



Република Србија

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Број:8/0-04-345/2018

Датум: 30.04.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА -
ХАРДВЕРА, СОФТВЕРА И ОБУКЕ ЗА ДИГИТАЛНУ ФОРЕНЗИКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: П/2/2018

ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Април 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број:8/0-04-34555/2018-1 од 12.04.2018. године, редни број набавке: П/2/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 8/0-04-34555/2018-1 од 12.04.2018. године, 8/0-04-34555/2018-2 од 12.04.2018. године, Комисија за јавну набавку припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА -
ХАРДВЕРА, СОФТВЕРА И ОБУКЕ ЗА ДИГИТАЛНУ ФОРЕНЗИКУ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ:
ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Критеријум за доделу уговора	21
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање	22
VIII	Модел уговора	28
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37
XII	Обрасци Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора	38

Конкурсна документација садржи 39 страна.

Набавка је финансирана из средстава за пројекат који је финансијски подржала амбасада Краљевине Норвешке у Београду.

Процењена вредност набавке: 6.177.080,00 динара без ПДВ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Комисија за заштиту конкуренције
Адреса: Београд, Савска 25/IV спрат IV
ПИБ: 104383538
Матични број: 17655515
Интернет страница Наручиоца: <http://www.kzk.gov.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број II/2/2018 су добра: хардвер, софтвер и обука за дигиталну форензику, за потребе Наручиоца.

4. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца: <http://www.kzk.gov.rs/>

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт особа

Тамара Бакаловић, телефон: 011/3811911 e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке број II/2/2018 су добра: хардвер, софтвер и обука за дигиталну форензику

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу III конкурсне документације.

- **Назив и ознака из општег речника набавки:**

48900000 - Разни програмски пакети и рачунарски системи

30230000 - Разна рачунарска опрема

80500000 - Услуге обуке

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈАВНА НАБАВКА БР. П/2/2018

1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ И ОБУКЕ

1.1 Хардвер за дигиталну форензику:

Назив	Садржај	Количина
Tableau TD2u Forensic Duplicator Kit	Tableau Forensic Duplicator [TD2u], Tableau Power Supply [TP5], Tableau Molex to 3M Drive Power Cable - 8" [TC2-8-R2], Tableau SATA to 3M Drive Power Cable - 8" [TC5-8-R2], Tableau SATA Signal Cable - 8" [TC3-8], Tableau IDE Cable - 8" [TC6-8], Tableau Unified SATA/SAS Signal and Power Cable (3M-style) - 8" [TC4-8-R2] (x3), Tableau USB 2.0 A to Mini B Cable - 6' [TC8], Five pack of Velcro Cable Ties [TPKG-VCT-5], Microfiber Screen Wipe [TPKG-CLOTH]. Packaged in 18.25" x 12" x 6" white cardboard box with foam inserts.	3
Tableau TD3 Forensic Imager Kit	Tableau Forensic Imager [TD3], Tableau Universal Power Supply [TP5], Tableau SATA Storage Module for TD3 [TDS2], Tableau IDE Expansion Module for TD3 [TDPX5], Tableau USB 3.0 Expansion Module for TD3 [TDPX8-RW], Tableau Molex to 3M Drive Power Cable - 8" [TC2-8-R2], Tableau SATA Signal Cable - 8" [TC3-8], Tableau Unified SATA/SAS Signal and Power Cable (3M-style) - 8" [TC4-8-R2], Tableau SATA to 3M Drive Power Cable - 8" [TC5-8-R2], Tableau IDE Cable - 8" [TC6-8], Tableau FireWire 800 9-pin to 9-pin Cable - 6' [TC7-9-9], Tableau FireWire 6-pin to 9-pin Cable Adapter [TCA7-6-9], Tableau USB 3.0 A to B Cable - 18" [TC-USB3-18], Tableau SATA 22-pin (male) to SATA 22-pin (female) Extension Cable - 18" [TC3-22-18], Tableau Drive Adapter Multipack [TDA.MULTIPACK], Five pack of Velcro Cable Ties [TPKG-VCT-5], Microfiber Screen Wipe [TPKG-CLOTH], TD3 Quick Reference Guide. Packaged in 18.25" x 12" x 6" white cardboard box with foam inserts.	3

1.2 Лаптоп за дигиталну форензику:

