



**Република Србија**  
**КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ**  
Београд, Савска улица број 25  
Број 8/0-04-762/2019-4  
18.09.2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**  
Стратегија кризних комуникација КЗК,  
смернице за кризне комуникације КЗК  
обука за јавни наступ у кризним комуникацијама  
припрема за јавни наступ представника КЗК

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈН-МВ-У II /3-19**

**септембар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, ознаке и броја ЈН-МВ-У II/2-2019, заводни број 8/0-04-762 /2019-1 од 10.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, заводни број 8/0-04-762 /2019-2 од 10.09.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности услуга**  
Стратегија кризних комуникација КЗК,  
Смернице за кризне комуникације КЗК  
Обука за јавни наступ у кризним комуникацијама КЗК  
Припрема за јавни наступ представника КЗК

**ЈН-МВ-У II/2-19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке са Образцем структуре цене и упутством како да се попуни	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова и образцима изјава	6
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
IV/1	Критеријум за доделу уговора	19
V	Образац понуде	20
VI	Образац трошкова припреме понуде	24
VII	Образац изјаве о независној понуди	25
VIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	26
IX	Модел уговора	37

## I ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Подаци о наручиоцу

Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица 25/IV спрат бр. 4, Шифра делатности: 8411 Матични број: 17655515, ПИБ: 104383538

Интернет страница: <http://www.kzk.gov.rs/>

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015).

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН-МВ-У II/2-19** је набавка услуга.

Захваљујући додељеним бесповратним средствима Владе Краљевине Норвешке и Амбасади Краљевине Норвешке у Београду, Комисија за заштиту конкуренције (даљњ КЗК или Комисија) спроводи пројект „Повећање привредног раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције“ (даље: Пројекат).

У складу са Пројектом, Комисији су одобрена средства за набавку услуга Стратегија кризних комуникација КЗК, смернице за кризне комуникације КЗК, обуке за јавни наступ у кризним комуникацијама и припрема за јавни наступ представника КЗК.

### 3. Право учешћа у поступку

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са члановима 75. и 76. Закона.

### 4 Контакт особа

Лице за контакт: **Тамара Бакаловић, tamara.bakalovic@kzk.gov.rs**

*ОРН*>

79413000 - Услуге саветовања у управљању маркетингом

79430000 - Услуге управљања кризним ситуацијама

## II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

### ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И

#### УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Активности планиране јавном набавком треба да омогуће да запослени у Комисији за заштиту конкуренције (даље: Комисија), стекну вештине које су неопходне за њихов рад, а посебно у случајевима појаве кризних односа са јавношћу (свим јавностима, од тржишних учесника до медија).

У том смислу, неопходно је израдити и спровести:

#### **1. Комуникациона стратегија за кризне ситуације.**

Изабрани понуђач је дужан да изради Стратегију кризних комуникација КЗК, која треба да садржи све елементе кључне за унапред припремљено комуницирање Комисије са свим нивоима јавности, а у циљу успешног превазилажења свих потенцијалних криза и јачања угледа Комисије, као и поверење тржишних учесника у њено поступање.

Са предлогом Стратегије коју достави Изабрани понуђач мора да се сагласи Наручилац.

**Рок** за предају Стратегије кризних комуникација КЗК – максимално 45 дана од закључења Уговора.

#### **2. Процедуре и смернице за кризне ситуације**

Изабрани понуђач је дужан да изради смернице за кризне комуникације КЗК које треба да буду резултат комуникационе стратегије. Треба да садрже све процедуре. Оне треба да предвиде процедуре и јасне кораке свих надлежних у Комисији у случајевима потребе за кризним комуницирањем и омогуће Комисији успешно спречавање и превазилажење кризних ситуација.

Са предлогом смерница за кризне комуникације КЗК које достави Изабрани понуђач мора да се сагласи Наручилац.

