одређених лица Наручиоца у даљи рад**

Израда нове веб странице треба да:

- буде са CMS-ом (Wordpress) који подржава више нивоа аутентификације за унос садржаја
 - буде двојезични (српски и енглески језик), са тим да унос на ћириличку и латиничну верзију иде аутоматизовано, док се за енглеску верзију захтева посебан унос
 - подржи важеће прописе и смернице израде веб презентације државних институција
 - има могућност ажурирања текста, слика, видео и графичке елементе сајта - оптимизацију достављеног материјала
 - обезбеди пребацивање садржаја са постојећег на нови сајт
 - обезбеди backup сајта
 - обезбеди праћење статистике посећености, анализе и извештаје
 - обезбеди рад на факторима на сајту ради побољшања SEO сајта
 - обезбеди изградњу линкова
 - обезбеди сигурност сајта
 - омогући консултације у вези побољшања веб сајта и његове промоције
 - омогући решавање проблема у функционалности сајта, поправку грешака и слично
 - измене layout-a веб сајта у смислу редизајна home page-a и отварање нове, као и гашење непотребних страница
 - омогући израду банера и других графичких елемената и њихову оптимизацију
 - омогући измену структуре сајта и распореда линкова, падајућих менија
 - оптимизацију садржаја за мобилне уређаје и таблете
 - обавезно свакодневно одржавање сајта и ажурирање платформе и пратећих plugin-ова ради сигурности и функционалности - обезбеђење кеширања и компресије страница ради бржег читавања и оптимизације
 - Редовне безбедносне тестове
- **Израда, отарање и месечно одржавање налога на друштвеним мрежама Комисије за заштиту конкуренције које су утврђене прихваћеном комуникационом стратегијом, уз израду промотивних садржаја – инфографика и слично, уз упућивање одређених лица Наручиоца у даљи рад - подразумева:**

- дизајнирање налога на изабраним друштвеним мрежама
- увођење тагова и кључних речи ради лакшег претраживања
- Boost - овање (повећање видљивости) свих постова на изабраним каналима двонедељно
- умрежавање изабраних налога међусобно и са веб страницом
- контролу коментара и постова корисника, објављивање статуса и усмеравање комуникације на дневном нивоу
- креативни приступ наступа и дизајнерска решења, са нагласком на кључне специфичности сваког изабраног канала
- састављање, уобличавање и објаву садржаја према прихваћеној комуникационој стратегији и налогу Наручиоца. Садржаји могу бити видео, фото, графици, линкови или текстуални
- обезбеђивање извештавања овлашћених представника Наручиоца о перформансама веб стране, како би након престанка уговора, исти могао несметано да настави рад

- израду извештаја(месечног, а по потреби и недељног) о функционисању и успешности наступа Комисије на изабраним друштвеним мрежама
- **Израда три анимирана видео клипа који за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције:**
- Осмишљавање сценарија видео клипова и њихова реализација, у договору са Наручиоцем. Израда визуала, њихово анимирање, музичка и звучна подлога, услуге наратије (voice over)

Услуге које треба да пружи Добављач обухватају следеће:

- Техничка подршка путем e-mail 24 часа дневно /7 дана у недељи/ за све време трајања уговора ради отклањања неправилности обезбеђења исправног функционисања интернет презентације;
- Одржавање интернет презентације почиње да тече од дана извршене примопредаје и траје током трајања уговора са Наручиоцем;
- Рок за одговор на захтеве наручиоца за измену/допуну садржаја и решавање евентуалних проблема је највише 6 сати од тренутка пријема захтева.

Израда потребних промотивних садржаја ће се радити у складу са договореним планом комуникације са овлашћеним лицем Наручиоца.

Услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, потребама Пројекта, важећим стандардима квалитета и начелима пројектног менаџмента (Project Cycle Management).

Одабрани понуђач треба да има опремљен пословни простор за свој рад. Све режијске трошкове (струја, вода, рентирање простора, грејање, фиксни телефон) сноси одабрани понуђач.

Пословни простор одабраног понуђача треба да буде у Београду.

Период реализације услуга: 18 месеци од дана ступања Уговора на снагу.

