Р е п у б л и к а С р б и ј а
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ
Број: 8/0-04-249/2018-4
Датум: 05.03.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ РЕСТОРАНА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: II-6/2018

ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број 8/0-04-249/2018-1 од 02.03.2018. године, редни број набавке**:** ЈН МВ II/6-2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 8/0-04-249/2018-1 од 02.03.2018 године, Комисија за јавну набавку припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ РЕСТОРАНА
НАБАВКА ОБРАЗОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: II/6-2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци и подаци о предмету јавне набавке	3
II	Техничке карактеристике (спецификација) предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене и упутством како да се попуни за сваку партију посебно	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона са упутством како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
V	Критеријум за доделу уговора	22
VI	Обрасци	23
VII	Модел уговора	30

I. ОПШТИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица 25/IV, шифра делатности: 8411 Матични број: 17655515, ПИБ: 104383538

Интернет страница: http://www.kzk.gov.rs.

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015).

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН МВ бр. II/6-2018 су услуге ресторана.

Јавна набавка је образована у пет партија:

1. услуге ресторана на територији општине Стари град,
2. услуге ресторана на територији општине Савски венац,
3. услуге ресторана на територији општине Палилула,
4. услуге ресторана на територији општине Земун и
5. услуге кетеринга.

Право учешћа у поступку

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове прописане члановима 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са чл. 75. и 76. Закона.

Чланом 75. став 2. Закона, Наручилац је дужан да од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде.

Контакт особа

Лице за контакт: **Тамара Бакаловић, телефон: 011/3811911 e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs**

II ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО

Опис предмета јавне набавке за партију 1.

ПАРТИЈА 1 – услуге ресторана на територији општине Стари град

Понуда треба да обухвати оквиран мени за једну особу (ручак или вечера):

- аперитив 0,03 (дуњевача, кајсијевача, шљива),
- чаша домаћег вина (црно, бело , розе),
- вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи,
- хладна закуска (његушки пршут, говеђи пршут, паприка у павлаци, сир, лепиња , проја, пита или слично) укупно 350 г,
- чорба (телећа, јунећа или пилећа) 200 г,
- главно јело традиционални српски роштиљ са прекарским кромпиром или слично, укупно 500 г,
- дезерт (сува пита, шненокле, тифахије или слично) и
- једна кафа.

Ресторан треба да има капацитет за минимално 70 особа.
У случају да се са страним гостима организује вечера пожељно да постоји традиционална српска музика.
Потребно је да ресторан има обезбеђен паркинг за најмање 30 аутомобила.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 1
-услуге ресторана на територији општине - Стари град

услуга	- аперитив 0,03 (дуњевача, кајсијевача, шљива), - чаша домаћег вина 0,2 л (црно, бело , розе), - вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи; - хладна закуска (његушки пршут, говеђи пршут, паприка у павлаци, сир, лепиња ,проја, пита или слично) укупно 350 г, - чорба (телећа, јунећа или пилећа) 200 г, - главно јело традиционални српски роштиљ са прекарским кромпиром укупно 500 г, - дезерт (сува пита, шненокле, тифахије или слично) и - једна кафа.	**цена без ПДВ-а** _____

НАПОМЕНА: Понуђена цена за комплетан мени служи као упоредива за избор најповољније понуде, а за услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.
У табели је неопходно уписати цену за комплетан мени без ПДВ-а.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

***Напомена**: Понуђач је у обавези да Спецификацију предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене потпише и овери печатом за партију за коју подноси понуду. Укупно понуђени износи из Обрасца структуре цене треба да буду идентични износима из Обрасца понуде у поглављу V.*

Опис предмета јавне набавке за партију 2.

ПАРТИЈА 2 - услуге ресторана на територији општине Савски венац,

- аперитив 0,03 (дуњевача, кајсијевача, шљива);
- чаша домаћег вина 0,2 л (црно, бело , розе);
- вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи;
- хладна закуска (његушки пршут, говеђи пршут, кулен, сиреви, проја, пита , лепиња, или слично) укупно 350 гр;
- потаж од поврћа броколија или супа (пилећа/говеђа) 200 гр;
- главно јело (пилећи миљон од горгонзола сосом, пуњени телећи котлет) или слично 450 гр;
- дезерт (пита са сувим шљивама, ораснице и слично) и
- једна кафа.