**Рок** за предају смерница за кризне ситуације КЗК – максимално 10 дана од дана предаје Комуникационе стратегије за кризне комуникације

**3. Тренинге за јавни наступ у кризним комуникацијама запослених који су распоређени на радна места руководиоца (даље: руководиоци) и чланова Савета КЗК.**

Тренинзи треба да буду посебно осмишљени за руководиоце и Савет КЗК. Тренинзи треба да омогуће развијање њихових капацитета за деловање у кризним ситуацијама, у складу са припремљеном стратегијом, процедурама и смерницама за кризне ситуације. Тренинзи се одржавају у просторијама Наручиоца. Тренинге воде овлашћени представници изабраног понуђача.

**Рок** за одржавање Тренинга руководиоца сектора у Комисији – најкасније 15 дана од дана предаје Процедура и смерница за кризне ситуације.

Спроводи се један тренининг за јавни наступ у кризним комуникацијама руководиоца сектора у Комисији – (осам запослених).

Тренинг треба да буде одржан радним даном у трајању од 3-4 сата (тачно време почетка тренинга биће договорено у току реализације уговора).

**Рок** за одржавање Тренинга за јавни наступ у кризним комуникацијама Савета најкасније 10 дана од дана одржавања Тренинга за јавни наступ у кризним комуникацијама.

Спроводи се један тренинг за јавни наступ у кризним комуникацијама Савета у Комисији (пет чланова Савета).

Тренинг треба да буде одржан радним даном у трајању од 3-4 сата (тачно време почетка тренинга биће договорено у току реализације уговора).

**4. Тренинге за јавни наступ у кризним комуникацијама запослених - представника Стручне службе** - тренинзи треба да буду посебно припремљени за стручна лица Комисији, и да буду усмерени ка препознавању важности истицања одређених чињеница и њихову презентацију у условима кризе.

Запослени ће бити подељени у три групе, и спровешће се три одвојена тренинга истог садржаја са по максимално 15 запослених.

**Рок** за одржавање Тренинга за јавни наступ у кризним комуникацијама представника Стручне службе најкасније 10 дана од дана одржавања тренинга за јавни наступ у кризним комуникацијама чланова Савета.

Сваки од уговорених тренинга (три групе) треба да буде одржан радним даном у трајању од 3-4 сата (тачно време почетка тренинга биће договорено у току реализације уговора).

## 5. Тренге за јавни наступ

Изабрани понуђач је дужан да организује тренинге за јавни наступ. Тренинзи треба да буду креирани у складу са потребама Комисије, уз коришћење специфичног приступа зависно од нивоа одговорности полазника тренинга, а са циљем припреме за ефикасније јавне наступе представника КЗК у јавности.

**Рок** за одржавање Тренинга за јавни наступ најкасније 30 дана од дана одржавања тренинга за кризну комуникацију представника Стручне службе.

Тренинг треба да буде одржан радним даном у трајању од 3-4 сата (тачно време почетка тренинга биће договорено у току реализације уговора).

Планирано је одржавање једног тренинга за пет чланова Савета КЗК, једног тренинга за руководиоце сектора (оквирно осам запослених), као и три тренинга за запослене у Стручној служби (максимум по 15 запослених подељених у групе за по један тренинг).

## 6. Тренг за запослене у Комисији за јавни наступ

**Тренинг за запослене у Комисији за јавни наступ** треба да буде одржан ван седишта Комисије. Тренинг треба да буде организован у сврху јачања капацитета Комисије, за око 45 запослених. Тренинг би за циљ имао повећање ефикасности, боље међусобне сарадње свих сектора Комисије током кризних ситуација, као и свакодневни заједнички рад на представљању резултата активности Комисије широј јавности. Изабрани понуђач је дужан да организује смештај за 45 представника КЗК, кетеринг за запослене током тренинга и самог тренинга који би био организован на најефикаснији начин, обзиром на број учесника. Изабрани понуђач дужан је да обезбеди сву потребну опрему за организовање обука за јавни наступ, укључујући камеру, сниматеља, пројектор и слично.

**Трајање тренинга – два дана (петак и субота).**

**Рок** за одржавање Тренинга за јавни наступ за стручну службу ван седишта Комисије април-мај 2020. године у договору са наручиоцем.

Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога, односно уколико услед измењеног фактичког стања настану околности које нису биле предвиђене, а које резултирају већим обимом посла за Добављача или уколико Наручилац услед настанка околности које нису биле предвиђене, а које не зависе од његове воље, затражи од Добављача измену или допуну неких од захтева из Техничке спецификације. У наведеним случајевима Добављач ће писаним путем захтевати од Наручиоца продужење рокова, уз детаљно образложење о измењеним околностима и дати предлог нових рокова. Наручилац ће писаним путем прихватити или одбити захтев Добављача, а у случају прихватања биће усаглашена и склопљена измена уговора.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Р. број</b>	<b>Предмет јавне набавке</b>	<b>Број активности / докумената</b>	<b>Појединачна цена услуге у динарима, без ПДВ-а</b>	<b>Цена услуга по активностима услуге у динарима, са ПДВ-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Стратегија кризних комуникација	1		
2.	Смернице за кризне комуникације	1		
3	Тренинзи за јавни наступ у кризним комуникацијама (руководици и Савет)	2		
4	Тренинзи за јавни наступ у кризним комуникацијама за Стручну службу	3		
5	Тренинзи за јавни наступ у кризним комуникацијама (два тренинга (руководици и Савет три тренинга за стручну службу)	5		
6	Тренинг за јавни наступ представника КЗК - ван седишта КЗК	1		

**Напомена:** Укупна (понуђена) цена треба да обухвати све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне услуге.

Упутство:

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене тако што ће у осенчена поља колоне 4. уписати понуђене цене по јединици мере (броју активности) без ПДВ-а, за сваку од услуга које су предмет јавне набавке а у колони 5 укупну цену за сваку од наведених активности са ПДВ-ом (колони 3 x колони 4);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Понуђач је у обавези да Спецификацију предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене потпише и овери печатом. Укупно понуђени износи из Обрасца структуре цене треба да буду идентични износима из Обрасца понуде у поглављу V.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа;	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, изводом из регистра надлежног Привредног суда или изводом из регистра другог надлежног органа, односно <b>Изјавом</b> ( <i>Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3</i> ). <b>НИЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВЉАТИ</b> – сходно члану 11. став 4. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 8/6/15) уколико је понуђач уписан у регистар који води АПР или је јавно доступан на интернет страници другог надлежног органа.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Доказује се: <u>Правна лица</u> : 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више



		<p>законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), односно <b>Изјавом (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).</b></p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</p>	<p>Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно <b>Изјавом (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3).</b></p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4	<p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);</p>	<p>Доказује се потписаним Обрасцем изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (<b>Образац изјаве, дат је у поглављу VIII</b>). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b>, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
5.	<p>Да <b>располаже неопходним финансијским капацитетом</b>, Да располаже неопходним <i>финансијским капацитетом</i> односно да текући рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;</p>	<p>Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности, чији датум издавања не може бити старији од дана објављивања позива за подношење понуда. <i>(ако су ови подаци јавно доступни понуђач треба уз понуду да приложи изјаву са навођењем интернет странице на којој се подаци који су тражени у оквиру услова могу пронаћи).</i></p>
6.	<p>Да <b>располаже неопходним пословним капацитетом</b> односно да је:</p> <p>-у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018) имао пословни приход од делатности која је предмет јавне набавке најмање 7.000.000,00</p> <p>_____</p> <p>- у последњих годину дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, пружио услуге планирања и спровођења кризне комуникације за најмање 8 привредних субјекта (клијента),</p> <p>_____</p> <p>-у последњих годину дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење</p>	<p>Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017, 2018), као и показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. Уколико понуђач није у могућности да достави поменути извештај за 2018. годину, доставиће наручиоцу извештај за 2016. и 2017. годину и потврду о пријему исправног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину од стране АПР-а или статистички извештај, биланс стања и биланс успеха за 2018. годину потписан од стране понуђача.</p> <p>_____</p> <p>Потврда/ референца о извршеним услугама; (образец</p> <p>_____</p> <p>Потврда/ референца о извршеним</p>