Назив	Опис	Количина
Процесор:	Intel® Core™ i7-7700HQ Processor (2.80GHz), 6MB Smart Cache	6
Меморија:	1 x 16GB Dual Channel DDR4 SDRAM at 2400MHz	
Дискови:	1 x 256GB M.2 Enterprise SSD (OS); 1 x 1TB SSD (Data)	
Графика:	NVIDIA® GeForce™ GTX 1050, 2GB GDDR5	
Улаз/Излаз:	1 x HDMI (HDCP); 2 x Mini DisplayPort 1.2; 1 x USB 2.0; 1 x USB 3.0 (C); 2 x USB 3.0 (A); 1 x RJ-45 LAN (10/10/1000 Mbps); Audio In; Audio Out	
Остало:	Intel® Dual Band Wireless-AC + Bluetooth; M.2 interface; Kensington Lock / Intel PTT (Platform Trust Technology); Removable 6 cells Smart Lithium-Ion battery pack 62WH; Illuminated Keyboard	
Оперативни систем:	Microsoft Windows 10 Professional 64 Bit	

1.3 Софтвер за дигиталну форензику:

Назив	Опис	Количина
Guidance Software EnCase V8	Upgrade лиценци са Encase v7 на EnCase v8. 6 x V7 EnCase® Forensic (-EDS) Codemeter Time Security Key(s) 6 x V7 EnCase® Processor (-EDS) Codemeter Time Security Key(s)	6 + 6

1.4 Тренинг / обука за дигиталну форензику

Назив	Опис	Количина
Тренинг / обука	<p>Извршилац је у обавези да спроведе обуку запослених за коришћење хардвера и софтвера за дигиталну форензику са сертификованим експертом- форензичким тренером.</p> <p>Обука се спроводи на српском језику.</p> <p>Извршилац је у обавези да пре спровођења обуке достави Наручиоцу на усвајање детаљан план и програм обуке.</p> <p>Поред предложених, обука обавезно треба да обухвати следеће теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрацију и преглед функционалности хардвера за дигиталну форензику; • функционалности алата за аквизицију, процесуирање, преглед и претрагу података у оквиру софтверског пакета EnCase верзије 8; 	до 20 полазника

	<ul style="list-style-type: none"> • креирање извештаја у софтверском пакету EnCase верзије 8. <p>Извршилац је у обавези да у току трајања обуке обезбеди сав потребан пратећи материјал у штампаном и дигиталном облику, на српском језику.</p> <p>По завршеној обуци, Извршилац је у обавези да:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изврши евалуацију спроведене обуке, • Наручиоцу на усвајање достави извештај о спроведеној обуци, • изда сертификате о завршеној обуци за све полазнике. 	
--	--	--

2. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК

- подршка за хардвер и софтвер треба да садржи техничку подршку произвођача и мора бити понуђена на период од 1 (једне) године. Подршка за хардвер мора укључивати и све резервне делове код произвођача опреме локално.
- За пружање одржавања за хардвер Понуђач мора имати подршку радним данима.
- Нове верзије и поправке софтвера морају бити укључени у цену техничке подршке и одржавања.

Понуђач мора да достави детаљну техничку спецификацију и документацију понуђене опреме (хардвера и софтвера) и услуга, из које наручилац може да утврди да су понуђене техничке карактеристике за предметну набавку у складу са траженим.

Рок испоруке:

- Рок за испоруку је максимално 60 дана од дана закључења уговора.
- Рок за одржавање обуке запослених је максимално 60 дана од дана испоруке софтвера и опреме

Место испоруке: Савска 25 / IV, Београд.

Гаранција не може бити краћа од 12 месеци од дана испоруке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Понуђач је у обавези да техничке карактеристике предмета јавне набавке потпише и овери печатом. Потписом понуђач потврђује да је понуда у складу са захтевима из овог поглавља.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона);	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

		дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона</i>);	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75 ст. 2. Закона</i>).	Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом: а) у последње три године обрачунске (2015, 2016. и 2017. није исказао губитак у пословању; б) у протеклих дванаест (12) месеци, до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;	а) Биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2015, 2016. и 2017. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији, издат од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202; б) потврда НБС о броју дана великвидности;
	Да располаже неопходним техничким капацитетом:	Доказ: Потврда произвођача понуђених