Услуга - Израда стратегије комуникације Комисије путем веб сајта и друштвених мрежа: 1 месец

Услуга - Израда нове веб странице Комисије: 4 месеца

Услуга - Израда три анимирана видео клипа која за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције: Израда ће се радити у складу са договореним планом комуникације са овлашћеним лицем Наручиоца

Услуга- Месечно одржавање веб странице Комисије, уз упућивање одређених лица Наручиоца у даљи рад: 14 месеци (након израде и пуштања у рад веб странице)

Услуга – Израда, отварање и месечно одржавање налога на друштвеним мрежама, уз израду промотивних садржаја – инфографици, визуелне објаве и слично за потребе наступа на

друштвеним мрежама и уз упућивање одређених лица Наручиоца у даљи рад : 17 месеци (по усвојеној стратегији комуникације)

Напомена: Изабрани Понуђач под пуном материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом и исто потврђује својим потписом.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица Понуђача

У поступку јавне набавке могу да учествују правна и физичка лица која нису странке и не заступају странке у поступцима који се воде пред Комисијом заштити конкуренције.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст. 1.тач. 1) Закона);	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона);	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

		дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст. 1.тач.3) Закона);	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75 ст. 2. Закона).	Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **идодатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Да располаже неопходним пословним капацитетом: - има искуство у вођењу дигиталног маркетинга, односно да је: а) радио најмање пет пројеката у последње 3 године (2015, 2016. и 2017.) који су за кориснике имали неки орган јавне управе (државна управа, локална самоуправа или јавна служба) сличних делатности које су описане у предмету набавке б) у последње 3 године (2015., 2016. и 2017.) креирао најмање шест веб страница в) у последње 3 године (2015, 2016. и 2017.) управљао и саветовао у 5	а) набројати пројекте и контакт особе за потврду референце б) доставити активне линкове пројеката и контакт особе за потврду референце в) набројати пројекте и контакт особе за потврду референце (Попуњен Образац- Референтна листа)

	предмета дигиталног маркетинга	
2.	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>а) остварио пословни приход у укупном износу од минимум 10.000.000,00 динара у 2015., 2016. и 2017., без ПДВ-а</p> <p>б) да има позитиван годишњи биланс успеха у последње 3 (три) године (2015., 2016. и 2017.)</p> <p>в) није био великвидан ниједан дан у периоду од 12 месеци пре објављивања позива на Порталу јавних набавки</p>	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2015, 2016. и 2017.. годину</p> <p>Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности</p>
3.	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да:</p> <p>а) има најмање пет радно ангажованих особа по основу радног односа или рада ван радног односа, у тренутку подношења понуде</p>	<p>а) уговор о раду, или други уговор који је правни основ ангажовања од стране понуђача</p>

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), као и потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска 25/IV са ознаком: „Понуда за јавну набавку услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“. ЈН број П/7-2018 -НЕ ОТВАРАТИ”.

– Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.06.2018. године, до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 29.06.2018. године у 11,15 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Савска 25/IV.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са ознаком да је поднета неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији)
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача, потписан и печатом оверен од стране свих чланова групе;
- Потписане и печатирани Техничке карактеристике предмета јавне набавке (део __к
- Модел Уговора - Понуђач ће модел Уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела Уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац –Референтна листа (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији);
- Образац XIII/1 Списак ангажованих експерата, потписан и печатом оверен
- Попуњени обрасци XIII/2 – XIII/4 – Изјаве ангажованих експерата, потписане од стране експерата
- Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XII у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Поступак није подељен по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска 25/IV, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку Услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, **ЈН број П/7-2018, - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, **ЈН број П/7-2018 НЕ ОТВАРАТИ**", или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, **ЈН број П/7-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредност набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење Уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из **члана 81.ст. 4.тач. 1)до2)Закона** и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу Уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и Уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да плаћање буде по следећој динамици:

- након прихватања стратегије од стране Наручиоца наведени износ у обрасцу понуде за услугу - **Израда стратегије комуникације Комисије путем веб сајта и друштвених мрежа** у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену услугу по завршеној услузи (која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача
- након прихватања израђене веб странице од стране Наручиоца наведени износ у обрасцу понуде за услугу - **Израда нове веб странице Комисије** у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену услугу по завршеној услузи (која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача
- наведени износ у обрасцу понуде за услугу - **Израда три анимирана видео клипа која за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције** у року од 15 (петнаест)

