Република Србија

КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Број: 8/0-04-484/2020-4

Датум: 19.11.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -УСЛУГА

ОБУКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА НА ХАРДВЕРУ И СОФТВЕРУ ЗА ДИГИТАЛНУ ФОРЕНЗИКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: ЈН-МВ-У- II/2

Јавна набавка није обликована по партијама

Новембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр.86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке деловодни број: 8/0-04-484/2020-1 од 30.06.2020. године, редни број набавке: ЈН-МВ-У- II/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку деловодни број: 8/0-04-484/2020-1 од 30.06.2020. године, Комисија за јавну набавку припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

ОБУКА ЗА КОРИШЋЕЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА НА ХАРДВЕРУ И СОФТВЕРУ ЗА ДИГИТАЛНУ ФОРЕНЗИКУ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Критеријум за доделу уговора
VII	Образац понуде са обрасцем структуре цене са упутством за попуњавање
VIII	Модел уговора
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 Закона
XIII	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова прописаних одредбом члана 75. Закона у поступку јавне набавке

Набавка је финансирана из средстава за пројекат који је финансијски подржала амбасада Краљевине Норвешке у Београду.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Комисија за заштиту конкуренције
Адреса: Београд, Савска 25 спрат IV
ПИБ: 104383538
Матични број: 17655515
Интернет страница Наручиоца: http://kzk.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15 и 68/15), и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/19).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН-МВ-У- II/2 обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки http://portal.ujn.gov.rs/, на интернет страници Наручиоца: http://kzk.gov.rs

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о обуци за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт особа

Тамара Бакаловић, тел: 011/3811905, e-mail: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs

8. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели Уговора

Одлуку о додели Уговора, Наручилац ће донети у року до 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН-МВ-У- II/2

Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу **III** конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:
80530000- услуге стручног оспособљавања
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈН-МВ-У- II/2

Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику

Опис обуке: Обука је намењена ИТ професионалцима ради стицања напредних практичних знања и вештина идентификације, прикупљања, обраде и извођења дигиталних доказа, као и идентификације прикривања и уништавања дигиталних доказа.

Циљ обуке је оспособљавање полазника да све податке добијене током истраге систематизују и обраде користећи вештине и технике обрађене у склопу поглавља обуке, и то применом алата који омогућава напредну претрагу, контекстуално повезивање, извештавање и визуализацију резултата у облику графова.

Ниво обуке: Напредни.

Тип и концепт обуке: Претежно практични, уз интерактивну демонстрацију обавезних тема.

Број полазника: 2.

Поглавље 1: Дигитални докази

Обавезне теме: Идентификација, очување и анализа дигиталних доказа; Принципи, правила и методологије дигиталне форензике; Тријажа и аквизиција података; Правни аспект дигиталне форензике, оспоравање дигиталних доказа, судска пракса…

Поглавље 2: Windows форензика

Обавезне теме: Фајл системи; Интерни фајлови фајл система ($MFT, $MFTMirr, $LogFile, $Volume, $AttrDef, $Bitmap, $Boot, $BadClus, $Secure…); Анализа и рад са boot сектором; Логовани корисници на систему и сесије; Праћење процеса у меморији, Dump меморијског процеса и комплетан dump меморије; Отворени фајлови на систему; Информације о мрежи; Мрежни статус и конекције; Интерна табела рутирања; Стартовани (видљиви и прикривени) процеси и сервиси; Мапирани портови од стране процеса (видљиви и прикривени); Анализа садржаја привремене меморије; Историја покренутих команди; Мапирани драјвови и дељени ресурси; Привремени фајлови; Временски печати фајл система; Информације о рачунарском систему; Различитости верзија оперативног система; Registry база (анализа садржаја и измена registry базе); Анализа системских логова (системски, апликативни, сигурносни, хардверски); Софтверска и хардверска анализа и повраћај обрисаних фајлова (бочни меморијски ефекат); Print spooler фајлови; Меки и тврди фајл линкови и анализа коришћења фајлова; Фајлови Интернет активности; Фајлови активности електронске поште; BitLocker и EFS; Виртуализовани системи (хардверска и софтверска виртуализација), Sandbox системи, виртуализовани процеси, виртуелни дискови, RAID и динамички дискови; Скривене партиције; Метаподаци; Технике и алати за повраћај обрисаних информација (слободни, комерцијални); Софтверске и хардверске технике и алати за екстракцију, обраду и извођење дигиталних доказа (слободни, комерцијални)…