2.	<p>Понуђач мора бити ауторизован од стране произвођача за продају овог хардвера и софтвера за територију Републике Србије што се доказује потврдом званичног представника произвођача добара. У истој потврди произвођач наводи који сервисер у животном веку опреме ће бити задужен за одржавање опреме.</p>	<p>добра или представништва произвођача за територију Републике Србије, оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије да је Понуђач овлашћен за продају понуђене опреме и да постоји наведен овлашћени сервисер који ће у животном веку опреме ће бити задужен за одржавање опреме.</p>
----	--	---

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 3) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђачи ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (укључујући техничку документацију – каталоге).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска 25/IV са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара: хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику ЈН број П/2-2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 31.05.2018. године, до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 31.05.2018. године у 11:15 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Савска 25/IV.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VII у конкурсној документацији);
- Потписане техничке карактеристике предмета јавне набавке;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);

- Уколико понуду подноси група понуђача - споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке -;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац XII у конкурсној документацији)
- Детаљну техничку спецификацију и документацију понуђене опреме (хардвера и софтвера) и услуга

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Поступак није подељен по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска 25/IV, са назнаком

„Измена понуде за јавну набавку добара: Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику, ЈН број **II/2-2018**, - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику, ЈН број **II/2-2018**, - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику, ЈН број **II/2-2018** - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредност набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у складу са обрасцем понуде. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока испоруке:

Понуђач је дужан да добра – хардвер, софтвер и обуку за дигиталну форензику, испоручи у складу са роковима датим у обрасцу понуде.

Рок испоруке

- Рок за испоруку **софтвера и опреме** је максимално 60 дана од дана закључења уговора. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

- Рок за **одржавање обуке запослених** је максимално 60 дана од дана испоруке софтвера и опреме. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

Гарантни рок

Гарантни рок за предметна добра не може бити краћи од 12 месеци. *(Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)*

Понуђач/Добављач је у обавези да без надокнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Рок за поправку у гарантном року

Рок за поправку у гарантном року се може продужити и то за 15 дана од дана констатације квара уколико поправка није могућа без замене резервног дела веће вредности, који сервис нема на лагеру те га је потребно увести.

За пружање техничког одржавања за хардвер Понуђач мора имати подршку радним данима.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да исказе јединичну цену, као и укупно понуђену цену опреме, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

• МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, са роком важења најкраће 60 дана дуже од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

- **ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку у висини од 10 % од понуђене цене без обрачуног пореза на додатну вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Оригинално банкарско гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачуног пореза на додатну вредност.

Банкарско гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање **60 (шездесет) дана** дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Уколико Додављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Додављача да уговор није ступио на снагу.

- **ГАРАНЦИЈА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинално писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини од 5% понуђене цене без обрачуног пореза на додатну вредност.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Оригинално банкарско гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да, најкасније у тренутку испоруке предметног добра, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора без обрачуног пореза на додатну вредност.

Поднета банкарско гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у назначеном року, наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Поднета банкарско гаранција мора бити неопозива и платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца.

Банкарско гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за последње испоручено предметно добро.

Напомињемо да су сви **понуђачи обавезни** да **уз понуду** доставе и **изјаве о средству финансијског обезбеђења**, потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Текст изјава о средству финансијског обезбеђења садржан је у конкурсној документацији **Образац XII/1, Образац XII/2.**

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН број **II/2-2018**, на неки од следећих начина:

- електронским путем на адресу: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs, непосредно или поштом на адресу седишта Наручиоца

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци:

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда* у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац *може* одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године *пре објављивања позива за подношење понуда*.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа:

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема

забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације)

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоце противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2., а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – **П/2-2018**), корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

20. Рок у којем ће Уговор бити закључен:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену цене и других битних елемената уговора (осим предмета набавке), под условима који су прописани чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Евентуалне измене уговора врше се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора од стране Наручиоца, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115. ЗЈН), након чега уговорне стране потписују одговарајући анекс уговора.