16/46

дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену услугу израде сваког клипа појединачно, а која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача

- наведени износ на месечном нивоу у обрасцу понуде за услугу - **Месечно одржавање веб странице Комисије** у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену месечну услугу по завршеној услузи (која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача
- наведени износ на месечном нивоу у обрасцу понуде за услугу – **Израда налога на друштвеним мрежама и месечно одржавање налога, који подразумева израду промотивних садржаја – инфографика, визуелних објава и слично за потребе наступа на друштвеним мрежама** у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену месечну услугу по завршеној услузи (која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача

10. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунаог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

12. Средства финансијског обезбеђења

Меница за озбиљност понуде

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, са роком важења најкраће 60 дана дуже од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио

- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише Уговор у одређеном року .

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

- Гаранција за добро извршење посла

Приликом закључења Уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу регистрованој код Народне банке Србије, која мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке (овера од стране банке не може бити старија од 30 дана) и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, (процењена вредност јавне набавке) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (ако се за време трајања Уговора продужи рок за извршење уговорне обавезе, рок важности менице за добро извршење посла мора да се продужи).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

13. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број 8/0-04-432/2018-4", на неки од следећих начина:

- електронским путем на адресу: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs, непосредно или поштом на адресу седишта Наручиоца

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације)

18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу Уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоце противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чланом 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- 3) износ таксе;
- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања 153 или 253;
- 6) позив на број: ознака и број јавне набавке;
- 7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

21. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен Уговор у року од три дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. Измене током трајања Уговора

Након закључења Уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената Уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Евентуалне измене Уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације Уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени Уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс Уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би не потписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног Уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс Уговора.

23. Обустава поступка

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу Уговора је **економски најповољнија понуда**.

КРИТЕРИЈУМИ И ПОДКРИТЕРИЈУМИ

Комисија ће изабрати најповољнију понуду и доделу Уговора извршити на основу елемената критеријума:

1. Понуђена цена
2. Квалитет ангажованих експерата – у оквиру кога ће се пондерисати подкритеријуми – квалитет експерта и то: Старији експерт за комуникације, Млађи експерт за комуникације на друштвеним мрежама, Графички дизајнер

1. КРИТЕРИЈУМ – ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Максималан број пондера за елемент **критеријум - цена : 15**

Број пондера према овом критеријуму (**БЦ**) се израчунава према формули:

$$\text{БЦ} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена неког од понуђача} \times \text{максималан број пондера (15)}}{\text{Понуђена цена из понуде понуђача који се оцењује и рангира}}$$

2. КРИТЕРИЈУМ – КВАЛИТЕТ АНГАЖОВАНИХ ЕКСПЕРАТА

Максималан број пондера за елемент **критеријум - квалитет ангажованих експерата са подкритеријумима : 85**

Број пондера према овом критеријуму се добија сабирањем пондера који је освојен за сваки од подкритеријума

$$\text{БП} = \text{БП1} + \text{БП2} + \text{БП3}$$

- ПОДКРИТЕРИЈУМ – КВАЛИТЕТ ЕКСПЕРТА

Максималан број бодова који може добити предложени експерт је 100 бодова. Број пондера који се осваја сваки од експерата се утврђује методологијом (формулом) која је наведена за сваког експерта.

1. Старији експерт за комуникације

Понуђач који оствари највећи број бодова по овом елементу подкритеријума остварује **30 пондера**, а остали понуђачи према формули:

$$\text{БП1} = \frac{\text{Број остварених бодова по овом елементу критеријума од стране понуђача који се оцењује}}{\text{Максималан број остварених бодова по овом елементу од стране неког од понуђача}} \times 30 \text{ Пондера}$$