Поглавље 3: Linux форензика

Обавезне теме: Анализа и рад са boot сектором; Linux/Unix фајл системи; Структура фајл система (директоријума и фајлова); Врсте и овлашћења налога на систему; Логовани корисници на систему и сесије; Праћење процеса у меморији, Dump

меморијског процеса и комплетан dump меморије; Отворени фајлови на систему; Информације о мрежи; Мрежни статус и конекције; Интерна табела рутирања; Стартовани (видљиви и прикривени) процеси и сервиси; Мапирани портови од стране процеса (видљиви и прикривени); Анализа садржаја привремене меморије; Историја покренутих команди; Мапирани драјвови и дељени ресурси; Привремени фајлови; Временски печати фајл система; Информације о рачунарском систему; Различитости верзија оперативног система; Анализа системских логова (текстуалних и бинарних); Виртуализовани системи (хардверска и софтверска виртуализација), Sandbox системи, виртуализовани процеси, виртуелни дискови, RAID и динамички дискови; Скривене партиције; Метаподаци; Структура и рад системског језгра и модула; Методе интеракције са системским језгром; Монтирани фајл системи; Checksum фајл система; TCP Wrappers; Рад са атрибутима директоријума и фајлова на фајл системима од интереса (SUID, SGID, Sticky битови…); Технике и алати за повраћај обрисаних информација (слободни, комерцијални); Софтверске и хардверске технике и алати за екстракцију, обраду и извођење дигиталних доказа (слободни, комерцијални)…

Поглавље 4: MAC форензика

Обавезне теме: Структура и анализа фајл система; Анализа фајлова (текстуални и бинарни садржај); Форк концепт (софтверске методе); Рад са тренутним и обрисаним подацима на фајл систему; Разумевање MAC партиција; Кориснички налози; Метаподаци; Рад са енкриптованим подацима; Приступ криптованим подручјима диска; Анализа системских логова; Технике и алати за повраћај обрисаних информација (слободни, комерцијални); Софтверске и хардверске технике и алати за екстракцију, обраду и извођење дигиталних доказа (слободни, комерцијални)…

Поглавље 5: Форензика преносних и паметних уређаја

Обавезне теме: Типови преносних уређаја (мобилни телефони, паметни телефони, таблет уређаји, USB меморијски уређаји, меморијске картице, дигитални фото апарати, GPS уређаји, дронови…); Технологија мобилних мрежа; Компоненте мобилних мрежа; Параметри локализације мобилних мрежа; Логови (Број телефона, Позивани бројеви, IMEI, Датум и време…), SMS (садржај и метаподаци); Лоцирање дигиталних доказа у етру и на уређајима; Анализа и обрада јавних и скривених података SIM картица; Анализа и обрада података меморијских картица; Типови апликативних, хардверских и комуникационих дигиталних доказа (мрежни саобраћај, контакти, системске и апликативне поруке и записи, фотографије, аудио запис, видео запис, историја претраживања, информације о локацији…); Медијуми и архитектуре повезивања; Логичка екстракција дигиталних доказа; Физичка екстракција дигиталних доказа; Оперативни системи (Windows, Linux, Android, iOS…); Декрипција и приступ заштићеним подацима; Технике и алати за повраћај обрисаних информација (слободни, комерцијални); Софтверске и хардверске технике и алати за екстракцију, обраду и извођење дигиталних доказа (слободни, комерцијални)…

Поглавље 6: Интернет форензика

Обавезне теме: Платформе, сервиси и апликативна решења за размену пословних информација (E-Commerce, B2C, B2B, C2C, C2B…); Платформе, сервиси и апликативна решења за анализу и приступ мрежном саобраћају (криптованом и некриптованом жичном и бежичном); Мрежне и апликативне методе за приступ подацима; Мапирање мрежних и апликативних ресурса; Технике анализе, приступа и рада са апликативном логиком; Анализа и управљање клијентском аутентификацијом, сесијама, приступним

контролама, backend компонентама, структурама података, клијентским контролама; Анализа и откривање сигурносних слабости…

Поглавље 7: E-mail форензика

Обавезне теме: Архитектура система електронске поште; Типови и специфичности сервера електронске поште; Анализа комуникационе архитектуре електронске поште; Анализа садржаја електронске поште; Типови и специфичности апликативних решења за слање и примање електронске поште; Откривање метода за манипулацију E-mail саобраћаја; Идентификација и претрага логова; Технике и алати за враћање обрисаних информација (слободни, комерцијални); Технике и алати за екстракцију, обраду и извођење дигиталних доказа (слободни, комерцијални)…