	<p>понуда, реализовао тренинге за јавни наступ и кризни ПР за најмање 4 привредна субјекта (клијента)</p> <hr/> <p>- у последњих годину дана, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, реализовао минимум 4 (словима: четири ) комплетне услуге везане за ПР активности које су обухватале организацију догађаја, стратешко планирање</p>	<p>услугама; (образац)</p> <hr/> <p>Потврда/ референца о извршеним услугама; (образац)</p>
7.	<p><b>Да располаже неопходним кадровским капацитетом</b> односно да у тренутку подношења понуде има најмање 5 запослених, односно радно ангажованих лица, који су ангажовани минимум до предвиђеног рока реализације ове јавне набавке од чега:</p> <p>- минимум један извршилац који има искуство рада у медијима у периоду од преко 10 година;</p> <p>- минимум један извршилац који има више од 10 година искуства рада у реализацији тренинга за јавни наступ и кризни ПР;</p> <p>- минимум један извршилац који има искуство у раду као предавач на релевантним догађајима, нпр: конференцијама/едукацијама/семинарима/тренинзима/</p> <p>- минимум три (3) извршиоца која имају више од пет година искуства на пројектима кризне комуникације;</p>	<p>-Адекватни М обрасци (М-А или МЗА), из којих се несумњиво може утврдити да су запослени, односно радно ангажовани и колико дуго пријављени на обавезно социјално осигурање,</p> <p>Изјава о кадровском капацитету запослених/ангажованих лица;</p> <p>CV образац за сваког члана тима из кога се несумњиво може утврдити захтевани кадровски капацитет потписан од понуђача и члана тима, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци у CV образцу тачни и истинити;</p>

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, и кадровских капацитета код понуђача.

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву којом потврђује да су лица чији се подаци достављају сагласна са обрадом података у складу са Законом о заштити података о личности.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу III одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова прописаног чланом 75. став 2. Закона (доказује се достављањем Изјаве из **поглавља VIII**).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза прописаних чланом 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове прописане члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Овом конкурсном документацијом Наручилац је одредио да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова прописаних чланом 75. став 1. тачка 5) Закона, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, **Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.** Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца. (Наручилац није дужан да захтева наведено у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) Закона, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова прописаних чланом 76. Закона, доказује се у складу са одредбама прописаним Законом и овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ прописан чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овом конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује неки од доказа прописаних у члану 82. Закона, да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда имао негативну референцу.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности, ради набавке Стратегије кризних комуникација КЗК, смерница за кризне комуникације КЗК, обуке за јавни наступ у кризним комуникацијама и припрема за јавни наступ представника КЗК, ознаке и броја **ЈН-МВ-У- П/2-2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним пословним капацитетом;
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним кадровским капацитетом;

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности набавке Стратегије кризних комуникација КЗК, смерница за кризне комуникације КЗК, обуке за јавни наступ у кризним комуникацијама и припрема за јавни наступ представника КЗК, ознаке и броја ЈН-МВ-У- П/2-2019 испуњава услове прописане у члану 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а у вези са подацима о личности које достављам уз понуду као овашћено лице

---

Навести назив понуђача

дајем

### ИЗЈАВА

Којом потврђујем да су лица чији су подаци достављени као доказ да \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава услов неопходног кадровског капацитета у поступку јавне набавке мале вредности набавке Стратегије кризних комуникација КЗК, смерница за кризне комуникације КЗК, обуке за јавни наступ у кризним комуникацијама и припрема за јавни наступ представника КЗК, ознаке и броја ЈН-МВ-У- П/2-2019 коју је расписала Комисија за заштиту конкуренције, обавештена и да су се писано сагласила са обрадома података у складу са Законом о заштити података о личности.

Потврђујем и да ће \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) штету која евентуално настане у вези обрадом достављених података о личности, надокнадити у складу са одредбом прописаном у члану 86. Закона о заштити података о личности.

Датум

Потпис овлашћеног лица

---

---



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, личнош доставом у писарницу Комисије за заштиту конкуренције, Савска улица број 25/4, Београд. или путем поште на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица број 25/4 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

**Комисија за заштиту конкуренције, 11000 Београд, Савска улица број 25,  
четврти спрат, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку Стратегија кризних комуникација КЗК,**

**Смернице за кризне комуникације КЗК**

**Обука за јавни наступ у кризним комуникацијама КЗК**

**Припрема за јавни наступ представника КЗК**

**ЈН-МВ-У- II/2-2019 - НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 27.09.2019. године до 11:30 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (потписан Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, из поглаваља III одељак 3, осим за услов из члана 75. став 2. Закона);
- потписане и попуњене Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке са Образцем структуре цене;
- потписан Образац понуде;
- потписан Образац изјаве о независној понуди;

- потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- потписан Модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.

Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован је по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица број 25/IV, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈН-МВ-У- П/2-2019“

„Допуна понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈН-МВ-У- П/2-2019“ “

„Опозив понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈН-МВ-У- П/2-2019“ “

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара, ознаке и броја ЈН-МВ-У- П/2-2019“ “

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом понуђача уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВРШЕЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања: у року до 15 дана од дана сваке појединачно извршене услуге;

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор.

Наручилац, према одредби прописаној у члану 24. став 1. тачка 16а-16б Закона о порезу на додату вредност (Службени гласник РС бр. 84/04, 86/04 – исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. Закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18) , има право да захтева ослобађање од ПДВ-а на основу Меморандум о разумевању између Министарства за европске интеграције Републике Србије и Министарства спољних послова Краљевине Норвешке који се односи на билатералну сарадњу кроз пројекте и Амандмана меморандума о разумевању.

Понуђач је у обавези да наручиоцу достави предрачун пре реализације сваке појединачне услуге како би се омогућило спровођење поступка ослобађања од ПДВ-а ,

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок за извршење уговорних обавеза детаљно је описан у делу Техничке карактеристике и у моделу уговора.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена у понуди мора бити исказана у динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са одредбом прописаном у члану 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Приликом закључења уговора, изабрани понуђач је у обавези да достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, бланко соло меницу регистрованој код Народне банке Србије, која мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са

копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке (*овера од стране банке не може бити старија од 30 дана*) и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од **10%** од уговорене вредности посла без ПДВ-а, (процењена вредност јавне набавке) са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла (*ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, рок важности менице за добро извршење посла мора да се продужи*).

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица број 25/IV, 11000 Београд, или путем електронске поште на е-mail: [tamara.bakalovic@kzk.gov.rs](mailto:tamara.bakalovic@kzk.gov.rs) или [office.kzk@kzk.gov.rs](mailto:office.kzk@kzk.gov.rs), у току радног времена наручиоца од 07.30 – 15.30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. Напомена:** У складу са Законом о привредним друштвима („Службени гласник РС“ 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) употреба печата за привредна друштва и предузетнике није обавезна.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [tamara.bakalovic@kzk.gov.rs](mailto:tamara.bakalovic@kzk.gov.rs) или [office.kzk@kzk.gov.rs](mailto:office.kzk@kzk.gov.rs) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој инернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чланом 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- 3) износ таксе 60.000,00 динара;

- 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифра плаћања 153 или 253;
- 6) позив на број: ознака и број јавне набавке;
- 7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

#### **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**. У случају да постоје две или више једнаких понуда, наручилац ће предност дати понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

У случају, да се ни на овај начин не може доделити уговор, наручилац ће најповољнију понуду изабрати путем жреба.

Наручилац ће писано обавестити понуђаче чије понуде су најповољније о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству заинтересованих понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци. Комисија о евентуалном жребу води посебан записник.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга Стратегија кризних комуникација КЗК, Смернице за кризне комуникације КЗК, Обука за јавни наступ у кризним комуникацијама КЗК, Припрема за јавни наступ представника КЗК ознаке и броја **ЈН-МВ-У- П/2/2019**

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_

Матични број:

\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број:

\_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица:

\_\_\_\_\_

Име и презиме особе за контакт:

\_\_\_\_\_

Број телефона:

\_\_\_\_\_

Број факса:

\_\_\_\_\_

Адреса електронске поште:

\_\_\_\_\_

Пословни текући рачун :

\_\_\_\_\_

#### 1. ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

**А) САМОСТАЛНО  
ПОНУДУ**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ**

*Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

## 2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_;

2. Матични број: \_\_\_\_\_;

3. Адреса: \_\_\_\_\_;

4. ПИБ: \_\_\_\_\_;

5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_;

6. E-mail: \_\_\_\_\_;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_.

3. Назив подизвођача: \_\_\_\_\_;

4. Матични број: \_\_\_\_\_;

5. Адреса: \_\_\_\_\_;

6. ПИБ: \_\_\_\_\_;

7. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_;

8. E-mail: \_\_\_\_\_;

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_;

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: \_\_\_\_\_.