1. VII степен стручне спреме
 - Не поседује VII степен стручне спреме 0 бодова
 - Поседује VII степен стручне спреме 20 бодова
2. 15 година професионалног искуства у области медија, односа са јавношћу, организације догађаја и комуникације
 - Не поседује искуство 0 бодова
 - Поседује искуство 20 бодова
3. 10 година искуства у менаџерским пословима, од уредника, старијег стручњака за комуникације до менаџерских послова са доказаном способношћу да управља тимом
 - Не поседује искуство 0 бодова
 - Поседује искуства 20 бодова
4. Искуство у раду на страним пројектима (пројектима финансираним од стране међународних институција)
 - Не поседује искуство 0 бодова
 - Поседује искуство 20 бодова
5. 5 година искуства у раду са органима јавне управе, и то у изради комуникационе стратегије и изради веб презентација
 - Не поседује искуство 0 бодова
 - Поседује искуство 20 бодова

2. Млађи експерт за комуникације

Понуђач који оствари највећи број бодова по овом елементу подкритеријума остварује **30 пондера**, а остали понуђачи према формули:

$$\text{БП2} = \frac{\text{Број остварених бодова по овом елементу критеријума од стране понуђача који се оцењује}}{\text{Максималан број остварених бодова по овом елементу од стране неког од понуђача}} \times 30 \text{ Пондера}$$

1. VII степен стручне спреме
 - Не поседује VII степен стручне спреме 0 бодова
 - Поседује VII степен стручне спреме 35 бодова
2. 2 године искуства у писању креативних промотивних садржаја за друштвене мреже
 - Не поседује искуство 0 бодова

- Поседује искуство 35 бодова
3. 5 контакт особа (представника клијената и пословних партнера) које би потврдиле стручност наведене референце
- Не поседује 0 бодова
 - Поседује 30 бодова

3. Графички дизајнер

Понуђач који оствари највећи број бодова по овом елементу критеријума остварује **25 пондера**, а остали понуђачи према формули:

Број остварених бодова по овом елементу критеријума
од стране понуђача који се оцењује

БПЗ =----- X 25 Пондера

Максималан број остварених бодова по овом
елементу од стране неког од понуђача

1. VI степен стручне спреме
 - Не поседује VI степен стручне спреме 0 бодова
 - Поседује VI степен стручне спреме 35 бодова
2. 5 година искуства
 - Не поседује искуство 0 бодова
 - Поседује искуство 35 бодова
3. 5 контакт особа (представника клијената и пословних партнера) које би потврдиле стручност и наведене референце
 - Не поседује 0 бодова
 - Поседује 30 бодова

Изабрани понуђач, коме ће Наручилац доделити Уговор, је онај понуђач који освоји највећи број пондера сабирањем пондера освојених за сваки од горе наведених елемената критеријума и то цене и квалитет ангажованих експерата.

Напомена: Наведене вредности услова, критеријума и подкритеријума приказани у Обрасцима ХПЗ/2 - ХПЗ/4 Изјаве ангажованих експерата се доказују одговарајућим документом (**диплома, сертификат, потврда о професионалном искуству издата од ранијег послодавца, потврда РФ ПИО и/или други одговарајући доказ**)

Наручилац задржава право да, на писани захтев, по окончању поступка отварања понуда у фази стручне оцене понуда изврши:

- контролу достављених доказа о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача, члана групе понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа и

25/46

Услуге дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“ Јавна набавка број П/7-2018

- контролу доказа који су од значаја за оцењивање експерата.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач, члан групе понуђача и/или подизвођач доставио нетачне податке о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке или нетачне податке о експертима та понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је добио већи број пондера на основу квалификованости стручњака.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера и истим бројем пондера на основу квалификованости стручњака, Уговор ће бити додељен после лутријског извлачења које ће се обавити у пословном простору Наручиоца у присуству понуђача који ће о томе бити благовремено обавештен.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавкууслуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“,

ЈН број П/7-2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити) :	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање Уговора:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Понуда за јавну набавку услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, ЈН број 8/0-04-432/2018-4

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Понуда за јавну набавку услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“,

ЈН број

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац котира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање:

Набавка услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције, ЈН број П/7-2018

Опис услуге	Једнична цена без ПДВ-а	Количина	Јединица мере	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
Израда стратегија комуникације Комисије путем веб сајта и друштвених мрежа		1	паушално				
Израда нове веб странице Комисије		1	паушално				
Израда три анимирана видео клипа која за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције		3	комад				
Месечно одржавање веб странице Комисије, уз упућивање запослених за даљи рад		14	месец				
Отварање и месечно одржавање налога на друштвеним мрежама, уз израду промотивних садржаја инфографици и слично за потребе наступа на друштвеним мрежама, уз упућивање запослених за даљи рад		17	месец				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:							

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Упутство за попуњавање структуре цене:

1. Под редним бројем 2 – уписати јединичну цену без ПДВ-а
2. Под редним бројем 5 – уписати укупну цену без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а
4. Под редним бројем 7 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 8 – уписати укупну цену са ПДВ-ом

Упутство:

Задаци су дефинисани у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке.