Поглавље 8: Форензика мрежних ресурса

Обавезне теме: Окружење радне групе (Workgroup); Domensko okruženje (Active Directory); Идентификација извора података; Примери мрежне архитектуре; OSI; TCP/IP; Идентификација и анализа приступа мрежним уређајима (рутери, свичеви, хабови, NIC…)…

Поглавље 9: Cloud форензика

Обавезне теме: Јавне cloud платформе; Приватне cloud платформе; Cloud у заједници; Хибридни cloud; Дистрибутивни cloud; SaaS; PaaS; IaaS; Технике и алати за враћање обрисаних информација (слободни, комерцијални); Технике и алати за екстракцију, обраду и извођење дигиталних доказа прикупљених са Cloud-а (слободни, комерцијални)…

Поглавље 10: Дигитална форензика друштвених мрежа и комуникационих платформи

Обавезне теме: Структура и анализа VoIP система и саобраћаја; Јавно доступне и приватне платформе за директну и тимску комуникацију (Viber, Skype, Facebook Messenger, WhatsApp, Hangouts, Troop, Microsoft Teams, Signal, Linphone, Telegram, WeChat, Wire Messenger, Zoom, Slack, Pidgin…); Методе и технике анализе и прикупљања саобраћаја на комуникационом нивоу; Методе, технике и платформе за прикривање комуникације…

Поглавље 11: Форензика пословних апликација

Обавезне теме: Анализа активне апликативне логике (оперативне и прикривене); Платформе за развој апликативних решења за управљање пословним процесима - ERP (SAP, Microsoft Dynamics NAV, Oracle, PDVOffice…); Системска и апликативна решења за управљање људским ресурсима (HR), управљање односима са клијентима (аналитички CRM, колаборативни CRM, оперативни CRM), управљање документима (DMS); финансијско и материјално књиговодство, управљање ланцем снабдевања (купци, добављачи, процес набавке, развој и комерцијализација производа, складиште, логистика)…

Поглавље 12: BigData форензика

Обавезне теме: Технике, платформе и алати за спровођење форензичких истрага великих и комплексних сетова података…

Поглавље 13: Дигитална форензика периферних уређаја

Обавезне теме: Штампачи, мултифункционални уређаји, копир апарати, скенери…

Поглавље 14: Антифорензика

Обавезне теме: Методе и технике прикривања, уништавања и промене дигиталних доказа; Виртуелне машине; Криптографија; Стеганографија; Алтернативни токови података; Скривени фолдери; Bad сектори; Скривене партиције; Мртви простор (slack space); Руткит…

Поглавље 15: Алати за дигиталну форензику

Обавезне теме: Технике и алати за аквизицију дигиталних података; Валидација и дискриминација података; Екстракција дигиталних података; Реконструкција диска; Форензички алати за опоравак фрагментираног фајла; Извештавање о дигиталним доказима; Хардверски форензички алати (блокатори уписивања, дупликатори, имицери и други хардверски форензички алати); Форензички алати командне линије; Софтверски форензички алати затвореног кода (комерцијални); Софтверски форензички алати отвореног кода; Технике и алати за детекцију и враћање обрисаних или прикривених података…

Поглавље 16: Откривање лозинки и декрипција података

Обавезне теме: Технике и алати за откривање лозинки и декрипцију података…

Поглавље 17: Форензичке истраге темељене на прикупљању јавно доступних података

Обавезне теме: Технике, платформе и алати за спровођење форензичких истрага темељених на прикупљању јавно доступних података…

Поглавље 18: Аутоматизација форензичких процеса

Обавезне теме: Технике, платформе и алати за аутоматизацију форензичких процеса (припрема,прикупљање, обрада и извођење дигиталних доказа)...

Поглавље 19: Аутоматизација извођења дигиталних доказа

Обавезне теме: Технике, платформе и алати за аутоматизацију извођења дигиталних доказа; Избор и примена OpenSource платформе и алата за обраду и аутоматизацију извођења дигиталних доказа која обухвата напредну претрагу, контекстуално повезивање, извештавање и визуализацију резултата у облику графова.

Поглавље 20: Управљање лабораторијом за дигиталну форензику

Обавезне теме: Опремање и организација рада лабораторије за дигиталну форензику.