**Напомена:** Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 9. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника: \_\_\_\_\_;
2. Адреса: \_\_\_\_\_;
3. Матични број: \_\_\_\_\_;
4. ПИБ : \_\_\_\_\_;
5. Тел./Факс: \_\_\_\_\_;
6. E-mail: \_\_\_\_\_;
7. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_.

**Напомена:** Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА за набавку услуга ЈН-МВ-У- II/2-2019

(у осенчена поља унети понуђене вредности)

Р. број	Предмет јавне набавке	Укупна цена услуге у динарима, без ПДВ-а	Укупна цена услуге у динарима, са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Укупно понуђена цена за Стратегија кризних комуникација КЗК, Смернице за кризне комуникације КЗК Обука за јавни наступ у кризним комуникацијама КЗК Припрема за јавни наступ представника КЗК		

Рок важења понуде (не краће од 30 дана):

\_\_\_\_\_ дана

**Понуђене цене треба да обухвате све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.**

Рок за извршење детаљно је наведен у делу конкурсне документације Техничке карактеристике (спецификација) предмета набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.*

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (динара)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ, без ПДВ-а:</b>	
<b>Износ ПДВ-а (_____ %):</b>	
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ, са ПДВ-ом:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, исти ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности, **набавка** Стратегија кризних комуникација КЗК, Смернице за кризне комуникације КЗК, Обука за јавни наступ у кризним комуникацијама КЗК, Припрема за јавни наступ представника КЗК **ЈН-МВ-У- П/2-2019** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах покренути поступак у складу са Законом о заштити конкуренције.

Понуђачу, односно заинтересованом лицу може се изрећи мера забране учешћа у поступку јавне набавке ако се утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача**

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

### ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности Стратегија кризних комуникација КЗК, Смернице за кризне комуникације КЗК, Обука за јавни наступ у кризним комуникацијама КЗК, Припрема за јавни наступ представника КЗК **ЈН-МВ-У- П/2-2019** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

## X МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Напомена: обавезно попунити. Модел уговора понуђач је потребно да потпише.

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Београду између:

**(не попуњава понуђач)**

1. **Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица број 25/IV** (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) коју заступа председник Комисије др Милоје Обрадовић  
ПИБ: 104383538  
Матични број: 1755515
2. \_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**)  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Бр. рачуна: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012; 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности ЈН- МВ- У/ **II-2/19**, чији је предмет набавка услуга Стратегија комуникације, уз годишњи акциони план комуникације Наручиоца, припрема за јавни наступ представника КЗК, стратегија кризног ПР, смернице за кризни ПР и обука за јавни наступ у кризном ПР.
- да је Добављач доставио понуду деловодни број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора (**навести деловодни број понуде понуђача и датум**)
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о избору најповољније понуде деловодни бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. год. (**не попуњава понуђач**)

Уговорне стране закључују овај уговор о следећем

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези израде Стратегија кризних комуникација КЗК, Смернице за кризне комуникације КЗК Обука за јавни наступ у кризним комуникацијама КЗК, Припрема за јавни наступ представника КЗК за потребе Наручиоца, а у свему према усвојеној понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 09.2019. године, која је заведена код Добављача (**попуњава понуђач**), и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 09.2019. године, заведена код Наручиоца (**попуњава Наручилац**), која чини саставни део овог Уговора.

Техничке карактеристике предмета уговора ближе су одређене у конкурсној документацији - у поглављу: „II Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни“, за ову јавну набавку, и то поглавље се проглашава саставним делом овог уговора, којег ће се Наручилац и Добављач у реализацији овог придржавати.