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

5) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

Набавка услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“	УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ, без ПДВ-а	
	УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ, са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати)	_____ дана од дана отварања понуде	
<p>Период реализације услуга: 18 месеци од дана ступања Уговора на снагу.</p> <p>Услуга - Израда стратегије комуникације Комисије путем веб сајта и друштвених мрежа: 1 месец</p> <p>Услуга - Израда нове веб странице Комисије: 4 месеца</p> <p>Услуга - Израда три анимирана видео клипа која за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције: Израда ће се радити у складу са договореним планом комуникације са овлашћеним лицем Наручиоца</p> <p>Услуга - Израда три анимирана видео клипа која за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције: Израда ће се радити у складу са договореним планом комуникације са овлашћеним лицем Наручиоца</p> <p>Услуга - Месечно одржавање веб странице Комисије, уз упућивање запослених у даљи рад: 14 месеци (након израде веб странице и њеног пуштања у рад)</p> <p>Услуга – Израда, отварање и месечно одржавање налога на друштвеним мрежама, уз израду промовивних садржаја – инфографици, визуелне објаве и слично за потребе наступа на друштвеним мрежама, уз упућивање одређених запослених у даљи рад: 17 месеци (након израде стратегије комуникације)</p>		

У _____ Потпис овлашћеног лица

Дана: _____ М.П.

Р.бр.	Назив позиције	битни елементи понуде
1.	Старији експерт за комуникације	<ul style="list-style-type: none"> • Да _____ (има или нема) VII степен стручне спреме • _____ година професионалног искуства у области медија, односа са јавношћу, организације догађаја и комуникације • _____ година искуства у менаџерским пословима, од уредника, старијег стручњака за комуникације до менаџерских послова са доказаном способношћу да управља тимом • Да _____ (Има или нема) искуство у раду на страним пројектима (пројектима финансираним од стране међународних институција) • _____ година искуства у раду са органима јавне управе, и то у изради комуникационе стратегије и изради веб презентација
2.	Млађи експерт за комуникације	<ul style="list-style-type: none"> • Да _____ (има или нема) VII степен стручне спреме • _____ година искуства у писању креативних промотивних садржаја за друштвене мреже • Да _____ (има или нема) 5 контакт особа (представника клијената и пословних партнера) које би потврдиле стручност наведене референце
3.	Графички дизајнер	<ul style="list-style-type: none"> • Да _____ (има или нема) VI степен стручне спреме • _____ година искуства • Да _____ (има или нема) 5 контакт особа (представника клијената и пословних партнера) које би потврдиле стручност наведене референце

Место и датум

_____, _____. _____ . год.

Понуђач

(потпис и печат овлашћеног лица)

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА - Услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“

Закључен дана _____ године, у Београду између:

1. Комисије за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица 25/IV спрат (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) кога заступа председник Комисије др Милоје Обрадовић

ПИБ: 104383538

Матични број: 1755515

Бр. рачуна: 840-880668-16 код Управе за трезор

2. _____, седиште _____, кога заступа _____
_____ (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Бр. рачуна: _____ код _____ банке.

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности ЈН бр. 8/0-04-432/2018-4 чији је предмет набавка услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“.

- да је Давалац услуге доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора (**деловодни број понуђача**)

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о избору најповољније понуде бр. _____ од _____ 2018. год. (**не попуњава понуђач**)

Уговорне стране закључују овај Уговор о следећем

34/46

Услуге дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“ Јавна набавка број П/7-2018

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у пружању „Услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, у свему према усвојеној понуди Даваоца услуге, број _____ од _____ године, заведена код Даваоца услуге и број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца, која чини саставни део овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана прецизно су одређене у Конкурсној документацији Поглавље: **III**, и исто се проглашава саставним делом овог Уговора, којег ће се Наручилац и Давалац услуге у реализацији овог придржавати.