Обавезне практичне вежбе:

1. Рад са тврдим и меморијским дисковима

Детаљан опис и карактеристике најчешћих типова сталних и привремених меморија; Детаљан опис рада тврдих дискова; OpenSource хардвер за приступ, модификацију и екстракцију података са тврдих дискова; OpenSource хардвер за праћење и дебаговање рада контролера, меморије и глава тврдог диска у реалном времену; Опис и карактеристике рада SED тврдих дискова, детекција слабости у енкрипцији; Практични примери техника анализе и измена Bootstrap-а и Bootloader-а тврдих дискова; Детаљан опис рада flash дискова и меморија; OpenSource хардвер за приступ, модификацију и екстракцију података са flash дискова и меморија; Екстракција података са flash дискова и меморија.

2. Рад са уређајима

Детаљан опис техника и OpenSource алата за реверзни инжењеринг уређаја; Практична обука и рад са алатима: WiFi сниферi, ROM програматори, логички анализатори, Rubber Ducky, Ubertooth One, Facedancer, LAN Turtle, Proxmark3, USB-WiFi Keylogger, Bus Pirate и други; Практична обука и рад са софтверским алатима за реверзни инжењеринг, као што су: x64dbg, HxD, HIEW, Binwalk, Qemu, Firmware Mod Kit, gdb-multiarch и други; Практична обука и рад са алатима за локални и удаљени приступ уређајима, као што су: Nikto, John the Ripper, Burp Suite Scanner, Nessus, Hydra, Aircrack-ng и други.

3. Рад са GSM системима

Детаљан опис протокола и рада GSM система; Практична обука за подешавање и рад са GnuRadio софтверским пакетом; Примери прављења употребљивих модула и практичан рад са GnuRadio софтверским додацима; Практична обука и рад са другим релевантним софтвером за анализу GSM саобраћаја; OpenSource хардвер за анализу GSM саобраћаја – практична обука и рад на уређајима; OpenSource хардвер и софтвер за базне станице – практична обука и рад; Опис архитектуре и рада SIM картице; OpenSource хардвер за приступ, модификацију и екстракцију података са SIM картице; Софтвер за рад са SIM картицом и практични примери употребе и додавања функционалности у програмски код софтвера; Детаљан опис и карактеристике усмереног и омнидирекционалног GSM антенског система; Практична обука и рад са усмереним и омнидирекционалним GSM антенским системима.

4. Рад са оперативним системом

Детаљан опис техника и OpenSource алата за тестирање сигурности оперативних система (Windows, Linux, Mac); Практична обука и примери за рад са алатима: Nmap, Metasploit, sqlmap, Malice, Autopsy и другим алатима.

5. Рад са апликацијама

Детаљан опис техника и OpenSource алата за детекцију инсталираних и уклоњених апликација и другог софтвера; Детаљан опис техника и OpenSource алата за тестирање сигурности апликација; Практична обука и примери за рад са алатима: Apktool, OllyDbg, x64dbg, dex2jar, Sandboxie, DiE, Bytecode Viewer и другим алатима.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди основну рачунарску опрему за предметну обуку, а која одговара захтевима за одржавање наведене обуке (рачунари, тврди дискови, форензички дупликатори, имиџери и блокатори уписа).

Понуђач се обавезује да:

- достави списак предавача који ће бити ангажовани на извођењу обуке;

- достави детаљан план и програм обуке који мора да обухвати сва поглавља, обавезне теме и обавезне практичне вежбе садржане у Конкурсној документацији, као и детаљан опис осталих практичних обука и вежби које одговарају захтевима за одржавање наведене обуке;
- обезбеди додатну рачунарску опрему (хардвер, виртуелне машине…) и неопходан софтвер за предметну обуку, односно извођење практичних вежби, а који одговарају захтевима за одржавање наведене обуке;
- обезбеди за све полазнике неопходну важећу литературу у штампаном или електронском облику, која је предвиђена за тражену обуку;
- по завршетку уговорених услуга, за полазнике организује проверу знања и изда уверење о похађању обуке.

Рок и динамика извршења услуга:

- Наручилац усваја достављени план и програм обуке;
- Одржавање обуке обављаће се радним данима у периоду од 9 до 15 часова, уз могућност договора термина и динамике одржавања обуке према потреби Наручиоца у трајању од најмање 30 радних дана, односно најмање 180 сати, у року од 90 дана од дана закључења Уговора.

Место извршења услуга:

- Место пружања услуге у просторијама Наручиоца.