Ресторан треба да има капацитет за минимално 200 особа.
Потребно је да ресторан има обезбеђен паркинг за најмање 70 аутомобила.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 2
-услуге ресторана на територији општине – Савски венац

услуга	- аперитив 0,03 (дуњевача, кајсијевача, шљива), - чаша домаћег вина 0,2 л (црно, бело , розе), - вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи; - хладна закуска (његушки пршут, говеђи пршут, кулен, сиреви и проја, лепиња, пита или слично) укупно 350 гр, - потаж од поврћа броколија или супа (пилећа/говеђа) 200 гр, - главно јело (пилећи миљон сос горгонзола пуњени телећи котлет) 450 гр, - дезерт (пита са сувим шљивама, ораснице и слично) и - једна кафа.	**Цена без ПДВ-а**

НАПОМЕНА: Понуђена цена за комплетан мени служи као упоредива за избор најповољније понуде, а за услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.
У табели је неопходно уписати цену за комплетан мени без ПДВ-а.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

***Напомена**: Понуђач је у обавези да Спецификацију предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене потпише и овери печатом за партију за коју подноси понуду. Укупно понуђени износи из Обрасца структуре цене треба да буду идентични износима из Обрасца понуде* у *поглављу V*.

Опис предмета јавне набавке за партију 3.

ПАРТИЈА 3 – услуге ресторана на територији општине Палилула,
Понуда треба да обухвати:

- аперитив 0,03 (дуњевача, кајсијевача, шљива),
- чаша домаћег вина 0,2 л (црно, бело , розе),
- вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи,
- хладна закуска (његушки пршут, говеђи пршут, буђола, пињоли, ролована печена паприка са сиром, брие, димљени лосос, карпаћо од хоботнице) укупно 350 г,
- чорба (телећа, јунећа или пилећа) 200 г,
- главно јело (телећи котлет, вргањи и црни тартуфи или слично) 450 г,
- дезерт (тирамису или слично) и
- једна кафа.

У случају да се са страним гостима организује вечера пожељно да постоји музика. Потребно је да ресторан има обезбеђен паркинг за најмање 20 аутомобила.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 3
-услуге ресторана на територији општине - Палилула

услуга	- аперитив 0,03 (дуњевача, кајсијевача, шљива), - чаша домаћег вина 0,2 л (црно, бело , розе), - вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи; - хладна закуска (његушки пршут, говеђи пршут, буђола, пињоли, ролована печена паприка са сиром, брие, димљени лосос, карпаћо од хоботнице) укупно 350 г, - чорба (телећа, јунећа или пилећа) 200 г, - главно јело телећи котлет (телетина, вргањи и црни тартуфи) 450 г, - дезерт (тирамису) и - једна кафа.	**Цена без ПДВ-а**

НАПОМЕНА: Понуђена цена за комплетан мени служи као упоредива за избор најповољније понуде, а за услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.
У табели је неопходно уписати цену за комплетан мени без ПДВа.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

***Напомена**: Понуђач је у обавези да Спецификацију предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене потпише и овери печатом за партију за коју подноси понуду. Укупно понуђени износи из Обрасца структуре цене треба да буду идентични износима из Обрасца понуде у поглављу V.*

Опис предмета јавне набавке за партију 4.

ПАРТИЈА 4 – услуге ресторана на територији општине Земун,
Понуда треба да обухвати:

- аперитив 0,03 (дуњевача, кајсијевача, шљива),
- чаша домаћег вина 0,2 л (црно, бело , розе),
- вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи;
- хладна закуска (његушки пршут, говеђи пршут, буђола, пињоли, ролована печена паприка са сиром, брие, димљени лосос, карпаћо од хоботнице или слично) укупно 350 г,
- главно јело рибљи специјалитети и/или плодови мора, укупно 450 г,
- дезерт и
- једна кафа.

Потребно је да постоји музика у ресторану и да капацитет ресторана буде минимално 100 особа.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАРТИЈУ 4
-услуге ресторана на територији општине - Земун

услуга	- аперитив 0,03 (дуњевача, кајсијевача, шљива), - чаша домаћег вина 0,2 л (црно, бело, розе); - вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи; - хладна закуска (његушки пршут, говеђи пршут, буђола, пињоли, ролована печена паприка са сиром, брие, димљени лосос, карпаћо од хоботнице) укупно 350 г, - главно јело рибљи специјалитети 450 г, - дезерт и - једна кафа.	**Цена без ПДВ-а**

НАПОМЕНА: Понуђена цена за комплетан мени служи као упоредива за избор најповољније понуде, а за услуге ће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.
У табели је неопходно уписати цену за комплетан мени без ПДВ-а.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

***Напомена**: Понуђач је у обавези да Спецификацију предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене потпише и овери печатом за партију за коју подноси понуду. Укупно понуђени износи из Обрасца структуре цене треба да буду идентични износима из Обрасца понуде* у *поглављу V*.