Члан 2.

Давалац услуге се обавезује да пружање услуге наведене у члану 1. овог Уговора обавља за све време трајања пројекта, по захтеву и налогу Наручиоца, професионално у свему према правилима струке и у складу са захтевима које је прописао Наручилац у конкурсној документацији.

Члан 3.

Уговор се закључује на период од 18 месеци од дана ступања на снагу.

Цена за пружање услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“ износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна до коначног извршења овог Уговора.

Наручилац се обавезује да извршене услуге, ближе описане у члану 1. овог Уговора, исплати на текући рачун Даваоца услуге број _____ који се води код _____ банке (навести назив и седиште банке) по следећој динамици плаћања:

- након прихватања стратегије од стране Наручиоца наведени износ у обрасцу понуде за услугу - **Израда стратегије комуникације Комисије путем веб сајта и друштвених мрежа** у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену услугу по завршеној услузи (која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача
- након прихватања израђене веб странице од стране Наручиоца наведени износ у обрасцу понуде за услугу - **Израда нове веб странице Комисије** у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену услугу по завршеној услузи (која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача
- наведени износ у обрасцу понуде за услугу - **Израда три анимирана видео клипа која за циљ имају промоцију политике заштите конкуренције** у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену услугу израде сваког клипа појединачно, а која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике

предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача

- наведени износ на месечном нивоу у обрасцу понуде за услугу - **Месечно одржавање веб странице Комисије** у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену месечну услугу по завршеној услузи (која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача
- наведени износ на месечном нивоу у обрасцу понуде за услугу – **Израда налога на друштвеним мрежама и месечно одржавање налога, који подразумева израду промотивних садржаја – инфографика, визуелних објава и слично за потребе наступа на друштвеним мрежама** у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема правилно испостављене фактуре за пружену месечну услугу по завршеној услузи (која је ближе описана у поглављу III Техничке карактеристике предмета јавне набавке). Уз фактуру потребно је доставити Записник о извршеној услузи потписан и оверен од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача

Члан 4.

Услуге које су предмет овог Уговора реализује тим који се састоји од експерата чије су квалификованости коришћене као критеријуми за доделу Уговора.

Пре потписивања и током трајања Уговора није дозвољено да изабрани понуђач мења било ког члана тима наведеног у понуди.

Уколико се не испуни одредба из овог члана то ће се сматрати тежом повредом Уговора и може бити коришћен као разлог за једностранни раскид Уговора од стране Наручиоца.

Члан 5.

Приликом закључења Уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу регистрованој код Народне банке Србије, која мора бити оверена печатом и потписом од стране лица овлашћеног за заступање, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од **10%** од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 6.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностранним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностранним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

У случају да је раскид скривио Давалац услуга, Наручилац има право да према пословној банци Даваоца наплати за добро извршење посла као и право на накнаду штете до пуног износа.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 7.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За НАРУЧИОЦА

**Председник Комисије за заштиту
конкурениције**

др Милоје Обрадовић

За Даваоца услуге

Учесник у заједничкој понуди

Подизвођач

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу Уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел Уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, ЈН број П/7-2018, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Потпис понуђача:

Дана: _____

М.П.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач: _____, из _____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **услуге дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“**, ЈН број **II/7-2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Комисија за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У јавној набавциуслуге дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“ – **ЈН број П/7-2018** услов за учествовање је:

искуство у вођењу дигиталног маркетинга, односно:

а) најмање пет пројеката у последње 3 године (2015, 2016. и 2017.) који су за кориснике имали неки орган јавне управе (државна управа, локална самоуправа или јавна служба) сличних делатности које су описане у предмету набавке

б) у последње 3 године (2015., 2016. и 2017.) креирање најмање шест веб страница

в) у последње 3 године (2015, 2016. и 2017.) управљање и саветовање у пет предмета дигиталног маркетинга

У табелама су подаци који су потребни за доказивање наведених услова:

УСЛОВ	Најмање пет пројеката у последње 3 године (2015, 2016. и 2017.) који су за кориснике имали неки орган јавне управе (државна управа, локална самоуправа или јавна служба) сличних делатности које су описане у предмету набавке		
Назив пројекта	Назив и седиште ранијег купца/Референтног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца/Референтног наручиоца	Датум закључења уговора

УСЛОВ	У последње 3 године (2015., 2016. и 2017.) креирање најмање шест веб страница		
Активни линкови пројекта	Назив и седиште ранијег купца/Референтног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца/Референтног наручиоца	Датум закључења уговора

УСЛОВ	У последње 3 године (2015, 2016. и 2017.) управљање и саветовање у пет предмета дигиталног маркетинга		
Назив пројекта	Назив и седиште ранијег купца/Референтног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца/Референтног наручиоца	Датум закључења уговора

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у отвореном поступку јавне набавке **услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, ЈН број П/7-2018,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ГРУПА ОБРАЗАЦА

СПИСАК АНГАЖОВАНИХ ЕКСПЕРАТА И ИЗЈАВЕ АНГАЖОВАНИХ ЕКСПЕРАТА

СПИСАК АНГАЖОВАНИХ ЕКСПЕРАТА

ХШ/1 ИЗЈАВА

Понуђач _____ (уписати назив и седиште), под пуном материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом и да ће за све време трајања Уговора, уколико му буде додељен након спроведеног поступка јавне набавке услуга дизајнирања и одржавања алата за повећану видљивост Комисије за заштиту конкуренције у дигиталном окружењу у оквиру пројекта „Повећање економског раста кроз подршку унапређењу политике заштите конкуренције“, број П/7-2018, обезбедити да стручњаци који су наведени у овој понуди и то:

Р.бр.	Назив позиције	Име и презиме
1.	Старији експерт за комуникације	
2.	Млађи експерт за комуникације	
3.	Графички дизајнер	

буду на располагању Наручиоцу на предметном Пројекту.

У _____, _____ 2018. године

Потпис

ХШ/2 ИЗЈАВА

Старији експерт за комуникације

Име и презиме:

ЈМБГ:

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђујем тачност података наведених подкритеријума:

- Да _____ (имам или немам) VII степен стручне спреме
- _____ година професионалног искуства у области медија, односа са јавношћу, организације догађаја и комуникације
- _____ година искуства у менаџерским пословима, од уредника, старијег стручњака за комуникације до менаџерских послова са доказаном способношћу да управља тимом
- Да _____ (Имам или немам) искуство у раду на страним пројектима (пројектима финансираним од стране међународних институција)
- _____ година искуства у раду са органима јавне управе, и то у изради комуникационе стратегије и изради веб презентација

Прихватам да Наручилац задржава могућност да према потреби затражи од Понуђача додатно појашњење или доказ у вези са горе наведеним условима и подкритеријумима.

У _____, _____ 2018. године

Потпис

ХШ/З ИЗЈАВА

Млађи експерт за комуникације

Име и презиме:

ЈМБГ:

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђујем тачност података наведених подкритеријума:

- Да _____ (имама или немама) VII степен стручне спреме
- _____ година искуства у писању креативних промотивних садржаја за друштвене мреже
- Да _____ (имама или немама) 5 контакт особа (представника клијената и пословних партнера) које би потврдиле стручност наведене референце

Прихватам да Наручилац задржава могућност да према потреби затражи од Понуђача додатно појашњење или доказ у вези са горе наведеним условима и подкритеријумима.

У _____, _____ 2018. године

Потпис

ХШ/4 ИЗЈАВА

Графички дизајнер

Име и презиме:

ЈМБГ:

Под пуном материјалном и моралном одговорношћу потврђујем тачност података наведених подкритеријума:

- Да _____ (имам или немам) VI степен стручне спреме
- _____ година искуства
- Да _____ (имам или немам) 5 контакт особа (представника клијената и пословних партнера) које би потврдиле стручност наведене референце

Прихватам да Наручилац задржава могућност да према потреби затражи од Понуђача додатно појашњење или доказ у вези са горе наведеним условима и подкритеријумима.

У _____, _____ 2018. године

Потпис