Квалитативни пријем:

- Контролу квалитета предметних услуга и проверу да ли су исте извршене у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији у погледу рокова, обима и квалитета, извршиће овлашћено лице Наручиоца задужено за стручни надзор у присуству представника Пружаоца услуга, што ће бити записнички констатовано.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

***Напомена**: Понуђач је у обавези да техничке карактеристике предмета јавне набавке потпише и овери печатом. Потписом понуђач потврђује да је понуда у складу са захтевима из овог поглавља.*

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Редни број	Обавезни услови	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник, није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона);*	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка</u> <u>лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а,

		којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*	Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл.*75 *ст. 2. Закона).*	Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: Понуђач/Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. ст. 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Редни број	Додатни услови	Начин доказивања
1.	Да располаже неопходним **финансијским капацитетом:** **а)** да у последње три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) није исказао губитак у пословању;	**а)** Биланс стања и биланс успеха за обрачунске 2017, 2018. и 2019. годину, са извештајем овлашћеног ревизора за понуђаче чији извештаји подлежу ревизији;

	б) да у протеклих дванаест (12) месеци, до дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета, дуже од пет (5) дана;	**б)** потврда НБС о броју дана неликвидности**;**
2.	Да располаже неопходним кадровским капацитетом. Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу ван радног односа све предаваче који ће бити ангажовани на извођењу обуке. Сваки од предавача који ће бити ангажован мора имати радно искуство у извођењу обука из релевантних ИТ области (дигитална форензика, информациона безбедност, програмирање, базе података, оперативни системи, мреже, телекомуникације) од минимум 10 (десет) година и радно искуство на пословима из релевантних ИТ области (дигитална форензика, информациона безбедност, програмирање, базе података, оперативни системи, мреже, телекомуникације) од минимум 15 година, као и сертификате: Cisco, Mikrotik, HE, 3COM, Vivotek, Grandstream.	Докази: За сва наведена запослена (ангажована) сертификована лица доставити: - фотокопије одговарајућих М образаца, или фотокопије М образаца издате електронским путем од стране Централног регистра обавезног социјалног осигурања; - фотокопије важећих сертификата. Уколико је сертификат на страном језику, неопходно је доставити и превод на српски језик; - потврде корисника или организатора обука које јасно и недвосмислено потврђују да је ангажовано лице обучавало кориснике у укупном трајању од најмање (10) десет година, потврде послодаваца које јасно и недвосмислено потврђују да је ангажовано лице радило најмање укупно 15 година на пословима ИТ стрчњака, радне биографије из којих се јасно и недвосмислено види број захтеваних година на пословима обуке корисника и број захтеваних година радног искуства у ИТ струци са назнаком релевантних области;

<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач може да докаже достављањем тражених докумената **ИЛИ достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у конкурсној документацији*),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке прописане чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим

услова прописаног чланом 75. став 2. Закона ***(доказује се достављањем Изјаве из конкурсне документације*)**.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза прописаних чланом 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове прописане члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац може да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова прописаних чланом 76. Закона, доказује се у складу са одредбама прописаним Законом и овом конкурсном документацијом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ прописан чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овом конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Понуђач уписан у Регистар понуђача, на основу члана 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог Закона, али има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може одбити понуду понуђача уколико поседује неки од доказа прописаних у члану 82. Закона, да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда имао негативну референцу.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуду и остала документа, која понуђач доставља уз конкурсну документацију, мора доставити на српском језику.

Документација на страном језику мора бити преведена од стране овлашћеног судског тумача (укључујући техничку документацију – каталоге).

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска 25/IV са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга:** Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику ЈН-МВ-У- II/2- **НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.12.2020. године, до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда одржаће се 15.12.2020. године у 10:30 часова, у радним просторијама Наручиоца, у Београду, Савска 25/IV.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварање вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремена понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са обрасцем структуре цене, попуњен који мора да буде потписан од овлашћеног лица (образац VII у конкурсној документацији);
- Потписане техничке карактеристике предмета јавне набавке;
- Доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV у конкурсној документацији);
- Уколико понуду подноси група понуђача - споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, модел мора да потпише овлашћено лице, чимепонуђач потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, потписан, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (образац из конкурсне документације);
- Образац Изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења Уговора (образац из конкурсне документације;
- План и програм обуке;
- Списак предавача који ће бити ангажовани на извођењу обуке.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Партије

Поступак није подељен по партијама.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комисија за заштиту конкуренције, Београд, Савска 25/IV, са назнаком:

-„Измена понуде за јавну набавку услуга Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику ЈН-МВ-У- II/2- - НЕ ОТВАРАТИ" или
-„Допуна понуде за јавну набавку услуга Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику ЈН-МВ-У- II/2 2 - НЕ ОТВАРАТИ", или
-„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику ЈН-МВ-У- II/2 - НЕ ОТВАРАТИ", или
-„Опозив понуде за јавну набавку Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику ЈН-МВ-У- II/2 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредност набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде са обрасцем структуре цене наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност, преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина рока и услова плаћања, места испоруке као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

- **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши у складу са обрасцем понуде. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- **Захтев у погледу рока испоруке:**

Понуђач је дужан да комплетну обуку у складу са достављеним планом обуке и у сарадњи са наручиоцем заврши најкасније у року од 90 дана рачунајући од дана закључења уговора.