Опис предмета јавне набавке за партију 5.

ПАРТИЈА 5 – услуге кетеринга.

Понуда треба да обухвати:

- Канапеи по пет комада по особи (са лососом, његушком пршутом, свињском пршутом, куленом, говеђом пршутом, сиревима, туњевином, паштетом од рибе, печуркама, поврћем, јајима и др, тако да постоји увек),
- Пите (залогаји) по пет комада по особи, (зељаница, гибаница, посне пите),
- Кифлице по пет комада по особи,
- Димљена пастрмка (залогаји) по пет комада по особи,
- роштиљ *(залогаји)* по пет залогаја по особи (ћевапчићи, телећи медаљони, пилећи медаљони, уштипци од меса и др),
- сок (наранџа, боровница, јабука) чаша 0,2 л по особи,
- вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи;
- кафа.

Уз услугу кетеринга неопходно је обезбедити и конобаре (у зависности од броја људи потребно је омогућити једног до пет конобара).

Пружалац услуге је дужан да омогући да се услуга кетеринга организује у року од 24 сата рачунајући од достављања захтева.

Број особа од 10 до 150 у зависности од догађаја.

Кетеринг ће се послуживати на територији града Београда, у зависности од догађаја.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ЗА ПАР. 5

-услуге кетеринга-

У с л у г а	- канапеи по пет комада по особи (са лососом, његушком пршутом, свињском пршутом, куленом, говеђом пршутом, сиревима, туњевином, паштетом од рибе, печуркама, поврћем ,јајима и др, тако да постоји увек) - пите (залогаји) по пет комада по особи, (зељаница, гибаница, посне пита); - кифлице по пет комада по особи; - димљена пастрмка (залогаји) по пет комада по особи; - роштиљ *(залогаји)* по пет залогаја по особи (ћевапчићи, телећи медаљони, пилећи медаљони, уштипци од меса и др); - сок (наранџа, боровница, јабука) чаша 0,2 л по особи; - вода (газирана, негазирана) чаша 0,25 л по особи; - кафа.	Цена по особи без ПДВ-а _____ динара
	услуге конобара по сату (60 минута) рада код Наручиоца	Цена без ПДВ-а
	укупна (цена за мени по особи и услиге конобара)	Укупно без ПДВ-а

НАПОМЕНА: Укупно понуђена цена служи као упоредива за избор најповољније понуде, за услуге поученог кетерингаће се плаћати цена по важећем ценовнику у тренутку пружања услуге.У табели је неопходно уписати цену за комплетан мени без ПДВ-а и цену за услуге конобара.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

***Напомена**: Понуђач је у обавези да Спецификацију предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене потпише и овери печатом за партију за коју подноси понуду. Укупно понуђени износи из Обрасца структуре цене треба да буду идентични износима из Обрасца понуде у поглављу V.*

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА, СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа;	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, изводом из регистра надлежног Привредног суда или изводом из регистра другог надлежног органа, односно **Изјавом** (*Образац изјаве понуђача, дат је на крају овог поглавља*). **НИЈЕ НЕОПХОДНО ДОСТАВЉАТИ** – сходно члану 11. став 4. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 8/6/15) уколико је понуђач уписан у регистар који води АПР или је јавно доступан на интернет страници другог надлежног органа.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Доказује се: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као

		члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**. **Овај доказ се може доказати Изјавом** *Образац изјаве понуђача, дат је на крају овог поглавља* **).**
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;	Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, односно **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**. **Овај доказ се може доказати Изјавом (***Образац изјаве понуђача, дат је на крају овог поглавља* **).**
4.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. ст. 2. Закона);	Доказује се потписаним и овереним Обрасцем изјаве о поштовању обавеза из члан 75. ст 2. Закона *(Образац изјаве, дат је у поглављу* ***VI)***. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За предметну јавну набавку није предвиђена дозвола надлежних органа у смислу члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Редни број	**Додатни услови**	**Начин доказивања**
5.	Да понуђач располаже **неопходним финансијским капацитетом** односно да: А) у последње три године обрачунске (2014, 2015. и 2016.) није исказао губитак у пословању; **б)** у протеклих шест (6) месеци, до	**Финансијског капацитета** : А)биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2014, 2015. и 2016. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији, издат од стране надлежне државне институције где се види позиција АОП 202; **б):** потврда НБС о броју дана неликвидности**;**

	дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од 5 дана;	Да понуђач располаже **неопходним финансијским капацитетом се може доказати Изјавом (***Образац изјаве понуђача, дат је на крају овог поглавља* **).**

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да изврши увид у постојање финансијских, техничких капацитета код понуђача.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може да доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је на крају оог поглавља*), којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, <u>осим услова из члана 75. став 2. Закона *(доказује се достављањем Изјаве из поглавља VI)*</u>.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4), као и потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза прописаних чланом 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**
<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити и у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ прописан чланом 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова прописаних чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ПРОПИСАНЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, ради набавке услуге ресторана – ЈН МВ **II/6-2018**

ПАРТИЈА 1 – услуге ресторана на територији општине Стараи град;
ПАРТИЈА 2 – услуге ресторана на територији општине Савски венац;
ПАРТИЈА 3 – услуге ресторана на територији општине Палилула;
ПАРТИЈА 4 – услуге ресторана на територији општине Земун;
ПАРТИЈА 5 – услуге кетеринга**.**
(прецртати партије у којима понуђач не учествује);

испуњава све услове прописане чланом 75. Закона, (осим услова прописаног чланом 75. став 1. тачка 5) и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. _____

***Напомена**: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ПАРТИЈУ 1

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, ради набавке услуге ресторана – ЈН МВ **II/6-2018**

ПАРТИЈА 1 – услуге ресторана на територији општине Стараи град;
ПАРТИЈА 2 – услуге ресторана на територији општине Савски венац;
ПАРТИЈА 3 – услуге ресторана на територији општине Палилула;
ПАРТИЈА 4 – услуге ресторана на територији општине Земун;
ПАРТИЈА 5 – услуге кетеринга**.**
(прецртати партије у којима понуђач не учествује);

испуњава услов неопходног финансијског капацитета који је прописан чланом 76. Закона, односно дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. ____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>****, Изјаву попуњава, потписује и оверава печатом представник групе понуђача који испуњава тражени услов.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, услуга ресторана – ЈН МВ **II/6-2018**

ПАРТИЈА 1 – услуге ресторана на територији општине Стараи град;
ПАРТИЈА 2 – услуге ресторана на територији општине Савски венац;
ПАРТИЈА 3 – услуге ресторана на територији општине Палилула;
ПАРТИЈА 4 – услуге ресторана на територији општине Земун;
ПАРТИЈА 5 – услуге кетеринга**.**

(прецртати партије у којима понуђач не учествује);

испуњава све услове прописане чланом 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.*

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.
Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, утврди да би део понуде који је достављен на страном језику требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом и овом конкурсном документацијом, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда ће бити одбијена. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

Комисије за заштиту конкуренције, 11000 Београд, Савска улица бр.25/IV спрат, са назнаком „Понуда за јавну набавку услуга - услуге ресторана – ЈН МВ II/6-2018 са назнаком за коју партију:

ПАРТИЈА 1 – услуге ресторана на територији општине Стари град,
ПАРТИЈА 2 – услуге ресторана на територији општине Савски венац,
ПАРТИЈА 3 – услуге ресторана на територији општине Палилула,
ПАРТИЈА 4 – услуге ресторана на територији општине Земун и
ПАРТИЈА 5 – услуге кетеринга.

И назнаком - **НЕ ОТВАРАТИ**

Коверат мора да буде затворен, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра *благовременом* уколико је примљена од стране наручиоца до 14.03.2018. године до 11.00 часова, без обзира на начин на који је послата.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Оверен и потписан Образац изјаве о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. Закона, из поглавља III, осим за услов прописан у члану 75. став 2. Закона за који се доставља посебан образац из ове конкурсне документације);
- Оверене, потписане и попуњене Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке са Обрасцем структуре цене за партију за коју се подноси понуда;
- Оверен и потписан Образац понуде (са обрасцима за учеснике у заједничкој понуди или подизвођаче уколико учествују са понуђачем);
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;

- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза прописаних у члану 75. ст. 2. Закона;
- Модел уговора

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.
Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима из конкурсне документације, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама. Понуда мора бити оригинал, на преузетом обрасцу понуде, јасна и недвосмислена, попуњена читко штампаним словима или откуцана, потписана од стране овлашћеног лица за заступање и оверена печатом понуђача. Странице и документа која чине понуду треба повезати у целину тако да се документација може несметано листати.
Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничкке спецификације.
Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