## Члан 2.

Укупна вредност предметног уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог пореза на додату вредност односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим порезом на додату вредност, односно по траженим акивностима:

Р. број	Услуга	цена услуге у динарима, без ПДВ-а	Цена услуга услуге у динарима, са ПДВ-ом
1	2	4	5
1.	Стратегија кризних комуникација КЗК		
2.	Смернице за кризне комуникације КЗК		
3	Тренинзи за јавни наступ у кризним комуникацијама КЗК (руководици и Савет)		
4	Тренинг за стручну службу за јавни наступ у кризним комуникацијама КЗК		
5	Тренинзи за јавни наступ представника КЗК (руководици и Савет три тренинга за стручну службу)		
6	тренинг за запослене за јавни наступ - ван седишта КЗК		
Укупно			

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на набавку услуга.

Наручилац није предвидео могућност промене уговорене цене.

Плаћање ће се извршити на основу достављених фактура након сваке од завршених услуга у складу са конкурсном документацијом .

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор.

Понуђач је у обавези да наручиоцу достави предрачун пре реализације сваке појединачне услуге како би се омогућило спровођење поступка ослобађања од ПДВ-а.

## Члан 3.

Наручилац се обавезује да цене услуга из члана 2. овог уговора плаћа на текући рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке (навести назив и седиште банке) најкасније у року од \_\_\_\_\_ (не краће од 10 ни дуже од 45 дана од дана пријема фактуре).

За сваку од извршених услуга Добављач доставља на плаћање рачун са Записником о примопредаји услуга.

Обавезе плаћања на основу извршења овог уговора 2020. години, биће плаћене Добављачу до висине средстава која буду Наручиоцу одобрена за ове намене Финансијским планом за 2020. годину.

Добављач је у обавези да уз рачун приложи копију одговарајућег Записника о извршеним услугама, од стране овлашћених лица уговорних страна.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора.

#### **Члан 4.**

Добављача је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу од 10% од вредности уговора, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Испоручиоца може поднети на наплату у року који траје најмање 60 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Испоручиоца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Испоручилац не испуњава неку од уговорених обавеза.

#### **Члан 5.**

Рокови за извршење сваке од предвиђених активности утвђени су овом конкурсном документацијом – део II Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке са обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни.

Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога, односно уколико услед измењеног фактичког стања настану околности које нису биле предвиђене, а које резултирају већим обимом посла за Добављача или уколико Наручилац услед настанка околности које нису биле предвиђене, а које не зависе од његове воље, затражи од Добављача измену или допуну неких од захтева из Техничке спецификације. У наведеним случајевима Добављач ће писаним путем захтевати од Наручиоца продужење рокова, уз детаљно образложење о

измењеним околностима и дати предлог нових рокова. Наручилац ће писаним путем прихватити или одбити захтев Додављача, а у случају прихватања биће усаглашена и склопљена измена уговора.

#### **Члан 6.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и друге околности које могу да спрече извршење уговорених обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 7.**

Наручилац има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог Уговора, за сваки дан прекорачења уговореног рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене вредности овог Уговора.

#### **Члан 8.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Додављача, започињања извршења услуге уз прекорачење рока извршења обавезе, или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог Уговора и другим ситуацијама неиспуњавања уговорених обавеза, Наручилац може раскинути овај Уговор уз наплату уговорне казне, у висини од 10% укупно уговорене вредности овог Уговора.

#### **Члан 9.**

Додављач се обавезује да услуге које су предмет овог уговора и које су предвиђене техничким спецификацијама наведеним у конкурсној документацији, изврши у складу са захтевима наведеним у конкурсној документацији за ову јавну набавку. Приликом завршетка сваке од уговорених услуга Додављач сачињава Записник о примопредаји услуга.

Наручилац је обавезан да Додављачу достави податке о једном или више лица овлашћених да, у име Наручиоца, потпишу Записник о примопредаји услуга.

Наручилац задржава право да одложи почетак испоруке од најављеног почетка рока испоруке, У ком случају се оквирни рок за плаћање предметних добара скраћује онолико дана за колико је рок испоруке продужен на захтев Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 11.**

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака страна задржава по 3 (три).

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка Уговора

**За Добављача  
ДИРЕКТОР**

**За НАРУЧИОЦА  
Председник Комисије за заштиту  
конкуренције**

\_\_\_\_\_  
др Милоје Обрадовић

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговор.*