- **Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди:

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да искаже јединичну цену, као и укупно понуђену цену услуга, са свим зависним трошковима, на начин како се тражи у обрасцу понуде са обрасцем структуре цене.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац понуде са обрасцем структуре цене, понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

11. Средства финансијског обезбеђења

- **Меница за озбиљност понуде**

У понуди понуђач је дужан да приложи бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% вредности понуде, без ПДВ, на име гаранције за озбиљност понуде, са роком важења најкраће 95 дана дуже од дана јавног отварања понуда.

Меница је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена меницом, Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је Наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року
- у случају да понуђач не достави захтевану гаранцију предвиђену уговором.

Понуђач у понуди подноси и оверену копију (од стране пословне банке) важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Овера копије депонованих потписа се врши тако, што понуђач копију депонованих потписа треба однети у банку у којој су потписи депоновани, где банкарски службеник ставља печат и свој потпис, уписује датум на копију картона депонованих потписа, којом потврђује да је копија идентична оригиналу.

Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

- **Меница за добро извршење посла**

Добављач ће приликом потписивања уговора доставити меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем у висини од 10% од понуђене цене без обрачунатог пореза на додату вредност.

Менично овлашћење које се даје као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање **60 (шездесет) дана** дуже од истека уговореног рока за извршење уговорене обавезе.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације број ЈН-МВ-У- II/2, на неки од следећих начина:

- електронским путем на адресу: tamara.bakalovic@kzk.gov.rs, непосредно или поштом на адресу седишта Наручиоца

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Ако наручилац измени, или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ***може*** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године ***пре објављивања позива за подношење понуда*** у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ***може*** одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године ***пре објављивања позива за подношење понуда***.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи

Наручилац може одбити понуду ако поседује докае у складу са одредбама прописаним у члану 82. став 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама. Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоце противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

ахтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљена од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подншење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоци захтева били или могли бити познати разлози за њихово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 1. и 2. а подносилац захтева га није поднео пре истека рока из тог члана.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати прилико подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније u року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 – Налог за уплату / 253-налог за пренос), сврха: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке – ЈН-МВ-У- II/2**),** корисник: Буџет Републике Србије).

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, можете се информисати на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку (упутство за уплату таксе): http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html.

20. Рок у којем ће Уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен Уговор у року од **8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права** из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може дозволити промену рока извршења уговора уз образложење разлога које доставља Добављача.

Уколико се стекну услови за измену основног уговора по основу примене члана 115. ЗЈН, Добављач је **обавезан** да се одазове позиву Наручиоца и да потпише анекс уговора.

Рок за извршење уговора се може променити и уколико епидемиолошла ситуација у РС буде таква да онемогући извршење обавеза у уговоеном року.

22. Обустава поступка

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

23. Употреба печата није обавезна

VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена".

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, и истим гарантним роком и истим роком испоруке уговор ће бити додељен после наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту укупно понуђену цену и исти понуђен рок. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту исту укупно понуђену цену и исти гарантни рок исписати на папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће се у присуству понуђача извући папири. Понуђач чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда за јавну набавку услуга **број** ЈН-МВ-У- II/2 Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног субјекта (заокружити) :	1) Физичко лице	
	2) Предузетник	
	3) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности:		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра делатности:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање:

број ЈН-МВ-У- II/2

Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику за два полазника

Р.Бр.	ОПИС обуке/практичне вежбе	Број сати планираних за обуку/практичну вежбу	Јединична цена (сата) без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (3x4)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом (5+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дигитални докази**						
2	**Windows форензика**						
3	**Linux форензика**						
4	**MAC форензика**						
5	**Форензика преносних и паметних уређаја**						
6	**Интернет форензика**						
7	**E-mail форензика**						
8	**Форензика мрежних ресурса**						
9	**Cloud форензика**						
10	**Дигитална форензика друштвених мрежа и комуникационих платформи**						