3. ПАРТИЈЕ
Предмет јавне набавке обликован је по У ПЕТ ПАРТИЈА.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Савска улица број 25, четврти спрат, Београд, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку услуга ресторана, ознаке и броја ЈН МВ II/6-2018 са назнаком за коју партију“
„Допуна понуде за јавну набавку услуга ресторана, ознаке и броја ЈН МВ II/6-2018 са назнаком за коју партију“
„Опозив понуде за јавну набавку услуга ресторана, ознаке и броја ЈН МВ II/6-2018 са назнаком за коју партију“
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга ресторана, ознаке и броја ЈН МВ II/6-2018 са назнаком за коју партију“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ
Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом понуђача уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.
Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања: не може бити дужи од 45 дана од дана извршења услуге и правилно испостављеног рачуна.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рачун мора бити регистрован код Министарства финансија – Управе за трезор.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Цена уаслуга ће се током пружања уговора утврђивати у складу са ценовником пружаоца услуге која важи на дан пружања услуге.
Количине и врста јела и пића дата у конкурсној документацији је оквирна. Фактурисаће се стварно утрошене количине.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.
Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
Наручилац је дужан да одбије давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податаке о поднетим понудама до отварања понуда.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Комисија за заштиту конкуррнције, Београд, Савска улица број 25/IV, 11000 Београд, или путем електронске поште на e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs или office.kzk@kzk.gov.rs , у току радног времена наручиоца од 07.30 – 15.30 часова, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, с тим да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин предвиђен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: office.kzk@kzk.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој инернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од три дана пре рока одређеног за отварање понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу одређену чланом 156. Закона, а потврда (налог за уплату, први примерак односно налог за пренос, први примерак) мора да садржи следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
3) износ таксе;
4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
5) шифра плаћања 153 или 253;
6) позив на број: ознака и број јавне набавке;
7) сврха: Републичка административна такса, назив наручиоца и ознака и број јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10) потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор о јавној набавци, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора за обе партије ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена".**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу после лутријског извлачења најповољнијег понуђача. Поступак лутријског извлачења ће бити јаван и спровешће га Комисија за јавну набавку.

VI ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ бр. 1/1

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1.

Понуда бр. _____ од __.___.2018. године, за јавну набавку услуга ресторана ЈН МВ бр. **II/6-2018**– услуге ресторана за Партију _____(уписати број партије за коју се подноси понуда)

У случају да се подносе понуде за више партија овај образац копирати у довољном броју примерака.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде:	
Седиште, адреса и поштански фах понуђача:	
Овлашћена особа (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде:	

***Напомена**: У случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.*

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.

а) Самостално

б) са подизвођачем/има и то:

(навести називе и адресе свих подизвођача)

1._____
2._____
3._____

в) као заједничку понуду са:

(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)

1._____
2._____ ____
3._____

3) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

1.	услуге ресторана за Партију ___	Укупно понуђена цена	_____ без ПДВ-а _____% износ ПДВ _____ са ПДВ
Начин плаћања: (рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од испостављања рачуна)		**у року од _____ дана од дана пријема рачуна**	
Рок важења понуде: (не краће од 30 дана)		**_____ дана**	

Напомена:
Понуђена цена за комплетан мени служи као упоредива за избор најповољније понуде, а за услуге ће цена ће се током пружања уговора утврђивати у складу са ценовником пружаоца услуге која важи на дан пружања услуге.

Датум и место:_____ __.___.2018. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ бр. 2/1

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште, адреса и поштански фах подизвођача:	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач	

Датум и место:_____ __.___.2018. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац бр. 2 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*
Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.

ОБРАЗАЦ бр. 3/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача из групе понуђача	
Седиште, адреса и поштански фах подизвођача - понуђача из групе понуђача	
Број телефона:	
Број телефакса:	
Шифра делатности:	
Електронска пошта (Е-маил):	
Број текућег рачуна:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Матични број :	
Лице за контакт:	

Датум и место:_____ __._____.2018. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац бр. 3 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког члана-понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*
Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.

ОБРАЗАЦ бр. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У предмету Јавне набавке услуге ресторана понуђач је имао следеће трошкове приликом састављања понуде:

Врста трошка	Износ
Укупно са ПДВ-ом	

Датум и место: _____ __.___.2018. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање: *Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.*

Напомена: *Достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

ОБРАЗАЦ бр. 6

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету Јавне набавке услуга ресторана ЈН МВ У бр. **II/6-2018** која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности:

У понуди за Партију _____ учествује подизвођач:

_____
(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу:

_____ што износи_____% вредности понуде;
(навести део услуга)

Место и датум_____

Понуђач_____

Печат и потпис_____

Подизвођач_____

Печат и потпис_____

Упутство за попуњавање:
Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима. Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.