Наведену одредбу Наручилац може, применити из објективних разлога, у ситуацији у којој би не потписивање анекса проузроковало велике тешкоће у раду, а уз пуно поштовање начела јавних набавки.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

22. Обустава поступка

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, и истим гарантним роком уговор ће бити додељен после лутријског извлачења које ће се обавити у пословном простору Наручиоца у присуству понуђача који ће о томе бити благовремено обавештен.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку добара – Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику, ЈН број П/2-2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити) :	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање:
Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику, ЈН број П/2-2018**

Р.Бр.	ОПИС	Кол./јед. Мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
А)	Tableau TD2u Forensic Duplicator Kit	3 ком					
Б)	TD3 Forensic Imager Kit	3 ком.					
В)	Digital Forensic Laptop	6 ком.					
Г)	Guidance Software EnCase V8	6 +6 ком.					
Д)	Услуга обуке запослених за коришћење нове форензичке опреме са форензичким експертом (за до 20 полазника)	20 полазника					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :							

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

1. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
2. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;
4. Под редним бројем 7 – уписати износ ПДВ-а;
5. Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност са ПДВ-ом.

ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, без ПДВ-а	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати)	_____ дана од дана отварања понуде	
Рок испоруке: - Рок за испоруку софтвера и опреме је (максимално 60 дана од дана закључења уговора); -Рок за одржавање обуке запослених је (максимално 60 дана од дана испоруке софтвера и опреме);	_____ дана од дана закључења уговора _____ дана од дана испоруке софтвера и опреме	
Гаранција (минимум 12 месеци од дана испоруке, гарантни рок треба да укључи резервне делове и рад сервисера).	у трајању од _____ месеци од дана испоруке	
Рок за поправку у гарантном року (рок за поправку у гарантном року не може бити дужи од 2 радна дана од дана констатације квара)	_____ радна дана од констатације квара	

Напомена:

Рок за поправку у гарантном року се може продужити и то за 15 дана од дана констатације квара уколико поправка није могућа без замене резервног дела веће вредности, који сервис нема на лагеру те га је потребно увести.

За пружање техничког одржавања за хардвер Понуђач мора имати подршку радним данима.

Понуђач/Добављач је у обавези да без надокнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Обавезно присуство стручних лица понуђача приликом конфигурације и пуштања у рад у складу са захтевима корисника.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум**Понуђач**

_____, ____ . ____ . _____ . год.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ** са седиштем у Београду, Улица Савска 25/IV, кога заступа Милоје Обрадовић (у даљем тексту: **Наручилац**).
Матични број: 17655515
ПИБ: 104383538
Бр. рачуна: 840-880668-16 код Управе за трезор
2. **ДОБАВЉАЧ:** _____ Ул. _____, бр. _____, које заступа директор (у даљем тексту: **Добављач**),
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
ПИБ: _____
рачун број: _____ код _____ банке.
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:
а) _____
б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 30.04.2018 године, спровео отоврени поступак за јавну набавку добара – **Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику, ЈН број II/2-2018**
- да је Добављач дана __.__.____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1 Закона, на основу понуде Добављача _____ и **Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, изабрао** Добављача за извршење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука добара - **Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику**, за потребе Наручиоца у свему према усвојеној понуди Добављача, деловодни број _____ од _____ 2018. године, заведена код Добављача и број _____ од _____ 2018. године заведена код Наручиоца, која чини саставни део овог уговора.

Добра из става 1. овог члана су прецизно одређена у Конкурсној документацији Поглавље **III**, и исто се проглашава саставним делом овог уговора, којег ће се Наручилац и Добављач у реализацији овог придржавати.

Члан 2.

Укупна вредност предметног уговора износи _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Динамика плаћања:

- у року од 10 дана од дана доставе рачуна и уредно сачињеног Записника о пријему добара, који обухвата испоруку **софтвера и опреме**, а у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12); износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
- у року од 10 дана од дана доставе рачуна и достављања усвојеног од стране Наручиоца Извештаја о спроведеној **обуци**, а у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12); износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на набавку добара из члана 1 овог уговора. Цена је изражена на паритету франко Наручилац.

Наручилац није предвидео могућност промене уговорене цене.

Члан 3.

Добављач је у обавези да уз рачун приложи копију одговарајућег Записника о пријему добара, уредно потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Добављач је у обавези да уз рачун приложи копију одговарајућег Извештаја о спроведеној обуци, уредно потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најкраће 60 (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1. овог члана, уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Добављача да уговор није ступио на снагу.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Добављач је дужан да најкасније у тренутку испоруке предметног добра, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, а која мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за последње испоручено предметно добро.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у назначеном року, наручилац задржава право да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року мора садржати и обавезу банке да, у случају реализације ове банкарске гаранције у току гарантног рока, обавезно на терет Добављача аутоматски изда нову банкарску гаранцију са трајањем до рока истека претходне, у свему и на начин предвиђен за гаранцију која се реализује.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Добављач не изврши неку од уговорних обавеза, а нарочито у случајевима изричито предвиђеним овим уговором.