11	**Форензика пословних апликација**						
12	**BigData форензика**						
13	**Дигитална форензика периферних уређаја**						
14	**Антифорензика**						
15	**Алати за дигиталну форензику**						
16	**Откривање лозинки и декрипција података**						
17	**Форензичке истраге темељене на прикупљању јавно доступних података**						
18	**Аутоматизација форензичких процеса**						
19	**Аутоматизација извођења дигиталних доказа**						
20	**Управљање лабораторијом за дигиталну форензику**						
21	**Рад са тврдим и меморијским дисковима**						
22	**Рад са уређајима**						
23	**Рад са GSM системима**						
24	**Рад са оперативним**						

	системом						
25	**Рад са апликацијама**						
УКУПНО		*Минималан укупан број сати је 180*					

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана: _____ **М.П.** _____

Укупна цена мора да садржи све основне елементе:

Табела се попуњава на следећи начин:

1. Под редним бројем 3 - уписати број сати планираних за обуку/практичну вежбу. Минималан укупан број сати је 180.
2. Под редним бројем 4 – уписати јединичну цену радног сата без ПДВ-а;
3. Под редним бројем 5 – уписати укупну вредност (број сати х цена једног радног сата) без ПДВ-а;
4. Под редним бројем 6 – уписати стопу ПДВ-а;
5. Под редним бројем 7 – уписати износ ПДВ-а;
6. Под редним бројем 8 – уписати укупну вредност (вредност без ПДВа+износ ПДВа) са ПДВ-ом.

Упутство: Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац структуре цене.

Напомена: *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

6) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:

Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, **без ПДВ-а**	
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ, **са ПДВ-ом**	
Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуде, у случају да понуђач понуди краћи рок опције понуде од 90 дана од дана отварања понуде, понуда ће се сматрати неисправном и неће се разматрати)	_____ дана од дана отварања понуде	
Рок завршетка услуге	90 дана од дана закључења уговора	

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Место и датум **Понуђач**

_____, ___. ___. _____. год. _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **НАРУЧИЛАЦ: КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ** са седиштем у Београду, Улица Савска 25/IV, кога заступа Небојша Перић, председник Комисије (у даљем тексту: **Наручилац**).
   Матични број: 17655515
   ПИБ: 104383538
   Бр. рачуна: 840-880668-16 код Управе за трезор

2. **ДОБАВЉАЧ**: _____ Ул. _____ , бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),
   Матични број: _____
   Шифра делатности: _____
   ПИБ: _____
   рачун број: _____ код _____ банке.

   и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

   а)_____

   б)_____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 19.11.2020. године, спровео поступак за јавну набавку мале вредности услуга – Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику ЈН-МВ-У- II/2.
- да је Добављач дана __.__._____. године, доставио понуду број _____, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора (попуњава Наручилац);
- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1 Закона, на основу понуде Добављача _____ и Одлуке о додели уговора број:_____ од _____. године, изабрао Добављача за извшење предметне набавке (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга обуке за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику, за потребе Наручиоца у свему према усвојеној понуди Добављача, деловодни број _____од _____ 2020. године,

заведена код Добављача и број _____од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца, која чини саставни део овог уговора.

Услуге из става 1. овог члана су прецизно одређена у Конкурсној документацији Поглавље **III**, и исто се проглашава саставним делом овог уговора, којег ће се Наручилац и Добављач у реализацији овог придржавати.

Услуге које су предмет овог уговора финансирају се из средстава намењених за пројекат "Повећање економског раста путем подршке промоцији политике заштите конкуренције" амбасаде Краљевине Норвешке у Београду.

Члан 2.

Укупна вредност предметног уговора износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац ће уговорену цену из става 1. овог уговора платити у року од 10 дана од дана доставе рачуна и уредно сачињеног Записника о пруженој услузи, који обухвата обуку за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику**,** а у складу са чланом 3. и 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“, број 119/12).

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на пружене услуге из члана 1. овог уговора.

Наручилац није предвидео могућност промене уговорене цене.

Члан 3.

Добављач је у обавези да уз рачун приложи копију записника о извршеној услузи, уредно потписаног од стране лица која су похађала обуку.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

Члан 4.

Наручилац задржава право да ако Добављач не испуни обавезе преузете овим уговором, односно не изврши на уговорен начин и у складу са конкурсном документацијом за конкретну јавну набавку, и усвојеним планом програмом обуке наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), која се доставља наручиоцу приликом закључења овог оквирног споразума.

Добављач приликом потписивања уговора доставља Наручиоцу:

- Бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање;
- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини 10% вредности закљученог уговора без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање 30 дана дуже од рока важења Уговора;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно види депоновани потпис лица овлашћеног за застуање и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис лица овлашћеног за заступање на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року из става 2. овог члана, уговор не ступа на снагу, а Наручилац задржава право да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, Наручилац ће писмено обавестити Добављача да уговор није ступио на снагу.

НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 5.

Наручилац је усвојио план и програм обуке који је Добављач доставио у својој понуди.
План и програм обуке чине саставни део овог уговора.
Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговра извршава у седишту Наручиоца.
Одржавање обука обављаће се радним данима у периоду од 9 до 15 часова, уз могућност договора термина и динамике одржавања обуке према потреби Наручиоца у трајању од најмање 30 радних дана, односно најмање 180 сати, у року од 90 дана од дана закључења Уговора

Добављач је у обавези да по завршетку уговорених услуга, за полазнике организује проверу знања и изда уверење о похађању обуке.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добављач је дужан да уговорене услуге изврши, у свему према конкурсној документацији и техничкој спецификацији јавне набавке бр ЈН-МВ-У- II/2 коју је спровео Наручилац.

Услуге које добављач пружа а које су предмет овог уговора морају задовољавати све захтеве из техничке спецификације Наручиоца.

Добављач гарантује да ће обуке спровести предавачи наведени у списку који је достављен уз понуду и чини саставни део овог уговора.

У случају да предавач са достављеног списка предавача буде спречен вишом силом, односно објективним околностима које нису ни у каквој вези са Добављачем, Добављач је дужан да достави писано образложење у којем ће навести све околности због којих је предавач са списка предавача спречен да изврши услугу и да достави податке лица које ће га заменити на конкретној обуци.

Лице које ће у случају спречености предавача са достављеног списка предавача, заменити предавача мора да има најмање исте квалификације као предавач са достављеног списка предавача. Добављач је дужан да Наручиоцу достави доказе о искуству и квалификацијама предавача који ће заменити предавача са списка предавача.

Наручилац је дужан да се сагласи са предлогом за замену предавача који достави Добављач.

Полазници обуке које одређује Наручилац и представници Добављача су дужни су да записнички констатују да су услуге пружене односно извршене у свему у складу са захтевима Наручиоца.

Сматраће се да је Добављач извршио уговорене обавезе даном потписивања записника о извршеним услугама.

ПОВЕРЉИВОСТ И ТАЈНОСТ УГОВОРА

Члан 7.

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без писаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна,а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац задржава право да једнострано откаже Уговор, уколико Добављач касни са извршењем дуже од 30 дана од уговореног рока.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико услуге које су предмет овог уговора не одговарају квалитету из понуде број: _____ од __.__. _____. године *(попуњава Наручилац)*.

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 9.

Целокупна комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми и то електронском поштом, или редовном поштом.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 10.

Саставни делови уговора су:

1. Поглавље III конкурсне документације (*Техничке карактеристике предмета јавне набавке),* оверен и потписан од стране понуђача, а који је саставни део конкурсне документације и понуде понуђача;
2. План и програм обуке;
3. Списак предавача који ће бити ангажовани на извођењу обуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На све односе уговорних страна, који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове који настану поводом овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

За Добављача

ДИРЕКТОР

_____

За НАРУЧИОЦА

Председник Комисије за заштиту конкуренције

_____

Небојша Перић

Напомене:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговор.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку услуга: **број** ЈН-МВ-У- II/2 Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику као понуђач:

_____

имао сам следеће трошкове:

Врста трошка	Износ трошка у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

У _____ Потпис понуђача:

Дана:_____ М.П. _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 68/15) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС" број 86/2015), као понуђач: _____, из_____, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **број** ЈН-МВ-У- II/2 Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицим

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____ **М.П.**

_____

Напомене:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Комисија за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА: 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са одредбом прописаном у члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке услуга **број** ЈН-МВ-У- II/2 Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____ **Потпис овлашћеног лица**

Дана:_____ **М.П.**

_____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ У ОДРЕДБАМА ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са одредсбом прописаном у члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, ради набавке услуга Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику **број** ЈН-МВ-У- II/2 , испуњава све услове прописане у одредбама чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним финансијским капацитетом;
- Понуђач испуњава додатни услов да располаже неопходним кадровским капацитетом.

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П.

_____

***Напомена**: **<u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>**, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

XIII

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ОДРЕДБОМ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са одредбом прописаном чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ (*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке мале вредности, Обука за коришћење и обраду података на хардверу и софтверу за дигиталну форензику **број** ЈН-МВ-У- II/2 ,, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____ Потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П.

_____

Напомена: ***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.*