ОБРАЗАЦ бр. 7

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
(члан 75. став 2)

У предмету јавне набавке ЈН МВ У бр. II/6-2018 понуђач:
_____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде.

Датум и место:_____ __.___.2018. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VII. МОДЕЛИ УГОВОРА

Напомена: <u>обавезно попунити</u>

Модел уговора понуђач је потребно да потпише и овери печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ _____ (навести 1 2 3 4 и 5 у случају да се подносе понуде за више партија овај образац копирати у довољном броју примерака**)**

Закључен дана_____године, у Београду између:
(не попуњава понуђач)

1. **Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска улица 25/IV спрат** (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**) кога заступа председник Комисије др Милоје Обрадовић

   ПИБ: 104383538
   Матични број: 1755515
   Бр. рачуна: 840-880668-16 код Управе за трезор

2. _____ , седиште_____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**)

   ПИБ:_____
   Матични број: _____
   Бр. рачуна: _____

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности ЈН МВ У бр. **II/6-2018**, чији је предмет набавка услуге ресторана и то: ПАРТИЈЕ
  1. услуге ресторана на територији општине Стари град,
  2. услуге ресторана на територији општине Савски венац,
  3. услуге ресторана на територији општине Палилула,
  4. услуге ресторана на територији општине Земун и
  5. услуге кетеринга.

- да је Давалац услуге доставио понуду за Партију _____ број ____ од _____, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора **(деловодни број понуђача**)
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о избору најповољније понуде бр._____ од _____ 2018. годину за партију _____ (**не попуњава понуђач)**

Уговорне стране закључују овај уговор о следећем

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга ресторана _____
(навести назив партије за коју се подноси понуда) (у даљем тексту: предмет набавке) у свему према конкурсној документацији и понуди Даваоца услуге, број _____ од _____године, заведена код Даваоца услуге и број _____ од _____ године, заведена код Наручиоца, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује до укупног износа од _____динара, без ПДВ. (попуњава Наручилац)

Цена услуге(упоредива) , која је предмет набавке, према усвојеној понуди, износи_____динара без ПДВ.

Цена појединачне услуге ресторана обрачунаваће се и плаћати према важећем ценовнику Даваоца услуге, у тренутку пружања услуге.

Члан 3.

На цене из члана 2. овог уговора обрачунава се и плаћа ПДВ, у складу са важећим прописима.

Члан 4.

Услуга која је предмет набавке извршава се у угоститељском објекту Даваоца услуге „_____“, Београд, општина _____Улица____ _____, број_____.

Члан 5.

Давалац Услуге се обавезује да:

- услуге, које су предмет набавке изврши искључиво на захтев и зависно од потребе Наручиоца;
- услуге изврши квалитетно и у складу са правилима струке;
- уз сваки рачун за извршене услуге, у прилогу, достави списак поруџбина са потписом корисника и датумом пружања услуге.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање предметне услуге, у року од _____дана од дана извршења исте и правилно испостављеног рачуна.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од две године, рачунајући од дана од дана закључења уговора односно од ___.03.2018. до ____.03.2020. године.

Обавезе плаћања на основу извршења овог уговора у 2019. и 2020. години биће плаћене Даваоцу услуга до висине средстава која су Наручиоцу одобрена за ове намене, Финансијским планом за наведене године.

Уколико се искористе финансијска средства предвиђена Финансијским планом за ову врсту услуга уговор се раскида и Давалац услуге нема право на било каква потраживања по основу овог уговора.

Члан 8.

Давалац услуге је обавезан да одреди лице за контакт, одговорно за контролу квалитета предметних услуга, о чему ће писаним путем обавестити Наручиоца.

Члан 9.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен.

Уговор престаје да важи и пре истека тог периода у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од уговорних страна у случају неизвршавања уговорних обавеза, са отказним роком од 30 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
- једностраним раскидом Наручиоца у случају грубог кршења уговорних обавеза од стране Даваоца услуга, несавесног и немарног вршења послова предметне услуге, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду.

Уговор се отказује писаним путем, с тим да отказни рок почиње првог наредног дана после достављања писаног обавештења.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

За Наручиоца	За Даваоца услуге
_____	_____