ПЕНАЛИ ЗА КАШЊЕЊЕ И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у члану 7. овог Уговора, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

Члан 6.

У случајевима одустанка од уговора од стране Добављача, започињања испоруке добара уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и у ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу:

- **Софтвер и опрему** у року од _____ (максимум 60 дана) дана од дана закључења уговора.

Добављач се обавезује да реализује обуку према Наручиоцу:

- **Обуку за запослене** у року од _____ (максимум 60 дана) дана од дана испоруке форензичког софтвера и опреме.

- Рок испоруке се рачуна у укупном броју дана, без обзира на радне и нерадне дане, с тим да рок испоруке не може истећи у нерадни дан.

- Уколико Додављач из разлога који се њему уписују на терет не испоручи целокупну количину предметних добара у уговореном року, Наручилац је овлашћен да активира средство обезбеђења за добро извршење посла.

Обавезно присуство стручних лица понуђача приликом конфигурације и пуштања у рад у складу са захтевима корисника.

Додављач се обавезује да опрему која је предмет овог уговора и која одговара техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији, испоручи на адресу Наручиоца: Савска 25/IV, Београд о чему ће се за обе ставке набавке потписати записник.

Трошкове транспорта до места извршења испоруке опреме сноси Додављач, као и све трошкове царине и пореза.

Додављач сноси све ризике у вези са добрима до тренутка испоруке. Добра морају бити упакована на такав начин да се спречи њихово оштећење или пропадање на путу до одређеног места.

Пријем опреме врши се при испоруци при чему се сачињава Записник о примопредаји опреме.

Наручилац је обавезан да, непосредно по добијању обавештења о датуму планиране испоруке, достави Додављачу податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу Записник о примопредаји.

О тачном датуму и времену планиране испоруке, Додављач је дужан да Наручиоца обавести благовремено, а најмање 5 (пет) дана пре дана планиране испоруке.

Наручилац задржава право да одложи почетак испоруке од најављеног почетка рока испоруке, У ком случају се оквирни рок за плаћање предметних добара скраћује онолико дана за колико је рок испоруке продужен на захтев Наручиоца.

Додављач сноси све трошкове реализације обуке за запослене, ангажовања сертификованог експерта- форензичког тренера, превоза и смештаја.

Наручилац задржава право да одложи почетак обуке од најављеног датума, У ком случају се оквирни рок за плаћање скраћује онолико дана за колико је рок одржавања обуке продужен на захтев Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Додављач је дужан да испоручи предметна добра и оно што је понудио, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр. П/2-2018, коју је спровео Наручилац.

Добра која су предмет овог уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике из техничке спецификације Наручиоца.

Додављач гарантује да су сва испоручена предметна добра нова, некоришћена и да потпуно одговарају спецификацији, понуђеном и уговореном квалитету као и свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог уговора.

Пријем добара из члана 1. овог Уговора врши се записнички од стране представника уговорних страна.

Сматраће се да је Додављач предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји уговорених добара.

Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету и количини добара, Додављач мора иста заменити, или испоручити нова, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана састављања записника из става 5. овог члана.

Потписивање Записника о примопредаји не значи да Наручилац губи право да, у току гарантног рока, захтева од Додављача поправку односно замену сваког појединачног добра на коме покаже недостатак у периоду гарантног рока.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити приликом испоруке добара уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Додављача у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак. У том случају Додављач је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања записника о рекламацији, испоручи нова добра одговарајућег квалитета, или да замени добра на којима је утврђен недостатак, новим добрима без недостатака. Након тестирања добара у уговореном року, сачињава се коначан Записник о пријему добара.

Додављач је у обавези да спроведе обуку запослених за коришћење хардвера и софтвера за дигиталну форензику са сертификованим експертом-форензичким тренером и да након спроведене обуке Наручиоцу достави на усвајање Извештај.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Додављач односно овлашћени сервисер је дужан да, у току гарантног рока, сва испоручена добра о свом трошку редовно одржава и сервисира (отклања кварове, врши замену делова и друго), према упутству произвођача.

Гарантни рок укључује резервне делове и рад сервисера, поправку уређаја на локацији корисника, без враћања покварених делова који носе податке (нпр. дискови, итд). Додављач је у обавези да без надокнаде отклони све евентуалне недостатке који се уоче у гарантном року.

Све обавезе из овог члана, морају бити извршене на локацији наручиоца, без одношења делова хардвера који могу у себи садржати податке (нпр. дискови, и други носиоци података).

Члан 10.

Пријављивање кварова Наручилац врши писмено, редовном или електронском поштом, личном доставом или путем телефакса.

За пружање техничког одржавања за хардвер Понуђач мора имати подршку радним данима.

Крајњи рок за поправку у гарантном року је _____ (*биће преузето из понуде*) дана од констатације квара односно 15 дана од дана констатације квара уколико поправка није могућа без замене резервног дела веће вредности, који сервис нема на лагеру те га је потребно увести.

Уколико поправка не буде извршена, Додављач је обавезан да испоручи ново добро у накнадном року од 30 дана од дана истека рока из претходног става, као и да достави нову гаранцију за испоручено добро.

Члан 11.

Непоступање сходно обавезама утврђеним претходним чланом, представља основ и разлог да Наручилац активира средство обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року.

Ову гаранцију наручилац може наплатити за случај несавесног и неблаговременог отклањања кварова на добрима у гарантном року (нпр. неотклањање кварова у уговореном року, невршење замене добра новим исправним добром, опструкција у пријему позива наручиоца ради отклањања квара и др.).

Наручилац је овлашћен да активира средство обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року, најдоцније у року од 5 радних дана од дана истека гарантног рока за испоручена.

У случају реализације средства обезбеђења за отклањање грешака-кварова у гарантном року, Продавац је дужан да у року од 5 (пет) радних дана Наручиоцу достави ново средство финансијског обезбеђења за гарантни рок.

Члан 12.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова у току трајања гарантног рока падају у целости на терет Добављача, изузев у случају када су кварови резултат нестручног руковања или лома који су проузроковала лица за које одговара Наручилац или су последица више силе.

Трошкови редовног одржавања, као и трошкови сервисирања, поправке и замене неисправних делова и склопова по истеку гарантног рока падају на терет Корисника добара, по ценама које не могу бити више од цена из званичног ценовника овлашћеног сервиса.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико испоручена добра не одговара квалитету из понуде број: _____ од __. __. _____. године (*попуњава Наручилац*).

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 15.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, или редовном поштом.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 16.

Саставни делови уговора су:

1. Поглавље III конкурсне документације (*Техничке карактеристике предмета јавне набавке*), оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора

За Добављача
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
Председник Комисије за заштиту
конкуренције

др Милоје Обрадовић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом модел уговор.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара: **Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику, ЈН број П/2-2018**, као понуђач:

_____ имао сам следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____
Дана: _____

М.П. _____
Потпис понуђача: _____

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/2015), као понуђач:

из _____, дајем _____,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику, ЈН број П/2-2018** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицем

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Комисија за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара: **Набавка хардвера, софтвера и обуке за дигиталну форензику, ЈН број П/2-2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII/1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

- 1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од **10%** од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, која мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење укупно уговорене обавезе, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном докумантацијом
- 2. Уз предметну изјаву достављамо оригинално писмо о намерама банке** за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање ИВСА рејтинг АА.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

- 1. У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери ову изјаву уколико споразумом није дефинисано који понуђач ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*
- 2. У случају подношења понуде са једним или више подизвођача, подизвођач не мора да потписује ову изјаву нити да доставља средство обезбеђења, јер понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.*

Изјаву потписати и оверити печатом понуђача. Није дозвољено мењати/условљавати наводе из изјаве. У супротном, понуда је неприхватљива.

**XII/2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

1. **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у висини од **5%** од укупне уговорене вредности (без ПДВ-а), која мора бити са клаузулом: „неопозива, безусловна, без права на приговор и на први позив наплатива“, с, а која мора трајати најмање 60 (шездесет) дана дуже од истека гарантног рока за последње испоручено предметно добро, издата у корист Наручиоца под условима утврђеним конкурсном документацијом
2. Уз предметну изјаву достављамо **оригинално писмо о намерама банке** за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, плативе на први позив без приговора у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а.

Ако понуђач поднесе гаранцију иностране банке, та банка мора имати најмање ИБСА рејтинг.

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.
